

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na zajištění výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu realizace akce "Vybudování nové výukové učebny a družiny v ZŠ"

Článek I Smluvní strany

- Příkazce:** **Statutární město Ostrava**
Městský obvod Lhotka
se sídlem: U Splavu 76/14a, 725 28 Ostrava – Lhotka
IČO: 00845451
Oprávněný zástupce: Josef Šrámek, starosta
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1651021379/0800
(dále jen "příkazce" na straně jedné) a
- Příkazník:** QC UNI s.r.o.
se sídlem: Na Kopci 2685, 738 01 Frýdek-Místek – Frýdek
IČO: 07542267
DIČ: CZ07542267
Oprávněný zástupce: Ing. Hana Pospíšilová, jednatelka
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2801513980/2010
(dále jen "příkazník" na straně druhé),

(oba účastníci smlouvy společně dále také jako "smluvní strany").

Článek II Základní ustanovení

- Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto závazkového vztahu, který se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"), zejména ustanovením § 2430 a následujících občanského zákoníku. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se rovněž řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem této smlouvy souvisí.
- Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka realizovat pro příkazce zajištění výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu realizace akce "Vybudování nové výukové učebny a družiny v ZŠ" ve dvou stavebně ucelených etapách, a to I. etapu od 15. června 2022 do 15. září 2022 a II. etapu od 15. června 2023 do 15. září 2023. Mimo toto období lze provádět pouze práce neovlivňující žádným způsobem provoz budovy školy a výuku. (případně bude-li II. etapa plněna v roce 2024).

3. Zástupci smluvních stran, podepisující tuto smlouvu, prohlašují:
 - a) že údaje uvedené v čl. I této smlouvy (dále jen "identifikační údaje") a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy,
 - b) že podle vnitřních předpisů nebo jiného obdobného předpisu či rozhodnutí orgánu jsou oprávněni podepsat tuto smlouvu a k platnosti této smlouvy ze strany příkazníka není potřeba podpisu jiné osoby či dalšího právního úkonu,
 - c) že příkazník byl vybrán na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu příkazce na zajištění výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu realizace akce "Vybudování nové výukové učebny a družiny v ZŠ".
4. Smluvní strany se zavazují, že zástupci smluvních stran, podepisující tuto smlouvu, změny svých identifikačních údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
 - a) Písemné oznámení o změně identifikačních údajů, a to včetně případné změny bankovního spojení, smluvní strana zašle k rukám osoby pověřené zastupováním druhé smluvní strany.
 - b) Písemné oznámení o změně zástupce smluvní strany, podepisujícího tuto smlouvu, smluvní strana doloží dokladem o volbě nebo jmenování.
 - c) V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na tuto smlouvu a datum účinnosti oznamované změny.
 - d) Příkazník výslovně prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Účelem činnosti technického dozoru investora je zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo provedeno v souladu s veškerými rozhodnutími správních orgánů souvisejícími s předmětnou stavbou, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy.

Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 309/2006 Sb."), a to podle:
 - Dokumentace pro provedení stavby a oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla (to vše dále jen "projektová dokumentace"),
 - Smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi statutárním městem Ostrava-městským obvodem Lhotka jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen "smlouva o dílo"),
 - Předpisů upravujících provádění stavebních děl.

(dále jen "výkon TDI a KBOZP"). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku této smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu TDI a KBOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry souvisejících rozhodnutí správních orgánů a s doklady, na něž tato rozhodnutí odkazují.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen "zhotovitel") a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
 - d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 2 hodiny. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
 - e) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
 - f) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
 - g) Plnění povinností stavebníka dle ustanovení § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
 - h) Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkající se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
 - i) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - j) Kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací dle odst. 1 tohoto článku této smlouvy.
 - k) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
 - l) Péče o systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - m) Projednání dodatků a změn projektové dokumentace. Dodatky a změny projektové dokumentace, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
 - n) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - o) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - p) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
 - q) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek a před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - r) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
 - s) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
 - t) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
 - u) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.

- v) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- w) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel tzv. “vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- x) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- y) Uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- z) Hlášení archeologických nálezů v souladu s ustanovením § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- aa) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- bb) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- cc) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- dd) Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele stavby a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- ee) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepiše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- ff) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- gg) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis na předepsaném formuláři příkazce.
- hh) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ii) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety a jejich činnosti.
- jj) Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- kk) Svolání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci, zhotoviteli, osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- ll) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.
- mm) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

- nn) Zajištění všech povinností příkazce, jakožto stavebníka, plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- oo) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. VI této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek IV Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon TDI a KBOZP ihned po výzvě příkazce. Na základě uzavřené příkazní smlouvy bude plnění ve dvou stavebně ucelených etapách, a to I. etapu od 15. června 2022 do 15. září 2022 a II. etapu od 15. června 2023 do 15. září 2023. Objednatel si v uzavřené smlouvě o dílo vyhradil právo upravit termín plnění v roce 2023, tj. práce budou zahájeny až po písemné výzvě zhotoviteli k zahájení prací v tomto roce, případně rozdělit II. etapu na plnění v roce 2023 a 2024. V případě, že objednatel nebude mít zajištěny finanční prostředky na realizaci II. etapy v roce 2023, vyhradil si právo zadat tuto etapu či její zbývající část v roce 2024. Práce po 15. září 2023 (případně 2024 bude-li II. etapa realizována až v roce 2024) jsou možné pouze v případě odstraňování vad a nedodělků, se kterými bylo Dílo převzato v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
2. Výkon TDI a KBOZP bude prováděn do převzetí dokončené stavby příkazcem, respektive až do odstranění vad vytknutých u převjímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami).

Článek V Místo plnění

1. Místem plnění: budova základní školy na adrese Těsnohlídkova 99/11, 725 28 Ostrava – Lhotka, pozemky parc. č. 74/1, parc. č. 76/1, vše v katastrálním území Lhotka u Ostravy, obec Ostrava.

Článek VI Odměna příkazníka

1. Odměna příkazce za jeho činnosti prováděné podle této smlouvy (za celou dobu trvání příkazu dle této smlouvy) je stanovena na základě výsledku výběrového řízení příkazce a činí:

Odměna za dílo bez daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH"): **360 000,-- Kč**

DPH z odměny příkazce činí 21 %

Odměna za dílo s DPH: **435 600,-- Kč**

Přijaté plnění nebude sloužit k ekonomické činnosti, ale výhradně veřejné správě, a nebude aplikován režim přenesené daňové povinnosti dle ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odměna sjednaná v čl. VI odst. 1 této smlouvy je dohodnuta jako pevná a konečná a platí po celou dobu plnění příkazu dle této smlouvy.
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy včetně správních poplatků.
4. Sjednaná odměna může být změněna pouze tehdy, pokud po podpisu této smlouvy a před skončením doby jejího trvání (zdanitelného plnění) dojde ke změnám sazeb DPH.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy ke dni podpisu této smlouvy a ke dni vystavení jednotlivých fakturačních dokladů.

Článek VII Platební podmínky

1. Zálohy příkazce neposkytuje.
2. Odměnu se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených za každý kalendářní měsíc výkonu činnosti vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Nezbytnou náležitostí faktury je měsíční výkaz výkonů technického dozoru a koordinátora BOZP, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Měsíční výkaz výkonů je příkazník povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.

3. Smluvní strany se dohodly, že v roce 2022 dílčí faktury budou vystaveny nejpozději do 30. listopadu 2022 se splatností do 31. prosince 2022. V roce 2023 lhůta splatnosti dílčích faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů od doručení každé dílčí faktury včetně konečné faktury příkazci. Případně bude-li II. etapa realizována až v roce 2024 lhůta splatnosti dílčích faktur je dohodou smluvních stran taktéž stanovena na 30 dnů od doručení každé dílčí faktury včetně konečné faktury příkazci.
4. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Faktura musí obsahovat náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Povinné uvedené údaje uvede zhotovitel na faktuře takto:
 - 5.1 označení příkazce,
 - 5.2 název, sídlo, IČO, DIČ příkazce a příkazníka,
 - 5.3 rozsah a předmět plnění:
 - 5.3.1 předmět smlouvy, tj. text "Zajištění výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu realizace akce "Vybudování nové výukové učebny a družiny v ZŠ",
 - 5.3.2 označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I této smlouvy, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce), je-li příkazník plátcem DPH, je povinen zajistit, aby vždy bylo na faktuře uvedeno číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku,
 - 5.3.3 lhůta splatnosti faktury,
 - 5.3.4 jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis,
 - 5.4 faktura bude mimo jiné obsahovat i tyto údaje:

Objednatel:

Statutární město Ostrava
 Prokešovo náměstí 1803/8
 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 00845451
 DIČ: CZ00845451

Příjemce (zasílací adresa):

Městský obvod Lhotka
 U Splavu 76/14A
 725 28 Ostrava – Lhotka

6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost dle této smlouvy nebo bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn vadnou fakturou před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře (na titulní straně) vyznačí příkazce důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.

7. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou fakturačních dokladů vystavených příkazníkem, je příkazník oprávněn domáhat se zaplacení úroku z prodlení.

Článek VIII Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavením úřadem, ve smyslu stavebního zákona, s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi na základě předchozí písemné žádosti příkazníka pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném individuálně oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného dokladu kopie příslušných rozhodnutí týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemnou plnou moc.

Článek IX Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti.
 - c) Při výkonu TDI a KBOZP upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné projektové dokumentace trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

- d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu TDI a KBOZP s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu TDI a KBOZP pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur zhotovitele dle č. III odst. 2 písm. s) této smlouvy s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele doručit fakturu objednateli v termínu dle příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu TDI a KBOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění TDI a KBOZP dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postupovat svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též "koordinátora BOZP") ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. Prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
 6. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce této smlouvy vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
 7. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

8. Příkazník se zavazuje realizovat výkon TDI a KBOZP prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost / kvalifikace (dále jen "odborná osoba") pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou poddodavatele či odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za příkazníka; nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

Článek X Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

Článek XI Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat TDI a KBOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,-- Kč bez DPH za každý zjištěný případ porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy.
2. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

Článek XII Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) Bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník, je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).
 - b) Podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XVIII Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle ustanovení § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Lhotka dne 11. května 2022 svým usnesením č. 63/725/22.

V Ostravě dne: 31. květen 2022

Ve Frýdku-Místku dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Josef Šrámek, starosta

.....
Ing. Hana Pospíšilová, jednatelka