**SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

**Číslo smlouvy Poskytovatele.:003/22001**

(dále jen Smlouva)

I. Článek

#### Smluvní strany

název: LEFOX, s.r.o.

se sídlem: Lidická 1817/33, Bruntál 792 01

IČ: 24314846

DIČ: CZ24314846

Zastoupená: Bc. Martinem Havránkem, Jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54851

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 3201749329/0800

**jako poskytovatel na straně jedné (dále jen jako „Poskytovatel“)**

a

název: Město Rýmařov

se sídlem: náměstí Míru 230/1, Rýmařov PSČ 795 01

IČ: 00296317

DIČ: CZ00296317

Zastoupeno: Ing. Luďkem Šimko, starostou

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 19-1421771/0100

**jako objednatel na straně druhé (dále jen jako „Objednatel“)**

II. Článek

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je subjektem zaměstnávajícím osoby se zdravotním postižením a Objednatel může uplatnit veškeré náklady za plnění Smlouvy na povinný podíl v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

**III.** **Článek**

**Předmět Smlouvy, místo plnění**

1. Poskytovatel se Smlouvou zavazuje provádět pro Objednatele úklidové práce vnitřních prostorů v budově, na adrese 8 května 1170/48, Rýmařov PSČ 795 01, vyjma prostor, které jsou pronajaty Úřadu práce Bruntál, pracoviště Rýmařov, a to za cenu sjednanou níže ve Smlouvě.
2. Prováděním úklidových prací se rozumí úplné, včasné a bezvadné provádění níže uvedených prací:
3. Hlavní povinností Poskytovatele je udržovat místnosti a ostatní prostory Objednatele v náležité čistotě, pořádku a doplňovat spotřební materiál
4. Předmět plnění dle Smlouvy tvoří zejména zajištění:
* pravidelného běžného úklidu v pracovních dnech – denní úklid kanceláří a ostatních místností a prostor;
* speciálního úklidu (např. mytí oken a žaluzií, úklid podlahovým mycím strojem);
* mimořádného úklidu dle potřeby (např. odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, čištění koberců mokrou cestou, apod.);
* kontinuálního doplňování spotřebního hygienického a ostatního materiálu.
* podrobný popis sjednaných úklidových prací bude popsán ve směrnici úklidové služby SM/003/ÚS/22001
1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací takovým počtem pracovníků, kteří budou zajišťovat provádění sjednaných prací v součtu 8 člověkohodin za den (pět dnů v týdnu).

**IV.** **Článek**

**Doba provádění úklidových prací**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele provádění úklidových prací pouze v pracovní dny od pondělí do pátku mimo dnů pracovního volna a klidu a státem stanovených svátků a řádné dovolené u Objednatele ve výše uvedeném rozsahu, v rozmezí pracovní doby
* Po, St: 17:00 – 21:00
* Út, Čt, Pa: 14:30 – 18:30

**V.** **Článek**

**Cena**

1. Objednatel se zavazuje za úplné, včasné a bezvadné provádění sjednaných úklidových prací platit Poskytovateli sjednanou cenu. Cena za plnění Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cena bez DPH (základ daně) měsíčně** | **DPH****21%** | **Cena celkem vč. DPH měsíčně** |
| **18 500,00 CZK** | 3 885,00 CZK | 22 387,00 CZK |

**VI. Článek**

**Platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje hradit za řádné provedení úklidových prací cenu sjednanou v článku V. Smlouvy.
2. Cena sjednána v Čl. V. Smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné k řádnému zajištění provádění sjednaných úklidových prací, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li Smlouva dále jinak. Náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí a desinfekční prostředky, zajišťuje Poskytovatel v souladu s Čl. VII. odst. 3. a 4. Smlouvy.
3. Změna ceny předmětu Smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
4. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu Smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlašovanou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšeni bude výše ceny předmětu dle Smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku ke Smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení Poskytovatele zaslaného na doručovací adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky Objednatele. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Poskytovatele dle předchozí věty.
5. Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy (zaručené mzdy), a to maximálně v rozsahu této změny. Nárůst ceny bude vypočítán a stanoven podle výše průměrně odpracovaných hodin za měsíc a z k nim poměrně přepočítaných pracovních úvazků zaměstnanců Poskytovatele, včetně daně a odvodů sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Úhrada ceny za provedené sjednané úklidové práce bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených Poskytovatelem a doručených Objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li Poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
8. Cena za provedené sjednané úklidové práce bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu Poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována
9. Faktury Poskytovatel Objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-podatelnu podatelna@rymarov.cz.
10. Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Lhůta splatnosti faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
13. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle Smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 15 dnů.
14. Smluvní strany se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro určení Objednatele, je Objednatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Objednatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109 a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

**VII. Článek**

**Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět sjednané úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů Objednatele a v souladu se Smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou zajištovat sjednané úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků.
3. Poskytovatel je povinen zajistit a dodat svým zaměstnancům na pracoviště čisticí a dezinfekční prostředky a další úklidové pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy), nezbytné pro výkon úklidových prací dle Smlouvy
4. Poskytovatel zajistí pro výkon sjednaných úklidových prací potřebné vybavení konkrétně:
* 1 ks vysavače na mokro suché vysávání.,
1. Poskytovatel zajistí provádění sjednaných úklidových prací vlastními pracovníky. Poskytovatel může pověřit provedením sjednaných úklidových prací, nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele. Výlučná odpovědnost Poskytovatele za řádné provedení sjednaných úklidových prací vůči Objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků Poskytovatele, které byly pověřeny Poskytovatelem k provedení sjednaných úklidových prací, platí shodně ustanovení Smlouvy vztahující se k pracovníkům Poskytovatele.
2. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při provádění sjednaných úklidových prací interních předpisů Objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí Poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnicemi.

Poskytovatel se zavazuje, zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce, a bude spolupracovat s pověřeným pracovníkem Objednatele v oblasti BOZP, PO a ŽP.

1. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících sjednané úklidové práce v budovách Objednatele.
2. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor pracoviště.
3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně Objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
4. Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách Objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů a Objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.
5. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
6. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se činnosti Objednatele, o kterých se dozví při provádění sjednaných úklidových prací (např. osobní a citlivé údaje, majetkové poměry, informace ze správních řízení apod.). Veškeré tyto informace je poskytovatel povinen je chránit po celou dobu trvání Smlouvy i po jejím skončení. Dále je Poskytovatel povinen při provádění sjednaných úklidových prací respektovat soukromí pracovišť jednotlivých zaměstnanců Objednatele, nacházejících se v místě plnění a žádným způsobem jej nenarušovat či zneužívat.
7. Pokud pracovníkům Poskytovatele budou pro provedení úklidu uzamčených prostor zapůjčeny klíče, zakazuje se Poskytovateli pořizování duplikátů klíče bez vědomí Objednatele.

**VIII. Článek**

**Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli přístup do prostor (areál objektu, jednotlivé budovy), v nichž budou prováděny sjednané úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese Objednatel.
2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu Poskytovatele, prostor pro převlékání pracovníků Poskytovatele zajišťujících úklidové práce a po dobu výkonu prací sjednaných ve Smlouvě umožnit přístup k WC
3. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplo, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění sjednaných úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl sjednané úklidové práce v objektu Objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků Poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává sjednané úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek, že je pracovníkovi prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni, nebo že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v objektu Objednatele. Poskytovatel je povinen žádosti Objednatele na výměnu pracovníka vyhovět. V takovém případě je Poskytovatel povinen provést výměnu pracovníka.
5. Objednatel je povinen zajistit, proškolení zaměstnanců Poskytovatele (školení, podepsaná prezenční listina) s bezpečnostními a interními předpisy Objednatele platnými pro budovu, jakož i s bezpečnostními předpisy pro přístup do objektu (režimem uzamykání a odemykání budov a jejich částí případně s obsluhou mechanických a elektronických bezpečnostních systémů EZS, EPS, CCTV apod.), budov, užívání místností a zařízení.
6. Dodání, spotřebního materiálu (papírové ubrousky, toaletní papír, tekuté mýdlo, pytle na odpad, sáčky do košů atd.), zajistí Poskytovatel na základě písemné objednávky Objednatele zaslané do datové schránky Poskytovatele. Na tyto objednávky bude Poskytovatelem Objednateli vystavena samostatná faktura splňující ustanovení o platebních podmínkách Smlouvy.

**IX. Článek**

**Práva z vadného plnění a sankce**

1. Provedené sjednané úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu se Smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají rozsahu a četnosti uvedených ve Smlouvě. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl Objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Pro případy neplnění závazků vyplývajících ze Smlouvy si smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
3. 50,- Kč za každou hodinu, po kterou nebude Poskytovatel provádět úklidové práce v požadovaném rozsahu, tj. ve stanovené kvalitě a četnosti, a ani na základě písemné výzvy Objednatele Poskytovatel neprovede ve stanovené lhůtě nápravu,

Tato smluvní pokuta se nezapočítává do slevy, která bude Poskytovatelem vyčíslena samostatně, a uplatněna ponížením fakturace za daný měsíc za neodpracované hodiny.

1. 300,- Kč za každý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. VIII. odst. 4 Smlouvy
2. při prodlení s placením faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli smluvní úrok ve výši 0,5 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

Za neprovedení sjednané práce (úklidové práce) z důvodu nemoci zaměstnance se neuplatňuje smluvní pokuta dle odst. 2. písm. a) tohoto Článku, ale je důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je Poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyly úklidové práce provedeny vůbec.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele.

1. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
2. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
4. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

**X. Článek**

**Doba trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na **dobu určitou** s platností **od** **01.08.2022** **do 31.12.2023**
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu Smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od Smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu ve dvouměsíční výpovědní době a to v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu Smlouvy.
6. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení Smlouvy dle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od Smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
8. opakované neuhrazení faktur (min. 2x) nebo opakované prodlení s úhradou faktury (min. 2x) delším než 30 dní ze strany Objednatele;
9. prodlení se splněním jakékoliv povinnosti Poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
10. pokud Poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle Smlouvy s vadami, na které byl Objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadí-li směnu svými pracovníky,
11. prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě;
12. Objednatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:
13. okamžikem vstupu Poskytovatele do likvidace;
14. je-li proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
15. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
16. Při ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
17. vyklidit prostory poskytnuté Objednatelem Poskytovateli pro plnění dle Smlouvy
18. vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této Smlouvy.
19. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

**XI. Článek**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uvedené v Čl. X. odst. 1. smlouvy
2. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou, bude místně a věcně příslušný soud podle sídla Objednatele.
4. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, lze Smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
7. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
8. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Poskytovatel a dva Objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
10. Smlouva byla schválena Radou města Rýmařov dne 17.05.2022 usnesením č. 4728/91/22.

V Rýmařově, dne 18.05.2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Za Objednatele |  |  |  | Za Poskytovatele |
| ……………………………... |  |  |  | ………………………………. |
| Ing. Luděk Šimko |  |  |  | Bc. Martin Havránek |
| starosta |  |  |  | jednatel |