

SMLOUVA

o externím zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu odborně způsobilé osoby v plnění úkolů v prevenci rizik dle zásad stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

na straně jedné, jako poskytovatel služeb

Název: Testy BOZP s.r.o.
 Sídlo: Čakovice 36, 411 08 Štětí
 Bankovní spojení: FIO Banka č. účtu: [REDACTED]
 IČ: 08810702
 DIČ: CZ08810702
 Zastoupený: Ing. Šárkou Lipšovou Křížovou
 jednatelkou společnosti

dále jen „poskytovatel“

a

na straně druhé, jako objednatel služeb

Název: Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci Praha 5, příspěvková organizace
 Sídlo: Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 802/11
 Bankovní spojení: Česká spořitelna č. účtu: [REDACTED]
 IČ: 70108374
 DIČ:
 Zastoupená: PhDr. Helenou Volechovou
 ředitelkou příspěvkové organizace

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I.

Účel smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajištění a provádění úkolů v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců v rozsahu ustanovení § 9 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle dalších souvisejících právních předpisů poskytovatelem objednateli.

1.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že splňuje veškeré odborné předpoklady pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem osvědčení o ověření odborné způsobilosti, podle zákona 309/2006 Sb. v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen „OZO BOZP A PO“), vydaným Českou společností pro jakost Praha, která je držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti č.j.: MPSV-2019/199431-423/2 ze dne 19.8.2020 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, ev. č. osvědčení: ČSJ/18/PREV/2021, ze dne 12.11.2021 (viz příloha č. 2 této smlouvy – Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

II.

Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje, že bude za podmínek stanovených touto smlouvou a za sjednanou úplatu vykonávat pro objednatele činnost a provádět úkoly v oblasti hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců (dále jen „zajišťování služeb v oblasti BOZP“) v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Poskytovatel se zavazuje udržovat systém managementu BOZP (dále jen, SM BOZP“), tzn. průběžně zajišťovat služby v oblasti BOZP, jejichž součástí je i průběžné plnění úkolů v prevenci rizik. Cílem této etapy je zajistit soulad činnosti objednatele s požadavky právních a ostatních předpisů pro oblast BOZP a zajistit neustálé zlepšování zavedeného SM BOZP u objednatele.

2.3 Služby zajišťované poskytovatelem pro objednatele budou objednatelem monitorovány na základě „Evidenčního listu poskytovaných služeb“ vydávaného poskytovatelem po skončení příslušného kalendářního měsíce.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Všeobecné povinnosti objednatele

a) Objednatel poskytne poskytovateli **součinnost** a vytvoří pro poskytovatele podmínky pro zajišťování činností nutných k zabezpečení plnění předmětu smlouvy poskytovatelem dle ustanovení této smlouvy a vyplývajících z relevantních činností poskytovatele směřujících k efektivnímu naplnění předmětu této smlouvy.

b) Objednatel umožní poskytovateli **přístup do všech objektů a prostorů**, ke všem strojům, zařízením, dokumentům, záznamům a dalším informacím (zejména o všech skutečnostech a okolnostech, o nichž je mu známo, že mají nebo by mohly mít vliv na bezpečnost zaměstnanců nebo vést k poškození jejich zdraví), které jsou relevantní k plnění této smlouvy.

c) Objednatel poskytne poskytovateli **potřebné prostředky a časový prostor** pro úspěšné naplnění předmětu této smlouvy.

d) Objednatel poskytne poskytovateli veškeré dostupné **písemnosti** týkající se pracovních úrazů a nemocí z povolání a potřebnou součinnost při předcházení ohrožení života a zdraví s ohledem na povahu rizika na jeho pracovištích, k přijetí ochranných opatření, jde-li o práce se zvýšeným ohrožením zdraví zaměstnanců a při výběru a volbě ochranných zařízení.

e) Objednatel zajistí poskytovateli **přístup k relevantním osobním údajům** svých zaměstnanců tak, aby poskytovatel mohl odborně správně zajistit pro objednatele předmět plnění smlouvy.

f) Objednatel je povinen včas **reagovat na podněty** poskytovatele v souvislosti se změnami vyplývajících z právních a ostatních předpisů.

3.2 Povinnosti objednatele v rámci realizace předmětu této smlouvy

a) Obecné povinnosti objednatele

Objednatel je povinen prostorově vymezit rozsah SM BOZP a určit případná omezení, na která se SM BOZP nebude vztahovat, předat poskytovateli k posouzení především kolaudační souhlas k objektům ve vlastnictví objednatele, smlouvu se závodním preventivním lékařem, smlouvu o pronájmu svých objektů a prostor jiným společnostem a smlouvu o nájmu objektů a prostor od jiných společností, rozhodnutí o kategorizaci prací a další informace dle požadavků poskytovatele, které jsou relevantní k zajišťovaným službám.

b) Povinnosti objednatele v oblasti řízení rizik

Objednatel je povinen definovat pracovní činnosti vykonávané u objednatele, tzn. činnosti standardní i činnosti nestandardní; činnosti ostatních organizací (trvale i dočasně pracujících u objednatele) a rozsah činností cizích osob (včetně návštěv), které mají přístup na pracoviště a do prostorů objednatele. Objednatel poskytne poskytovateli veškeré informace o vnitřních předpisech a dalších údajích souvisejících s řízením rizik. Dále je povinen poskytnout poskytovateli informace o odborné a zdravotní způsobilosti relevantních zaměstnanců a osob. Objednatel zprostředkuje poskytovateli veškeré jemu dostupné informace o vlivu infrastruktury, o strojích, zařízeních, zboží, materiálech a

dalších relevantních vlivech na řízení rizik. Objednatel informuje poskytovatele o změnách v organizaci, včetně změn dočasných, které mají vazbu na řízení rizik. Objednatel je povinen konzultovat s poskytovatelem návrhy pracovišť a technologií, včetně organizace pracovních činností a procesů. Objednatel je povinen poskytovatele informovat o skutečně vykonávaných pracovních činnostech, včetně relevantních informací s vazbou na SM BOZP, aby poskytovatel mohl udržovat řízení rizik v dokumentované podobě a v aktuálním stavu.

Objednatel bude podporovat proaktivní přístup poskytovatele k řízení rizik, tzn. řešit řízení rizik pomocí preventivních opatření. Rozhodování o efektivnosti poskytovatelem navrhaných opatření je v pravomoci objednatele.

c) Povinnosti objednatele v oblasti odpovědnosti za BOZP

Objednatel stanoví a průběžně aktualizuje vzájemné organizační faktory (vztahy nadřízenosti a podřízenosti), včetně povinnosti informovat poskytovatele o změnách v organizační struktuře, která má vliv na implementovaný, anebo udržovaný SM BOZP.

Vedoucí zaměstnanci objednatele musí soustavně vyžadovat a kontrolovat u podřízených zaměstnanců dodržování požadavků právních a ostatních předpisů a zásad stanovených implementovaným SM BOZP. Objednatel musí stanovit a udržovat v aktuálním stavu oblast odpovědnosti za BOZP pro efektivní SM BOZP, včetně udržování tohoto procesu v účelném a funkčním stavu. Vrcholové vedení i další vedoucí zaměstnanci objednatele musí průběžně prokazovat svou osobní angažovanost a aktivitu podporující proces neustálého zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP.

d) Povinnosti objednatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců

Objednatel je povinen dle údajů zpracovaných poskytovatelem monitorovat u zaměstnanců anebo dalších osob kritéria vypovídající o zdravotní anebo odborné způsobilosti a o zkušenostech anebo praxi pro vykonávané pracovní činnosti. Objednatel ve spolupráci s poskytovatelem zajišťuje u stanovených zaměstnanců nebo jiných osob potřebný rozsah výcviku související s riziky a se SM BOZP. Při zajišťování těchto činností musí objednatel podporovat zásadu, aby zaměstnanci anebo osoby měly povědomí o důsledcích jejich pracovních činností a o přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM BOZP, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM BOZP.

e) Povinnosti objednatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů

Objednatel je povinen zavést systém řízení dokumentů a záznamů včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů, s kterými musí poskytovatele seznámit. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány nebo pro další účely, které podporují efektivní SM BOZP.

Objednatel je povinen aktivně podporovat činnost poskytovatele při zpracování a udržování dokumentů, včetně souvisejících záznamů, které jsou požadovány právními předpisy. Současně musí objednatel spolupracovat s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí s řízením rizik a mají vliv na efektivní SM BOZP. Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní SM BOZP, musí být objednatelem udržovány v řízeném režimu.

Objednatel stanoví čas a rozsah, ve kterém se musí poskytovatel odborně vyjádřit k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelem a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SM BOZP.

f) Povinnosti objednatele v oblasti řízení provozu

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který určuje pracovní činnosti a operace spojené s řízením rizik, jež je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM BOZP, a který zpracuje a následně udržuje dokumentované postupy nebo pracovní kritéria pro pokrytí situací, kdy by bez těchto postupů nebo provozních kritérií mohlo dojít k odklonu od zásady prevence vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců nebo ostatních osob.

g) Povinnosti objednatele v oblasti havarijní připravenosti

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem a případně s dalšími odborně způsobilými osobami při činnosti, kdy poskytovatel zpracuje a udržuje postupy pro identifikování možností vzniku mimořádných událostí/havarijních situací a pro efektivní reagování na takové situace.

Objednatel musí spolupracovat s poskytovatelem, který pravidelně přezkoumává a podle potřeby ve spolupráci s objednatelem, případně s dalšími odborně způsobilými osobami reviduje postupy při mimořádných událostech/havarijních situacích a především poté, co se tyto události/situace udály.

h) Povinnosti objednatele v oblasti vyšetřování incidentů a úrazů

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro zaznamenávání, vyšetření a analyzování incidentů s cílem stanovit nedostatky v oblasti BOZP včetně souvisejících vlivů, jež mohou vznik incidentu ovlivnit. Spolupráce se týká i případů, kdy poskytovatel stanoví a udržuje zásady pro identifikování potřeby nápravného, případně preventivního opatření. V postupu musí být uvedena zásada včasného vyšetřování incidentů (včetně tzv. skoro-nehod), komunikování o výsledku vyšetřování, včetně identifikování příležitostí ke zlepšování preventivních zásad anebo celého SM BOZP.

ch) Povinnosti objednatele v oblasti neshod, nápravných a preventivních opatření

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro řešení neshod a pro přijímání efektivních nápravných anebo preventivních opatření, s cílem zavést opatření k předcházení vzniku neshod anebo zamezení jejich výskytu. Postup musí obsahovat zásadu, aby před přijetím a implementací navrhovaných opatření (nápravných nebo preventivních) bylo provedeno posouzení rizik (objednatel musí vyzvat poskytovatele ke spolupráci), pokud opatření identifikuje nové nebo změněné nebezpečí nebo potřebu nového nebo změnu stávajícího způsobu řízení rizik nebo změnu SM BOZP.

i) Povinnosti objednatele v oblasti interních auditů a prověrek

Objednatel spolupracuje s poskytovatelem, který zpracuje a udržuje postupy pro efektivní provádění interních auditů, prověrek a dalších kontrolních činností. Objednatel ve spolupráci s poskytovatelem prakticky provádí kontroly, audity a prověrky v oblastech BOZP, aby bylo ověřeno, zda SM BOZP odpovídá plánovaným činnostem a stanoveným kritériím.

3.3 Všeobecné povinnosti poskytovatele

a) Při zajišťování služeb v oblasti BOZP musí postupovat poskytovatel v součinnosti s objednatelem, odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji činnost podle zvláštních právních předpisů (viz. § 9 odst. 5 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ale vždy po dohodě s objednatelem), odborovou organizací a se zástupcem pro oblast BOZP.

Poskytovatel musí prokazatelně a bezodkladně informovat objednatele o závažných zjištěních v oblasti BOZP. V této souvislosti je oprávněn u velmi závažných zjištěních (nebezpečí smrtelného pracovního úrazu, havárie apod.) omezit anebo i zastavit pracovní činnost, která má shora uvedené znaky. V obou uvedených případech musí při rozhodování o vhodném opatření upřednostnit zdraví zaměstnanců anebo jiných ohrožených osob.

b) Poskytovatel se musí řídit při zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a dalších osob s vazbou na objednatele právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.

c) Povinnosti poskytovatele při realizaci předmětu této smlouvy

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat efektivní a dokumentovaný SM BOZP v souladu s požadavky právních předpisů pro oblast BOZP. Poskytovatel má právo požadovat po objednateli vedle údajů níže uvedených i další relevantní informace s cílem zajistit pro objednatele kvalitní, odborně správné a efektivní služby v oblasti BOZP.

Poskytovatel informuje objednatele o potřebě navýšit stanovený rozsah zajišťovaných služeb, např. z důvodu zásadní změny v právních předpisech, zásadního zjištění kontrolních orgánů apod., které mají vliv na úpravu nebo revizi stávajícího SM BOZP. Smluvní strany se zavazují, že se o rozsahu případného navýšení zajišťovaných služeb bez zbytečného odkladu dohodnou. Rozsah poskytovaných služeb v oblasti BOZP musí poskytovatel přizpůsobovat konkrétním podmínkám u objednatele, vždy však musí být upřednostněna zásada prevence vzniku úrazu anebo poškození zdraví.

d) Poskytovatel musí do SM BOZP zpracovat dokumenty a informace získané od objednatele o rozsahu SM BOZP (prostorové vymezení) a o předaných kolaudačních souhlasech k objektům ve vlastnictví objednatele. Poskytovatel je povinen vyhodnotit smlouvu se závodním preventivním lékařem, smlouvy o pronájmu objektů a prostor objednatele jiným společnostem a smlouvu o nájmu objektů a prostor od jiných společností objednateli a další informace a údaje relevantní pro efektivní zajištění předmětu smlouvy.

Poskytovatel se v rámci této smlouvy zavazuje udržovat ve spolupráci s objednatel SM BOZP v celém jeho rozsahu v souladu s právními předpisy a v souladu se zásadami ovládajícími tuto oblast a poznatky, které mohou podpořit hlavní cíl této smlouvy, tj. prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví.

e) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení rizik

Poskytovatel musí udržovat efektivní postupy pro řízení rizik. Poskytovatel musí vzít v úvahu činnosti vykonávané u objednatele, tzn. činnosti standardní i činnosti nestandardní, činnosti ostatních organizací (trvale i dočasně pracující u objednatele) a činnosti cizích osob (včetně návštěv), které mají přístup na pracoviště a do prostorů objednatele. Poskytovatel musí brát v úvahu požadavky právních předpisů, včetně vnitřních předpisů a dalších dokumentů objednatele souvisejících s řízením rizik; odbornou a zdravotní způsobilost relevantních zaměstnanců a osob, včetně lidského chování, vliv infrastruktury, strojů a zařízení a vliv zboží a materiálu a dalších relevantních vlivů na řízení rizik. Poskytovatel také musí vzít v úvahu změny v organizaci, včetně změn dočasných, které mají vazbu na řízení rizik. Dále musí poskytovatel vzít v úvahu návrhy pracovišť a technologií, včetně organizace pracovních činností a procesů.

Poskytovatel musí udržovat řízení rizik v dokumentované podobě a v aktuálním stavu ve vztahu ke skutečně vykonávaným pracovním činnostem a ve vztahu k SM BOZP.

Při řízení rizik musí poskytovatel upřednostňovat vždy tzv. proaktivní přístup, tzn. řešit řízení rizik pomocí preventivních opatření, kdy rozhodování o efektivnosti opatření musí být přenecháno objednateli.

Řízení rizik nesmí poskytovatel zpracovat a udržovat formálním způsobem, kdy výstupem jsou všeobecné informace, které jen v malé míře přispívají k prevenci vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců a dalších osob. Poskytovatel musí řízení rizik neustále zlepšovat ve vztahu k novelizacím právních předpisů a dále dle svých nejlepších znalostí a současné úrovně poznání v této oblasti.

f) Poskytovatel je povinen udržovat postup pro řízení právních a ostatních předpisů, které se vztahují na objednatele. Poskytovatel musí vytvořit pro objednatele registr relevantních právních a ostatních předpisů a současně registr udržovat v aktuálním stavu.

Poskytovatel musí objednatele v potřebném časovém předstihu informovat o změnách vyplývajících z nových nebo změněných právních předpisů.

g) Poskytovatel je povinen spolupracovat s objednatelem při stanovování odpovědností, povinností a pravomocí pro efektivní SM BOZP, včetně udržování tohoto procesu v účelném a funkčním stavu.

Poskytovatel musí svojí aktivní činností podporovat a napomáhat osobní angažovanosti a aktivitám vrcholového vedení a ostatním vedoucím zaměstnancům. Cílem těchto aktivit musí být neustálé zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP a efektivní a zlepšující se SM BOZP.

h) Povinnosti poskytovatele v oblasti výcviku a způsobilosti zaměstnanců

Dokumentovaný postup zpracovaný a udržovaný objednatelem ve spolupráci s poskytovatelem musí brát v úvahu rozdílné úrovně odpovědností, schopností, včetně působení rizika a dalších relevantních vlivů. Cílem těchto aktivit musí být neustálé zlepšování výkonnosti v oblasti BOZP a efektivní a zlepšující se SM BOZP.

Poskytovatel bude udržovat ve spolupráci s objednatelem kritéria pro odpovídající zdravotní, odborné a znalostní způsobilosti a současně musí poskytovatel stanovit kritéria pro zkušenosti anebo praxi ve vztahu k vykonávaným pracovním činnostem. Kritéria poskytovatel zpracuje pro zaměstnance nebo osoby stanovené objednatelem a současně osoby vykonávající úkony, které mohou ovlivnit BOZP. Poskytovatel pro shora uvedené zaměstnance nebo osoby ve spolupráci s objednatelem stanoví a bude udržovat potřebný rozsah výcviku související s riziky a SM BOZP. Poskytovatel je povinen aktualizovat dokumenty a záznamy pro oblast školení zaměstnanců, především osnovy školení a podklady pro ověření znalostí zaměstnanců. Při zajišťování těchto činností musí poskytovatel podporovat zásadu, aby zaměstnanci/osoby měli povědomí o důsledcích jejich pracovních činností a o

přínosech jejich zlepšené osobní výkonnosti v rámci SM BOZP, včetně informací o potencionálních důsledcích nedodržení stanovených zásad pro efektivní SM BOZP.

ch) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení dokumentů a záznamů

Poskytovatel musí ve spolupráci s objednatelem řádně udržovat řízený režim dokumentů a záznamů, který je požadován právními předpisy nebo SM BOZP.

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem respektovat objednatelem zavedený systém řízení dokumentů a záznamů, včetně respektování požadavků předpisů pro uchování dokumentů a záznamů. Současně musí být pravidla pro řízení dokumentů a záznamů nastavena tak, aby bylo umožněno uchování a využívání údajů, které nemusí být dle právních předpisů uchovávány, ale je pro objednatele prospěšné mít tyto údaje k dispozici osobám vykonávajícím na zařízení pracovní činnost, pro dozorové a kontrolní orgány nebo pro jakýkoliv další účel, který podporuje efektivní SM BOZP. Současně musí poskytovatel ve spolupráci s objednatelem zpracovat a udržovat dokumenty a záznamy, jež jsou nezbytné k zajištění efektivního řízení procesů a které souvisejí s řízením rizik a mají vliv na efektivní SM BOZP.

Dokumenty externího původu, které určí objednatel nebo poskytovatel jako nezbytné pro efektivní provoz SM BOZP, musí být udržovány v řízeném režimu.

Poskytovatel se musí v čase a v rozsahu stanoveném objednatelem odborně vyjadřovat k dokumentům a záznamům vytvořených objednatelem a zvažovat vliv těchto dokumentů a záznamů na efektivní SMBOZP.

i) Povinnosti poskytovatele v oblasti řízení provozu

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem určit ty pracovní činnosti a operace spojené s řízením rizik, které je nezbytné řídit k zajištění efektivního SM BOZP.

Poskytovatel je povinen zpracovat ve spolupráci s objednatelem a následně udržovat dokumentované postupy nebo provozní kritéria pro pokrytí situací, kdy by bez těchto postupů nebo provozních kritérií mohlo dojít k odklonu od zásady prevence vzniku úrazů a poškození zdraví zaměstnanců nebo ostatních osob.

j) Povinnosti poskytovatele v oblasti havarijní připravenosti

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem a případně s dalšími odborně způsobilými osobami udržovat postupy pro identifikování možností vzniku mimořádných událostí/havarijních situací a pro efektivní reagování na takové situace.

Poskytovatel je povinen pravidelně přezkoumávat a podle potřeby ve spolupráci s objednatelem, případně s dalšími odborně způsobilými osobami, revidovat postupy při mimořádných událostech/havarijních situacích, především poté, co se tyto události/situace udály.

k) Povinnosti poskytovatele v oblasti vyšetřování incidentů a úrazů

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro zaznamenávání, vyšetření a analyzování incidentů s cílem stanovit nedostatky v oblasti BOZP, včetně souvisejících vlivů, které mohou vznik incidentu ovlivnit. Současně musí poskytovatel prakticky naplňovat zásady pro identifikování potřeby nápravného, případně preventivního opatření. V postupu musí být poskytovatelem uvedena zásada, která musí být objednatelem i poskytovatelem dodržována, tj. zajistit včasné vyšetřování incidentů (včetně tzv. skoronehod), komunikování o výsledku vyšetřování, včetně identifikování příležitostí ke zlepšování preventivních zásad anebo celého SM BOZP.

l) Povinnosti poskytovatele v oblasti neshod, nápravných a preventivních opatření

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem prakticky naplňovat zásady pro řešení neshod a pro přijímání efektivních nápravných anebo preventivních opatření s cílem zavést opatření k předcházení vzniku neshoda nebo zamezení jejich výskytu. Postupy zpracované poskytovatelem musí obsahovat zásadu (která musí být oběma stranami prakticky naplňována), aby před přijetím a implementací navrhovaných opatření (nápravných nebo preventivních) bylo provedeno posouzení rizik, pokud opatření identifikuje nové nebo změněné nebezpečí, potřebu nového nebo změnu stávajícího způsobu řízení rizik nebo změnu SM BOZP.

m) Povinnosti poskytovatele v oblasti interních auditů a prověrek

Poskytovatel je povinen ve spolupráci s objednatelem udržovat postupy pro efektivní provádění interních auditů, prověrek a dalších kontrolních činností, aby bylo ověřeno, zda SM BOZP odpovídá plánovaným činnostem. Poskytovatel sám nebo ve spolupráci s objednatelem musí prakticky provádět kontroly, audity a prověrky v oblastech BOZP, aby bylo ověřeno, zda SM BOZP odpovídá plánovaným činnostem a stanoveným kritériím.

IV.

Doba trvání smlouvy

4 Časová dotace a trvání smlouvy není časově omezeno a řídí se článkem VII. této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V.

Cena za předmět smlouvy

5.1 Cena za poskytování služeb je stanovena dohodou smluvních stran

Průběžné zajišťování služeb v oblasti BOZP je časově dotováno **dvaceti hodinami měsíčně**, tzn. 240 pracovními hodinami za jeden rok, které budou pro fakturaci násobeny hodinovou sazbou 375,- Kč (třístasedmdesátipětí českými korunami). Objednatel se tedy zavazuje zaplatit poskytovateli částku 7.500,- Kč (slovy: sedmtisícpětset korun českých) měsíčně na uvedený účet.

5.2 Hodina práce poskytovatele pro objednatele zahrnuje přímý výkon činností souvisejících s realizací předmětu této smlouvy, přičemž poskytovatel nemá nárok na úhradu nákladů souvisejících s časem stráveným na cestě ani cestovních nákladů realizovaných na místo určení tzn. Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 802/11.

5.3 V případě vyřizování mimořádných událostí **nad rámec měsíčně stanovených dotovaných hodin (čl. 5.1)**, jako jsou pracovní úrazy, incidenty nebo mimořádné cesty, či asistence u kontrol státních orgánů a cest do jiných provozoven, než je Praha 5, Smíchov, náměstí 14. října 802/11 za účelem plnění předmětu této smlouvy vzniká poskytovateli nárok na úhradu nákladů s hodinovou sazbou - 1hod/375 Kč + cestovní náhrady na uvedenou provozovnu. Cestovní náhrady jsou vypočteny podle vyhlášky č. 511/2021 Sb. o sazbách za používání silničních motorových vozidel a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad a dále dle Zákoníku práce § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vyřízení nebo asistence při vyřízení těchto mimořádných událostí se realizuje jen na základě objednávky od objednatele služeb.

5.4 Cena za správu systému BOZP bude fakturována poskytovatelem vždy za kalendářní měsíc po vzájemném odsouhlasení Evidenčního listu poskytovaných služeb. Jako den splatnosti bude uveden patnáctý den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla poskytovatelem vykonávána činnost směřující k realizaci předmětu této smlouvy. Úhrada ceny za poskytnuté služby v oblasti BOZP bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele služeb FIO BANKY č. účtu: 2301745224/2010, vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

5.5 Uvedená cena se nenavýšuje o DPH. Subjekt TESTY BOZP s.r.o. není plátcem DPH.

VI.

Sankce za nesplnění této smlouvy

6.1 Sankce udělované objednatelem poskytovateli za porušení povinností stanovených zákonem č. 251/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Důvody pro stanovení sankce musí být s poskytovatelem vždy nejprve projednány.

6.2 Nezaplatí-li objednatel poskytovateli dlužnou částku podle faktury vystavené na základě této smlouvy, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.3 V případě, že poskytovatel nebude bez udání vážného důvodu (pisemně či e-mailem) vykonávat po dobu delší než dva měsíce činnost směřující k realizaci předmětu této smlouvy, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit.

6.4 V případě, že objednatel neposkytne poskytovateli k realizaci předmětu této smlouvy potřebnou součinnost, má poskytovatel právo od této smlouvy odstoupit.

6.5 V případě, že bude objednatel postihován v oblasti BOZP ze strany příslušného kontrolního orgánu BOZP a nebo budou zjištěny nesrovnalosti v SM BOZP a bude mu za pochybení v této oblasti udělena jakákoliv sankce, má objednatel plné právo regresu vůči poskytovateli. To se týká pouze zjištěných pochybení u objednatele v oblasti BOZP za období, ve kterém poskytovatel působil u objednatele a pokud se poskytovatel na pochybení podílel svojí činností/nečinností nebo toto pochybení vyvolal. Objednatel však nemůže požadovat po poskytovateli regres v důsledku postihů kontrolních orgánů BOZP a nesrovnalostí v SM BOZP, když v době vzniku těchto událostí

(pochybení) ještě nebyl SM BOZP implementován úplně.

Poskytovatel nenese odpovědnost za taková pochybení objednatele v oblasti BOZP, která má prvopočátek v situaci, kterou nemohl ovlivnit svoji činností, protože o této situaci nebyl objednatelem informován nebo byl objednatelem informován nepřesně, neúplně, s neodůvodnitelným zpožděním nebo byl jinak kvalitní odborný zásah poskytovatele objednatelem ztížena nebo znemožněn.

VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Poskytovatel může pro plnění předmětu této smlouvy využít dalších osob dle vlastního uvážení (ale jen na základě předchozího schválení objednatelem – písemně či e-mailem) a na vlastní náklady. Poskytovatel však musí zajišťovat služby v oblasti BOZP výhradně odborně způsobilou osobou nebo odborně způsobilými osobami a průběžně dokládat jejich odbornou způsobilost příslušným osvědčením podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

7.2 Poskytování služeb bude poskytovatelem zahájeno ke dni 1. 6. 2022 a není časově omezena. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.3 Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.

7.4 Veškeré změny této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou.

7.5 Smluvní strany mohou tuto smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět, přičemž výpovědní doba je dva měsíce.

7.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

7.7 Smluvní strany prohlašují, že se o všech ustanoveních smlouvy dohodly vážně, svobodně a vzájemně srozumitelně, takže písemné znění této smlouvy zcela odpovídá jejich svobodné vůli.

7.8 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne *1.6.2022*

Za poskytovatele služeb:

Testy BOZP s.r.o.
[redacted]
[redacted] asti BOZP a PO
[redacted] ovice 36
[redacted] 1745224/2010
[redacted] 702

Ing. Šárka Lipšová Křížová
jednatelka společnosti

Za objednatele služeb:

[redacted]
.....
PhDr. Helená Volechová
ředitelka příspěvkové organizace

CENTRUM SOCIÁLNÍ
A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI
PRAHA 5, p.o. (2)
150 00 Praha 5, nám. 14. října 802/11
IČ: 70108374, DIČ: CZ70108374

Přílohy:

Příloha č. 1 - [Výpis z obchodního rejstříku](#)

Příloha č. 2 - [Osvědčení o ověření odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti BOZP](#)

Příloha č. 3 - [Evidenční list poskytovaných služeb](#)