

## Veřejnoprávní smlouva

### o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „smlouva“)

#### Smluvní strany

##### Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, Praha 5

zastoupený: Mgr. Václavem Švendou, radním pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu pověřený podpisem smlouvy na základě usnesení č. 018-15/2022/ZK ze dne 25. 4. 2022

IČO: 70891095

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

##### OS HIPPODROM z.s.

se sídlem: Ke Karlovu 2003, 289 22 Lysá nad Labem

zastoupený: Mgr. Lukášem Palyzou, předsedou výkonného výboru

IČO: 27030199

(dále jen „**příjemce**“)

**uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:**

#### Článek 1

##### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje příjemci z rozpočtu Středočeského kraje individuální účelovou neinvestiční dotaci ve výši **500 000 Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých) na podporu akce s názvem „**Dostihové dny v Lysé nad Labem 2022**“ (dále jen „**akce**“).
2. Převod peněžních prostředků dle odstavce 1. tohoto článku bude poskytovatelem proveden bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

## Článek 2

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Příjemce prohlašuje, že tuto dotaci přijímá, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta. V opačném případě je povinen dotaci nebo její část vrátit.
3. Nevyužije-li příjemce poskytnutou dotaci v plné výši, je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho účet nevyužitou část dotace do 60 dnů od ukončení realizace akce.
4. Pokud skutečné celkové finanční náklady na realizaci akce překročí předpokládané finanční náklady na realizaci akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Dotace je poskytována příjemci i na finanční náklady akce, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována příjemci na finanční náklady akce, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce je realizována s přispěním Středočeského kraje. Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech. Vzor loga je uveden jako příloha č. 2 této smlouvy.

Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním dotace dodat poskytovateli fotodokumentaci či tištěné materiály dokládající splnění podmínek uvedených v tomto odstavci.

Příjemce je povinen 1 měsíc před konáním jednotlivých akcí realizovaných v rámci akce zaslat písemnou pozvánku na Odbor Kanceláře hejtmanky Krajského úřadu Středočeského kraje a umožnit zástupcům poskytovatele volný vstup na akce.

Příjemce je povinen na požádání poskytovatele zajistit bezplatně plochu na akci pro propagaci Středočeského kraje prostřednictvím Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizaci.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na poskytování dodávek a služeb spojených s realizací akce, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace (ani působit jako subdodavatel). Výjimku z tohoto ustanovení může příjemci udělit na základě jeho žádosti Rada Středočeského kraje.
9. Příjemce se zavazuje ukončit realizaci akce do 30. 9. 2022.
10. Příjemce je povinen předložit do 60 dnů od ukončení realizace akce Odboru kultury a památkové péče finanční vypořádání dotace, které obsahuje přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele, je-li k jejich vrácení příjemce povinen dle této smlouvy. Vzor formuláře závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce je přílohou č. 3 této smlouvy.
11. Součástí finančního vypořádání dotace budou i kopie daňových dokladů, kopie bankovních výpisů o úhradě daňových dokladů a dalších dokumentů prokazujících účel použití finančních prostředků specifikovaných v příloze č. 3 smlouvy.
12. Peněžní prostředky vrací příjemce na účet poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejným variabilním symbolem – stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li poskytovatel písemně příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
13. Dotace je dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou.
14. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci jako dotace dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 z. č. 250/2000 Sb. Stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně se řídí § 22 z. č. 250/2000 Sb. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků. Za porušení méně závažné povinnosti příjemce dle této smlouvy odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně 1 % až 50 % poskytnutých peněžních prostředků, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
15. Příjemce je povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí dotace podle této smlouvy včetně vyúčtování dotace se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace akce.
16. Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele
  - a) o přeměně právnické osoby, a to do 7 pracovních dnů ode dne, kdy k přeměně právnické osoby došlo,
  - b) o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 7 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace.
  - c) o vstupu právnické osoby do insolvenčního řízení, a to do 7 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do insolvenčního řízení.

V písemné informaci pro poskytovatele příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název akce a výši poskytnuté dotace poskytovatelem.

17. Povinnost uvedenou v předchozím odstavci 16. tohoto článku příjemce nemá, jestliže již není povinen uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí dotace, podle odstavce 15. tohoto článku.

### **Článek 3**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 018-15/2022/ZK ze dne 25. 4. 2022 a v případě tohoto právního jednání Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích, nezbytné k jeho platnosti.
2. Právní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 250/2000 Sb., a z. č. 89/2012 Sb.
3. Dotace dle této smlouvy je poskytována příjemci jako veřejná podpora malého rozsahu (deminimis) podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 352, 24. 12. 2013, s.1). Výše poskytované dotace se pro účely výpočtu maximální částky podpory de minimis přepočítává na částku v eurech (EUR) v kurzu české koruny (Kč) vůči euru (EUR), který vyhlásila Evropská centrální banka ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily skutečnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, které příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v čestném prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis a že mu není známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. V případě rozdělení příjemce dotace na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce dotace povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva bude podepsána oběma smluvními stranami elektronicky.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede poskytovatel do 30 dnů od jejího podpisu.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

- Příloha: č. 1 – Položkový rozpočet akce  
č. 2 – Vzor loga poskytovatele  
č. 3 – Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování akce

V Praze dne.....

V Praze dne.....

**Příjemce**  
**OS HIPPODROM z.s.**

**Poskytovatel**  
**Středočeský kraj**

Mgr. Lukáš Palyza v. r.  
23.5.2022

Mgr. Václav Švenda  
30. 5. 2022  
elektronický podpis

.....  
**Mgr. Lukáš Palyza**  
předseda výkonného výboru

.....  
**Mgr. Václav Švenda**  
radní pro oblast kultury,  
památkové péče a cestovního ruchu

| Položkový rozpočet OS HIPPODROM Z. S.                              |             |            |              |           |            |
|--|-------------|------------|--------------|-----------|------------|
| Název položky  | Cena za kus | Počet kusů | Cena bez DPH | DPH       | vč. DPH    |
| <b>Pronájem areálu dle nájemní smlouvy s Janem Palyzou</b>         |             |            |              |           |            |
| 01.05.2022 nájemné areálu  | 100 430 Kč  | 1          | 83 000 Kč    | 17 430 Kč | 100 430 Kč |
| 06.07.2022 nájemné areálu  | 100 430 Kč  | 1          | 83 000 Kč    | 17 430 Kč | 100 430 Kč |
| 28.09.2022 nájemné areálu  | 100 430 Kč  | 1          | 83 000 Kč    | 17 430 Kč | 100 430 Kč |
| Mzdy (Dohoda o provedení práce) *                                  | 60 000 Kč   | 4          | 240 000 Kč   | 0 Kč      | 240 000 Kč |
| Mobilář (pronájem židli, stoli, party stánů, slunečníků lavic atd. | 27 830 Kč   | 3          | 69 000 Kč    | 18 270 Kč | 83 490 Kč  |
| Marketing (dostřihový program, letáky, bannery, billboardy)        | 24200,00 Kč | 3          | 60 000 Kč    | 12 600 Kč | 72 600 Kč  |
| Odměny vyhercům poháry a medaile                                   | 7000        | 3          | 21 000 Kč    | 4 410 Kč  | 25 410 Kč  |
| celková výše projektu  |             |            |              |           | 722 790 Kč |
| dotace 70 %  |             |            |              |           | 505 953 Kč |
| vlastní zdroje 30 %  |             |            |              |           | 216 837 Kč |

## Vzor loga poskytovatele



Vzor barevného provedení loga viz odkaz:

- na tištěných materiálech uvádět min. vel. 1 x 5,3 cm
- na plakátech uvádět min. vel. 2 x 10,6 cm

<https://www.kr-stredocesky.cz/web/11012/26>

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ AKCE

|   |  |
|---|--|
| <b>Příjemce dotace</b>  |  |
| <b>IČO</b>  |  |
| <b>Název akce</b>   |  |
| <b>Evidenční číslo smlouvy</b>                                    |  |
| <b>Bankovní spojení</b>   |  |
| <b>Jméno, email a telefon osoby zodpovědné za vyúčtování akce</b> |  |

### ZPRÁVA O REALIZACI AKCE

| <b>Termíny realizace akce:</b> | <b>předpoklad</b> | <b>Skutečnost</b> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| zahájení realizace akce        |                   |                   |
| ukončení realizace akce        |                   |                   |
| závěrečné vyhodnocení akce     |                   |                   |

| <b>Finanční bilance akce (v Kč):</b> | <b>žádost</b> | <b>smlouva</b> | <b>skutečnost</b> |
|--------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|
| dotace                               |               |                |                   |
| vlastní náklady                      |               |                |                   |
| celkové náklady                      |               |                |                   |
| % podíl vlastních nákladů            |               |                |                   |
| vrácená dotace (část dotace)         |               |                |                   |

#### **Popis realizace akce:**

(činnosti v rámci akce, které byly realizovány, jak byla akce realizována)



**Zhodnocení a výsledky akce:**

(zhodnocení realizace akce včetně konstatování, zda byly nebo nebyly splněny veškeré závazky Příjemce dle smlouvy)

**ZÁVĚR:**

Veškeré závazky Příjemce dotace, kterým je Příjemce ..... uvedený ve „Smlouvě o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje číslo S - ...../KUL/2022, byly splněny.

**Souhlasím** se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů uvedených v závěrečném vyhodnocení a vyúčtování akce a v jeho povinných přílohách.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v závěrečném vyhodnocení a vyúčtování akce a v jeho povinných přílohách jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce

Souhlasím, aby údaje ze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

***Součástí závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce musí být jako příloha elektronická verze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce na CD nebo USB flash disku.***

V ..... dne .....

*Razítko a podpis statutárního zástupce*

**Přílohy k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování akce:**

Příloha č. 1

**VYÚČTOVÁNÍ AKCE :**

|  |  |
|--|--|
| Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci akce v Kč  |  |
| Celkové skutečné uznat. finanční náklady na realizaci akce v Kč  |  |
| Celková maximální výše dotace uvedená ve smlouvě v Kč  |  |
| Celková částka dotace, která byla Poskytovatelem Příjemci skutečně proplacena na základě smlouvy v Kč (v procentech) |  |
| Celková výše finančních nákladů na realizaci akce skutečně uhrazená Příjemcem v Kč (v procentech)                    |  |
| Částka skutečně poskytnuté dotace Poskytovatelem v Kč, kterou je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli.              |  |

**Přehled účetních dokladů**

| č.                 | Č. úč. dokladu | Datum zúčtování | Účel výdaje | Částka z vl. zdrojů v Kč | Částka DOTACE v Kč (max.) | CELKEM v Kč |
|--------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1.                 |                |                 |             |                          |                           |             |
| 2.                 |                |                 |             |                          |                           |             |
| 3.                 |                |                 |             |                          |                           |             |
| 4.                 |                |                 |             |                          |                           |             |
| <b>Celkem v Kč</b> |                |                 |             |                          |                           |             |
| <b>Celkem v %</b>  |                |                 |             |                          |                           |             |

Příloha č. 2: Daňové doklady, DPP, DPČ, smlouvy, objednávky – kopie, mzdové listy, řazené dle pořadí uvedeném v Příloze č. 1 „Vyúčtování akce“;

Příloha č. 3: Kopie výpisu z běžného účtu s označenými transakcemi dané dotace;

Příloha č. 4: Fotodokumentace z realizace akce (5 až 10 fotografií);

Příloha č. 5: Tiskoviny, propagační materiály apod. s viditelným logem Poskytovatele dotace;

Příloha č. 6: Další dokumentace poskytující informace o využití dotace;

Příloha č. 7: Elektronická verze závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce na CD nebo USB flash disku.