



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 (**ČÁST 9**)

## Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

**Objednatel:** Mikroregion Ostrožsko - Veselsko,  
svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti

**Sídlo:** Panský dvůr, náměstí Míru 664  
**zastoupená** JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., předseda  
**IČ:** 70926140  
**DIČ:** neplátce  
**Bankovní spojení:** .....  
**číslo účtu:** .....  
**Kontaktní osoba:** .....

a

**Zhotovitel:** MDP GEO, s.r.o.  
**Sídlo:** Masarykova 202, 763 26 Luhačovice  
**zastoupený:** Ing. Stanislavem Mudrákem, jednatelem  
**zapsaný v OR:** vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 36231  
**IČ:** 25588303  
**DIČ:** CZ25588303  
**Bankovní spojení:** UniCredit Bank  
**číslo účtu:** 2114182171/2700  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Antonín Oliva  
**Tel:** 777701772  
**E-mail:** oliva@mdpgeo.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem „Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko“ – ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ (dále jen „zadávací řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.



## II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je Vytvoření strategických dokumentů pro **Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti – ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ**, a to konkrétně následujících dokumentů:

- a) Pasport zeleně pro obce Blatnička, Boršice u Blatnice, Ostrožská Lhota, Ostrožská Nová Ves, Hluk, Uherský Ostroh, Veselí nad Moravou
- b) Strategie rozvoje veřejné zeleně pro obce Ostrožská Lhota, Uherský Ostroh

Celkem se jedná o 7 pasportů a 2 strategické dokumenty (dále jen „dílo“).

## III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do **15.07.2022**
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

## IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

| V Kč bez DPH | DPH (21%) | V Kč s DPH |
|--------------|-----------|------------|
| 809 900,-    | 170 079,- | 979 979,-  |

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

## V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
  - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
  - název projektu; Posílení strategického řízení v obcích Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti
  - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014757
  - Část VZ: ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ



- popis obsahu účetního dokladu;
  - datum vystavení;
  - datum splatnosti;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - výši ceny bez daně celkem;
  - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
  - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
  - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

#### VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.



- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 16) Zhotovitel se zavazuje k tomu, že plnění předmětu smlouvy bude po celou dobu jejího trvání zajišťováno prostřednictvím osob uvedených v nabídce zhotovitele podané do zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této smlouvy jako vedoucí a další osoby realizačního týmu. Změna osoby vedoucího nebo členů realizačního týmu oproti údajům uvedeným v nabídce je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, a to pouze za osoby, jejichž kvalifikační parametry stanovené objednatelem v zadávacích podmínkách pro tuto zakázku jsou minimálně stejného rozsahu jako u osoby, kterou při plnění závazku ze smlouvy nahrazují.
- 17) Zhotovitel je povinen po celý čas plnění díla dodržet požadavek objednatele, že 10% z pracovníků, alespoň však 1 (jeden) pracovník, který se bude podílet na plnění díla, pochází z řad osob znevýhodněných na trhu práce, tj. absolventy škol, osoby se zdravotním postižením, osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem, nebo osoby nekvalifikované či s nízkou kvalifikací nebo osoby starší 55 let, či osoby po skončení rodičovské dovolené..., s nimiž zhotovitel nebo jeho poddodavatel uzavře pracovní právní vztah v souvislosti s plněním díla. Zhotovitel je povinen v případě ukončení pracovní právního vztahu ve smyslu shora přijatého pracovníka před skončením



plnění díla bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů, přijmout nového pracovníka z řad uvedených osob.

18) Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli) veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání, a k němuž došlo při plnění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Zhotovitel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí. Zhotovitel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí. V případě, že zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného výše pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.

19) Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění díla, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatel za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

## **VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla**

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatel převzato. Dílo je převzato





okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

#### **VIII. Záruka za jakost**

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášeny objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

#### **IX. Smluvní pokuty**

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

#### **X. Změna a ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.



- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
  - a) pokud zhotovitel nezačíná realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
  - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
  - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
  - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
  - e) ztratí-li objednatel finanční podporu, popř. bude-li krácena finanční podpora objednatele k realizaci předmětné zakázky z Operačního programu zaměstnanost.
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
  - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
  - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
  - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přijímací řízení“,
  - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

#### **XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví**

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním - dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
  - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo



- jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
  - 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (příloha P4 zadávacích podmínek)
  - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
  - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Luhačovicích dne 24. 3. 2022

V ..... dne .....

Za zhotovitele

.....  
Ing. Stanislav Mudrák, jednatel

**Stanislav**  
**Mudrák**  
Digitálně podepsal  
Stanislav Mudrák  
Datum: 2022.04.28  
11:21:48 +02'00'

Za objednatele

**JUDr. PhDr.**  
**Petr Kolář,**  
**Ph.D.**  
Digitálně podepsal  
JUDr. PhDr. Petr Kolář,  
Ph.D.  
Datum: 2022.05.17.....  
15:24:26 +02'00'  
JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., předseda,  
Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek  
obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti





## VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### „Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko“

## ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ

### Pasporty zeleně

Pasporty zeleně pro obec obce Blatnička, Boršice u Blatnice, Ostrožská Lhota, Ostrožská Nová Ves, Hluk, Uherský Ostroh, Veselí nad Moravou budou základní evidencí travnatých ploch, parků, stromů, keřů, záhonů trvalých či jednoletých rostlin v uvedených obcích a může sloužit jako základní podklad pro rozhodování o správě obecní zeleně.

Předmětem zakázky budou dílčí klíčové aktivity:

- A. Pasportizace zeleně
- B. Inventarizace dřevin

Předmětem **pasportizace zeleně** bude terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zakres a evidence jednotlivých vegetačních prvků, tvořících prvky a plochy obecní zeleně. Následně navržení a sestavení plánu udržovací péče o zeleň včetně vyčíslení nákladů. Součástí pasportu bude také vyznačení dřevin v kolizi s ochrannými pásmy (vyznačení ochranných pásem kolem dřevin) inženýrských sítí (nadzemních i podzemních) v grafické části a vymezení ploch vhodných pro novou (doplňující) výsadbu dřevin mimo ochranná pásma inženýrských sítí.

Předmětem **inventarizace dřevin** je terénní hodnocení, zakres a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v řešeném území. Následně navržení konkrétní technologie ošetření a potřebných zásahů (tzv. pěstebních opatření) s ohledem na provozní bezpečnost v okolí stromů, kvalitativní stav jednotlivých stromů, jejich další perspektivu a význam. U těchto zásahů budou také vyčísleny předpokládané náklady.

Pasport musí obsahovat:

- Plošná zeleň: Název a kategorizace, vyměření ploch (dětských hřišť, trávníků, ploch okrasné zeleně, živých plotů, apod.), s přesností na 1m<sup>2</sup>, Identifikátor, Výměra, Typ trávníku, Sklonitost, Intenzivní třída údržby, Fotodokumentace
- Bodová zeleň (stromy a keře): Kód – tj. pořadové číslo exempláře – v textové i mapové části vyjádřeno arabskou číslicí, Vědecký (latinský) název dřeviny (rod, druh a kultivar), Národní (český) název dřeviny (rod, druh a kultivar), Výška (m), Šířka (m) + délka (u živých plotů), Obvod kmene (cm) – měřeno ve výšce 130 cm od paty kmene, případně dle umístění jednotlivých kmenů. Průměr kmene (m), Nasazení koruny (m), Redukce koruny (%), Fyziologické stáří, Sadovnická hodnota, Stabilita, Funkční význam, Estetický význam, Poškození, Zdravotní stav, Doporučený zásah, Naléhavost ošetření + etapy, Fotodokumentace.



- Geodetické zaměření jednotlivých prvků zeleně (třída přesnosti 3) a zaznamenání vlastností jednotlivých ploch veřejné zeleně
- Zákres jednotlivých vegetačních prvků, které budou přehledně graficky odlišené (grafická část pasportu)
- Fotodokumentace jednotlivých prvků pasportu

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením jednotlivých obcí, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

Zadavatel požaduje v rámci implementace výsledku pasportu proškolení klíčových zástupců dotčených obcí (starosta, vybraný zastupitel) na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

Výstupem pro obec bude:

- 2x tištěná podoba orazítkovaná oprávněnými osobami (český certifikovaný arborista a ÚOZI)
- 1x elektronická verze tištěné podoby na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  - PDF verzi tištěné podoby
  - editovatelná část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, docx, xlsx, jpg, dwg atp.)
- 1x digitální formát kompatibilní s GIS dané obce
- Podklady pro správní řízení na pokácení navržených dřevin k odstranění

**Veškeré prvky pasportu budou geodeticky zaměřeny ve 3 tř. přesnosti.**

**Pasportizace zeleně bude provedena v intravilánech obcí, na následující orientační ploše (Ha): Blatnička 6ha, Boršice u Blatnice 6ha, Ostrožská Lhota 3ha, Ostrožská Nová Ves 5ha, Hluk 15ha, Uherský Ostroh 15ha, Veselí nad Moravou 78ha**

### **Souhrnné požadavky k pasportům**

Součástí implementace projektu bude informování klíčových zástupců obce/města (starosta, určený zastupitel) o výstupech pasportů, předání školících materiálů a zveřejnění pasportů v nové GIS aplikaci města/obce. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám. Pasporty se budou týkat majetku ve vlastnictví obce/města. Součástí implementace pasportů bude **proškolení** klíčových pracovníků obecních úřadů a vybraných zastupitelů na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů formou prezenčních školení v rozsahu 1 pracovního dne (cca 7 školících hodin, 1 školící hodina = 60 minut). Školení bude provedeno v místě a čase určeném zadavatelem. Termín školení bude stanoven minimálně 10 pracovních dní dopředu a bude zadavatelem písemně zaslán dodavateli. Náklady na místo školení hradí zadavatel. Prostory pro školení budou vybaveny potřebnou technikou (dataprojektor, počítač) a školení bude probíhat samostatně pro každou obec. Školení se za obec bude účastnit starosta obce a vybraný zastupitel.



**Náklady na školení zaměstnanců budou zahrnuty jako součást nákladů předkládané nabídky.**

**Dodavatel zajistí:**

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné), minimálně 2 paré pro každou obec
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků ze školení (pro každou obec proběhne jedno školení)
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování školení
- 

### **Strategie rozvoje veřejné zeleně**

Strategie rozvoje veřejné zeleně pro obec Ostrožská Lhota a Uherský Ostroh bude obsahovat soubor opatření směřujících k dosažení cílů stanovených v oblasti veřejné zeleně na úrovni samosprávy. Důvodem pro zpracování Strategie je především snaha o zlepšení stávajícího stavu zeleně (po stránce kvalitativní i kvantitativní a také rozvoje nově navržených ploch) a dále plánování výhledu na další období. Analýza současného stavu také přinese možnost určit nejcennější plochy veřejné zeleně nebo naopak dřeviny, jejichž stav je nevyhovující a mohou ohrožovat bezpečnost svého okolí. Podpořit však bude možné také zeleň krajinnou, která tak může přispět k příznivému stavu a budoucímu vývoji významných krajinných prvků nebo prvků územního systému ekologické stability. Strategie je potřebná především s ohledem na nezbytnou potřebu rozvoje zeleně s důrazem na následnou péči. Strategie by měla zefektivnit postupy obecní správy při rozvoji a péči o zeleň, plánování a účelné vynakládání finančních prostředků do veřejné zeleně a v neposlední řadě i profesionální přístup k ochraně veškeré zeleně. Při přípravě Strategie bude zapojena také veřejnost prostřednictvím dotazníkového šetření.

Navržená Strategie rozvoje veřejné zeleně bude čerpat ze zásad platného územního plánu a pasportu veřejné zeleně, který je zpracováván v rámci tohoto projektu.

### **Souhrnné požadavky ke strategiím:**

Všechny Strategie budou obsahovat tyto základní části:

- 1. Analytickou část** (definice a analýza řešených problémů daného odvětví v obci/ve městě)
- 2. Návrhovou část** (vize a strategické směřování, dílčí cíle jednotlivých dokumentů)
- 3. Implementační část** (implementační struktura, systém řízení implementace strategie, plán realizace aktivit, rozpočet a zdroje financování, časový harmonogram, systém monitorování a evaluace realizace strategie, systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie).

Pro sestavení návrhové části koncepcí provede dodavatel individuální rozhovory s politickou reprezentací úřadu obcí a měst (v rozsahu starosta, vybraný zastupitel), s vybranými zastupiteli obcí a měst (minimálně 4 zastupitelé za každou obec) a také provede dotazníkové šetření veřejnosti. Výsledkem těchto interview bude definice dílčích cílů nebo alternativ cílů, které požadují jednotlivé skupiny. Dotazníkové šetření veřejnosti bude probíhat formou otázkových formulářů, které budou k dispozici jak v tištěné podobě na dotčených obecních úřadech, tak elektronickou formou umístěnou na webových stránkách obce. O možnosti účastnit se dotazníkového šetření budou obyvatelé informováni prostřednictvím obecního rozhlasu a zpravodaje.



V průběhu tvorby strategických dokumentů navíc členové požadují minimálně dvě veřejná projednávání a prezentaci rozpracovaného koncepčního řešení, ve kterých bude mít možnost široká odborná a laická veřejnost, volení zástupci obcí a měst a zástupci veřejné správy vyjádřit ve fázi přípravy své návrhy a připomínky a vzájemně je vykomunikovat. Součástí implementace dokumentů (strategií) v rámci realizace bude informování zaměstnanců a volených zástupců obcí a měst Mikroregionu Ostrožsko Veselsko o výstupech strategických dokumentů v požadovaném rozsahu. Dále pak zveřejnění stručné verze nově zpracovaných dokumentů na webových stránkách obcí a měst, popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na úřadech. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám.

Součástí implementace bude také proškolení klíčových zástupců obce/města (starosta, vybraný zastupitel) na téma tvorby, využívání a aktualizace nově vytvořených koncepcí v rozsahu jednoho dne (cca 7 školících hodin, 1 školící hodina = 60 minut), a to formou prezenčních školení. Toto školení zajistí dodavatel koncepce v místě určeném zadavatelem. Školení bude provedeno v místě a čase určeném zadavatelem. Termín školení bude stanoven minimálně 10 pracovních dní dopředu a bude zadavatelem písemně zaslán dodavateli. Náklady na místo školení hradí zadavatel. Prostory pro školení budou vybaveny potřebnou technikou (dataprojektor, počítač) a školení bude probíhat samostatně pro každou obec. Školení se za obec bude účastnit starosta obce a vybraný zastupitel.

Dodavatel zajistí:

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky školení (i vytištěné), minimálně 2 paré pro každou obec
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),
- Prezenční listina účastníků školení (proběhne 1 školení pro každou obec),
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ,
- Osvědčení (certifikát) o absolvování školení.

Strategické dokumenty budou odpovídat Typologii strategických a prováděcích dokumentů vydanou MMR ČR. Dokumenty budou respektovat relevantní koncepční dokumenty z krajské a národní úrovně a budou odpovídat Metodice přípravy veřejných strategií (2013, MMR). Vzhledem k tomu, že nové strategické dokumenty obcí nabydou platnosti roku 2021-2022, budou také odpovídat novému programovému období 2021-2027.



## ROZPOČET

„Posílení strategického řízení v Mikroregionu  
Ostrožsko-Veselsko“

### ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ

| KA     | Typ dokumentu   | MJ      | počet | Cena za jednotku | cena celkem       | DPH 21%           | Cena s DPH<br>21% |
|--------|---|---------|-------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|        |   |         |       | v Kč bez DPH     |                   |                   |                   |
| KA1.01 | pasport zeleně pro obec Blatnička                         | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.02 | pasport zeleně pro obec Boršice u Blatnice                | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.03 | pasport zeleně pro obec Ostrožská Lhota                   | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.04 | pasport zeleně pro obec Ostrožská Nová Ves                | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.05 | pasport zeleně pro obec Hluk                              | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.06 | pasport zeleně pro obec Uherský Ostroh                    | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| KA1.07 | pasport zeleně pro obec Veselí nad Moravou                | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| K2.01  | strategie rozvoje veřejné zeleně pro obec Ostrožská Lhota | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
| K2.02  | strategie rozvoje veřejné zeleně pro obec Uherský Ostroh  | komplet | 1     | 89 988,89        | 89 988,89         | 18 897,67         | 108 886,56        |
|        | <b>Celkem</b>   |         |       |                  | <b>809 900,00</b> | <b>170 079,00</b> | <b>979 979,00</b> |





Příloha č. 7

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit předmět zakázky anebo prokazuje určitou část profesní způsobilosti či technické kvalifikace pro veřejnou zakázku**

**„Posílení strategického řízení v Mikroregionu  
Ostrožsko-Veselsko“**

### **ČÁST 9 – PASPORTY ZELENĚ A STRATEGIE ROZVOJE VEŘEJNÉ ZELENĚ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dodavatel</b><br>(obchodní firma nebo název)                      | <b>MDP GEO, s.r.o.</b>   |
| <b>Sídlo</b><br>(celá adresa včetně PSČ)                             | <b>Masarykova 202, 763 26 Luhačovice</b>                                   |
| <b>Identifikační číslo (IČO)</b>                                     | <b>25588303</b>  |
| <b>Kontaktní osoba dodavatele</b> (jméno, příjmení, telefon, e-mail) | <b>Ing. Stanislav Mudrák, jednatel,<br/>T: 608866310, mudrak@seznam.cz</b> |

**Prohlašuji, že na předmětných pracích v celém rozsahu se nebudou podílet žádné poddodavatelské firmy.**

V Luhačovicích dne 24. 3. 2022

.....  
Ing. Stanislav Mudrák, jednatel