

Smlouva o poskytování úklidových prací a služeb

ve smyslu § 1724 a §1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Objednatelé:

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
zastoupena PhDr. Ondřejem Ševečkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 67985955; DIČ: CZ67985955
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. ú.: 11339990/5500
ID datové schránky: v9ant9g

a

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1
zastoupena Mgr. Jindřichem Krejčím, Ph.D., ředitelem
IČO: 68378025; DIČ: CZ68378025
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 68823011/0710
ID datové schránky: i4gng7e

a

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

se sídlem Husova 352/4, 110 00 Praha 1
zastoupena doc. PhDr. Tomášem Wintrem, Ph.D., ředitelem
IČO: 68378033; DIČ: CZ68378033
zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 131166131/0300
ID datové schránky: ftxnhx3

společně a nerozdílně jako objednatelé na straně jedné

a

Zhotovitel:

Jaroslava PALUPČÍKOVÁ

[redacted], 155 00 Praha 5
ICO: 07791721
Neplátce DPH
bankovní spojení: Air bank, č.ú.: 1736088011/3030
ID datové schránky: 88kuviv
Telefon: [redacted]

(dále jen zhotovitel)


a

Vedlejší účastník:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.
se sídlem: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
IČO: 60457856; DIČ: CZ60457856
Zastoupena: Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 123-246450247/0100
zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

uzavírají tuto smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb:

I. Předmět smlouvy

1. Činnost Zhotovitele spočívá v provádění úklidových služeb (prací) pro areál (pravidelného i mimořádného úklidu) ve společných prostorech a AK centra Objednatelů, a to na adrese Husova 352/4, Jilská 352/1, Jilská 352/3, Praha 1. Podrobná specifikace a cenová nabídka je uvedena v této smlouvě v Příloze č. 1.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele na svůj náklad a nebezpečí včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Dodávku a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků do odpadkových košů, PVC pytlů na odpad, které Zhotovitel běžně používá k provádění pravidelného úklidu, si zabezpečuje na vlastní náklady. Zhotovitel zajistí nákup ručníků, toaletního papíru a mýdla do areálu Jilská 1, Jilská 3 a AK centra tak, aby tyto prostředky byly zajištěny nepřetržitě. Poté vystaví fakturu k úhradě, kdy způsob její úhrady bude stejný, jako je popsán v článku III. smlouvy - Cena, platební podmínky. Naopak v režii Ústavu dějin umění, Husova 352/4 (společné prostory) je nákup prostředků zajištěn Objednatelem.
4. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy také sběr tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob na dvoře Objednatelů.
5. Zajištění mimořádného úklidu (např. po malování, při stěhování, při provádění stavebních prací, mytí oken nad rámec pravidelného úklidu a v dalších případech, které nejsou obsaženy v pravidelném úklidu a vícepracích). Rozsah mimořádného úklidu a dobu provedení určí Objednatel samostatnou objednávkou, kterou doručí Zhotoviteli předem za stanovených finančních podmínek (schválená cenová nabídka) na e-mail: 
6. Zhotovitel začne úklidové práce podle této smlouvy realizovat od 1. 6. 2022.

II. Podmínky poskytování služeb

1. Zhotovitel postupuje při poskytování služeb samostatně, je však povinen dbát pokynů Objednatelů.
2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než Objednatelé potvrdí Zhotoviteli, že na splnění pokynu i přesto trvá.
3. Zhotovitel je dále povinen přizpůsobit se při provádění prací provozu Objednatelů a respektovat jejich požadavky, které z tohoto provozu vyplynou, tj. před začátkem pracovní doby od 18:00 do 8:00 hod.
4. Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pravidla Objednatelů.
5. Zhotovitel je povinen proškolen své pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatelů s ohledem na specifické podmínky objektů. Zhotovitel je povinen tyto pracovníky zaškolit a Objednatelé mají z důležitých důvodů pravomoc požádat o výměnu pracovníka, a to z důvodu závažného porušení obsahu této smlouvy.
6. Objednatelé umožní bezplatný odběr vody a elektřiny k zajištění smluvních úkonů.
7. Objednatelé jsou povinni převzít a zaplatit Zhotoviteli skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a že byly nahrazeny případné škody vzniklé při provádění prací.
8. Objednatelé jsou oprávněni provádět kontrolu plnění Zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti, jakosti a rozsahu Zhotovitelem uskutečňovaného plnění. V případě, že

Zhotovitel provádí úklidové práce v rozporu s touto smlouvou, např. nekvalitně nebo nedostatečně, je povinen odstranit veškeré nedostatky ve lhůtě určené Objednateli.

9. Zhotovitel i Objednatelé se zavazují písemně upozornit druhou smluvní stranu na bezpečnostní rizika při provádění čištění technologií, při němž by mohlo dojít k ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků či majetku některé ze smluvních stran. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
10. Zhotovitel i Objednatelé se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečných odkladů.

III.

Cena, Platební podmínky

1. Cena úklidových prací byla sjednána takto:
Úklid společných prostor Husova 4, Jilská 1, Jilská 3 - Kč 23 228,80 (bez DPH)
Úklid AK centra - Kč 270,00/1 úklid na vyžádání (bez DPH).
2. Sjednané měsíční ceny jsou splatné do 21 dní od doručení faktury vedlejšímu účastníku. Faktura bude vystavena vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po provádění úklidových prací. Na vystavené faktuře budou vždy rozepsány jednotlivé úklidy areálů a AK centra tak, aby bylo zřetelné, čeho se úklidové služby týkají a následně bude daňový doklad doručen vedlejšímu účastníku, který provede úhradu úklidových prací za Objednatele Zhotoviteli. Následně dojde na základě dohody Objednatelů a vedlejšího účastníka k vyrovnání (rozúčtování částky na jednotlivé Objednatele a refundaci uhrazené částky vedlejšímu účastníku). Pokud se na vystavené faktuře vyskytnou chyby, je Zhotovitel povinen tyto odstranit a následně znovu poslat fakturu k úhradě.
3. Faktury za úklidové práce se platí bankovním převodem na tuzemský bankovní účet Zhotovitele č.: 1736088011/3030, vedený u Air Bank, a.s.
4. Zhotovitel má právo doručit daňový doklad - fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail: [REDACTED]

IV.

Zadávání pokynů Zhotoviteli a komunikace s Objednateli

Zadávání pokynů a komunikace mezi Zhotovitelem a Objednateli bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob:

Za Zhotovitele: [REDACTED]

Za Objednatele: [REDACTED]

V.

Odpovědnost za škodu

Zhotovitel plně odpovídá Objednatelům za jakoukoliv škodu způsobenou jakýmkoliv porušením povinnosti Zhotovitele, uvedené v této smlouvě. Zhotovitel bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem. Existenci pojistné smlouvy Zhotovitel prokáže ještě před zahájením úklidových prací, jinak mají ostatní strany této smlouvy (Objednatelé a vedlejší účastník) právo od smlouvy odstoupit.

VI. Důvěrnost

1. Zhotovitel se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Zhotovitel ani jeho zaměstnanci nesmí prohlížet nebo přemísťovat písemnosti, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochranu ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je nedovolené a může být trestné.
3. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděli při poskytování služeb.

VII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s 3měsíční výpovědní dobou, jež započne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu lze výpověď i bez udání důvodu Zhotovitelem anebo Objednateli a vedlejším účastníkem společně.
2. Objednatel a vedlejší účastník mohou tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinnosti Zhotovitele (např. pro opakované nekvalitní provádění úklidových prací, na které byl Zhotovitel písemně upozorněn) písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní dobou, jež započne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi Zhotoviteli.
3. Zhotovitel má právo tuto smlouvu vypovědět s 1měsíční výpovědní dobou v případě prodlení vedlejšího účastníka se zaplacením ceny za úklidové práce, které je delší než 30 dní. Výpovědní doba je v tomto případě 1 měsíc a běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi ostatním stranám této smlouvy.

VIII. Vyšší moc

1. Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silná vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pozastavuje se po dobu trvání vyšší moci plnění této smlouvy do doby odstranění jejich příčin.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Součástí této smlouvy je Příloha č. 1, kde je stanovena specifikace a náležitosti úklidu a cenová nabídka pro úklid společných prostor pro areál Husova 352/4, Jilská 352/1, Jilská 352/3 a AK centrum.
2. Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této smlouvy.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami. Dodatek nevyžaduje změna osob a jejich kontaktních údajů uvedených v čl. IV. smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá uveřejněním v registru smluv podle zák. č. 340/2015Sb.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv, které provede vedlejší účastník.

6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně, na důkaz čehož smluvní strany připojují svoje podpisy.

V Praze dne: 31.05.2022

Objednatel:

.....
PhDr. Ondřej Ševeček, Ph.D.
ředitel
Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

V Praze dne: 31.05.2022

Zhotovitel:

.....
Jaroslava Palupčíková

.....
Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D.
ředitel
Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

.....
doc. PhDr. Tomáš Winter, Ph.D.
ředitel
Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

V Praze dne: 31.05.2022

Vedlejší účastník:

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel SSČ AV ČR, v. v. i.

Příloha č.1:

Specifikace pravidelných úklidových prací a víceprací.

Specifikace úklidu a cenová nabídka dodavatele pro úklid v areálu Husova 4 - společné prostory

Denně:

- úklid chodeb v 1. a 2. patře a ve dvou mezipatrech
- úklid schodů (suchou metodou zametáním)
- 6 x WC v patře 1., 2., 3. NP
- 2 x kuchyňka ve 2. a 3. NP
- 2 x chodbových umyvadel
- úklid vrátnice s přílehlou chodbu
zametání a vytření všech podlah, včetně schodů (ty suchou metodou zametáním)

U těchto ploch se denně uklízí:

Mytí WC: umyvadla, obkladačky, zametení a vytření všech podlahových ploch

Úklid kuchyně: mytí kuchyňských linek, mytí obkladaček, zametení a vytření všech podlahových ploch

1 x týdně:

- utírání parapetů a těles ÚT v uklízených prostorách
- čištění zasklených ploch na vrátnici (dveře, skleněná stěna)
- doplňování hygienických potřeb do zásobníků (utěrky, toaletní papír a mýdlo), nákup těchto prostředků je v režii ústavu.

1 x měsíčně:

- umytí povrchu dveří včetně zárubní
- vyluxování prachu na topných tělesech i stěn za nimi, dle potřeby
- umytí zábradlí na schodišti od přízemí do 2. patra, včetně kovového zábradlí 1. a 2. p.

2 x měsíčně:

- mytí schodů prostředkem Pallmann Magic Oil Care, ředit 1/10
(zakoupeno na náklady ÚDU)

Vícepráce:

1 x ročně:

mytí oken včetně rámu a parapetů na chodbách v 1. a 2. patře
mytí vnitřních skleněných ploch.

Specifikace úklidu a cenová nabídka dodavatele pro úklid v areálu Jilská 1 a Jilská 3 - společné prostory

Denně:

- úklid chodeb v 1., 2. a 3. NP budov Jilská 1, Jilská 3
- zametení a vytření schodů, dle druhu povrchu
- WC v 1., 2. a 3. NP budov Jilská 1, Jilská 3
- kuchyňky na chodbách ve společných prostorech
- úklid vrátnice Jilská 1 a přílehlé vstupní haly

U těchto ploch se denně uklízí:

Mytí WC: - umyvadla, obkladačky, zametení a vytření všech podlahových ploch

Úklid kuchyně: - mytí kuchyňských linek, mytí obkladaček, zametení a vytření všech podlahových ploch

Průběžně:

Doplňování hygienických potřeb do zásobníků (utěrky, toaletní papír a mýdlo) na toaletách a v kuchyňkách. Nákup hygienických potřeb je na zhotoviteli úklidových služeb (fakturace zvlášť).

1 x týdně:

- utírání parapetů a těles ÚT v uklízených prostorách
- čištění zasklených ploch na vrátnici (dveře, skleněná stěna)

1 x měsíčně:

- umytí povrchu dveří včetně zárubní
- vyluxování prachu na topných tělesech i stěn za nimi, dle potřeby
- umytí zábradlí na schodišti

Vícepráce:

1 x ročně:

- mytí oken včetně rámu na parapetů ve společných prostorech
- mytí vnitřních skleněných ploch

Celková cena úklidu společných prostor v budově Husova 4, Jilská 1, Jilská 3 činí: Kč 23 228,80.

Výměra objektu Husova 4, Jilská 1 a Jilská 3 společných prostor činí 1 792 m².

Rozúčtování mezi spolumajitele a nájemníky bude počítáno dle reálné využívané plochy v m² jednotlivými ústavami a nájemníky, dle Dohody mezi spoluvlastníky ze dne 18.12.2007.

Vícepráce

Popis činnosti Měrná jednotka	
mytí oken včetně parapetů a rámu - od Kč 30,00/m ² , nad 200 m ² - od Kč 21,00/m ²	m ²
mytí oken, prosklených ploch od Kč 25,00/m ² a s využitím horolezecké techniky - spolupráce se subdodavatelem p. Janem Žemličkou (stavební, malířské, úklidové práce i s použitím horolezecké techniky). Ceny dle případné objednávky a předběžného rozpočtu z hlediska zakázky v m ²	m ²
čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti - cena se může lišit kvůli stupni znečištění - od Kč 75,00/1 ks	ks
čištění koberců extrakční metodou - v příloze zasílá leták se slevami, které jsou pro vás aktuální	m ²
čištění čalouněného nábytku - v příloze zasílám leták se slevami, které jsou pro Vás aktuální	
křeslo	ks
židle čalouněná ks	
sedací souprava	ks
nanášení polymerových vosků - kompletní práce - od Kč 26,00/m ² dle velikosti plochy	m ²
Dle zájmu provádíme čištění pomocí WAP a se subdodavatelem čištění záclon a závěsů.	

Úklid AK centra

Úklid se provádí vždy na vyžádání, kdy celková plocha činí 230 m².

Specifikace úklidu:

- vyprázdnění odpadkových košů (nádob) a výměna hygienických sáčků
- úklid WC (umytí obkladaček, umyvadel, toalet apod.)
- vyluxování kobercové plochy a umytí podlah
- setření veškerého prachu z nábytku v místnostech do výšky 1,7 m (stoly, sedací nábytek, nábytek na chodbách)
- utření prachu z parapetů a vyleštění skleněných ploch
- odstranění skvrn ze dveří

- umytí kuchyňské linky.

Úklid pro venkovní atrium a předzahrádku - specifikace:

- vyprázdnění odpadkových košů a výměna hygienických sáčků
- otření prachu z laviček a z venkovních parapetů
- odstranění ohmatů ze dveří a skleněných ploch
- sběr odpadků
- vyleštění skel
- zametení.