



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu technického dozoru investora

I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Nový Jičín**
se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupeno: Mgr. Zdeňkem Petrošem, vedoucím Odboru bytového
Městského úřadu Nový Jičín
IČO: 00298212
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Nový Jičín
Číslo účtu: 326801/0100
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických: Petr Bittner, referent Odboru majetku, rozvoje a investic
Městského úřadu Nový Jičín
Mgr. Zdeněk Petroš, vedoucí Odboru organizačního
Městského úřadu Nový Jičín

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: **SOLVILLAGE s. r. o.**
se sídlem: Poděbradova 1702/61b, 702 00 Ostrava
zapsaný v obchodním rejstříku u KS v Ostravě pod
spis.značkou oddíl C, vložka 65473
Zastoupeno: Ing. Ivo Štefkem, jednatelem
IČO: 04879589
DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických: Ing. Ivo Štefek

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1.** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provádět pro příkazce výkon stálého technického dozoru investora (dále též „TDI“) při realizaci stavby „Stavební úpravy domu č. p. 139/1 na ul. Divadelní“ (dále též „stavba“).
- 2.2.** Technický dozor investora bude realizován ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

formou poradenské a kontrolní činnosti, na základě projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované firmou H&B REAL, a. s., v souladu se stavebním povolením č.j. ÚPSŘ/55373/2016 ze dne 19. 8. 2016 a podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem výše uvedené stavby.

2.3. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.

2.4.K výkonu TDI poskytne příkazce příkazníkovi následující dokumenty:

- 1x stavební povolení
- 1x projektovou dokumentaci pro provádění stavby
- 1x smlouvu o dílo s dodavatelem stavby

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy po dobu určitou, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci (předpokládaná délka realizace stavby je 5 měsíců, předpokládaný termín od poloviny května 2017 do poloviny října 2017).

3.2 V realizační etapě je předpokládaný průměrný měsíční rozsah výkonu technického dozoru stanoven na 20 hodin. Doba strávená cestou na místo realizace stavby nebude považována za dobu výkonu činnosti TDI.

3.3 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.

3.4 Místo plnění výkonu TDI je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

IV. Odměna

4.1 Za provedení předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 550,- Kč bez DPH za 1 hodinu výkonu činnosti.

4.2 Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.

4.3 Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně přiměřeného zisku.

4.4 Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.

4.5 Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a VI. této smlouvy ze strany příkazce.

4.6 Pokud rozšíření předmětu plnění vyplyne z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDI nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

V. Platební podmínky

- 5.1** Odměnu se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených za každý měsíc výkonu činnosti vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Nezbytnou náležitostí faktury je měsíční hodinový výkaz výkonů technického dozoru, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Měsíční hodinový výkaz výkonů je příkazník povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- 5.2** Faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení.
- 5.3** Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- 5.4** Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad měsíčního výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
- 5.5** Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

VI. Povinnosti příkazníka

- 6.1** Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDI a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace. Výkon stálého technického dozoru zahrnuje zejména tyto činnosti:
- předání staveniště dodavateli stavby vč. příslušných zápisů,
 - kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu,
 - upozorňování dodavatele stavby na nedodržování harmonogramu, příprava návrhu opatření pro nápravu, příprava podkladů pro případné sankce,
 - průběžné písemné poskytování informací příkazci o průběhu stavby a bezodkladné informování o všech závažných okolnostech na stavbě,
 - kontrola dodržování všech podmínek pro realizaci stavby dle smlouvy o dílo,
 - kontrola dodržování podmínek realizace stavby dle smlouvy o poskytnutí dotace, vč. termínů a stanovených závazných indikátorů, poskytování odborné spolupráce při administraci a řízení dotačního projektu (platí v případě schválení žádosti o dotaci a financování projektu z dotačních prostředků),
 - předkládání návrhů na opatření vedoucí k nápravě a návrhů na případné uplatnění penále,
 - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních dokumentů a jejich podkladů (soupisy provedených prací), kontrola jejich shody se smlouvou o dílo (případně s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a metodikou poskytovatele dotace),
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a kvality prací,
 - vedení kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů,
 - pořizování průběžné a detailní fotodokumentace stavby tak, aby bylo možno doložit dodržení podmínek provedení stavby dle smlouvy o dílo (případně dle smlouvy o poskytnutí dotace) u všech nákladů, které budou fakturovány příkazci (tzn. provedení stavebních prací, použití materiálu, provedení zkoušek apod.),

- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu se smlouvou o dílo, vyjádření k záznamům dodavatelů do stavebního deníku popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu příkazce,
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele s ohledem na změny ceny a termíny popř. další podmínky smlouvy, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci,
- kontrola a provedení průkazného záznamu o realizaci všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými v průběhu nadcházejících prací,
- zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s příkazcem,
- kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.,
- příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, účast na předávacím a převjímacím jednání,
- kontrola všech dokumentů požadovaných příkazcem k předání a převzetí dokončené stavby a dokumentů předaných zhotovitelem stavby,
- koordinace požadavků projektanta a zhotovitele v rámci autorského dozoru,
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, příslušných norem a technologických postupů,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů jejich odstranění,
- spolupráce při řízení o povolení užívání stavby a vydání příslušných opatření nebo rozhodnutí (kolaudační souhlas, předčasné užívání stavby), účast na závěrečné kontrolní prohlídce,
- vedení měsíčních výkazů o výkonu činnosti, jako podkladů pro fakturaci.

6.2 Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá činnost, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tuto činnost.

6.3 Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, dle platného stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby.

6.4 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

6.5 Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

VII. Povinnosti příkazce

7.1 Příkazce může jmenovat svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu TDI a komunikaci s příkazníkem. Tento zástupce je uveden v čl. I této smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.

7.2 Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDI, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.

- 7.3 Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.
- 7.4 Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.
- 7.5 Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a VI. této smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku IV. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

8.1. Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:

- 8.1.1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení činí smluvní pokuta **6.000,- Kč**. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
- 8.1.2. Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.
- 8.1.3. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši **0,05%** za každý i započatý den prodlení.

8.2. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDI prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinností příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.

IX. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

- 9.1. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu TDI podle čl. VII této smlouvy, a to v ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.2. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.
- 9.3. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II. odst. 2.1.

- 9.4. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.5. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 9.6. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 10.2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
- 10.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy.
- 10.7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Nové Jičíně dne 25. 4. 2017

V Novém Jičíně dne 25. 4. 2017

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Zdeněk Petroš
vedoucí Odboru organizačního
MěÚ Nový Jičín

.....
Ing. Ivo Štefek
jednatel firmy