

## **RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

**„Právní služby – administrace veřejné zakázky „Bystrá, Praha 20, č.akce 999547“**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

číslo Smlouvy Objednatele: 6/22/1400/010

číslo Smlouvy Poskytovatele: 1589/14

## 1. SMLUVNÍ STRANY

### (A) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7

IČO: 034 47 286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 2023100003/6000

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků je oprávněn zastupovat Objednatele na základě zmocnění představenstvem Mgr. Jozef Sinčák, MBA, generální ředitel a předseda představenstva.

(dále jen „**Objednatel**“)

### (B) Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol. s r.o.

sídlo: Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00

IČO: 285 05 913

DIČ: CZ28505913

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146526

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 2112952320/2700

e-mailová adresa pro odesílání Elektronických faktur: e-mailové adresy z domény @chrenek-kotrba.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Strany**“ nebo každý z nich samostatně „**Strana**“)

## 2. DEFINICE A ZKRATKY

**2.1** Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem mají význam jim přiřazený níže v tomto článku Smlouvy:

(a) **Odpovědná osoba** znamená osobu jmenovanou Poskytovatelem a uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy;

(b) **Pověřená osoba Objednatele** znamená osobu uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je oprávněna udílet po celou dobu trvání Smlouvy Poskytovateli Pokyny a je oprávněna jednat za Objednatele v záležitostech této Smlouvy;

**2.2** Další výrazy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definovaný výraz je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačen velkým počátečním písmenem.

**2.3** Interpretace:

(a) Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.

(b) Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.

(c) V případě rozporu mezi textem těla této Smlouvy a jejími přílohami má přednost text těla této Smlouvy.

(d) Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.

(e) Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle a dnů pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

**2.4** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že přílohy uvedené v těle této Smlouvy byly přiloženy ke Smlouvě, řádně se s nimi seznámil a s jejich použitím bez výhrad souhlasí.

## 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

**3.1** Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Objednateli právní

služby spočívající v komplexním zastoupení Objednatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), a to v zadávacím řízení veřejné zakázky „Bystrá, Praha 20, č. akce 999547“ (dále „Veřejná zakázka“).

- 3.2** Právní služby budou spočívat zejména v komplexní přípravě zadávací dokumentace s výjimkou technické/věcně odborné části, a to včetně návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (zadávací podmínky), administraci zadávacího řízení až do jeho ukončení, poskytování konzultací ohledně optimální formy zadávacího řízení, přípravě dokumentů souvisejících se zahájením zadávacího řízení, organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení a vypracování všech dokumentů souvisejících s průběhem a ukončením zadávacího řízení, včetně řešení námitek uchazečů a též včetně zastupování v případných řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v případných řízeních o žalobách proti rozhodnutím předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 3.3** Zajištěním zadávacího řízení Veřejné zakázky se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:
- (a) zpracování/revize návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci s Objednatelem, jejich konzultace s Objednatelem a následná úprava podle požadavků Objednatele,
  - (b) zpracování/revize textu zadávací dokumentace, popřípadě i kvalifikační dokumentace, včetně zpracování závazných smluvních podmínek (koncept návrhu smlouvy), jež budou přílohou zadávací dokumentace,
  - (c) zpracování/revize postupu zadavatele dle zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ a řádného odůvodnění tohoto postupu,
  - (d) kompletace zadávací dokumentace, její poskytnutí dodavatelům,
  - (e) vyplnění a zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a v TEDu,
  - (f) případně vypracování a odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
  - (g) poskytování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci s Objednatelem,
  - (h) vypracování jmenovacích listiny (ustanovení) pro členy komise pro otevírání obálek a pro členy a náhradníky hodnotící komise, popřípadě pro členy komise pro posuzování kvalifikace, budou-li tyto komise jmenovány,
  - (i) vypracování tiskopisů prohlášení členů hodnotící komise (komise pro otevírání obálek) o nepodjatosti a v případě účasti na jednání komise i jejich náhradníků (včetně předání příslušným osobám k podpisu), jakož i další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. seznam nabídek atd.),
  - (j) příprava a zajištění otevírání nabídek včetně pořízení protokolu o otevírání nabídek,
  - (k) příprava právních podkladů pro posouzení způsobilosti a kvalifikace včetně vypracování rozhodnutí a vyloučení dodavatele,
  - (l) příprava právních podkladů pro jednání hodnotící komise,
  - (m) organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na nich v pozici poradce, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise (v maximálním možném rozsahu), pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
  - (n) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - (o) vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozeslání tohoto oznámení,
  - (p) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele včetně odůvodnění a rozeslání oznámení o vyloučení dodavatele,
  - (q) zpracování informace o podaných námitkách pro ostatní dodavatele,
  - (r) vypracování návrhu rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, vypracování a rozeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení a vyplnění a zajištění uveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a v TEDu,
  - (s) příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona,
  - (t) zpracování písemné zprávy Objednatele podle § 217 ZZVZ,

- (u) vedení, zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání Veřejné zakázky Objednateli,
- (v) vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách a jeho rozeslání všem dodavatelům, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podanými námitkami,
- (w) vypracování návrhu o vyjádření Objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Objednatele, příprava dokumentace a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, zpracování argumentace a poskytování potřebné součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podaným návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Objednatele,
- (x) provádění veškerých dalších činností v zadávacím řízení, které nejsou dle ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ výhradně svěřeny Objednateli,

(společně dále jen „**Služby**“).

- 3.4** Uzavřením této Smlouvy Objednatel uděluje Poskytovateli plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky s výjimkou úkonů, které vylučuje ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ. Plná moc udělená Poskytovateli se vztahuje i na zastupování Objednatele ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem této Smlouvy.
- 3.5** Pro odstranění všech pochybností Strany uvádějí, že rozsah Služeb může být v průběhu trvání této Smlouvy ze strany Objednatele upraven, zejména úžen, s ohledem na průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky. Poskyvatel se zavazuje takové rozhodnutí Objednatele respektovat a dále nevykonávat Služby Objednatelem výslovně odmítnuté. Rozsah Služeb může být také naopak rozšířen o další navazující úkony a činnosti související se zadávacím řízením Veřejné zakázky, a to výhradně na základě pokynu Objednatele.
- 3.6** Nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení příslušného měsíce zašle Poskyvatel Pověřené osobě Objednatele výkaz poskytnutých Služeb se skutečně provedenými činnostmi, uvedením osob a počtu hodin a zároveň zašle i výstupy z poskytnutých Služeb, zejména zápisy z jednání, poznámky, stanoviska, nákresy, dokumenty a doklady. Objednatel do pěti (5) pracovních dnů od obdržení výkazu potvrdí jeho správnost nebo jej vrátí Poskytovateli k přepracování nebo doplnění s uvedením důvodů. Pokud se Objednatel ve stanovené lhůtě nevyjádří, považuje se taková skutečnost za odsouhlasení výkazu.
- 3.7** Za poskytnutí Služeb v odsouhlaseném rozsahu se Objednatel zavazuje Poskytovateli hradit odměnu stanovenou v souladu s článkem 5 Smlouvy.
- 3.8** Poskyvatel je povinen plnit své závazky z této Smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů, jejichž seznam je uvedený v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskyvatel je oprávněn pověřit plněním závazků z této Smlouvy jinou osobu výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Souhlas za Objednatele je oprávněna udělit Pověřená osoba Objednatele uvedená v Příloze č. 1 Smlouvy.

## **4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

### **4.1** Objednatel se touto Smlouvou zavazuje:

- (a) Poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, aby Poskyvatel mohl řádně vykonávat smluvně ujednané Služby, zejména poskytnout věcnou a technickou specifikaci předmětu plnění a požadavků na plnění a dodavatele,
- (b) Poskytovat součinnost v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, zejména zajišťovat uveřejnění na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek a poskytovat informace věcné a technické povahy pro zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

### **4.2** Objednatel je na základě této Smlouvy oprávněn:

- (a) Provádět kontrolu plnění povinností Poskyvatele a kontrolu zaměstnanců a poddodavatelů Poskyvatele,
- (b) Udílet doplňující pokyny Poskyvateli k provádění Služeb, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.

### **4.3** Poskyvatel se touto Smlouvou zavazuje:

- (a) Předem oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na zájmy Objednatele nebo na rozsah a výsledky Služeb,

- (b) upozornit na požadavky a pokyny Objednatele, které mohou mít negativní vliv na řádný průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky,
- (c) postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Objednatele, které jsou Poskytovateli známy,
- (d) vypracovávat veškeré dokumenty a doporučení v souladu s rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a judikaturou příslušných soudů vydanou v době přípravy příslušného dokumentu nebo doporučení,
- (e) jednat čestně a svědomitě,
- (f) využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Objednatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné,
- (g) Předat Objednateli veškeré výstupy a záznamy z poskytnutých Služeb, zejména zápisy z jednání, stanoviska, návrhy, dokumentaci a další doklady související se zadávacím řízením Veřejné zakázky a případné další dokumenty nebo doklady získané v souvislosti s poskytováním Služeb,
- (h) Zajistit veškeré další úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného poskytnutí Služeb v souladu s platnými právními předpisy. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze Objednatel, a k jejichž provedení bude ze strany Poskytovatele vyžadována plná moc, je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele,
- (i) Neposkytovat jiné Služby a v jiném rozsahu, než jak bylo odsouhlaseno Objednatelem.

**4.4** Poskytovatel se zavazuje plnit své závazky z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů Objednatele se smí Poskytovatel odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Objednatele a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

**4.5** Poskytovatel jmenuje Odpovědnou osobu, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a která bude komunikačním partnerem Objednatele a bude plně informována o zajišťování plnění činností podle této Smlouvy. Funkce Odpovědné osoby musí být zastávána výlučně Poskytovatelem nebo zaměstnancem Poskytovatele.

**4.6** Při změně Odpovědné osoby není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Objednatel potvrdí akceptaci náhradní Odpovědné osoby Poskytovateli elektronickou formou. Objednatel nebude tuto akceptaci bezdůvodně odírat.

## **5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**5.1** Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za každý měsíc řádně poskytovaných Služeb odměnu, stanovenou ve výši:

(a) **1.950,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu poskytování Služeb (dále jen „odměna“).**

**5.2** Měsíční odměna bude stanovena jako součin počtu skutečně provedených a Objednatelem odsouhlasených hodin v příslušném měsíci a hodinové sazby uvedené výše. Pokud by mělo dojít k překročení celkové částky uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uvědomit o této skutečnosti Objednatele a přerušit poskytování Služeb.

**5.3** Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Poskytovatele nutně nebo účelně vynaložené při poskytování Služeb, resp. v souvislosti s plněním jeho závazků z této Smlouvy. Poskytovatel má dále nárok na náhradu hotových výdajů vynaložených v souvislosti se Službami, zejména soudní a správní poplatky, náklady znaleckých posudků, a to za předpokladu, že takové výdaje byly předem odsouhlaseny ze strany Objednatele. Náklady spojené s uveřejňováním ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (poplatky účtované provozovatelem profilu) nese Objednatel.

**5.4** Poskytovatel není oprávněn požadovat zálohu.

**5.5** Pro účely daně z přidané hodnoty se služby dle této Smlouvy považují za průběžně poskytované, datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytování služeb nebo poslední kalendářní den měsíce, za který se fakturuje.

**5.6** Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury je Objednatelem schválený a potvrzený výkaz hodin poskytnutých Služeb v příslušném měsíci.

- 5.7** Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxx. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Objednatel dojde odepsáním fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.8** Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, vrátí Objednatel takovou fakturu Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 5.9** Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [xxxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxxxx). Zaslání Elektronické faktury Poskytovatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Poskytovatel povinen využít pouze e-mailové adresy Poskytovatele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Poskytovatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Poskytovatele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Poskytovatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.
- 5.10** V případě prodlení Objednatel s uhrazením Odměny má Poskytovatel právo požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečně lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě Poskytovatele doručené Objednateli, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.

## **6. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 6.1** Strany se dohodly, že veškeré informace, které Objednatel označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 6.2** Poskytovatel nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- Poskytovatel má opačnou povinnost stanovenou zákonem; nebo
  - Poskytovatel takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti za předpokladu, že Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám; nebo
  - se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy; nebo

(d) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.

- 6.3** Bude-li jakýkoliv orgán státní správy či samosprávy, soud či jiný veřejný orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, oznámí Poskytovatel takovou skutečnost okamžitě písemně Objednateli a bude s ním spolupracovat při uplatnění všech prostředků, které mohou odhalení Důvěrné informace v souladu s právními předpisy zabránit.
- 6.4** Pro vyloučení pochybností Strany potvrzují, že případné uveřejnění Smlouvy v registru smluv na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nepředstavuje porušení povinnosti dodržovat ochranu Důvěrných informací ve smyslu tohoto článku.
- 6.5** Strany se zavazují postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“), jakož i v souladu s právními předpisy, které budou přijaty za účelem provedení nebo adaptace tohoto Nařízení.
- 6.6** Strany provádějí zpracování osobních údajů výhradně za účelem plnění Smlouvy. Pokud Poskytovatel provádí zpracování osobních údajů pro jiné účely, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Poskytovatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení.
- 6.7** Poskytovatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů po dobu trvání Smlouvy a po dobu max. následujících tří (3) měsíců po jejím skončení a po uplynutí této doby se zavazuje tyto údaje zlikvidovat. Pokud Poskytovatel provádí zpracování osobních údajů pro skončení takto určené doby, činí tak v rozporu se Smlouvou, Objednatel nenese za takové zpracování osobních údajů odpovědnost a Poskytovatel je ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů dle Nařízení.

## **7. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY**

- 7.1** V případě porušení povinnosti Poskytovatele stanovených v odst. 4.3 písm. (a) až (c) této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 7.2** V případě porušení povinnosti Poskytovatele stanovených v čl. 6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 7.3** Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti Poskytovatele obsažené ve Smlouvě, která není zajištěna smluvní pokutou dle tohoto článku Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení s řádným splněním takové povinnosti.
- 7.4** Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 7.5** Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 7.6** Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá vyzývající Straně právo účtovat smluvní pokutu.

## **8. TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 8.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, resp. do uplynutí lhůt pro podání námitek proti rozhodnutím učiněným Klientem v rámci zadávacího řízení a skončení všech případných navazujících řízení, nebo do vyčerpání maximálního celkového finančního limitu plnění dle této Smlouvy ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Smlouva může být ukončena dříve, aniž by byl tento maximální celkový finanční limit vyčerpán.
- 8.2** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Jelikož se na Smlouvu vztahuje

povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv a její uveřejnění zajistí Objednatel. Poskytovatel je oprávněn započít s plněním podle Smlouvy nejdříve po nabytí účinnosti Smlouvy

### **8.3** Tato Smlouva končí dále svoji platnost a účinnost:

- (a) písemnou dohodou Stran; nebo
- (b) výpovědí bez udání důvodu kteroukoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně; nebo
- (c) výpovědí ze strany Objednatele v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností Poskytovatele. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.

## **9. COMPLIANCE DOLOŽKA A PROTİKORUPČNÍ DOLOŽKA**

- 9.1** Poskytovatel bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele/obchodní partnery Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., a zavazuje se jej při plnění této Smlouvy dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad Objednatele, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.
- 9.2** Poskytovatel výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění Objednatele vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky, a že s nimi souhlasí.
- 9.3** Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 4 Compliance doložka; a dále v příloze č. 5 Protikorupční doložka. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy.

## **10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 10.1** Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 10.2** Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 10.3** Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 10.4** Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 10.5** Strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou prvotně řešeny společným jednáním Stran. Nepodaří-li se mezi Stranami uzavřít dohodu, bude takový spor předložen ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnému soudu Objednatel.
- 10.6** Jakákoliv změna této Smlouvy nebo jejích příloh musí být provedena v písemné formě, a to prostřednictvím postupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 10.7** Tato Smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž obdrží Objednatel dvě (2) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 10.8** Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
  - (a) Příloha č. 1 – Kontaktní údaje a oprávněné osoby
  - (b) Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů



- (c) Příloha č. 3 – Vzor výkazu provedených služeb
- (d) Příloha č. 4 – Compliance doložka
- (e) Příloha č. 5 – Protikorupční doložka

**Strany tímto výslovně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.**

V Praze dne 31.5.2022

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol. s r.o.

---

Mgr. Jozef Sinčák, MBA,

generální ředitel a předseda představenstva

---

JUDr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel

## **Příloha č. 1 – Kontaktní údaje a oprávněné osoby**

### **1. Pověřená osoba Objednatele**

- xxxxxxxxx  
tel.: +420 xxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxx

### **2. Odpovědná osoba Poskytovatele**

- xxxxxxxxxxxx  
tel.: +420 xxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

**Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů**

Členové Advokátní kanceláře, kteří se budou podílet na poskytování právních služeb na základě této Smlouvy (realizační tým): xx.

### Příloha č. 3 – Vzor výkazu provedených Služeb

Výkaz provedených služeb za měsíc ... 2022

<b>Datum</b>	<b>Popis Výstup</b>	<b>Počet hodin Pracovník</b>
XX. XX. 2022	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení
XX. XX. 2022	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení
XX. XX. 2022	Podrobný popis činnosti Soupis záznamů, dokumentů nebo jiných dokladů	XX:XX Jméno Příjmení

#### Příloha č. 4 – Compliance doložka

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zvenčí od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Prověřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závisti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.
- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné věci prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 8) Sankce uložené dle čl. 6 až 7 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.

- 9) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 10) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

## **Příloha č. 5 – Protikorupční doložka**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení či vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.