

Smlouva o poskytování daňového poradenství

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákonem č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky

I. Účastníci

Firma: Správa bytových objektů Praha - Modřany, příspěvková organizace
Sídlo: Obchodní náměstí 25/3, 143 00, Praha 412 - Modřany
IČ: 00879746
Bankovní spojení: 43433041/0100
Zastoupený: **Mgr. Lucii Holá, ředitelka**

dále jen klient

a

Daňový poradce : **Mgr. Lucie Hlavičková**
Číslo KDPČR: 3979
IČ: 62928759
sídlo : K dolům 1924/42, Praha 4

dále jen poradce

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství, dále jen smlouva, ve které se dále praví:

II. Předmět smlouvy

Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat daňové poradenství dle specifikace a)
(dále jen daňové poradenství).

Poskytování daňového poradenství dle této smlouvy obsahuje:

Poskytování odborné daňové, finančně ekonomické a účetní pomoci ve věcech daní, odvodů daní, poplatků a jiných podobných plateb.

Dále bude poradce klienta zastupovat v daňovém řízení a podávat příslušná daňová přiznání a hlášení, a to na základě objednávky nebo pokynu klienta. Pokud nebude dohodnuto jinak, povinnost podávání daňových přiznání se **nevztahuje na majetková daňová přiznání a vyúčtování daní z mezd**. Za účelem plnění povinností dle tohoto odstavce udělil klient poradci písemnou plnou moc.

III.

Forma, místo plnění smlouvy

Daňové poradenství bude probíhat zejména formou konzultací, písemných stanovisek, emailových a telefonických porad.

Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

Daňové poradenství bude probíhat převážně v prostorách poradce. V případě potřeby proběhne v sídle či provozovnách klienta, případně třetích osob.

IV.

Práva a povinnosti poradce

Poradce je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.

Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkazit a oznámit spáchání trestného činu.

Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu po skončení této smlouvy.

Poradce je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu daňového poradenství dle této smlouvy.

Poradce je oprávněn, a to i bez předchozího souhlasu klienta, se dát zastoupit v souvislosti s výkonem poradenství dle této smlouvy jiným daňovým poradcem. Je též oprávněn se, v době své nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, při jednotlivých úkonech daňového poradenství dát zastoupit zástupcem či pracovníkem, které určí. Na zastupující se přenáší povinnosti poradce, který však sám za úkony těchto zástupců či pověřených osob odpovídá.

Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

V.

Práva a povinnosti klienta

Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu smlouvy.

Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.

Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat plné, přehledné, pravdivé a včasné informace.

Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány, kromě případů, kdy taková sdělení podává oprávněným kontrolním, nebo státním orgánům.

Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle této smlouvy poradci vznikla.

Klient je povinen platit poradci ve smlouvě sjednanou odměnu.

VI.

Odpovědnost poradce

Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník. Poradce se odpovědnosti sprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.

Poradce se zavazuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za vzniklou škodu, kterou bude ručit za svoji činnost.

Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.

Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient.

Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

VII.

Odpovědnost klienta

Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.

Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí.

Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení nesprávností či neúplností dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

VIII.

Odměna poradce

Poradci náleží za činnost daňového poradenství odměna sjednaná ve výši:

- a) **5 000,-Kč** za zpracování ročního přiznání k dani z příjmů
- b) **5 000,-Kč** za odklad ročního přiznání k dani z příjmů do 30.6.
- c) paušální platba ve výši..... **2 000,-Kč za měsíc,**

Pokud je nebo pokud se stane poradce plátcem DPH, bude k odměně připočítána DPH v platné sazbě.

Daňový poradce vystaví fakturu se splatností 14 dnů.

Daňovému poradci nenáleží úhrada běžných výdajů, spojených s poradenstvím. Zvláštní výdaje uhradí klient v případě, kdy se k jejich úhradě předem zavázal.

Shora uvedená paušální platba odpovídá poskytování poradenských služeb do **limitu 3 hodin** za měsíc. V případě, že by mělo poskytování poradenských služeb dlouhodobě (více než 3 měsíce) přesahovalo průměr 3 hodin za měsíc, informuje o tom poradce klienta a dodatkem bude upravena výše paušální odměny dle této smlouvy.

IX.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Smlouvaje platná a účinná dnem podpisu.

Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.

Poradce smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jednoho měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jednoho měsíce, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poradci. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnost řídí plně touto smlouvou.

Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. V. smlouvy, či nezaplatil-li klient odměnu dle smlouvy déle jak 10 dní po splatnosti. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

Za doručenu zásilku se považuje, kdy je zásilka uložena na poště, o čemž je adresát poštou písemně vyrozuměn, od data uložení běží lhůta 10 dnů a pokud ani v této lhůtě klient nebo poradce písemnost nevyzvedne je doručena posledním dnem uložení.

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a poradcem, neposkytne-li poradce potřebnou součinnost nebo poradce neplní své povinnosti dle čl. IV této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem doručení poradci.

X. Závěrečná ujednání

Změna této smlouvy je možná písemnou formou, oběma stranami podepsaného dodatku.

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních o šesti strojopisných stranách. Klient obdrží dvě vyhotovení a poradce jedno vyhotovení.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Praze dne 27.2.2020

.....

.....