**Příkazní smlouva**

**Č. 220591**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

**Národní muzeum**

příspěvková organizace nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. j. 17461/2000 ve znění pozdějších změn a doplňků

se sídlem Václavské náměstí 68, 110 00 Praha 1

zastoupené: Ing. Rudolfem Pohlem, provozním náměstkem GŘ NM

IČ: 00023272 DIČ: CZ00023272

(dále jen „Příkazce“)

a

**ZIEGLER ZZ s.r.o.**

se sídlem: Husitská 48/50, Praha 3

Zastoupená: Zdeňkem Zieglerem - jednatelem

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

IČ: 25707311

DIČ: CZ25707311

(dále jen „**Příkazník**“)

Smluvní strany se základě VZ v systému NEN pod číslem N006/22/V00009943 dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této smlouvě:

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
   1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené úkony a činnosti. Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.: viz. článek 5 bod 5.1
   2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí pro příkazce provozování, obsluhu a servis plynových kotelen na objektech: České muzeum hudby, Karmelitská 2/4, Praha 1 a Muzeum Bedřicha Smetany, Novotného lávka 1, Praha 1.
2. **Předmětem plnění je**
   1. 24 hodinová obsluha a údržba kotelen / 7 kalendářních dní v týdnu.
   2. Příkazník, jakožto provozovatel, se zavazuje pro příkazce zabezpečit bezpečný a hospodárný provoz plynových kotelen dle platné legislativy, norem a pokynů výrobců zařízení.
   3. Příkazník (provozovatel) je povinen zejména:

* Písemně vypracovat, případně aktualizovat provozní řád kotelny v souladu s platnou legislativou.
* Zajistit provoz kotelen v souladu s tímto provozním řádem
* Provádění pravidelných provozních revizí a kontrol plynového zařízení v souladu s vyhl.č. 85/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů ( Vyhl. č. 250/2021 Sb.)
* Provádění pravidelných odborných prohlídek kotelny v souladu s vyhl.č. 91/1993 Sb.
* Provoz tlakových nádob stabilních (TNS), jejich revize a zkoušky, zajišťovat dle ČSN 69 0012 a vyhl.č. 18/1979 Sb. ve znění pozdějších předpisů ( Vyhl.č. 250/2021 Sb.)
* Zajistit pravidelné kontroly provozovaného systému vytápění dle vyhl.č. 38/2022
* Provádění pravidelných kontrol a čištění spalinových cest dle vyhl.č. 320/2015 Sb.
* Zajistit ve stanovených lhůtách pravidelné revize elektro elektrických zařízení a spotřebičů souvisejících s provozem kotelny dle platné legislativy a příslušných norem
* Zajistit pravidelné servisní prohlídky a seřízení hořáků kotlů, servis MaR, expanzomatů a dalších technologických zařízení dle pokynů výrobců.
* Zajistit obsluhu kotelen odborně způsobilými pracovníky – topiči, zajistit jejich praktický zácvik, zkoušky a ověření znalostí a zajistit jejich stanovené lékařské prohlídky
* Zjišťovat přítomnost oxidu uhelnatého (CO) ve lhůtách a způsobem stanoveným provozním řádem
* Zajistit kontroly a kalibrace detektorů úniku plynu
* Vést provozní deník a zapisovat údaje v rozsahu a lhůtách stanovených provozním řádem
* Zajistit, aby únikové cesty byly trvale volné a použitelné
* Odstraňovat závady a nedostatky zjištěné při odborných prohlídkách kotelen, revizích a zkouškách
* Provádět obsluhu, drobné opravy, preventivní a provozní údržbu kotelen a kontrolu činnosti topičů
* Označit vstup do kotelen bezpečnostní tabulkou s nápisem: „KOTELNA – NEPOVOLANÝM VSTUP ZAKÁZÁN“ a ostatní technologie a zařízení kotelny vybavit bezpečnostními a informativními tabulkami a nápisy dle platné legislativy a norem
* Trvale udržovat v kotelně pořádek a čistotu
* Dozírat, aby se v kotelně nezdržovaly neoprávněné osoby
  1. Příkazník (provozovatel) je při provozu kotelen povinen se také řídit ustanoveními Zákona o ochraně ovzduší č. 201/2012 Sb. a jeho souvisejícími vyhláškami, Zákona o hospodaření s energií č. 406/2000 Sb. a jeho souvisejícími vyhláškami, zejména Vyhláškou č. 194/2007 Sb., kterou se stanoví pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody, měrné ukazatele spotřeby tepla pro vytápění a pro přípravu teplé vody a požadavky na vybavení vnitřních tepelných zařízení budov přístroji regulujícími dodávku tepelné energie konečným spotřebitelům, Vyhláškou č. 193/2007 Sb., kterou se stanoví podrobnosti účinnosti užití energie při rozvodu tepelné energie a vnitřním rozvodu tepelné energie a dalšími právními přepisy souvisejícími s provozem kotelen
  2. Zajišťovat nepřetržitou pohotovostní službu a výjezdy k haváriím, zaměstnanci příkazníka jsou povinni se dostavit do kotelny neprodleně, nejpozději však do 6 hodin od nahlášení. Příkazník se zavazuje Příkazcovi poskytnout součinnost v rámci předmětu plnění smlouvy při kontrolách objektu, stavebních pracích a údržbě objektu z hlediska TZB. Požadavek na poskytnutí součinnosti bude ohlášen minimálně 24 hod. předem.
  3. Veškeré revizní zprávy a protokoly je příkazník povinen předat v 1 originále správci daného objektu.

A za 1) je v jednom vyhotovení archivovat u sebe

2) spolu s deníkem kotelny bude vedena složka s revizními a servisními protokoly, které budou k dispozici Příkazcovi v prostorách kotelny k nahlédnutí a kontrole

* 1. Příkazník je povinen plánovat opravy a údržbové práce, které mohou způsobit omezení nebo přerušení dodávky mimo topnou sezonu a vždy po dohodě se správcem objektu.
  2. Příkazník je povinen informovat příkazce telefonicky a následně i písemně o postupu při odstraňování poruch.
  3. Příkazce je oprávněný kontrolovat plnění smluvních podmínek a upozorňovat příkazníka na zjištěné nedostatky a vyzvat jej k neprodlenému odstranění nedostatků.
  4. Příkazník není oprávněn za příkazce právně jednat, zastupovat příkazce v řízení před soudy ani jinými orgány bez zvláštní plné moci. Smluvní strany vzájemně spolupracují při odstraňování havárií a větších opravách.
  5. Na opravy nad rámec běžné údržby kotelen a sjednané odměny vypracuje příkazník vždy cenovou nabídku, kterou pošle správci objektu k odsouhlasení.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**
   1. Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
   2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, s příslušnými ustanoveními zejména občanského zákoníku a s touto smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
   3. Příkazník se zavazuje nahradit Příkazci případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníkem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Příkazníka na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč. Tuto skutečnost je Příkazník povinen na žádost Příkazce prokázat a do 3 pracovních dnů od vyzvání předložit kopii platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu.
   4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
   5. Zjistí-li Příkazník při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
   6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
   7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto Příkazce bezvýhradně označuje jako důvěrné.
   8. Příkazník se zavazuje vedle základních povinností vyplívajících z příslušných norem a zákoníků respektovat a dodržovat veškeré interní normy a předpisy, a to jak z hlediska provozu, tak z hledisek BOZP a požární ochrany.
   9. Příkazník se předem seznámil se stavem jednotlivých budov, kotelen a systémy TZB a je mu známo, že objekty jsou kulturní památkou a obsahují předměty vysoké umělecké hodnoty.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**
   1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
   2. Příkazce je také povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění této smlouvy další přiměřenou součinnost.
   3. Jelikož Příkazce není vlastníkem přilehlých komunikací ani nemá vyhrazené parkovací stání, tak nemůže Příkazníkovi garantovat bezplatné parkování u objektů případné náklady na parkování jsou tedy rozloženy v cenové nabídce.
3. **ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
   1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout Příkazníkovi čtvrtletní odměnu za vykonání příkazu ve výši:

**Čtvrtletně**

**31 419,- Kč bez DPH**

**6597,99,- Kč DPH v zákonné výši**

**38016,99,- Kč odměna celkem včetně DPH**

**(slovy:třicetosmtisícšestnáctkorunadevádesátdevěthaléřů včetně DPH)**

**Celkem za trvání smlouvy tj. 48 měsíců:**

**502 704,- Kč bez DPH**

**105 567,84,- Kč DPH v zákonné výši**

**608271,84,- Kč odměna celkem včetně DPH**

**(slovy:šestsetosmtisícdvěstěsedmdesátjednakorunaosmdesátčtyřihaléřů včetně DPH)**

* 1. Celková odměna i odměna za jednotlivé Služby dle odst. 5.1 tohoto článku jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, revize, kontroly, drobné opravy, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Příkazníka dle této smlouvy.
  2. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách a to zpětně za předcházející čtvrtletí na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“). Příkazník vystaví fakturu do 10 dnů po předání a převzetí výsledku činností realizovaných na základě této smlouvy, o čemž bude smluvními stranami sepsán předávací protokol, faktura je splatná do 28 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
  3. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy.
  4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.
  5. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

1. **ODPOVĚDNOST ZA VADY A SMLUVNÍ POKUTY**
   1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
   2. V případě prodlení s plněním ze strany Příkazníka je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
   3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené touto smlouvou, zejména dle čl. 3 této smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ. V případě nedodání platného revizního nebo servisního protokolu s prodlením o více, jak 14 kalendářních dnů po konci platnosti protokolu předcházejícího bude uložena smluvní pokuta 30 000,- Kč.
   4. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury má Příkazník nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.
   5. Smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka nahradit škodu vzniklou Příkazci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
2. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
   1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou od 1.6.2022 do 31.5.2026, popř. do vyčerpání celkové odměny za poskytované Služby dle čl. 5. této smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
   2. Před uplynutím doby trvání této smlouvy lze tuto smlouvu ukončit:
3. na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran, nebo
4. písemnou výpovědí smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně, nebo
5. odstoupením od smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé smluvní straně v případech uvedených v odst. 7.3. až 7.5. tohoto článku.
   1. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v souladu s občanským zákoníkem pro podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Příkazníkem vystavených faktur po dobu delší než 30 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Příkazník na neplnění závazků Příkazce písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
   2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v souladu s občanským zákoníkem pro podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka, čímž se rozumí, že:
6. Příkazník poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se smlouvou, nebo příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
7. Příkazník nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle této smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání smlouvy; nebo
8. Příkazník nebude opakovaně (třikrát v rámci 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této smlouvy.
9. Příkazník nedodá platný revizní či servisní protokol do 14 kalendářních dnů od konce platnosti protokolu předcházejícího.
   1. Příkazce může též od smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v čl. 6 odst. 6.3. této smlouvy.
   2. V případě předčasného ukončení smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.
10. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
    1. Za Příkazce je v záležitostech plnění smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat pan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za Příkazníka je v záležitostech plnění smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat: pan xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle této smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonicky. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna smluvní strana druhé smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku ke smlouvě.

* 1. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  2. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či této smlouvy, přičemž smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
  3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
  4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne: |  | V Praze dne: |
| Za Příkazce:  Ing. Rudolf Pohl  Provozní náměstek |  | Za Příkazníka:  Zdeněk Ziegler  Jednatel |
|  |  |  |
| *jméno a funkce* |  | *jméno a funkce* |