

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PŘEROV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava

Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Jednající: Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Kontaktní adresa: Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-77920761/0710
ID datové schránky: bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ASF jobs s.r.o.

Sídlo: Mostárenská 1140/48, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Jednající/Zastoupená: XXXXXXXXXX
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 79692
IČO: 08488550
DIČ: CZ08488550
Bankovní spojení: Fio banka
Číslo účtu: 209777021/2010
ID datové schránky: g9ncruz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě společně označováni také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění úklidových prací pro Objednatele realizovaných v místě plnění dle této Smlouvy s cílem zajistit a udržet hygienické pracovní podmínky.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění specifikovaném v čl. II. této Smlouvy s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného (dále jen „**Předmět plnění**“) a provádět mimořádné úklidové práce dle čl. III. této Smlouvy (dále jen „**Mimořádný úklid**“) (Předmět plnění a Mimořádný úklid společně dále jen „**Úklid**“).
2. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádné a včasné poskytování Úklidu platit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění - pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Příloze č. 2 této Smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen Úklid provádět v souladu s požadavky a postupy na provádění ekologického úklidu uvedenými v čl. V. odst. 42. a odst. 43. této Smlouvy.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Bayerova 732/1, 750 02 Přerov, a dále přístupové chodníky okolo budovy a prostory před vstupem do budovy.
2. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy prvním pracovním dnem kalendářního měsíce, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti.

III. Mimořádný úklid

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí Mimořádného úklidu za podmínky, že vznikne potřeba jeho provedení.
2. Mimořádným úklidem je zejména úklid po malířích, řemeslnících, stěhování, úklid v případě havárie či havarijní opravy, úklid skvrn od krve apod. v případě nehod a úrazů.
3. Mimořádný úklid může být Poskytovatelem prováděn výlučně na základě písemné objednávky Objednatele (dále jen „**Objednávka**“). Objednávku, v níž Objednatel vyzve Poskytovatele k provedení Mimořádného úklidu, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím:
 - a) datové schránky;
 - b) doporučené zásilky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo
 - c) elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu [REDACTED]. V tomto případě zároveň Objednatel vyzve oprávněnou osobu Poskytovatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy o odeslání Objednávky telefonicky na telefonní číslo [REDACTED].
4. Objednávka musí obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu Mimořádného úklidu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
 - c) výzvu k plnění;
 - d) vymezení požadovaných činností v rámci Mimořádného úklidu;
 - e) specifikaci místa plnění (prostor);
 - f) lhůtu (časové období) pro provedení Mimořádného úklidu.
5. Poskytovatel je povinen do následujícího pracovního dne ode dne doručení Objednávky tuto Objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele Objednávku. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, zaslanou Objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.
6. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky. Do doby odeslání doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro potvrzení nebo odmítnutí Objednávky dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět Mimořádného úklidu je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.

7. Mimořádný úklid bude proveden jeho dokončením a řádným předáním Objednateli, resp. podpisem konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami, ve kterém:
 - a) bude uvedeno, že předávané plnění je bez jakýchkoliv výhrad Objednatele, tedy bez jakýchkoliv vad a nedodělků, přičemž v takovém případě se bude jednat o konečný akceptační protokol; nebo
 - b) bude uveden soupis zjištěných vad a nedodělků a lhůta k jejich odstranění, přičemž v takovém případě se bude postupovat dle odst. 8. tohoto článku této Smlouvy.
8. V případě, že Mimořádný úklid bude vykazovat jakékoliv vady či nedodělky, určí Objednatel Poskytovateli lhůtu k jejich odstranění, která nebude delší než 2 pracovní dny, a Poskytovatel je povinen v této lhůtě vytčené vady a nedodělky odstranit. Soupis vad a nedodělků i lhůta stanovená Objednatelem se uvedou do akceptačního protokolu, který podepíše zástupci Smluvních stran. Po uplynutí této lhůty bude zahájeno nové předávací řízení dle tohoto článku této Smlouvy.
9. Objednávku může Objednatel zadat kdykoli po dobu trvání této Smlouvy, přičemž Objednatel předpokládá, že rozsah bude činit 150 hodin za celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Objednatel není povinen zde uvedený předpokládaný rozsah využít, stejně jako není povinen zadat byť i jedinou Objednávku.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provádění Předmětu plnění činí za 1 měsíc částku ve výši:

Cena za 1 měsíc bez DPH	19341,- Kč
Výše DPH (21%)	4061,61 Kč
CENA CELKEM ZA 1 MĚSÍC VČETNĚ DPH	23402,61 Kč.

2. Cena za provádění Mimořádného úklidu činí za 1 hodinu částku ve výši:

Cena za 1 hodinu bez DPH	50,- Kč
Výše DPH (21%)	10,5 Kč
Cena za 1 hodinu včetně DPH	60,5 Kč.

3. Bližší specifikace cen je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
4. Ceny za Úklid jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Ceny za Úklid mohou být překročeny v souvislosti se změnou sazby DPH mající vliv na cenu Úklidu. Jednotkové ceny (tj. cena za den úklidu) a cena dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy (dále jen „**Jednotková cena**“) mohou být také překročeny při splnění následujících podmínek:
 - a) Pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 1. a 2. skupinu prací ve smyslu nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí (dále jen „**Nařízení o minimální mzdě**“), zavazují se Smluvní strany k úpravě Jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván.
 - b) Uplatnění nároku na změnu lze využít pouze do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny na základě písemné výzvy dle písm. a) výše, doručené Objednateli.
 - c) K výpočtu nové Jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\mathbf{NJC = PJC + PJC * [(NNÚZM_1 / PNÚZM_1 * 0,9 + NNÚZM_2 / PNÚZM_2 * 0,1) - 1] * 0,7}$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní Jednotková cena, NNÚZM je nová nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc, PNÚZM je původní nejnižší úroveň zaručené mzdy za měsíc dle Nařízení o minimální mzdě, přičemž index ($i_1; i_2$) u NNÚZM a PNÚZM označuje příslušnou skupinu prací dle Nařízení o minimální mzdě (1. skupina prací a 2. skupina prací), která odpovídá činnosti, za niž je stanovena příslušná Jednotková cena.

- d) Změna Jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatelem uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být ceny překročeny.

5. Ceny uvedené v odst. 1. a odst. 2. tohoto článku této Smlouvy obsahují veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Úklidu, včetně zajištění veškeré techniky a pomůcek nezbytných k řádnému poskytování Předmětu plnění (případně i výškové techniky), úklidových a dezinfekčních prostředků, spotřebního materiálu apod.
6. Platba ceny za provádění Předmětu plnění, bude prováděna Objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění. Přílohou každého daňového dokladu (faktury) musí být vyúčtování skutečně provedených prací v příslušném kalendářním měsíci. Daňový doklad (faktura) bude doručen na korespondenční adresu Objednatele uvedenou na úvodní straně této Smlouvy.
7. Platba ceny za provedení Mimořádného úklidu bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem po podpisu konečného akceptačního protokolu Smluvními stranami. Konečný akceptační protokol nebo jeho kopie musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury).
8. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
9. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 15 kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Platba ceny za poskytování Úklidu bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
11. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
12. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
13. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Úklidu.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců, případně jiných osob, prostřednictvím kterých provádí Úklid (např. zaměstnanec poddodavatele, zaměstnanec agentury práce) (dále jen „**Pracovníci**“). Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.
2. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v prostorách, které představují místo plnění podle této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen provádět Úklid s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
4. Poskytovatel je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním Úklidu či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u Pracovníků. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění Úklidu, zejména pak umožnit přístup Pracovníkům do prostor v místě plnění.
6. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Úklidu.
7. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti této Smlouvy předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Úklid pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
8. Poskytovatel v den započetí s prováděním Předmětu plnění písemně oznámí Objednateli jméno pověřené osoby pro převzetí klíčů potřebných k provádění prací v místě plnění.
9. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděného Úklidu a dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při provádění Úklidu. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit Objednateli atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 1 dne ode dne doručení písemné výzvy.
10. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této Smlouvy seznámit Poskytovatelem určeného zástupce s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel (Pracovníci) musí při provádění Úklidu

dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Úklidu.

11. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, se kterými byl Objednatelem prokazatelně seznámen v souladu s odst. 10. tohoto článku této Smlouvy. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny osob oprávněných zastupovat Objednatele ve věcech věcného plnění.
12. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění Úklidu, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění Úklidu, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky, s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Úklidu, se kterými bude Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
13. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každá jednotlivá osoba, která je v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem, tj. každý Pracovník:
 - a) byl k provádění činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
 - b) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - c) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
 - d) byl řádně a čistě ustrojen, byl označen jmenovkou a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - e) byl řádně vybaven dostatkem čisticích a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
 - f) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
 - g) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.
14. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem (pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak), veškerými čisticími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného oděvu, ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
15. V případě, že bude Poskytovatel při provádění Úklidu používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, je povinen vypracovat pro místo plnění písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
16. Poskytovatel je povinen provádět Úklid prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah plnění.

17. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
18. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí nalezených Pracovníky v místě plnění oprávněným osobám Objednatele ve věcech věcného plnění uvedeným v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
19. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném provádění Úklidu, a to oprávněným osobám Objednatele ve věcech věcného plnění uvedeným v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné provádění Úklidu a vyprazdňování košů skartovacích strojů, které budou vysypávány) a nepoužívali telefonních přístrojů.
21. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
22. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Úklidu kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
23. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s prováděním Úklidu, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
24. Objednatel je povinen poskytnout Pracovníkům místo pro uložení čistících, pracovních a osobních předmětů a místo na převlečení a osobní hygienu.
25. Objednatel je povinen před zahájením provádění plnění dle této Smlouvy poskytnout Poskytovateli potřebné informace o místě plnění, se kterými je Poskytovatel povinen seznámit Pracovníky.
26. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Úklidu, a to bezúplatně.
27. Poskytovatel je povinen vždy odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé při Úklidu a jiné činnosti vyplývající z této Smlouvy jen do kontejnerů a výlevků Objednatelem určených a dodaných.
28. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Úklidu na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškeré obaly vzniklé při provádění Úklidu je Poskytovatel povinen v co největší možné míře roztrždit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobcí materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelem při třídění komunálního odpadu, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír; PET lahve a umělé hmoty (plasty); sklo; ostatní směsný odpad.

29. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být Úklid prováděn v předem domluvených časech a vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců Objednatele z příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.
30. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům, dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
31. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění plnění dle této Smlouvy neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
32. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 30. a odst. 31. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 30. a/nebo odst. 31. tohoto článku této Smlouvy.
33. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Zhotovitel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.
34. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost do 7 kalendářních dní ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a dále kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
35. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Úklid v 1. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve výši **17 600,- Kč**, resp. ve 2. skupině prací měsíční odměnou minimálně ve **40 107,- Kč**. Skupiny prací dle předchozí věty jsou definovány v Nařízení o minimální mzdě. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**Plný pracovní úvazek**“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupiny prací dle tohoto odstavce této Smlouvy tak, že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.
36. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy, a to nejpozději do 1 pracovního dne od žádosti Objednatele. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.

37. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odst. 35. a odst. 36. tohoto článku této Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Úklidu.
38. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy okamžitě nahrazení Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
- požití alkoholu (případně omamných látek);
 - hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
 - nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění uvedenou v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou;
 - nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění dle této Smlouvy.
39. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Úklidu do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
40. Poskytovatel nebude zajišťovat dodávky hygienických potřeb. Na základě písemných požadavků Poskytovatele na doplnění hygienických potřeb budou hygienické potřeby Objednatelem objednány a vydávány k tomu pověřeným Pracovníkům, a to oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění dle čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
41. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality Úklidu v souladu s čl. VI. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
42. V souvislosti s prováděním Úklidu je Poskytovatel povinen používat výlučně čistících, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu, tedy jsou opatřeny ekoznačkou v souladu s listem č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup k zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy¹ či mají s těmito srovnatelné vlastnosti a jsou biologicky rozložitelné.
43. Poskytovatel je povinen používat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, účinné i při nízkých teplotách, bez obsahu fosforu či s jeho minimální koncentrací, je-li to pro konkrétní úklidové práce možné. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.

VI.

Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

- Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, odcizení nebo poškození majetku Objednatele prokazatelně vinou Poskytovatele (Pracovníka), uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
- Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu způsobil porušením povinností dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

¹ Dostupná na https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava.

3. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena u zaměstnance podatelny v místě plnění dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy a je dostupná Smluvním stranám. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
4. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Úklidu (úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), předmět reklamace, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby a čas vyřízení reklamace - odstranění vady Poskytovatelem. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]
5. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle předchozího odstavce tohoto článku této Smlouvy nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace, tj. provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
6. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.
7. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu pravidelných i namátkových kontrol úrovně a kvality provádění Úklidu, a to v rozsahu minimálně 1x za měsíc, s provedením zápisu ohledně provedených zjištění do knihy „reklamací úklidu“. Společných kontrol jsou za Smluvní strany oprávněny se účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění.
8. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamace vady nebo nedostatku v provádění Úklidu, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
9. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Úklid bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Úklidu třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Úklidu třetí osobou Objednateli uhradit.

VII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za prodlení s provedením Mimořádného úklidu oproti lhůtě dle akceptované Objednávky, a to ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 22. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení Poskytovatele s předáním čestného prohlášení dle čl. V. odst. 32. této Smlouvy Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.

5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě, že se čestně prohlásí dle čl. V. odst. 32. této Smlouvy, ukáže jako nepravdivé.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti předložit potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad dle čl. V. odst. 34. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 36. této Smlouvy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení Pracovníka dle čl. V. odst. 38. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 39. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
11. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
12. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 5. této Smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
13. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
14. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
15. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Narizení**“).
16. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené **Narizením**.

VIII.

Vyhrazená změna plnění dle této Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat provedení Úklidu ve větším nebo menším rozsahu, a to v důsledku změny výměry prostor (např. v závislosti na započítání nebo ukončení nájmu v místě plnění, v důsledku stavebních úprav, apod.) v místě plnění, kde je prováděn Úklid. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli také požadovat provedení Úklidu v jiné četnosti oproti Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena za Úklid bude v případě změn dle tohoto článku této Smlouvy upravena v závislosti na novém rozsahu a/nebo četnosti plnění a bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy.

3. Změny dle tohoto článku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést dodatkem k této Smlouvě.

IX. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Poskytovatele:

tel.:

e-mail:

Ve věcech věcného plnění (včetně oprávnění provádět zápisy do knihy „reklamací úklidu“):

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

tel.:

Za Poskytovatele:

tel.:

e-mail:

2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou oprávněny:
- a) upozornit oprávněnou osobu Poskytovatele na okolnost znemožňující výkon činnosti Pracovníků a jejich setrvání v místě plnění, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek, a dále při zjevném porušování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany;
 - b) provádět kontrolní činnost poskytovaného Předmětu plnění. Nedostatky písemně uplatnit u Poskytovatele, zápisem do knihy „reklamací úklidu“ (včetně e-mailové informace o tomto zápisu);
 - c) společně s oprávněnou osobou Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s Úklidem;
 - d) kontrolovat provádění Úklidu jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zástupce Poskytovatele.

X. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.

2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti provést Mimořádný úklid ve lhůtě dle akceptované Objednávky; porušení povinnosti dle čl. III. odst. 5. této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 4. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 15. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 34. této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 39. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 43. této Smlouvy. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení Poskytovateli.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Poskytovatel nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovní právní předpisy (viz čl. V. odst. 30. této Smlouvy) a/nebo shledá, že Poskytovatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. V. odst. 31. této Smlouvy).
4. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

XI. Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí změnit poddodavatele pro provedení části plnění dle této Smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatele provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne, kdy tato Smlouva nabyla účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele - Objednatele, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Straně doručena buď doporučeným dopisem na kontaktní adresu uvedenou na úvodní straně této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

10. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
11. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
12. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
14. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či v jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ Přerov;
Příloha č. 2 – Prostory pro úklid OSSZ Přerov;
Příloha č. 3 – Specifikace ceny;
Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele. Počet poddodavatelů 0.
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Ostravě:

V Ostravě dne 24.5.2022

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení:

Za ASF jobs s.r.o.:

Ing. Jana Digitálně podepsal
Miklasová Ing. Jana Miklasová
Datum: 2022.05.26
08:22:11 +02'00'

.....
Ing. Jana Miklasová
ředitelka pracoviště České správy sociálního
zabezpečení Ostrava

Digitálně podepsal
Datum: 2022.05.24
10:08:05 +02'00'

.....
jednatelka

Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací pro OSSZ Přerov

A) Rozsah

Předmět plnění (úklidové práce) bude prováděn v prostorách budovy (včetně prostoru okolo budovy) **OSSZ Přerov, na adrese Bayerova 732/1, Přerov**, které jsou popsány v Příloze č. 2 Smlouvy.

1. Úklidové práce musí být prováděny v pracovních dnech v následujícím rozsahu:

Pondělí od 17:00 hodin do 20:00 hodin 3 hodiny
Úterý od 15:00 hodin do 20:00 hodin 5 hodin
Středa od 17:00 hodin do 20:00 hodin 3 hodiny
Čtvrtek od 15:00 hodin do 20:00 hodin 5 hodin
Pátek od 14:00 hodin do 17:00 hodin 3 hodiny.

Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele.

2. Úklid režimových pracovišť - centrální spisovny, kanceláře IKT – budou Pracovníci provádět v rámci výše uvedené doby a pouze za přítomnosti zaměstnanců příslušných oddělení Objednatele.

B) Četnost

1. Kanceláře a zasedací místnost:

Denně: vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do jednotlivých kontejnerů dle druhu odpadu, mytí stolů, mytí klik dveří včetně jejich dezinfekce, mytí podlah, vysávání koberců;

1 x týdně: mytí vnitřních parapetů, vlhké setření prachu z telefonů, utírání prachu z volně dostupných míst (stolů, polic, skříní), mytí a leštění skleněných dveří a prosklených částí dveří, čištění vypínačů;

1 x měsíčně: mytí dveří, vysávání čalouněného nábytku, mytí nábytku (odstranění mastnot, otisků, apod.), stírání prachu z radiátorů;

1 x ročně: oboustranné mytí oken včetně rámu, žaluzií a parapetů (vnitřních i vnějších), mytí radiátorů, strojové čištění koberců;

Dle potřeby: lokální čištění koberců (skvrn), odstranění pavučin, vyprazdňování košů skartovacích strojů.

2. Chodby, schodiště, hala a zádveři – čistící zóna:

Denně: mytí podlah, vysávání koberců, úklid vnitřní čistící zóny, mytí stolů, mytí klik a madel u dveří včetně jejich dezinfekce;

1 x týdně: mytí a leštění prosklených ploch dveří, prosklených vstupních dveří a okolních prosklených ploch, mytí a utírání prachu z klientských sedadel, mytí vnitřních parapetů, čištění vypínačů, mytí zábradlí na schodišti včetně dezinfekce;

1 x měsíčně: mytí dveří, vysátí čalouněného nábytku, mytí nábytku (odstranění mastnot, otisků apod.), stírání prachu z radiátorů a přenosných hasicích přístrojů;

1 x ročně: oboustranné mytí oken včetně rámu, žaluzií a parapetů (vnitřních i vnějších), oboustranné mytí světlíků nad vstupními dveřmi, mytí radiátorů, strojové čištění schodiště a chodeb včetně voskování, strojové čištění koberců;

Dle potřeby: odstranění pavučin.

3. Sociální zařízení a kuchyňky:

Denně: mytí podlah, mytí a dezinfekce sanitárního zařízení a sprchových koutů, mytí kuchyňských desek a dřezů, mytí jídelních stolů, doplňování toaletních papírů, papírových ručníků a tekutého mýdla, leštění zrcadel, vysypávání odpadkových košů včetně výměny sáčků, odnos odpadu do kontejnerů dle druhu odpadu, mytí klik dveří včetně jejich dezinfekce;

1 x týdně: mytí obkladů, dezinfekce WC kartáčů, čištění vypínačů, utírání prachu, mytí vnitřních parapetů;

1 x měsíčně: mytí dveří, mytí vnějších dvířek kuchyňských linek, stírání prachu z radiátorů;

1x ročně oboustranné mytí oken včetně rámu, žaluzií a parapetů (vnitřních i vnějších), mytí radiátorů;

Dle potřeby: odstranění pavučin.

4. Výtahy:

Denně: mytí panelů ve výtazích včetně dezinfekce, mytí přivolávacích tlačítek na chodbách u výtahů včetně dezinfekce, mytí podlah, mytí madel ve výtazích včetně dezinfekce, leštění zrcadel;

1x týdně: mytí celého prostoru výtahu (odstranění mastnot, otisků apod.), oboustranné mytí výtahových dveří včetně zárubní, vysávání kolejnič výtahových dveří;

1x ročně: mytí vnějších prosklených stěn výtahové šachty včetně rámu.

5. Spisovny:

1x týdně: mytí podlah, vysávání koberců, vysávání kolejnič u pojezdových regálů, utírání prachu z volně dostupných míst (stolů, polic, skříní), vysypávání odpadkových košů dle druhu odpadu včetně výměny sáčků, mytí vnitřních parapetů, mytí klik u dveří včetně jejich dezinfekce, čištění vypínačů;

1 x měsíčně: mytí dveří, stírání prachu z radiátorů;

1 x ročně: oboustranné mytí oken včetně rámu, žaluzií a parapetů (vnitřních i vnějších), mytí radiátorů;

Dle potřeby: odstranění pavučin.

6. Technické zázemí:

1 x ročně: mytí podlah, odstranění pavučin.

7. Hlubkové extrakční čištění židlí:

1x za 2 roky čištění čalouněných kancelářských židlí, jednacích židlí, křesel a pohovky dle rozsahu uvedeného v Příloze č. 2 Smlouvy (1x za rok polovina z daného rozsahu).

8. Úklid okolo budovy OSSZ:

Denně: zametání přístupových chodníků a prostoru před vstupem do budovy, zametání pod venkovní čistící zónou, zametání schodů a prostoru kolem kontejnerů;

1x týdně: umývání schodů u vstupu do budovy.

Prostory pro úklid OSSZ Přerov												
Část 2												
Druh místnosti	Podlahová krytina											Plocha celkem v m ²
		1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	6. NP	7. NP	8. NP	9. NP	
kanceláře	PVC		128,89	112,12	99,36	66,24	99,36	68,80	141,45	132,48		848,70
	koberec							91,60				91,60
kuchyňky	PVC		16,80	4,85	4,85	4,85	4,85	9,80	4,85	4,85	4,42	60,12
sociální zařízení (WC, sprchy, úklid - výlevny)	keramická dlažba		21,47	22,05	22,05	22,05	22,05	18,58	22,05	14,46	2,60	167,36
zasedací místnost	koberec										77,38	77,38
spisovny	PVC			45,89	58,65	75,21	58,65		16,56	33,12		288,08
	koberec					16,56						16,56
	betonová mazanina											0,00
technické zázemí (skladové místnosti, dílna, terasa)	PVC							2,53			8,75	11,28
	keramická dlažba									115,50		115,50
	betonová mazanina	85,00										85,00
chodby	PVC		32,27	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	12,25	371,91
	betonová mazanina											0,00
schodiště	PVC		4,41	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	95,85
	betonová mazanina											0,00
zádveři - čistící zóna	čistící koberec		17,97									17,97
hala v 1. NP	PVC		46,45									46,45
výtah (2x osobní), inv. plošina	PVC		2,82									2,82
Celkem za jednotlivé podlaží v m²		85,00	271,07	243,11	243,11	243,11	243,11	249,51	243,11	243,11	232,33	2 296,57

Nadstandardní úklid v m² (strojové čištění)		0,00	88,13	58,20	58,20	58,20	58,20	107,80	58,20	58,20	101,06	646,19
hala v 1. NP - strojové čištění	PVC		46,45									46,45
chodby - strojové čištění	PVC		32,27	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	46,77	12,25	371,91
schodiště - strojové čištění	PVC		9,41	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	11,43	100,85
zasedací místnost, kanceláře - strojové čištění	koberec							49,60			77,38	126,98
Mytí oken OSSZ v m² - včetně ráků (oboustranné mytí x 2)		3,60	29,32	43,72	43,72	43,72	43,72	43,72	43,72	43,72	44,37	383,33
126 ks otevíracích oken		3,60	29,32	43,72	43,72	43,72	43,72	42,12	43,72	42,12	34,77	370,53
8 ks neotevíracích oken, jednostranné								1,60		1,60	9,60	12,80
Mytí žaluzií celkem v m²:		0,00	45,88	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	5,07	211,95
188 ks horizontální hliníkové			45,88	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	5,07	211,95
Mytí parapetů v m², z toho:		1,94	11,92	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	15,48	8,72	130,94
119 ks vnitřní parapety v m ²			4,57	6,73	6,73	6,73	6,73	6,73	6,73	6,73	4,36	56,04
134 ks venkovní parapety v m ²		1,94	7,35	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	4,36	74,90
Mytí ostatní prosklené plochy v m² - vstupní dveře a postranní plochy (oboustranné mytí)			16,96									16,96
Mytí ostatní prosklené plochy v m² - světlík nad vstupními dveřmi a postranními plochami (oboustranné mytí)			11,46									11,46
Mytí ostatní prosklené plochy v m² - vnější prosklené stěny výtahové šachty - jednostranné mytí			12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	16,30	116,30

Mytí dveří včetně zárubní v m² (oboustranné mytí)	0,00	50,50	38,43	38,43	38,43	41,97	35,09	36,81	31,65	14,34	325,65
157 ks plných dveří včetně zárubní v m ²		29,24	34,30	34,30	34,30	37,84	30,96	32,68	27,52	10,21	271,35
16 ks prosklených dveří a rámců v m ²		17,00	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	50,04
2 ks skleněných pojezdových dveří a rámců v m ²		4,26									4,26
Úklid výtahů v m²	5,64	11,11	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	3,00	57,34
mytí 2 kabin výtahů (mytí panelů ve výtazích a přivolávacích tlačítek na chodbách u výtahů, leštění zrcadla, stěn výtahu, madla, vysátí kolejnič)	2,64	3,37									6,01
mytí 19 ks výtahových dveří vč. zárubní v jednotlivých patrech v m ²	3,00	7,74	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	5,37	3,00	51,33
Mytí radiatorů v objektu v ks		19	14	14	14	14	14	14	14	9	126
Hlubkové extrakční čištění židlí v ks, z toho:	0	16	19	17	12	15	19	17	20	61	196
90 ks čalouněné kancelářské židle		11	14	12	7	10	9	12	15		90
101 ks čalouněné židle - jednací		5	5	5	5	5	5	5	5	61	101
4 ks čalouněná křesla							4				4
1ks čalouněná dvoumístná pohovka							1				1
ÚKLID KOLEM BUDOVY OSSZ v m²	zametání dlažby u vstupu do budovy, zametání pod venkovní čistící zónou, zametání schodů a prostoru kolem kontejnerů, umývání schodů u vstupu do budovy										50,00

Specifikace ceny						
OSSZ Přerov (část 2 veřejné zakázky)						
Místo plnění:	OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, Přerov					
ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH						
	Cena I. (cena za 1 den úklidu)	Cena II. (výpočet: Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	Cena III. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	Cena IV. (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 48 měsíců)	Cena V. (cena za 1 hodinu Mimořádného úklidu)	Cena VI. (výpočet: Cena V. x 150 hodin)
Úklidové služby OSSZ Přerov - kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, spisovny, úklid okolo budovy atd.	921,00	19 341,00	232 092,00	928 368,00	50,00	7 500,00
Celková cena za Předmět plnění						
Celková cena za Předmět plnění bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena IV.)						928 368,00 Kč
DPH 21%						194 957,28 Kč
Celková cena za Předmět plnění včetně DPH za dobu trvání Smlouvy						1 123 325,28 Kč
Celková cena za Mimořádný úklid						
Celková cena za Mimořádný úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy (sloupec Cena VI.)						7 500,00 Kč
DPH 21%						1 575,00 Kč
Celková cena za Mimořádný úklid včetně DPH za dobu trvání Smlouvy						9 075,00 Kč
Kritérium hodnocení A)						
Celková cena za Úklid bez DPH za dobu trvání Smlouvy						935 868,00 Kč
Celková cena za Úklid s DPH za dobu trvání Smlouvy						1 132 400,28 Kč

<u>Poznámky:</u>						
1. Poskytovatel (dodavatel) vyplní pouze modře podbarvené buňky.						
2. Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.						
3. Uvedený počet hodin u Mimořádných úklidů je předpokládaný (a pro Objednatele nezávazný) za dobu trvání Smlouvy, Objednatel je oprávněn Mimořádný úklid objednávat dle aktuálních potřeb.						
4. Bližší popis položek úklidových prací je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.						

Přehled poddodavatelů Poskytovatele

„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PŘEROV“

Nabídka bez poddodavatele