

Protokol ke Smlouvě o zajištění animačního programu

Smluvní strany,

ZŠ Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386, Teplice, 415 01

Zastoupena ředitelkou Mgr. Irenou Eisnerovou, dále jen odběratel

a

PTeS agency, z.s

Kamenická 389/9, Děčín, 405 02 IČ: 060 818 78, zastoupena jednatelem Petrem Neumaierem, dále jen zprostředkovatel

se dohodly na následujících organizačních záležitostech:

1. Odběratel pověřuje do funkce vedoucí školy v přírodě (ŠvP): Mgr. Lenka Butkovičová
2. **Vedoucí ŠvP** bude nadále zastupovat všechny učitele, které se pobytu zúčastní, při jednáních s dodavatelem před zahájením ŠvP. I během pobytu se učitelé budou se svými požadavky a přáními obracet na tohoto vedoucího ŠvP. Vedoucí ŠvP se bude scházet každodenně s hlavním vychovatelem ŠvP. Na této pravidelné koordinační schůzce budou řešit veškeré aktuální záležitosti týkající se školy v přírodě.
3. **ŠvP se zúčastní /učitel(ka) – počet dětí/:** 107
4. V souladu se zákonem odběratel ve spolupráci s třídními učiteli u každého dítěte ověří, že je ze zdravotního hlediska (v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.) způsobilé k účasti na ŠvP a že nevyžaduje žádnou zvláštní péči. Pro tyto účely odběratel použije dokumenty dodavatele nebo vlastní dokumenty, které budou obsahově shodné s předpisem ve vyhlášce. Odběratel nese výlučnou zodpovědnost za rozhodnutí o přijetí všech účastníků k pobytu na ŠvP. **Lékařské posudky, Zdravotní dotazníky, Bezinfekčnosti a Kopie kartiček pojištěnců** vybere odběratel od dětí ve škole nejpozději v den zahájení pobytu před odjezdem. Kopie kartičky pojištěnce může být nahrazena originálem – pak se nevybírání předem, ale předává až u odjezdu na ŠvP. Pokud by dítě nemělo v den odjezdu platné tyto dokumenty (neúplně vyplněné, bez razítka nebo podpisu lékaře, nečitelné aj.), nesmí být na pobyt odběratelem přijato. Pokud by zdravotní stav kteréhokoli dítěte vyžadoval zvláštní režim či jakákoli omezení během pobytu, lze takové dítě na pobyt přijmout jen s předchozím souhlasem dodavatele. Pokud dítě se zdravotním omezením nebo bez platného lékařského potvrzení odběratel na pobyt přijme, nese za jeho zdravotní stav v průběhu pobytu plnou zodpovědnost.

5. Vedoucí ŠvP zajistí, aby si pedagogičtí pracovníci vybrané dokumenty seřadili podle abecedy (podle příjmení žáka a tak, aby každý žák měl svojí složku) a aby je předali kompetentnímu zdravotníkovi při zdravotním filtru dětí, který se koná v RS v den zahájení pobytu. Zdravotního filtru se účastní všechny děti v přítomnosti příslušného ped.pracovníka a vychovatele.
6. Zodpovědnost za děti během pobytu je rozdělena mezi pedagogické pracovníky a vychovatele. Od 7:00 do 12:30 hod. zodpovídají za děti ped.pracovníci (zaměstnanci odběratele). Vychovatelé zodpovídají za děti každý den od 12:30 do 21:00 hod. K polednímu předání dětí a tedy i zodpovědnosti za ně dojde vždy vstupem dětí do jídelny při zahájení oběda. Učitelé jsou povinni přivést do jídelny všechny děti své třídy pohromadě a v této chvíli vychovatelům sdělit veškeré eventuelní početní změny či aktuální zdravotní problémy dětí. Třídu, která má službu dne, přebírá vychovatel již 15 minut před zahájením výdeje obědů v její učebně (klubovně). Od 21:00 do 7:00 hod. zodpovídá za bezpečnost dětí noční či ranní vychovatel pokud je sjednán. Za děti izolované na marodce přebírá zodpovědnost zdravotník, který učitele i vychovatele včas informuje o jejich hospitalizaci.
7. Rozdělení zodpovědnosti za děti dle bodu 6 Protokolu platí každý den s výjimkami uvedenými v tomto bodě. V den zahájení ŠvP zodpovídají za děti od odjezdu na ŠvP do příjezdu do RS ped.pracovníci. Ve středisku pak přechází zodpovědnost za děti z ped.pracovníků na vychovatele ve chvíli, kdy dojde mezi nimi za přítomnosti hlavního vychovatele k faktickému předání dětí spolu s předáním a podepsáním aktuálního jmenného seznamu účastníků. V den odjezdu ze ŠvP zodpovídají za děti ped.pracovníci (vychovatelé jsou však povinni jim do odjezdu ze střediska pomáhat). O zařazení výletu do programu, jehož délka by překročila čas 12.00 hod. (tj. pokud by zasahoval do odpoledne) rozhoduje vedoucí ŠvP spolu s hlavním vychovatelem. Při celodenním výletu zodpovídají za děti do večere ped.pracovníci. V takovém případě pak jiný dohodnutý den zodpovídají za děti od budíčku do večerky vychovatelé. Eventuelní změny ve zodpovědnosti za děti během dne (pobytu) oproti výše uvedenému mohou nastat jedině po vzájemné písemné dohodě vedoucího vychovatele a vedoucí ŠvP.
8. Zprostředkovatel pobytu zajistí nepřetržitou zdravotní péči, kterou bude vykonávat zdravotník splňující podmínku dle Zák.258/2000 Sb.§11 odst. 11a a 11c.
9. Ubytování na ŠvP -Odběratel sdělí elektronickou formou dodavateli do 30.5.2019 přesný rozpis ubytování (tj. u každého využitého pokoje/chatky uvede vždy jeho číslo, jména ubytovaných dětí s označením třídy nebo jména ped.pracovníků s označením třídy) a definitivní počet účastníků (s využitím přílohy Ubytovací rastry dodavatele).
10. Aktuální počet účastníků je ke dni 30.5. 2019 107dětí. Odběratel žádá po dodavateli na tento počet dětí zajistit 5 vychovatelů.

Pokud by nastal nesoulad mezi ustanoveními tohoto Protokolu a dříve uzavřenou Smlouvou o zajištění školy v přírodě, platí ustanovení tohoto Protokolu. Obě smluvní strany se zavazují tímto protokolem řídit. S jeho obsahem je odběratel povinen seznámit všechny pedagogické pracovníky, které se pobytu zúčastní. Protokol lze měnit nebo doplňovat pouze písemně, vzestupně číslovanými, oboustranně podepsanými dodatky.

V Děčíně, dne 30.5.2019

Za zprostředkovatele: Petr Neumaier

Vedoucí pobytu: Mgr. Lenka Butkovičová

Za odběratele: Mgr. Irena Eisnerová

PTeS agency, z.s.
Kamenická 389/9, 415 02 Děčín
IČ: 060 81 878
email: ptes.agency@email.cz
tel: 723 71 29 273

[Signature]

[Signature]

Smlouva o poskytnutí animátorských služeb

uzavření podle ustanovení § 51 Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

PTeS agency, z.s.	Zákazník – Objednavatel (dále též škola) :
Statutární zástupce: Petr Neumaier	škola: Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Na Stínadlech 2386, Teplice, 415 01
sídlo : Kamenická 389/9, Děčín II, 415 01 IČ : 060 81 878	sídlo : Na Stínadlech 2386, Teplice, 415 01 IČ: 656 508 08
kontakty :	kontakty :
koresp.adresa: Teplická 178/48, Děčín, 405 02 Telefon : 728 / 119 475 E-mail : ptes.agency@email.cz	Telefon : 417 / 539 586 Telefon : E-mail : info@zsnastinadlech.cz www : www.zsnastinadlech.cz
Zapsán na Krajském soudě v Ústí n.Labem pod spis.zn. L 10513	Zastoupená : jméno a příjmení : Mgr. Irena Eisnerová Funkce : ředitelka školy

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Základním předmětem této smlouvy je závazek agentury, za níže uvedených podmínek, zprostředkovat pro zákazníka animační program na Škole v Přírodě v odpoledních a večerních časech.

III. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ POBYTU

místo pobytu	Hotel Kavka, Malá Skála 468 22	POZNÁMKA
termín ŠvP	10.6. - 14.6.2019	
počátek programu:	10.6. od 13:00	
ukončení programu:	14.6. v 11:00	

IV. DALŠÍ SLUŽBY ZAHRNUTÉ V CENĚ POBYTU

1. zajištění zdravotního dozoru pro děti podle právních předpisů pro zotavovací akce pro děti.
2. zajištění odpoledního a večerního programu pro děti
3. odměny pro děti

V. CENA POBYTU

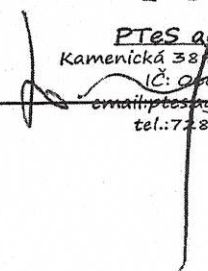
a programu - smluvní		počet osob	cena celkem
a) dítě		nad 100 osob	85 000 Kč
c)		cena celkem	85 000 Kč
Uhrada pobytu		výše	splatnost
faktura		85 000 Kč	7.6.2019

Bankovní spojení : FIO banka a.s., č.ú.: 2301406230/2010

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Zákazník je obeznámen s dalšími smluvními podmínkami v Protokolu o zajištění animačního programu, který součástí této smlouvy.

VII. PODPISY

Za dodavatele dne : 27.5.2019	Za zákazníka dne :
PTeS agency, z.s. Kamenická 389/9, 415 02 Děčín IČ: 060 81 878 email: ptes.agency@email.cz tel.: 728/119 475	Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice Na Stínadlech 2386
Podpis : 	Podpis : 