



č. j. NG/64 1/2022

2) Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Národní galerie v Praze

státní příspěvková organizace
se sídlem Staroměstské nám. 12, 110 15 Praha 1
zastoupená Alicí Knast, generální ředitelkou
IČ: 00023281, DIČ: CZ00023281
bankovní spojení: ČNB, č. ú.: [REDACTED]
(dále jen „NGP“)

a

Městská část Praha 7

se sídlem U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7 - Holešovice
zastoupená Mgr. Janem Čížinským, starostou
IČ: 00063754, DIČ: CZ00063754
(dále jen „MČ“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI
PŘI ZŘÍZENÍ A PROVOZU ADAPTAČNÍ SKUPINY**

dle ust. § 1746 odst. 2 zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“ a „Občanský zákoník“)

**Tato Smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 č. usnesení 0332/22-R
z jednání č. 23 ze dne 20.5.2022**

Preambule

Touto smlouvou vyjadřují smluvní strany vzájemnou vůli spolupracovat při zřízení a provozu adaptační skupiny určené pro ukrajinské děti, jež uprchly do České republiky před válečným konfliktem na Ukrajině.

I. Úvodní ustanovení

- 1) Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině a s tím spojené humanitární krize mimořádného rozsahu, kdy z napadené Ukrajiny prchají před válkou civilisté včetně dětí předškolního věku.
- 2) NGP a MČ za účelem pomoci uprchlíkům z Ukrajiny a zajištění předškolní docházky pro ukrajinské děti uzavírají tuto Smlouvu, jejímž předmětem je vzájemná spolupráce při zřízení adaptační skupiny pro ukrajinské děti.

- 3) Smluvní strany konstatují, že mnozí rodiče přicházejících dětí předškolního věku mají zájem uplatnit se v České republice na trhu práce; to je nicméně podmíněno zajištěním denní péče o jejich děti. MČ dále konstatuje, že tyto děti nelze z kapacitních a jazykových důvodů zařadit bezprostředně do již existujících předškolních zařízení. Z těchto důvodů má MČ zájem zřídit v souladu se zákonem č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace novou adaptační skupinu pro děti přicházející z Ukrajiny. Adaptační skupina je volnočasová organizovaná skupina pro děti ukrajinských uprchlíků, která má pomoci dětem uvyknout si na novou zemi a nové prostředí a usnadnit jim následný nástup do mateřské nebo základní školy. Pojem adaptační skupina se využívá v České republice pro děti migrující do ČR v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Adaptační skupiny s celodenním provozem umožňují zapojení rodičů na trhu práce. Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy vypsalo finanční podporu pro zřizovatele adaptačních skupin.
- 4) NGP je státní příspěvková organizace, zřízená zákonem č. 148/1949 Sb., o Národní galerii v Praze, která v souladu se svým statutem pořádá vzdělávací a kulturní programy související s předmětem činnosti v rozsahu své působnosti a spolupracuje s právníckými a fyzickými osobami v České republice i zahraničí. NGP je příslušná hospodařit s majetkem státu ČR – Veletržním palácem, Dukelských hrdinů 47, Praha 7, LV č. 257, kat. území Holešovice, stavba č.p. 530, na parc. č. 1666 (dále též jen „**Objekt**“), a je tedy oprávněna uzavřít tuto Smlouvu.
- 5) V Objektu se nachází následující nebytové prostory: přízemí Veletržního paláce, hala B – multimediální prostor – západní křídlo, místnost č. 0200 a 0320 (dále jen „**Prostory**“).
- 6) NGP v době uzavření této Smlouvou ve smyslu ust. § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMČR**“), nepotřebuje Prostory k jinému účelu a k plnění svých úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Zároveň bude přenecháním Prostor MČ pro účely uvedené v této Smlouvě dosaženo účelnějšího a hospodárnějšího využití Prostor, neboť využití Prostor ke sjednanému účelu může vést k adaptaci dětí migrujících do ČR v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace. Adaptační skupiny s celodenním provozem umožňují zapojení rodičů na trhu práce. Prostory tak budou potřebně uzpůsobeny, tím i udržovány a pod pravidelným dohledem. V této souvislosti smluvní strany konstatují, že s ohledem na aktuální uprchlickou situaci je dán silný veřejný zájem na využití jakýchkoli vhodných prostor pro adaptaci uprchlých dětí.
- 7) MČ má zájem využít Prostory pro zřízení adaptační skupiny pro ukrajinské děti.

II. Předmět a účel Smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je závazek NGP za podmínek dále stanovených touto Smlouvou přenechat MČ Prostory k dočasnému bezúplatnému užívání.
- 2) Prostory jsou MČ přenechávány k užívání výlučně za účelem zřízení adaptační skupiny pro děti ukrajinského občanství ve věku od 3 do 6 let.

III. Bezúplatnost užívání Prostor a způsob rozúčtování nákladů na služby

- 1) Smluvní strany si sjednávají, že Prostory jsou dány MČ do užívání bezúplatně. Smluvní strany ve smyslu ust. § 27 odst. 3 ZMČR konstatují, že jsou splněny podmínky pro sjednání bezúplatného užívání Prostor ze strany MČ, když účel užívání prostor je:
 - a) humanitární, neboť je Smlouva uzavírána jako přímý důsledek ozbrojeného konfliktu na Ukrajině a s tím spojené humanitární krize a uprchlické vlny;
 - b) vzdělávací, neboť účast dítěte v adaptační skupině podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů; předškolní vzdělávání rovněž vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
 - c) práce s dětmi, neboť zřízení a provoz adaptační skupiny v Prostorech z podstaty samé zahrnuje práci s dětmi a péči o ně.

- 2) Smluvní strany si sjednávají následující způsob rozúčtování cen a úhrady za veškeré poskytované plnění a služby spojené s užíváním Prostor: NGP bude MČ v rámci služeb zajišťovat dodávku elektrické energie pro světelné a zásuvkové okruhy, topení, dodávku teplé a studené vody, klimatizace, vzduchotechniky a případně další služby, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy. Výše měsíčních úhrad, popřípadě měsíčních zálohových plateb, za jednotlivé služby poskytované MČ v souvislosti s užíváním Prostor a způsob rozúčtování cen jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy. Vyúčtování záloh za služby provede NGP 1x ročně, nejpozději do 15. února následujícího roku nebo do jednoho měsíce po ukončení užívání Prostor dle této Smlouvy a/nebo ukončení této Smlouvy. Vzájemné pohledávky na služby budou vyrovnány NGP při předání vyúčtování MČ formou faktury/dobropisu se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1) NGP se touto smlouvou zavazuje:

- a) přenechat MČ Prostory po sjednanou dobu a pro sjednaný účel do bezúplatného užívání;
- b) poskytnout v potřebném rozsahu součinnost nezbytnou pro zřízení a provozování adaptační skupiny;
- c) zajistit úklid Prostor před jejich předáním MČ a po převzetí Prostor od MČ.

2) MČ se touto smlouvou zavazuje:

- a) užívat poskytnuté Prostory výhradně za sjednaným účelem;
- b) zajistit na své náklady veškerá potřebná a právními předpisy vyžadovaná povolení, souhlasy nebo jejich ekvivalenty nezbytné pro zřízení a provoz adaptační skupiny v Prostorech;
- c) hradit své náklady zřízení a provoz adaptační skupiny v Prostorech (zejména např. personální zajištění provozu adaptační skupiny, zajištění připojení Prostor na veškerá nezbytná média a služby, zajistit stravování pro docházející děti a personál, zřídit pojištění apod.);

- d) v případě vzniku jakýchkoli nákladů na straně NGP spojených se zřízením a provozem adaptační skupiny (vyjma nákladů na úklid ve smyslu čl. IV. odst. 1 písm. c) této Smlouvy), uhradit NGP takto vzniklé náklady na základě faktury vystavené ze strany NGP;
- e) upozornit NGP na veškeré závady, resp. škody případně vzniklé v souvislosti s užíváním Prostor, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistila-
- f) zajistit, aby nebyla překročena domluvená kapacita Prostor 50 osob v jeden moment);
- g) zajistit, aby byla adaptační skupina provozována v souladu s účinnými právními předpisy, včetně všech relevantních nařízení a právních předpisů vydávaných v souvislosti s pandemií nemoci COVID-19. Pro případ porušení této povinnosti se MČ zavazuje vypořádat i) veškeré sankce uložené z tohoto důvodu NGP a ii) veškeré nároky NGP či třetích stran uplatněné z důvodu porušení této povinnosti MČ;
- h) dodržovat při užívání Prostor veškeré bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy, technické normy a provozní řád Objektu (příloha č. 1 této Smlouvy), především pak dodržovat předpisy BOZP, dohodu „O společném zabezpečování některých úkolů na úseku požární ochrany“ (příloha č. 2 této Smlouvy) a odpovídá za škody vzniklé porušením povinností vyplývajících z výše uvedených předpisů;
- d) dodržovat veškeré pokyny pracovníků NGP a zajistit jejich provedení, zejména zákazu filmování v předem neodsouhlasených prostorech, a dodržovat veškeré technické podmínky, které se vztahují na užívání Prostor. MČ se dále zavazuje dodržovat ustanovení statutu NGP, jakož i veškeré předpisy upravující ochranu kulturních památek a sbírek NGP. MČ se zavazuje o všech výše uvedených skutečnostech poučít řádně své zaměstnance/spolupracovníky/obchodní partnery/dodavatele, jakož i další osoby, které se budou na zřizování a provozu adaptační skupiny podílet, včetně návštěvníků adaptační skupiny;
- e) uhradit NGP v penězích veškerou škodu nebo jinou újmu způsobenou NGP jak během zřizování adaptační skupiny, tak i během jejího provozu a v souvislosti s ním na nemovitých i movitých věcech a sbírkových předmětech, k nimž má NGP právo hospodaření, na veřejných plochách nebo na majetku či zdraví třetích osob. MČ je povinna rovněž uhradit škodu či jinou újmu způsobenou NGP zaměstnanci MČ či jinými osobami, jimž byl ze strany MČ umožněn do a Prostor přístup. MČ odpovídá za výše specifikovanou škodu bez ohledu na zavinění. Účastníci této smlouvy se zavazují sepsat o vzniku škody zápis, a to neprodleně po jejím zjištění. Případná poškození a škody, vzniklé během užívání Prostor opraví NGP na náklady MČ;
- f) nejpozději před předáním Prostor MČ uzavřít pojistnou smlouvu pro případ vzniku odpovědnosti za škodu, a tuto předložit NGP; MČ je povinna toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy;
- g) nepřenechat Prostory do užívání třetím osobám nebo postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy anebo postoupit tuto Smlouvu na třetí osobu ve smyslu ve smyslu § 1895 a násl. Občanského zákoníku na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu NGP, s výjimkou té příspěvkové organizace zřízené MČ (školy), která bude adaptační skupinu reálně provozovat. NGP souhlasí s tím, že MČ jedné ze svých příspěvkových organizací dá Prostory dále do výpůjčky za účelem provozování adaptační skupiny s tím, že zajistí dodržování všech povinností dle této Smlouvy.

- 3) NGP prohlašuje, aniž by tím byla ze strany NGP jakkoli garantována připravenost Prostor pro účely provozu adaptační skupiny, že Prostory jsou napojeny na rozvody vody a elektrické energie. Dále budou zajištěny služby úklidu a údržby prostor dle potřeb adaptační skupiny. Bude zapůjčen drobný inventář, včetně AV techniky NGP, jak bude uveden v předávacím protokolu. Také bude umožněno využívání šaten v přízemí Veletržního paláce v rozsahu určeném dohodou stran, popřípadě rozhodnutím NGP.

V. Předání Prostor

- 1) NGP předá MČ Prostory nejpozději dne 20.5.2022, v 9.00 hodin. MČ předá (vrátí) NGP Prostory nejpozději dne 31.7.2023, v 18.00 hodin. Předání Prostor a jejich vrácení bude realizováno formou sepsání předávacího protokolu. V předávacím protokolu bude popsán stav Prostor a jejich vybavení, jakož i stav měřičů médií a energií ke dni předání/převzetí Prostor.
- 2) Prostory je MČ povinen vrátit nepoškozené, vyklizené a ve stavu, ve kterém byly MČ předány, s výjimkou provedení úklidu po vyklizení Prostor, který zajistí na své náklady NGP. V předávacím protokolu budou popsány případné závady, resp. škody, které byly při předání oznámeny ze strany MČ, případně zjištěny ze strany NGP.

VI. Základní technické a provozní podmínky

- 1) Smluvní strany této Smlouvy se zavazují k vzájemné součinnosti a k oboustrannému poskytování informací nezbytných pro zřízení a provoz adaptační skupiny.
- 2) Kontaktními osobami smluvní stran ve věci této Smlouvy jsou:
 - a) **Kontaktní a odpovědnou osobou za NGP je:**
[REDAKCE]
 - b) **Kontaktní a odpovědnou osobou za MČ je:**
[REDAKCE]
- 3) MČ bere výslovně na vědomí, že:
 - a) se Prostory nachází v Objektu, jenž je kulturní památkou a že odpovídá za škody vzniklé porušením povinností vyplývajících z uvedených předpisů. MČ podpisem Smlouvy potvrzuje seznámení se s předpisy uvedenými v tomto odstavci;
 - b) nesmí v Objektu provádět jakékoli stavební úpravy či změny;
 - c) podhledy Prostor (mimo k tomu určené zavěšovací konstrukce) nesmí být zatěžovány upevňováním předmětů;
 - d) podlahy nesmí být mechanicky porušeny ani znečištěny;
 - e) příjezdové komunikace vedoucí k hlavnímu, nebo případně k zaměstnaneckému vchodu je určena k nakládání nebo vykládání nákladu, nikoliv k parkování vozidel, o čemž je MČ povinna

informovat i návštěvníky adaptační skupiny (včetně osob přivázejících děti do adaptační skupiny);

- f) v Prostorách a v celém Objektu platí přísný zákaz práce s otevřeným ohněm a zákaz kouření, porušení tohoto odstavce - ať už samotnou MČ anebo jakýmkoli osobami, jež MČ využije při zřizování či provozu adaptační skupiny, nebo jimž byl ze strany MČ do Objektu a Prostor umožněn přístup – zakládá nárok NGP požadovat po MČ smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové porušení této povinnosti;
 - g) funkčnost zabezpečovacích prvků (PZTS, EPS, CCTV) nesmí být zamezena ani omezena;
 - h) MČ je povinna bez zbytečného odkladu oznámit NGP veškeré technické závady, které brání řádnému užívání Prostor a umožnit NGP vstup do poskytnutých Prostor za účelem kontroly a provedení oprav; jinak též odpovídá za škody vzniklé nesplněním oznamovací povinnosti.
- 4) Smluvní strany si sjednávají, že otvírací doba adaptační skupiny a odpovědného personálu bude v pracovní dny od 6:00 hod. do 17:00 hod. Přístup do Prostor bude pro pracovníky a návštěvníky adaptační skupiny zajištěn personální vrátnicí se zápisem osob vstupujících do budovy, poté halou A do určených prostor.

VII. Trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od 20.5.2022 do 31.7.2023 (dále jen „**Doba nájmu**“).
- 2) Smluvní strany vylučují, aby došlo k prodloužení platnosti a účinnosti této Smlouvy pouze na základě pokračování v užívání Prostor i po dni, kdy měl užívací vztah skončit. Dobu nájmu lze prodloužit pouze výslovným písemným ujednáním smluvních stran.
- 3) Před uplynutím Doby nájmu lze tuto Smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením od této Smlouvy v případech, kdy to stanoví zákon nebo tato Smlouva.
- 4) Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů, s tří měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5) NGP je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud:
 - a) přestanou být plněny podmínky dle ust. § 27 odst. 1 ZMČR (zejména pokud NGP Prostory potřebuje k plnění úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ZMČR);
 - b) k zahájení provozu adaptační skupiny v Prostorech nedojde ani do 1.9.2022 a smluvní strany se nedohodnou jinak.
- 6) NGP je oprávněna od této Smlouvy odstoupit:
 - a) v případech stanovených zákonem;

- b) vznikne-li v souvislosti s činností MČ v rámci užívání prostor újma na majetku či pověsti NGP nebo hrozí-li vznik větší újmy na majetku či pověsti NGP a dále ve všech případech podstatného porušení smlouvy ze strany MČ.
- 7) Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení na adresu v záhlaví Smlouvy uvedenou nebo faxem nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. MČ je povinna v těchto případech Prostory bezprostředně po doručení písemného odstoupení od Smlouvy vyklidit. MČ v těchto případech nevzniká nárok na náhradu nákladů již vynaložených na zřízení a provoz adaptační skupiny, eventuálně na náhradu tím způsobené škody.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze na podkladě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 2) Právní vztahy této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, v jazyce českém. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci účastníků této smlouvy. Pokud se na tuto Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá tato Smlouva účinnosti dnem uveřejnění, ledaže se smluvní strany touto Smlouvou dohodly na pozdějším datu účinnosti.
- 5) Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) smluvní strany sjednávají, že uveřejnění provede NGP. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li druhá smluvní strana některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona o registru smluv, je povinna na to NGP současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit. Druhá smluvní strana výslovně souhlasí s tím, že Národní galerie v Praze v případě pochybností o tom, zda je dána povinnost uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, tuto smlouvu v zájmu transparentnosti a právní jistoty uveřejní.
- 6) Vznikem nároku na kteroukoli ze smluvních pokut, uplatněním ani zaplacením kterékoli ze smluvních pokut, sjednaných v této Smlouvě, není dotčeno právo NGP na náhradu vzniklé škody.
- 7) Účastníci této Smlouvy prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 8) Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Provozní řád Objektu
 - b) Příloha č. 2 - Dohoda o společném zabezpečování některých úkolů na úseku požární ochrany
 - c) Příloha č. 3 – Výše úhrad za služby poskytované v souvislosti s užíváním Prostor a způsob rozúčtování cen

20-05-2022

V Praze dne



Národní galerie v Praze
Alicja Knast, generální ředitelka

20. 05. 2022

V Praze dne



Městská část Praha 7
Mgr. Jan Čížinský, starosta



Příloha č. 1 – Provozní řád objektu „Veletřzní palác“, ADRESA: Dukelských hrdinů 47, 170 00 Praha 7

I. Oprávnění ke vstupu do budovy

Oprávněnými ke vstupu do budovy v rozsahu udělených oprávnění jsou:

- 1) Uživatelé:
 - zaměstnanci s platnou vstupní kartou
 - fyzické osoby v rozsahu vymezeném smluvním vztahem s NG, které mají platnou vstupní kartu nebo osoby na základě písemného povolení vydaného oddělením bezpečnosti a ostrahy
- 2) Veřejnost:
 - návštěvníci expozic pouze s platnou vstupenkou
 - návštěvníci po registraci na recepci
 - klienti nájemců – pouze do veřejných prostor a prostor nájemců (knihkupectví, kavárna apod.)

Oprávnění ke vstupu do budovy se vydává jako:

- 3) Trvalý vstup
 - pouze zaměstnanec NG s pracovištěm v objektu a to do prostor v rozsahu nastavených vstupních oprávnění
- 4) Časově omezený vstup
 - pouze osoby, kterým byla na základě smluvního vztahu s NG vydána vstupní karta (maximální doba platnosti do konce příslušného kalendářního roku).
- 5) Krátkodobě povolený vstup
 - ostatní osoby, kterým byl umožněn vstup na základě povolení odsouhlaseného oprávněnou osobou (návštěvy, servisy, ...)

Všichni uživatelé jsou povinni nosit v objektu viditelně identifikační označení (vstupní karty, průkaz dodavatele) umožňující identifikaci oprávněnosti osoby uvnitř objektu.

II. Provozní doba budovy

Zásady pro vstup do budovy

- Návštěvníci/klienti jsou povinni při vstupu do budovy respektovat pro ně určená písemná nálezť a uposlechnout pokyny pracovníků ostrahy/informační služby a pracovníků NG.

Provozní doba

- doba, kdy je stálá expozice pravidelně otevřena pro veřejnost

Pondělí	zavírací den
Úterý	10.00 – 18.00 hodin
Středa	10.00 – 18.00 hodin
Čtvrtek	10.00 – 18.00 hodin
Pátek	10.00 – 18.00 hodin
Sobota	10.00 – 18.00 hodin
Neděle	10.00 – 18.00 hodin
- doba, kdy je budova přístupná pro zaměstnance a oprávněné fyzické osoby
 - vstup pondělí – pátek 6:00 - 20:00 hodin
 - opuštění budovy do 22:00hod.
- provozní doba garáží/parkoviště
 - vjezd pondělí – pátek 6:00 - 20:00 hodin

odjezd do 22:00hod.

Mimo provozní dobu je vstup do budovy umožněn pouze uživatelům na základě souhlasu nadřízeného zaměstnance a povolení příslušného pracovníka útvaru bezpečnosti.

III. Režim vstupu/odchodu osob

Jednotlivé prostory objektu jsou členěny do bezpečnostních zón dle INS 19-006 následovně:

Zóna č. 1: "Zóna přístupná veřejnosti":

- vstupní hala s recepcí
- kavárna s výjimkou zázemí

Zóna č. 2: "Zóna přístupná zaměstnancům"

- garáže
- kancelářské prostory v jednotlivých podlažích
- jednací místnosti
- zázemí zaměstnanců (kuchyňky, sociální zařízení, šatny apod.),
- odpočinkové místnosti
- zasedací místnosti

Zóna č. 3: "Interní zóna"

- pracoviště s regulací vstupů pouze oprávněným zaměstnancům,
- úložiště standardní dokumentace,
- IT místnosti a „servrovny“,
- technologické prostory a rozvodny,
- sklady
- střecha

Zóna č. 4: "Interní chráněná zóna"

- archiv a úložiště dokumentace CAP,
- bezpečnostní velíny
- technická místnost od systémů technické ochrany,
- trezorová místnost a pokladní úsek pobočky.

Přístup do jednotlivých podlaží objektu je regulován prostřednictvím systému kontroly vstupů (SKV) a je monitorován kamerovým systémem (CCTV).

Vstup zaměstnanců do objektu NGP:

Do objektu mohou zaměstnanci s pracovištěm na objektu „Veletřní palác,, vstupovat v době od 06:00hod. do 20.00hod. Od 22:00hod. se v objektu nesmí zdržovat žádný zaměstnanec. Všichni zaměstnanci musí do budovy projít přes recepci – služební vchod (týká se také zaměstnanců, kteří budou mít povolené parkování v podzemních garážích) a prokázat se platným povolením ke vstupu do budovy.

Vstup ostatních zaměstnanců NGP do objektu:

Pracovníci NGP z objektů NGP budou mít na své vstupní kartě nastaveno oprávnění ke vstupu do objektu Veletřního paláce. Telefonem se pak ohlásí u navštívené osoby a tato jim umožní vstup do příslušného patra.

Vstup zaměstnanců NGP do objektu:

Ostatní zaměstnanci poboček vstupují do objektu v režimu návštěvy, t.j. na recepci se ohlásí, prokážou se zaměstnaneckým průkazem NGP, sdělí jméno navštíveného zaměstnance, obdrží návštěvnickou vstupní kartu, recepční mu sdělí patro a návštěvu ohlásí u navštíveného zaměstnance, návštěvu eviduje v „Knize návštěv“.

Vstup návštěv:

Návštěva se ohlásí na recepci, je identifikována v rozsahu potřebných údajů, sdělí jméno navštíveného zaměstnance, obdrží návštěvnickou vstupní kartu, recepční mu sdělí patro a návštěvu ohlásí u navštíveného zaměstnance, návštěvu eviduje v „Knize návštěv“.

Odchody z objektu:

Všechny odchody musí být prováděné přes oficiální a zabezpečené vstupy, návštěvy odcházející z objektu vrátí návštěvnickou vstupní kartu.

IV. Povinnosti uživatelů

- 1) užívat prostory a zařízení budovy pouze k účelům, pro které jsou určeny a způsobem stanoveným oddělením bezpečnosti a ostrahy objektu Veletržního paláce
- 2) dodržovat obecně závazné předpisy a vnitřní předpisy NGP v oblasti bezpečnosti a zajištění BOZP/PO, zejména:
 - seznámit se s požární poplachovou směrnicí a požárním evakuačním plánem budovy a rozmístěním přenosných hasicích přístrojů, užívat hasební prostředky pouze k určeným účelům
 - umožnit pověřeným pracovníkům provozovatele/správce budovy vykonávat technickou, bezpečnostní a požární kontrolu pracovišť
 - používat pouze elektrické tepelné spotřebiče, které byly k užívání v objektu odsouhlaseny správcem budovy, při jejich používání dodržovat bezpečné vzdálenosti od hořlavých látek a mají potřebnou revizi.
 - neponechávat tepelné spotřebiče v provozu bez dozoru (včetně varných konvic),
 - nevnášet a neukládat do prostor budovy škodlivé a nebezpečné předměty a látky, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob a požární bezpečnost,
 - ohlásit provozovateli/správci budovy všechny nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob,
 - dohlédnout, aby návštěvy/klienti na jeho pracovišti neporušovali provozní řád a vnitřní bezpečnostní předpisy,
- 3) dodržovat pravidla pro zabezpečení dokumentů a pracovních předmětů při opouštění pracoviště,
- 4) řídit se bezpečnostními tabulkami umístěnými v budově a uposlechnout pokynů pracovníků ostrahy,
- 5) ponechat po skončení pracovní doby pracoviště v bezpečném stavu, přesvědčit se zda el. spotřebiče jsou vypnuty, při posledním odchodu z pracoviště/sociálního zařízení uzavřít všechna okna a provést kontrolu uzavření vodovodních kohoutků-baterií.
- 6) dodržovat zákaz:
 - kouření ve všech prostorách budovy
 - fotografování interiérů budovy, pokud k tomu nebylo vydáno povolení Útvarem bezpečnosti
 - vjezdu do parkovacích/garážovacích prostor budovy, pokud k tomu nebylo vydáno povolení správcem budovy
 - provádět technické úpravy na budově/místnosti a jejím zařízení, umísťovat na stěny jakékoliv předměty bez předchozího souhlasu správce budovy
 - používat vlastní trvalou květinovou výzdobu bez předchozího souhlasu správce budovy

- používat spotřebiče, které nebyly schváleny k používání (přísný zákaz používání soukromých topných těles a zařízení včetně vařičů, varných konvic, kávovarů, ventilátorů, stolních lampiček a jiných elektrospotřebičů)
 - provádět opravy nebo jinak zasahovat do elektrické instalace budovy, el. přívodů spotřebičů a vnitřní el. částí spotřebičů a el. zařízení
 - přemísťovat/stěhovat inventář bez předchozího souhlasu správce budovy
 - poškozovat nebo svévolně přemísťovat přenosné hasicí přístroje
 - omezovat průchodnost únikových cest a přístupy k únikovým východům
 - omezovat přístupy k hasebním prostředkům, el. rozváděčům, uzávěrům vody a plynu
 - vyvěšovat nebo vyhazovat předměty z oken budovy
 - vstupu zvířat do objektu, ve výjimečných případech pouze se souhlasem správce budovy nebo vedoucím Hospodářské správy objektu.
- 7) dodržovat povinné postupy hospodaření s odpady
- třídit odpad dle zákona o odpadech podle jednotlivých druhů (komunální odpad, papír, plasty, sklo, tonery, cartridge, pásky, baterie, světelné zdroje)
 - ukládat odpad do nádob k tomu určených
 - neodkládat jakýkoliv odpad vedle nádob k tomuto účelu určených

V. Povinnosti při řešení nestandardních situací

1. **Za nestandardní situaci je považováno nebezpečí požáru, bezpečnostní riziko, vznik úrazu (zejména s nutností přivolat záchranku), výpadky el. energie, vody, vzduchotechniky, ekologické havárie, havárie stavebních částí objektu.**

Zaměstnanci jsou povinni:

- zajistit neodkladné úkony minimalizující hrozící ztráty a rizika (pokud neohrozí vlastní bezpečnost a zdraví)
- neprodleně situaci nahlásit na věcně příslušné ohlašovací místo a svému nadřízenému pracovníkovi.

2. Ohlašovací místo

v pracovní dny:

ohlašovací místo	v době od - do	telefon
Správce objektu	7,00 – 16,00	224301125
Dispečink technické správy	nepřetržitě	602890917
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	224301109-110
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158
SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

ve dnech pracovního klidu:

ohlašovací místo	v době od - do	telefon
Dispečink technické správy	nepřetržitě	602890917
Bezpečnostní velín	nepřetržitě	224301109-110
Hasiči	nepřetržitě	150
Policie	nepřetržitě	158

SOS	nepřetržitě	112
Záchranná služba	nepřetržitě	155

V Praze 27. března 2017

Dohoda

o

**společném zabezpečování některých úkolů na úseku požární ochrany v objektu
Národní galerie v Praze, Dukelských hrdinů 47, Praha 7 - Veletržní palác,**

mezi

Národní galerií v Praze (dále jen NGP)

a Městská část Praha 7 (dále jen MČ)

Strany se vzájemně dohodly o společném zabezpečování některých úkolů na úseku požární ochrany (dále jen PO) v objektu NGP - Veletržní palác, v souladu s ust. § 2 odst. 2 zákona ČNR č. 133/1985 Sb. o PO, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), takto:

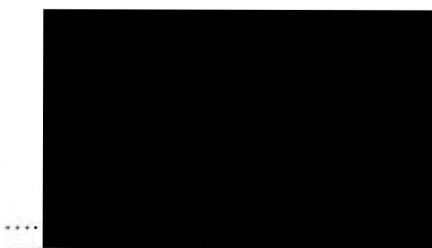
- 1) MČ se bude řídit ustanoveními požární poplachové směrnice a požárního evakuačního plánu objektu, vydanými NGP, zajistí umístění požární poplachové směrnice v jím užívané části objektu na viditelném a přístupném místě a v rámci školení PO seznámí s nimi a s požárním evakuačním plánem všechny své zaměstnance a jiné osoby, které budou vykonávat práce v užívané části objektu.
- 2) NGP zajistí plnění povinností odborně způsobilé osoby na úseku PO podle § 6, odst. 1 zákona v celém objektu pro zkolaudované prostory, včetně prostorů užívaných MČ, která je povinna podat potřebné informace, umožnit přístup do užívaných prostorů ke kontrole ve stanovených lhůtách. MČ je povinna využívat prostory pouze k účelům, ke kterým byly zkolaudovány.
- 3) MČ nesmí provádět činnosti se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru v užívaných prostorech bez souhlasu NGP.
- 4) Strany se dohodly na zřízení společné ohlašovny požárů, kterou je velín objektu, tel. linka 2150. Službu v ohlašovně požárů zajišťuje NGP. MČ oznámí bezodkladně na tuto ohlašovnu vznik každého požáru v jím užívané části objektu, i když bude požár v zárodku uhašen a nevznikne škoda na majetku, ani na zdraví osob.
- 5) Strany se dohodly na zřízení společné požární hlídky objektu. Požární hlídku ustanovuje NGP a tvoří ji organizace fyzické ochrany objektu ze služby konajících členů. Velitelem požární hlídky je velitel ochrany objektu.
- 6) Strany se dohodly na vedoucím evakuace, jímž je vedoucí správy objektu. Nejvýše postavený přítomný (nebo pověřený) pracovník MČ zodpovídá a organizuje evakuaci z prostorů jím užívaných. Zodpovídá též za kontrolu evakuovaných pracovníků. Cvičný požární poplach organizuje NGP.
- 7) MČ je povinna podat NGP na vyžádání písemnou zprávu o provedených opatřeních v zajištění PO (např. o provedeném školení PO) a předložit doklady PO při kontrole prováděné NGP.

- 8) NGP vybaví prostory užívané MČ v potřebném rozsahu hasicími přístroji a zajistí jejich pravidelné kontroly v předepsaných lhůtách. Totéž platí o zajištění oprav, popř. výměny instalovaných hasicích přístrojů při zajištění závad, znemožňujících jejich řádné použití. NGP zajišťuje též revize a správnou funkčnost EPS a požárních hydrantů.
- 9) Škody na zařízení požární ochrany v prostorách MČ způsobené neodborným zacházením, vandalismem nebo krádeží, je MČ povinna ihned uhradit, včetně nezbytně nutné práce, kterou zajistí NGP a včetně náhradních opatření, která bude muset NGP případně provést k plnění požadavků zajištění požární ochrany.
- 10) Další povinnosti na úseku PO, stanovené zákonem a dalšími předpisy o PO, které nejsou zabezpečovány podle této dohody, plní obě zúčastněné strany samostatně dle zákona.
- 11) Oprávněný zástupce MČ byl seznámen se zabezpečením požární ochrany objektu a obdržel potřebnou dokumentaci.

20. 05. 2022

V Praze dne

20-05-2022



.....
Národní galerie v Praze



Městská část Praha 7

Čižinský



Příloha č. 3 – Výše úhrad za služby poskytované v souvislosti s užíváním Prostor a způsob rozúčtování cen



NGP bude pro MČ v souvislosti s užíváním Prostor zajišťovat následující služby, za něž se MČ zavazuje hradit následující úhrady:

- a. dodávka elektrické energie pro světelné a zásuvkové okruhy, vč. klimatizace, vzduchotechniky:
 - i. zálohová měsíční platba: 1 000,- Kč
 - ii. rozúčtování konečných nákladů - dle spotřeby určené podle poměrné části spotřeby z celkové plochy objektu.
- b. vytápění:
 - i. zálohová měsíční platba: 500 ,- Kč
 - ii. rozúčtování konečných nákladů - dle spotřeby určené podle poměrné části spotřeby z celkové plochy objektu.
- c. dodávka teplé a studené vody a odvádění odpadních vod:
 - i. zálohová měsíční platba: 200 ,- Kč
 - ii. rozúčtování konečných nákladů - dle spotřeby určené podle hodnot podle poměrné části spotřeby z celkové plochy objektu.
- d. úklid a údržba Prostor v rozsahu:
 - i. paušální měsíční platba: 50 ,- Kč
- e. odvoz a likvidaci odpadu, který vznikne MČ a všem osobám užívajícím Prostory:
 - i. paušální měsíční platba: 50 ,- Kč

Celkové měsíční úhrady za výše uvedené služby spojené s užíváním Prostor budou činit: 1 800,- Kč.
Měsíční úhrady za služby jsou splatné - nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, na který se hradí.

Výše ceny úhrad za plnění poskytovaná s užíváním Prostor ze strany MČ (ceny služeb) podle této Smlouvy, jež jsou hrazeny formou měsíčních záloh, jsou předepisovány tak, aby pokryly předpokládané náklady v daném kalendářním roce. NGP je oprávněna změnit v průběhu roku výši měsíčních záloh v míře odpovídající změně ceny služeb nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Změněná měsíční záloha může být požadována nejdříve od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení nové výše zálohy MČ. Změna výše měsíční zálohy bude v oznámení odůvodněna.

Předepisované zálohy, budou ze strany NGP vyúčtovány vždy jednou ročně, po ukončení zúčtovacího období, nejpozději do 15. února následujícího roku nebo do jednoho měsíce po ukončení užívání Prostor dle této Smlouvy a/nebo ukončení této Smlouvy.