

# VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. 15/2022/OKS

o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ P19 na rok 2022  
v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

a) **Městská část Praha 19, se sídlem Semilská 43/1, 197 00, Praha 9 – Kbely, zastoupena Ivanou Šestákovou, místostarostkou MČ Praha 19, IČ 00231304, DIČ CZ00231304, číslo účtu: [REDACTED] (dále jen „poskytovatel“ nebo také „MČ Praha 19“)**

b) **Kulturní a rodinné centrum CoByDup, z.s., se sídlem Toužimská 244/42, 197 00, Praha 9 – Kbely, zastoupen: Mgr. Lenkou Bařkovou, předsedkyní rady spolku, IČ 26555310, číslo účtu: [REDACTED] ČSOB, a.s. (dále jen „příjemce“ nebo také „KRC CoByDup“)** jako právnická osoba odpovídající podmínkám § 20, odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu.

### **Doložka o splnění podmínek podle § 43 zákona o hl. m. Praze**

Na základě žádosti příjemce o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 19 podané v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „žádost“) rozhodlo Zastupitelstvo MČ Praha 19 na svém 17. zasedání dne 30.3.2022 usnesením č. Z17-4-22 o poskytnutí dotace na úhradu nákladů vynaložených na projekt pořádaný příjemcem: **„Provoz Kulturního a rodinného centra CoByDup, z.s. v roce 2022“**, pod číslem jednacím P19 7279/21, a to ve výši a za podmínek, jak jsou stanoveny dále v této smlouvě.

## II. Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále blíže specifikovaných) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu příjemce: **„Provoz Kulturního a rodinného centra CoByDup, z.s. v roce 2022“**, když v souladu s ujednáním v této smlouvě poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve smluvené výši a příjemce tuto dotaci přijímá a naloží s ní v souladu s touto smlouvou a dotčenými právními předpisy.
2. Účelem dotace je podpořit neziskový provoz kulturně rodinného centra, aby mohlo poskytovat služby obyvatelům MČ Praha 19 v celém rozsahu a vytvářet tak přátelské, bezpečné a volně přístupné prostředí k neformálnímu setkávání rodin s dětmi v rámci tematicky zaměřených kroužků, kurzů, besed, přednášek a seminářů.
3. Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: **15.12.2022.**

## III. Výše a výplata dotace

1. Dotace se poskytuje ve výši 180.000,- Kč (slovy sto osmdesát tisíc korun českých).
2. Celkový objem poskytnuté dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu MČ Praha 19.
3. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) uznatelné podle této smlouvy a vzniklé a uhrazené v období **od 1.1.2022 do 15.12.2022.**
4. Přidělené finanční prostředky se poskytnou převodem z účtu MČ Praha 19 na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy, pod VS: IČ příjemce, KS 558.

#### **IV. Podmínky použití dotace**

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace a dotaci použít pouze na úhradu nákladů uvedených v bodě 5 tohoto článku. Příjemce je povinen dodržovat Zásady poskytování dotací a návratné finanční výpomoci z rozpočtu Městské části Praha 19 v platném znění, jež jsou volně přístupné na webových stránkách [www.praha19.cz](http://www.praha19.cz).
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Vznikne-li na straně příjemce potřeba realizovat zakázku malého rozsahu na dodávku **převyšující hodnotu 20.000,- Kč (bez DPH)**, pak cenové nabídky, které příjemce získá, **podléhají souhlasu poskytovatele ještě před realizací zakázky**. Příjemce je povinen doložit před schválením realizace minimálně tři konkurenční písemné nabídky a v případě, že bude možné zjistit cenu zakázky v rámci nabídek dostupných na internetu, mohou být doloženy 3 internetové nabídky. **Výběr dodavatele zakázky schvaluje místostarostka Městské části Praha 19: Ivana Šestáková**. Veškeré předložené konkurenční nabídky musí být doloženy i v závěrečné zprávě spolu s vyúčtováním podle čl. V této smlouvy. **Cenou zakázky se rozumí celková cena za dodávku/služby od 1 dodavatele**, není to tedy pouze cena 1 položky.
3. V případě pořízení majetku příjemcem, je příjemce povinen držet tento majetek ve své správě, řádně o něj pečovat a používat ho pro účel pořízení. Pořízení majetku s pořizovací cenou vyšší jak 3.000,- Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok příjemce písemně oznámí poskytovateli do 10-ti pracovních dnů ode dne pořízení. V případě skončení činnosti příjemce před uplynutím 5 let po skončení realizace projektu, na který byla poskytnuta dotace podle této smlouvy, se příjemce zavazuje tento majetek bezúplatně převést na MČ Praha 19. Dále umožní průběžnou kontrolu stavu majetku pověřeným pracovníkům ÚMČ Praha 19 a rovněž se zavazuje v případě potřeby poskytnout tento majetek k využití MČ Praha 19 v období, ve kterém nebude tento využíván příjemcem dotace. Příjemce je povinen dodržovat Pravidla pro vyřazování majetku pořízeného z dotací z rozpočtu MČ Praha 19 uvedených v Zásadách poskytování dotací a návratné finanční výpomoci z rozpočtu Městské části Praha 19 schválených Radou MČ Praha 19.
4. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (**neuznatelné náklady**):
  - a) pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice)
  - b) pohoštění, občerstvení, dary,
  - c) kancelářskou techniku,
  - d) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček.
5. **Uznatelné náklady** (výdaje) podle této smlouvy, tj. náklady/výdaje, které lze hradit z poskytnuté dotace jsou tyto: **Provozní náklady – nájemné za prostory KRC CoByDup a přilehlé tělocvičny, služby hospodárky** (příprava a zpracování podkladů pro účetní) **a účetní, opravy a udržování** (malování prostor centra, výměna podlahové krytiny), **energie** (elektrina, teplo). **Náklady související s projektem rodinné poradny „Co dělat, když...?“** – příspěvek na úhradu služeb etopedky, sociálně-právní poradkyně, vedoucí projektu **a náklady na pronájem a úklid prostor Lidového domu na akce bazárků dětského oblečení, nájemné za sklepní prostory, tak jak je uvedeno v rozpisu nákladů v žádosti příjemce.**

6. Příjemce dotace je povinen čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo jednoznačně zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této smlouvy. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dní, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu v době **do 30.11.2022** a to na bankovní účet MČ Praha 19 č. [REDACTED], VS: IČO/RČ příjemce, KS: 558.
7. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj u něj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
8. Příjemce dotace je povinen písemně na adresu uvedenu v záhlaví této smlouvy informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10-ti pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
  - a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního zástupce, kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy),
  - b) změna bankovního účtu příjemce dotace,
9. Příjemce dotace je povinen písemně na adresu uvedenu v záhlaví této smlouvy informovat poskytovatele dotace o svém zrušení, včetně informace, zda jde o zrušení s likvidací nebo bez likvidace, dále svůj zánik, transformaci nebo sloučení, a to bezodkladně poté, kdy se mu uvedené skutečnosti staly známými, nejpozději však ke dni rozhodnutí o svém zrušení, likvidaci, zániku, transformaci nebo sloučení.
10. Příjemce poskytnuté dotace umožní průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům Úřadu MČ Praha 19, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu smlouvy, tak po stránce finanční. Úřad MČ Praha 19 provádí kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků (tj. zejména nebude-li příjemce schopen ani v dodatečné lhůtě doložit, že finanční prostředky z dotace poskytnuté touto smlouvou využil v souladu s touto smlouvou a předložit k tomu požadované doklady), bude žadatel vyřazen z účasti v dotačním řízení vedeném MČ Praha 19, které bude probíhat v kalendářním roce následujícím po roce, pro který byla dotace na základě této smlouvy poskytnuta.
11. Je-li příjemce dotace spolek, je povinen plnit veškeré zákonné povinnosti o zveřejňování informací o spolku ve veřejném rejstříku a zakládat do veřejného rejstříku veškeré příslušné listiny, ohledně kterých je to stanoveno zákonem.

## **V. Vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace **je povinen předložit závěrečnou zprávu** (dále též jen „zpráva“), jejímž obsahem je i vyúčtování projektu/jednotlivých projektů, **nejpozději do 15.12.2022**.
2. Nevycherpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha 19: [REDACTED] VS: IČ/RČ příjemce, KS 558, a to do **30.12.2022**.

3. Vyúčtování se předkládá ve lhůtě uvedené shora v odst. 1 tohoto článku v písemném vyhotovení prostřednictvím podatelny na předepsaném formuláři, který je ke stažení na adrese: [Dotace a granty - Praha 19](#), a dále je příjemce povinen zaslat vyplněný formulář v elektronické podobě na e-mailovou adresu: [REDACTED]
4. **Ve zprávě uvede příjemce zejména** popis realizace projektu (vč. termínu konání akce/jednotlivých akcí), přínos dotace k uskutečnění projektu, využití a účelnost vynaložených finančních prostředků dotace v rámci projektu, počet osob, pro které byl projekt (akce) zaměřen a využit. **Realizaci projektu či pořízení předmětů (majetku) doloží v příloze jejich zdokumentováním, ze kterého je patrné, že se projekt uskutečnil a nakoupené předměty byly použity právě při realizaci projektu (fotografiemi, zveřejněným článkem v periodiku, odkazy na web – reportáže, fotodokumentace apod).** V případě, že příjemce postupoval podle čl. IV odst. 2 této smlouvy a realizoval zakázku malého rozsahu na dodávku převyšující hodnotu 20.000,- Kč (bez DPH), je povinen ve zprávě předložit i veškeré konkurenční cenové nabídky, které získal. **Bez těchto údajů nebude považována zpráva a vyúčtování za kompletní.**
5. **Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat zejména:**
  - a) Označení příjemce, název projektu, č. smlouvy, na základě které byla dotace přidělena.
  - b) Přehled výdajů (nákladů) projektu (nebo jednotlivých projektů) nebo činností hrazených z dotace, tj. doklad o účetní evidenci (soupis jednotlivých položek týkajících se poskytnuté dotace), případně sestavu z účetního programu obsahující: č. dokladu, pod kterým je náklad zaúčtovaný v účetnictví – datum – účel použití – částka v Kč.
  - c) Přehled příjmů (výnosů) dosažených při akci.
6. Příjemce rovněž **doloží k vyúčtování v přílohách kopie zejména:**
  - a) nájemních smluv, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu,
  - b) objednávek, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu,
  - d) další doklady, které se vztahují k realizaci činnosti nebo projektu,
  - e) průkazné doklady o nabytí (předávací protokoly, smlouvy),
  - f) průkazné účetní doklady dle zákona č. 563/1991 Sb.,
  - g) průkazné daňové doklady dle zákona 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
  - h) průkazné kopie výpisů z účtu a pokladních dokladů, deklarující všechny provedené platby.
7. Poskytovatel si může vyžádat předložení originálů dokladů uvedených shora v tomto článku k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků Smlouvy a dotčených právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z Vyúčtování vyloučit.
8. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použita k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen dotaci vrátit.

## **VI. Přeměna nebo likvidace příjemce**

1. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení, dále v případě zániku, transformace nebo sloučení, jsou povinnosti příjemce stanoveny zejména v tomto článku.
2. Příjemce je povinen nejpozději ke dni rozhodnutí o jeho přeměně, zrušení (s likvidací nebo bez likvidace), zániku, transformaci nebo sloučení tuto skutečnost oznámit poskytovateli, a to písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

3. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky z poskytnuté dotace nevyčerpané ke dni rozhodnutí o jeho přeměně, zrušení (s likvidací nebo bez likvidace), zániku, transformaci nebo sloučení, a to nejpozději do 20-ti dnů ode dne rozhodnutí o přeměně, zrušení (s likvidací nebo bez likvidace), zániku, transformaci nebo sloučení příjemce.
4. Příjemce je povinen ke dni rozhodnutí o jeho přeměně, zrušení (s likvidací nebo bez likvidace), zániku, transformaci nebo sloučení předložit poskytovateli také závěrečnou zprávu a vyúčtování v souladu s čl. V této smlouvy tak, aby bylo možné k tomuto dni zejména stanovit výši nevyčerpaných prostředků dotace.

## **VII. Ukončení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit vedle zákonem stanovených případů též zejména z následujících důvodů:
  - a) Poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil Příjemce, a které měly vliv na jeho rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
  - b) poskytnutá dotace nebo její část nebyla použita k účelu sjednanému v této smlouvě;
  - c) Příjemce v rámci Vyúčtování dotace nedodá nebo nezdokumentuje průkaznými doklady uznatelné náklady projektu či činnosti podle této Smlouvy;
  - d) pokud kvalita realizovaného projektu neodpovídá sjednanému účelu dotace po zhodnocení realizovaného projektu či činnosti Poskytovatelem.
2. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno Příjemci na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Účinnosti nabývá odstoupení dnem jeho doručení příjemci nebo dnem, kdy jej příjemce odmítne převzít, nebo desátým dnem jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
3. V případě odstoupení z důvodů uvedených v tomto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci **v plné výši, a to** do 10-ti pracovních dnů ode dne účinnosti odstoupení na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **VIII. Sankce**

1. V případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí/pověřený pracovník Městské části Praha 19 v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které mu tato Smlouva nebo příslušné právní předpisy stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil.
2. V souladu s ustanovením § 22 odst. 5 a § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se za méně závažné podmínky považují povinnosti stanovené v čl. IV odst. 2 a v čl. IV odst. 9 a 10 této smlouvy a za méně závažné nesplnění podmínek se považuje nedodržení lhůt v čl. V odst. 1 této smlouvy nejvýše o 10 pracovních dní. Smluvní strany sjednávají v těchto méně závažných případech odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky dotace (při porušení více povinností se procenta sčítají). Jakékoliv jiné porušení této smlouvy, rozhodnutí o poskytnutí dotace či dotčených právních předpisů se řídí dotčenými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., zejména jeho ustanovením § 22; čl. VII této smlouvy není tímto ujednáním dotčen.

3. Platby dle tohoto článku je příjemce povinen vždy poskytnout na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu není právní nárok.
2. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Na vztahy smluvních stran se v části neupravené touto smlouvou vztahují dotčené právní předpisy zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom oběma stranami podepsaném vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nabývá tato smlouva účinnosti zveřejněním v registru smluv, pokud se jedná o smlouvu, kde výše hodnoty jejího předmětu je 50.000 Kč bez DPH a více. Smlouvu do registru smluv vloží MČ Praha 19.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v celém rozsahu na úřední desce poskytovatele umožňující dálkový přístup v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jejího podpisu. Smlouvu na úřední desku poskytovatele umožňující dálkový přístup vloží Městská část Praha 19.
8. Vzorové znění této smlouvy bylo schváleno Radou městské části Praha 19 usnesením č. 55/18/star. dne 19.07.2019 na jejím 17. zasedání.

V Praze – Kbelích dne 16.5.2022

V Praze – Kbelích dne 20.5.2022

(otisk úředního razítka)

Ivana Šestáková, v.r.  
místostarostka MČ Praha 19

Mgr. Lenka Baťková, v.r.  
předsedkyně spolku KRC CoByDup