Dne, měsíce a roku uvedeného na straně 5 podle §2430 NOZ

je uzavřena tato:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**mezi**

**Příkazce: Město Kutná Hora**

Se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

IČ: 00236195

DIČ: CZ00236195

Zastoupeno: Ing. Josefem Viktorou- starostou města

Bankovní spojení: ČS a.s. Kutná Hora

Číslo účtu: 27-4444212389/0800

(dále jen **„příkazce“**)

**na straně jedné**

**a**

**Příkazník: Ing. Jiří Pilský**

typ podnikatele: fyzická osoba

adresa sídla: xxxxxxxxxxxxx, 512 63 Troskovice

Role subjektu: podnikatel

IČO: 44561644

Bankovní spojení: ČS Jičín

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen **„příkazník“**)

**na straně druhé**

**Číslo smlouvy: 11/2018 5 listů + příloha 1 list**

**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1. Předmětem této smlouvy je organizace výběrového řízení, zjednodušené podlimitní řízení na

projekt **„Oprava opěrné zdi v areálu chrámu sv. Barbory“** v Kutné Hoře – výběr zhotovitele stavebních prací. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce přípravu a organizační zajištění veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění, (dále jen „zákon“).

Organizační zjištění veřejné zakázky obsahuje:

a) zpracování návrhu zadávacích podmínek, jejich konzultace se zadavatelem

b) zpracování požadavků na kvalifikaci

c) zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem

d) vypracování definitivního znění zadávacích podmínek a dokumentace

e) odeslání Oznámení o zakázce na profil zadavatele

f) zadávací dokumentace – odeslání na profil zadavatele

g) zajištění dodatečných informací dodavatelům

h) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých účastníků během

 lhůty pro podání nabídek a zabezpečení veškerých dokladů požadovaných zákonem

i) organizační zajištění svolání komise pro otevírání obálek v součinnosti s příkazcem (písemné

 obeslání jednotlivých členů a náhradníků)

j) provedení otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků (účast jako člen komise pro

 otevírání obálek s nabídkami), pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami

k) organizační zajištění svolání komise pro posouzení a hodnocení nabídek (písemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných příkazcem)

Vyhodnocení nabídek předložených uchazeči o veřejnou zakázku.

a) posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků, kvalifikace a

 požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách (obsahové správnosti, úplnosti,

 plnění zadávacích podmínek zadavatele)

b) organizace průběhu hodnocení komise pro posouzení a hodnocení nabídek

c) účast na jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek

d) zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ včetně zdůvodnění výběru

 nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících písemností

e) vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“

f) vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“

g) zveřejnění Oznámení o zadání zakázky na Profil zadavatele

Součástí organizačního zajištění dále je:

a) předání dokumentace z průběhu veřejné zakázky

b) poskytování odborných konzultací příkazci, včetně výkladu, k zákonu č. 134/2016 Sb. o

 zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY**

2.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazce odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

2.5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

2.6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožní řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v t projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.

**3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

3.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

3.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

3.3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz. článek 4. této smlouvy.

3.4. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

**4. ÚHRADA**

4.1. Za plnění zakázky, specifikované v bode 1.1. organizační zajištění výběrového řízení náleží příkazníkovi odměna ve výši

**50.000,- Kč**

(slovy: padesáttisíc korun českých)

 Odměna zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na poštovné, které má přímý vztah k veřejné zakázce a náklady na cestovné. Příkazník není plátce DPH. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, na konci realizace celé veřejné zakázky.

4.2. Odměnu ve výši 50.000,- Kč uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného příkazníkem, po odeslání Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (zveřejnění zprávy o posouzení a hodnocení nabídek na profilu zadavatele), a to se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury.

4.3. V případě, že bude veřejná zakázka ukončena před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem (případně s účastníkem, který se umístil na 2. resp. 3. místě) z důvodu neležících na straně příkazníka (např. zrušení veřejné zakázky z rozhodnutí příkazce), bude odměna uhrazena příkazníkovi po tomto ukončení veřejné zakázky v plné výši.

4.4. V případě, že dojde ke zrušení výběrového řízení dle č. 4.3. ještě před prvním zasedáním komise pro hodnocení a posouzení nabídek a nebude započata práce na rozborech nabídek, poskytne příkazník příkazci slevu ve výši 30% z dosud nevyplacené částky.

4.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvní stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

4.6. Příkazce má povinnost nejpozději do sedmi dnů po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vítězem soutěže (tj. vybraným uchazečem), písemně oznámit příkazníkovi den a místo podpisu smlouvy.

**5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

5.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.

5.2. Ukončení platnosti příkazní smlouvy je stanoveno na den předání kompletní dokumentace (šanon s dokumenty) z výběrového řízení a zveřejnění Oznámení o zadání zakázky na Profilu zadavatele nebo zveřejněním Oznámení o zrušení zakázky na Profilu zadavatele.

5.3. Výpověď smlouvy je jednoměsíční a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé straně. Výpovědí není dotčena povinnost obou smluvních stran, dostát svým závazkům.

**6. SANKCE**

6.1. V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1% ceny včetně DPH z celkové ceny dle této smlouvy.

6.2. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony.

6.3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,03% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

7.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.

7.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží jedno (1) vyhotovení a příkazník jedno (1) vyhotovení.

V Kutné Hoře dne 20. 3. 2018

…………………………….. ………………………………

 **Město Kutná Hora**

 **Ing. Josef Viktora Ing. Jiří Pilský**

 (příkazce) (příkazník)

Příloha:

Plná moc

**Příloha č. 1**

k příkazní smlouvě číslo **11/2018**

**Příkazce: Město Kutná Hora**

Se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

IČ: 00236195

DIČ: CZ00236195

Zastoupeno: Ing. Josefem Viktorou – starostou města

(dále jen **„příkazce“**)

uděluje t u t o

**PLNOU MOC**

**Ing. Jiřímu Pilskému**, se sídlem xxxxxxxxxxxx, 512 63 Troskovice, IČ: 44561644, jako příkazníkovi na základě příkazní smlouvy číslo **11/2018**, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění přípravy a organizace průběhu veřejné zakázky **„Oprava opěrné zdi v areálu chrámu sv. Barbory“** v Kutné Hoře, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Kutné Hoře dne 20. 3. 2018

 ……………………………….

 **Ing. Josef Viktora**

 (příkazce)

**Zmocnění přijímám.**

V Kutné Hoře dne 20. 3. 2018

 ………………………………..

 **Ing. Jiří Pilský**

 (příkazník)