

Zřizovací listina

Město Lovosice

vydává

na základě usnesení Zastupitelstva města č. 19/I/2017 ze dne 26.01.2017, dle § 84 odst. 2 písm. d) zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Lovosice
- 1.2. Sídlo zřizovatele: Školní 2, 410 30 Lovosice
- 1.3. IČ zřizovatele: 0000263991
- 1.4. DIČ zřizovatele: CZ 00263991

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.2. Název organizace: **Technické služby města Lovosice, příspěvková organizace**
- 2.3. Sídlo organizace: Terezínská 1123; 410 02 Lovosice
- 2.4. IČ organizace: 05971853
- 2.5. DIČ organizace: CZ05971853
- 2.6. Právní forma: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Hlavním účelem činnosti je:
Péče o město Lovosice (dále též „město“), míněno zejména veřejná prostranství, zajištění technické správy města, provozování sportovišť města a řádná péče o svěřený majetek.
- 3.2. Předmětem činnosti je:
 - a) Zejména zajišťování čistoty a péče o vzhled veřejných prostranství města
 - b) Údržba, ošetřování a obnova zeleně
 - c) Údržba městského mobiliáře
 - d) Údržba města a svěřeného majetku města
 - e) Údržba komunikací a veřejného značení ve městě
 - f) Údržba veřejného osvětlení města
 - g) Provozování, správa a údržba hřišť a herních prvků města
 - h) Hřbitovní služby
 - i) Provozování veřejných WC
 - j) Provozování sportovišť v rozsahu svěřeného majetku
 - k) Provozování sběrného dvora
 - l) Provozní a technické zabezpečení sportovních a kulturních akcí pořádaných městem
 - m) Správa a zajištění chodu městské ubytovny

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
- 4.2. Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně. V době nepřítomnosti ředitele jedná jménem organizace osoba pověřená ředitelem k jeho zastupování.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.4. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění účelu organizace se svěřuje organizaci movitý a nemovitý majetek zřizovatele uvedený v **příloze č. 1** (dále jen „svěřený majetek“).
- 5.2. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) nabytím od zřizovatele¹
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) porízený jiným způsobem
- 5.3. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci doplňkové činnosti,
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit k činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku,
 - f) Vypůjčovat a půjčovat majetek na maximální dobu 1 roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek řádně evidovat.
 - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - c) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Chránit majetek před znehodnocením, odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku. V případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.

¹ Definovaný touto zřizovací listinou nebo smluvně (např. smlouvou o výpůjčce)

- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 7.1. Organizaci je zřizovatelem povolena doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace.
- 7.2. Okruhy doplňkové činnosti pro třetí osoby jsou v souladu s ustanovením zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 - 3 živnostenského zákona.
 - b) Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnost přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí.
 - c) Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.
 - d) Pronájem nebytových prostor.
 - e) Podnikání v oblasti údržby zeleně.
 - f) Pronájem strojů a zařízení
- 7.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 7.4. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Organizace je zřízena **od 01.03.2017 na dobu neurčitou.**
- 8.2. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města č. 19/I/2017, ze dne 26.01.2017, s účinností dnem schválení.
- 8.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je **Příloha č. 1 - vymezení majetku ve vlastnictví města Lovosic, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.**

V Lovosicích dne 01.03.2017

Ing. Milan Dian, Ph.D.
Starosta