smlouva o poskytování služeb v oblasti BOZP A PO

1. ***Objednatel:***

Název: Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30

Sídlo: Kratochvílova 359/30, 750 02 Přerov

IČ: 49558277

DIČ: CZ49558277

Zastoupená: ředitelkou příspěvkové organizace

***- na straně jedné***

1. ***Zhotovitel:***

Název: SAFETY PRO s.r.o.

Sídlo: Olomouc, Přerovská 434/60, PSČ 779 00

IČ: 285 71 690

DIČ: CZ28571690

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě,

oddíl C, vložka 43822

Zastoupený: jednatel společnosti

Číslo účtu:

***- na straně druhé***

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení občanského zákoníku

(č.89/2012 Sb. v platném znění) tuto smlouvu o poskytování uvedených služeb:

**čl. I**

**Předmět a termín plnění**

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednateletyto činnosti:

**1. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

**(dále jen BOZP) :**

**1.1.** Zajišťuje úkoly v prevenci rizik podle § 9 zákona č.309/2006 Sb., o zajištění dalších

podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (veškeré plnění úkolů stanovených

právními předpisy), odborně způsobilou fyzickou osobou.

**1.2.** Zajišťuje úkoly stanovené podle zákoníku práce č. 262/2006 Sb., s důrazem na

§ 103 tohoto zákona a níže uvedené činnosti:

a) provádění pravidelných kontrol fyzického stavu na pracovišti a navržení opatření k jeho zlepšení vč. zápisu a projednání zjištěných nedostatků s odpovědnými vedoucími zaměstnanci, přičemž jedna z těchto kontrol bude současně prověrkou BOZP dle § 108 odst. 5 zákoníku práce,

b) provádění pravidelných kontrol zajištění úrovně technického stavu provozovaných technologií z hlediska BOZP,

c) u neodstranitelných rizik navržení opatření k omezení jejich dopadu,

d) provádění pravidelných kontrol vybavenosti zařízení a strojů, návodů na bezpečný provoz a prokazatelného seznámení jejich obsluh s těmito pravidly,

e) zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením a sledování zdravotní a technické způsobilosti osob obsluhující toto zařízení,

f) sledování vybavenosti prostředky pro poskytnutí první pomoci,

g) poradenskou činnost dle potřeb objednatele v oblasti BOZP,

h) kontrola provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP; u zaměstnanců provádění periodického školení BOZP,

i) zajištění nebo vyznačení stanovených míst příslušnými bezpečnostními tabulkami, pokud bylo zjištěno, že chybí nebo jsou poškozené či málo viditelné,

j) účast a komunikace na kontrolách prováděných orgány státní správy na úseku BOZP, a to v plném rozsahu,

k) zpracování a aktualizace veškeré dokumentace ve vztahu k BOZP (vyhodnocování rizik, směrnice, pokyny, místní provozní bezpečnostní řády, místní řády, posouzení, atd.),

I) účast na vyšetřování příčin pracovních úrazů popř. nemocí z povolání a stanovení opatření proti jejich opakování,

m) pravidelné kontroly pracovišť a zaměstnanců s cílem toto rizikové pracoviště dozorovat, vyhledávat rizika a navrhovat opatření k odstraňování zjištěných nedostatků,

n) navrhuje odstavení technologie v případě ohrožení života zaměstnanců nebo majetku společnosti.

**2.Technicko - organizační činnost v požární ochraně (dále jen PO):**

**2.1.** Zajišťuje externě odbornou způsobilost v oblasti požární ochrany dle § 11 zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb.,(veškeré plnění úkolů stanovených právními předpisy ve znění pozdějších předpisů).

**2.2.** Zajišťuje další úkoly stanovené podle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb.,

ve znění pozdějších předpisů s důrazem na níže uvedené činnosti:

1. vedení kompletní dokumentace požární ochrany pro objednatele podle § 27 zákona o požární ochraně – pravidelně,
2. kontroluje provádění školení o PO pro zaměstnance nebo třetích osob v oblasti PO; u zaměstnanců provádění periodického školení,
3. zpracování vnitřní směrnice pro zajišťování a stanovení organizace PO a její aktualizace na základě nových poznatků,
4. komunikace a konzultace otázek požární ochrany s orgány státního požárního dozoru
5. přepočet hasicích přístrojů, návrh na jejich umístění, případně návrh na jejich doplnění – dle potřeby,
6. zastupování při řešení otázek v oblasti požární ochrany – dle potřeby,
7. v případě vzniku požáru zastupování objednatele, včetně šetření příčin požáru – dle požadavků a potřeby,
8. provedení požární preventivní kontroly pracovišť.

**3.** **Zajištění účasti odpovědného zaměstnance zhotovitele:**

1. Zajištění účasti odborně způsobilé fyzické osoby zaměstnance zhotovitele v každé provozovně minimálně **1 x za 6 měsíců**.
2. Zajištění účasti odborně způsobilé fyzické osoby zaměstnance zhotovitele při řešení mimořádných událostí (požár, havárie, vážný pracovní úraz apod.) – termín uvedený pracovní den a maximálně do **24** hodin od nahlášení odpovědným zástupcem objednatele (cena v rámci paušálu).

Objednatel se zavazuje plnění uvedené v čl. I odst. 1,2 a 3 odebrat a zaplatit za ně dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. II.

**čl. II**

# Cena - platební podmínky

Smluvní cena za prováděné činnosti dle článku **I** je stanovena takto:

1. Zabezpečení činností dle čl. I odst. 1, 2, a 3 paušální částkou:

**4.600,- Kč za kalendářní měsíc** + DPH

2. Fakturace podle bodu 1 bude prováděna pravidelně měsíčně, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

3. Při ukončení smlouvy v průběhu roku má zhotovitel nárok na poměrnou část sjednané

roční odměny.

Podkladem fakturace budou zápisy a záznamy o provedené činnosti BOZP, PO. Vystavené faktury budou mít splatnost 30 dní.

**čl. III**

# Místo plnění

Místem plnění jsou jednotlivé provozovny uvedené v příloze č. 1.

**čl. IV**

**Odpovědnost za škody**

Zhotovitel odpovídá za provedení předmětu díla podle ustanovení výše uvedených zákonů,

včetně zápisů do předepsané dokumentace.

Zhotovitel má pojištění odpovědnosti za škodu právnické osoby s limitem pojistného plnění

,- Kč uzavřenou u ČSOB pojišťovny, číslo .

**čl. V**

# Požadavky a podmínky objednatele

Zhotovitel se zavazuje, že dílo a činnosti budou provedeny v souladu s platnými zákony

a doporučenými normami.

Zhotovitel se zavazuje nepředávat poskytnuté informace objednatelem třetím osobám a

zachovávat mlčenlivost.

V případě prokazatelného nedodržení přebírá odpovědnost za následky jejich porušení.

Zhotovitel se zavazuje veškeré písemné zprávy předávat objednateli, včetně předepsané

dokumentace, která bude uložena u objednatele.

Zhotovitel vstupuje do objektu se souhlasem určeného pracovníka objednatele (čl. VI., poslední odstavec).

**čl. VI**

# Požadavky a podmínky zhotovitele

Pro umožnění řádného plnění smlouvy se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli vstup na všechna pracoviště, která jsou v jeho vlastnictví nebo užívání.

V případě, kdy nebude zhotovitel schopen provést práce ve sjednaném termínu

z vážných důvodů (nemoc apod.), oznámí to objednateli a navrhne k odsouhlasení

náhradní termín.

Zápisy a předepsanou dokumentaci bude za objednatele přebírat určená osoba:

**vedoucí provozu**

**čl. VII**

##### Smluvní sankce

Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách za porušení smlouvy:

Za prodlení zhotovitele proti sjednané době plnění této smlouvy má práva objednatel uplatnit

u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den prodlení

počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém mělo být dílo řádně a včas předáno.

Za prodlení objednatele se zaplacením příslušné oprávněné faktury má právo zhotovitel

uplatnit u objednatele smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% fakturované částky za každý započatý den prodlení počínaje prvním dnem následujícím po dni, ve kterém měla být oprávněně vystavená faktura uhrazena.

**čl. VIII**

**Ostatní ujednání**

Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit oboustranným písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**čl. IX**

**Závěrečné ustanovení**

Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních - dvě pro objednatele, jedno pro zhotovitele.

Pokud v této smlouvě nebylo dohodnuto jinak, řídí se právními vztahy z ní vzniklé

příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy obou stran a uzavírá se na dobu neurčitou.

Smlouvu lze vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem

následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé strany.

V Přerově dne: V Olomouci dne:

**Za objednatele: Za zhotovitele:**

…..………………………………………. ……………………………………………

ředitelka jednatel

Zařízení školního stravování Přerov SAFETY PRO s.r.o.

**Příloha č. 1: Seznam provozoven**

1. Kratochvílova 30, Přerov
2. Velká Dlážka 5, Přerov
3. Za Mlýnem 1, Přerov
4. Želatovská 8, Přerov
5. Svisle 13, Přerov
6. Hranická 14, Přerov-Předmostí
7. Kozlovská 44, Přerov
8. Trávník 27, Přerov
9. U Tenisu 4, Přerov