



Příloha č. 2 (**ČÁST 4**)

## Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

**Objednatel:** Mikroregion Ostrožsko - Veselsko,  
svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti

Sídlo: Panský dvůr, náměstí Míru 664  
zastoupená JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., předseda  
IČ: 70926140  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
Kontaktní osoba: .....

a

**Zhotovitel:** MDP GEO, s.r.o.  
Sídlo: Masarykova 202, 763 26 Luhačovice  
zastoupený: Ing. Stanislavem Mudrákem, jednatelem  
zapsaný v OR: vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 36231  
IČ: 25588303  
DIČ: CZ25588303  
Bankovní spojení: UniCredit Bank  
číslo účtu: 2114182171/2700  
Kontaktní osoba: Mgr. Antonín Oliva  
Tel: 777701772  
E-mail: oliva@mdpgeo.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení s názvem „**Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko**“ – **ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK** (dále jen „zadávací řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

### II. Předmět plnění („dílo“)



Předmětem plnění této smlouvy je Vytvoření strategických dokumentů pro **Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti – ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK**, a to konkrétně následujících dokumentů:

- a) Pasport budov vč. zaměření pro obce Blatnička, Hluk, Veselí nad Moravou
- b) Pasport památek pro obec Boršice u Blatnice

### III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do **15.07.2022**
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

### IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

V Kč bez DPH	DPH (21%)	V Kč s DPH
970 100,-	203 721,-	1 173 821,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

### V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
  - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
  - název projektu; Posílení strategického řízení v obcích Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti
  - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014757
  - Část VZ: ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK
  - popis obsahu účetního dokladu;
  - datum vystavení;
  - datum splatnosti;
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění;



- výši ceny bez daně celkem;
  - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
  - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
  - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel jí oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
  - 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
  - 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

## VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.



- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 16) Zhotovitel se zavazuje k tomu, že plnění předmětu smlouvy bude po celou dobu jejího trvání zajišťováno prostřednictvím osob uvedených v nabídce zhotovitele podané do zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této smlouvy jako vedoucí a další osoby realizačního týmu. Změna osoby vedoucího nebo členů realizačního týmu oproti údajům uvedeným v nabídce je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele, a to pouze za osoby, jejichž kvalifikační parametry stanovené objednatelem v zadávacích podmínkách pro tuto zakázku jsou minimálně stejného rozsahu jako u osoby, kterou při plnění závazku ze smlouvy nahrazují.
- 17) Zhotovitel je povinen po celý čas plnění díla dodržet požadavek objednatele, že 10% z pracovníků, alespoň však 1 (jeden) pracovník, který se bude podílet na plnění díla, pochází z řad osob znevýhodněných na trhu práce, tj. absolventy škol, osoby se zdravotním postižením, osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem, nebo osoby nekvalifikované či s nízkou kvalifikací nebo osoby starší 55 let, či osoby po skončení rodičovské dovolené..., s nimiž zhotovitel nebo jeho poddodavatel uzavře pracovní právní vztah v souvislosti s plněním díla. Zhotovitel je povinen v případě ukončení pracovní právního vztahu ve smyslu shora přijatého pracovníka před skončením plnění díla bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů, přijmout nového pracovníka z řad uvedených osob.



- 18) Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli) veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Zhotovitel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění díla podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny zhotovitelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání, a k němuž došlo při plnění díla nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení zhotovitele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení. Zhotovitel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí. Zhotovitel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí. V případě, že zhotovitel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného výše pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Zhotovitel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- 19) Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění díla, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatel za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

## **VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla**

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatel převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

#### **VIII. Záruka za jakost**

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášený objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

#### **IX. Smluvní pokuty**

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

#### **X. Změna a ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.



- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
  - a) pokud zhotovitel nezahájí realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
  - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
  - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
  - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
  - e) ztratí-li objednatel finanční podporu, popř. bude-li krácena finanční podpora objednatele k realizaci předmětné zakázky z Operačního programu zaměstnanost.
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
  - a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
  - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
  - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
  - d) strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

#### **XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví**

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
  - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo



- jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
  - 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (příloha P4 zadávacích podmínek)  
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet  
Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Luhačovicích dne 24. 3. 2022

V ..... dne .....

Za zhotovitele

Za objednatele

.....  
Ing. Stanislav Mudrák, jednatel

**Stanislav**  
**Mudrák**  
Digitálně podepsal  
Stanislav Mudrák  
Datum: 2022.04.28  
11:20:33 +02'00'

**Kolar**  
Digitálně podepsal Kolar  
Datum: 2022.05.04 09:34:30 +02'00'

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., předseda,  
Mikroregion Ostrožsko - Veselsko, svazek  
obcí pro celkový rozvoj zájmové oblasti





## VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### „Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko“

## ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK

### Pasport budov vč. zaměření

Předmětem veřejné zakázky je vypracování pasportu budov pro obec Blatnička a města Hluk a Veselí nad Moravou.

Pasport musí obsahovat tyto části

- Grafická (mapová) a výkresová část zachycující
  - prostorovou lokalizaci obecních budov v katastrální mapě
  - výkresovou dokumentaci objektů (půdorysy všech podlaží, řez a pohledy)
  - výkresy místností doplněné o všechny technologie, které se v místnostech nachází
- Datová část (tabelární) pasportu budov bude tvořit digitální soupis budov s níže uvedenými údaji a tabulkovou dokumentaci objektů:
  - Název budovy
  - Uživatel
  - Adresa (ulice, č. popisné, č. orientační – převzít z RÚIAN)
  - Číslo parcely v KN
  - Rok výstavby
  - Rok poslední rekonstrukce
  - Rok pořízení do majetku města
  - Fotografie čelní strany budovy
  - Zastavěná plocha
  - Počet nadzemních podlaží
  - Počet podzemních podlaží
  - Obestavěný prostor
  - Podlahová plocha
  - Vybavenost budovy (stav jednotlivých technických zařízení - např. výtah, mobiliář budovy)
  - Druh nosné konstrukce
  - Odkaz na projektovou dokumentaci
  - Odkaz na kolaudační rozhodnutí (zhotovitel požádá stavební úřad o zapůjčení, převede do PDF)
  - Počet bytových jednotek
  - Napojení na inženýrské sítě (elektro, plyn, voda, CZT, kanalizace, jiné)
  - Zdroj tepla
  - Příprava teplé vody
  - Energetická náročnost budovy (u budov, kde je zpracován průkaz energetické



náročnosti bude uvedena třída energetické náročnosti, odkaz na průkaz energetické náročnosti budovy)

- Subjektivní zhodnocení technického stavu budovy
- Projektové dokumentace převedené do formátu pdf
  - Zhotovitel si vyžádá zapůjčení dostupných PD od stavebního úřadu, převede je do PDF
  - Další PD předá zhotoviteli zadavatel (část v tištěné formě, část elektronicky, zhotovitel převede do PDF)
- Vytvořené tabulky místností obsahující
  - Číslo místnosti
  - Podlahová plocha
  - Účel místnosti
  - Výška místnosti
  - Technologie, které se v místnosti nachází (zásuvky, vypínače, vzduchotechnika, topení, PC zásuvky, hlásiče, čidla atd.)

Zadavatel požaduje v rámci implementace výsledků pasportu proškolení klíčových zástupců obce dotčených obcí na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením jednotlivých obcí, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

**Orientační počet budov včetně podlaží: Blatnička – 4 budovy (celkem cca 13 podlaží), Hluk – 5 budov (celkem cca 17 podlaží), Veselí nad Moravou – 9 budov (celkem cca 27 podlaží).**

Výstupy pro jednotlivé obce:

- 2x tištěná podoba
- 1x elektronická verze tištěné podoby na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  - PDF verzi tištěné podoby
  - editovatelná část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, docx, xlsx, jpg, dwg atp.)
- Mapové výstupy s využitím ortofoto od ČÚZK s velikostí pixelu 20 cm a střední souřadnicovou chybou v rovinném terénu 25 cm, ve členitých terénech do 50 cm. Počítá se i s využitím leteckých snímků od poskytovatelů Mapy.cz a Google dle licenčních podmínek
- 1x digitální formát kompatibilní s GIS obce



## Pasport památek

Předmětem veřejné zakázky je vypracování pasportu drobných památek a sakrálních staveb pro obec Boršice u Blatnice

Pasport drobných památek a sakrálních staveb bude základní evidencí drobných památek a sakrálních staveb. Umožňuje správu těchto objektů a následné napojení na památkový katalog NPÚ. Pasport bude jednotným podkladem pro budoucí rozhodování o investičních aktivitách v oblasti kultury, k získání detailního přehledu o stavu památek, k evidenci údajů o památkách na celém území města včetně jeho částí a dále v celé obci, ke specifikaci těchto objektů a jejich umístění (část obce, ulice, úsek ulice) apod.

Pasport musí obsahovat tyto části:

- Polohopisné a výškopisné geodetické zaměření objektů ve třídě přesnosti 3
- Popisné údaje k jednotlivým památkám (datace vytvoření daného objektu, detailní popis slohového zařazení objektu, informace o tom, jestli objekt leží v památkové zóně nebo v ochranném pásmu památkové zóny, informace o využití v cestovním ruchu nebo informace o autoru díla, typu díla, materiálu atd.)
- Zhodnocení stavebně technického stavu
- Fotodokumentaci

Zadavatel požaduje v rámci implementace výsledků pasportu proškolení klíčových zástupců obce (starosta, určený zastupitel) na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů v potřebném rozsahu.

V průběhu zpracování zakázky proběhnou minimálně dvě průběžné konzultace dodavatele se zástupci příslušné obce (starostou a jím určenými osobami) v rozsahu nezbytně nutném k úspěšnému vyhotovení předmětu veřejné zakázky. Finální podoba dokumentu musí být projednána s vedením jednotlivých obcí, zápis z projednání bude přílohou předávacího protokolu k příslušnému pasportu.

**Orientační počet památek: Boršice u Blatnice – 6 památek.**

Výstupy pro jednotlivé obce:

- 2x tištěná podoba orazítkovaná oprávněnými osobami (ÚOZI)
- 1x elektronická verze na CD/DVD nebo USB flash disku obsahující:
  - PDF verzi tištěné podoby
  - editovatelná část pasportu v běžných formátech pro daný typ souboru (např. shp, doc, xls, jpg, dwg atp.)
  - Mapové výstupy s využitím ortofoto od ČÚZK s velikostí pixelu 20 cm a střední souřadnicovou chybou v rovinném terénu 25 cm, ve členitých terénech do 50 cm. Počítá se i s využitím leteckých snímků od poskytovatelů Mapy.cz a Google dle licenčních podmínek
- 1x digitální formát kompatibilní s GIS dané obce



## **Souhrnné požadavky k pasportům**

Součástí implementace projektu bude informování klíčových zástupců měst a obcí o výstupech pasportů, předání školicích materiálů a zveřejnění pasportů na webové stránce obce či města, popř. jasné a zřejmé odkázání na možnost nahlédnutí do těchto dokumentů, které budou veřejně přístupné na obecním úřadě. Výstupy projektu tak budou dostupné všem cílovým skupinám. Součástí implementace pasportů bude proškolení klíčových pracovníků a vybraných zastupitelů na téma tvorby, využívání a aktualizace pasportů formou prezenčních školení v rozsahu 1 pracovního dne (cca 7 školicích hodin, 1 školící hodina = 60 minut) v místě a čase určeném zadavatelem). Školení bude provedeno v místě a čase určeném zadavatelem. Termín školení bude stanoven minimálně 10 pracovních dní dopředu a bude zadavatelem písemně zaslán dodavateli. Náklady na místo školení hradí zadavatel. Prostory pro školení budou vybaveny potřebnou technikou (dataprojektor, počítač) a školení bude probíhat samostatně pro každou obec. Školení se za obec bude účastnit starosta obce a vybraný zastupitel.

**Náklady na školení zaměstnanců budou zahrnuty jako součást nákladů předkládané nabídky. Dodavatel zajistí:**

- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné), minimálně 2 paré pro každou obec
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků ze školení (pro každou obec proběhne jedno školení)
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování školení
-

# ROZPOČET

„Posílení strategického řízení v Mikroregionu  
Ostrožsko-Veselsko“

## ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK

KA	Typ pasportu	MJ	počet	Cena za jednotku	cena celkem	DPH 21%	Cena s DPH 21%
				v Kč bez DPH			
<b>KA01</b>	<b>Pasporty - část 4</b>				<b>970 100,00</b>	<b>203 721,00</b>	<b>1 173 821,00</b>
KA01.30	pasport budov vč. zaměření pro obec Blatnička	komplet	1	242 525,00	242 525,00	50 930,25	293 455,25
KA01.31	pasport budov vč. zaměření pro město Veselí nad Moravou	komplet	1	242 525,00	242 525,00	50 930,25	293 455,25
KA01.32	pasport budov vč. zaměření pro město Hluk	komplet	1	242 525,00	242 525,00	50 930,25	293 455,25
KA01.33	pasport památek pro obec Boršice u Blatnice	komplet	1	242 525,00	242 525,00	50 930,25	293 455,25
	<b>Celkem</b>				<b>970 100,00</b>	<b>203 721,00</b>	<b>1 173 821,00</b>



Příloha č. 7

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit předmět zakázky anebo prokazuje určitou část profesní způsobilosti či technické kvalifikace pro veřejnou zakázku**

**„Posílení strategického řízení v Mikroregionu Ostrožsko-Veselsko“**

### **ČÁST 4 – PASPORTY BUDOV A PAMÁTEK**

<b>Dodavatel</b> (obchodní firma nebo název)	<b>MDP GEO, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b> (celá adresa včetně PSČ)	<b>Masarykova 202, 763 26 Luhačovice</b>
<b>Identifikační číslo (IČO)</b>	<b>25588303</b>
<b>Kontaktní osoba dodavatele</b> (jméno, příjmení, telefon, e-mail)	<b>Ing. Stanislav Mudrák, jednatel, T: 608866310, mudrak@seznam.cz</b>

**Prohlašuji, že na předmětných pracích v celém rozsahu se nebudou podílet žádné poddodavatelské firmy.**

V Luhačovicích dne 24. 3. 2022

.....  
Ing. Stanislav Mudrák, jednatel