

Smlouva

o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, varianta **STANDARD**.

Smluvní strany:

Organizace:	GUARD 7, v. o. s.
Sídlo:	Divišova 235, 530 03 Pardubice
Zastoupená:	Bc. Milošem Eichlerem, jednatelem společnosti
IČ:	48173622
DIČ:	CZ48173622
Zapsaná v OR:	vedeném u KS v Hradci Králové oddíl A., vložka 3503
Bankovní spojení:	ČSOB Pardubice 132643315/0300

dále jenom **poskytovatel**

a

Organizace:	Domov pro seniory Severní Terasa, příspěvková organizace
Sídlo:	V Klidu 3133/12, Ústí nad Labem 400 11
Zastoupená:	Ing. Petrem Bořanským, ředitelem organizace
IČ:	44555326
DIČ:	CZ44555326
Evidující úřad:	35101 – Magistrát města Ústí nad Labem
Bankovní spojení:	KB Ústí nad Labem 3783550247/0100

dále jenom **objednatel**

uzavřely podle § 1746, odst. 2. Zákona 89/2012 Sb. - Občanský zákoník tuto smlouvu

ČL. I. - PŘEDMĚT SMLOUVY

Rozsah činnosti poskytovatele ve smyslu této smlouvy je podmíněn trváním právního vztahu dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele výkon externí osoby s odbornou způsobilostí v bezpečnostní práci (dále jen BOZP) podle § 9 zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění a v požární ochraně (dále jen PO) podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb. v platném znění, spočívající v průběžném poradenství, kontrole a metodickém řízení standardu BOZP a PO v souladu se systémem stanoveným v Organizační směrnici BOZP a PO a v souladu s platnými právními předpisy České republiky a zajistit pro objednatele další činnosti uvedené v tomto článku. Schéma zajištění BOZP a PO je v příloze č. 1 této smlouvy.

Dále provozovatel zajistí pro objednatele činnosti uvedené dále v tomto článku. Schéma zajištění BOZP a PO je v příloze č. 1 této smlouvy.

1. Varianta zajištění – **STANDARD**. Způsob a rozsah zajištění BOZP a PO je v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Předmět smlouvy bude prováděn na provozovně objednatele - V Klidu 3133/12 400 11 Ústí nad Labem.
3. Poskytovatel provede a vyhodnotí vstupní audit BOZP a PO. Podmínkou pro zahájení auditu je dodání podkladů BOZP a PO objednatelem v požadovaném rozsahu a v termínu podle čl. IV, odst. 1 a 2 této smlouvy. Průběh auditu:

- 3.1. Systémový audit v oblastech:
 - 3.1.1. BOZP,
 - 3.1.2. PO.
- 3.2. Fyzická kontrola na pracovištích:
 - 3.2.1. shoda s legislativními požadavky,
 - 3.2.2. shoda s vnitřní dokumentací BOZP a PO,
 - 3.2.3. bezpečnostní značení,
 - 3.2.4. účast a znalosti zaměstnanců v BOZP a PO.
- 3.3. Zpracování a projednání zprávy z auditu BOZP a PO.
4. Poskytovatel navrhne opatření k odstranění neshod zjištěných vstupním auditem BOZP a PO.
5. Poskytovatel zpracuje a bude průběžně aktualizovat registr neshod BOZP a PO objednatele.
6. Poskytovatel bude provádět průběžné řízení rizik, dokumentovat a aktualizovat při každé změně podmínek na pracovištích objednatele, které mu budou oznámeny,
7. Poskytovatel zpracuje a bude aktualizovat dokumentaci BOZP a PO v souladu s platnými právními předpisy České republiky a specifickými podmínkami objednatele.
8. Poskytovatel poskytne objednateli přístup do GUARDIANU (online informační a komunikační portál provozovaný poskytovatelem pro oblast BOZP a PO), který bude obsahovat v elektronické podobě:
 - 8.1. Registr neshod BOZP a PO.
 - 8.2. Lhůtník BOZP a PO.
 - 8.3. Aktuální dokumentaci BOZP a PO v elektronické podobě.
 - 8.4. Protokoly z dohlídek BOZP a PO.
 - 8.5. Záznamy z auditu BOZP a PO a ročních prověrek.
 - 8.6. Komunikační rozhraní.
9. Poskytovatel poskytne objednateli v rámci této smlouvy e-learningová školení, upravená podle konkrétních podmínek objednatele:
 - 9.1. Školení požární ochrany – zaměstnanci.
 - 9.2. Školení požární ochrany – vedoucí zaměstnanci.
 - 9.3. Školení BOZP – zaměstnanci.
 - 9.4. Školení BOZP – vedoucí zaměstnanci.
 - 9.5. Školení řidičů referentských vozidel.
 - 9.6. Školení Bezpečná jízda (6 kurzů)
 - 9.7. Školení první pomoci.
 - 9.8. Ergonomie práce na PC.
10. Poskytovatel poskytne objednateli pro administraci a správu e-learningových školení unikátní přístup do LMS systému (Learning Management System).
11. Poskytovatel bude provádět po dobu trvání této smlouvy vždy 1x za 3 měsíce kontrolní dohlídky BOZP a PO na pracovištích objednatele.
12. Poskytovatel provede 1x za kalendářní rok prověrku BOZP a PO podle § 108, odst. 5 Zákona č. 262/2006Sb. Zákoník práce. Provede ji během kontrolní dohlídky BOZP a PO zpracuje o tom písemnou zprávu, kterou s objednatelům projedná.
13. Poskytovatel bude provádět prezenční školení BOZP a PO, (pokud nejsou zajištěna e-learningem) v době kontrolní dohlídky, pokud to časový rozsah a program dohlídky umožňuje.
14. Poskytovatel bude navrhopvat objednateli s předstihem (alespoň 1 měsíc) datum a čas kontrolní dohlídky e-mailem. Objednatel termín e-mailem potvrdí, nebo pokud mu nevyhovuje, dohodne s koordinátorem poskytovatele náhradní termín. Pokud objednatel zruší tento náhradní termín, další kontrolní dohlídka je již placena nad rámec této smlouvy. Pokud kontrolní dohlídku není možné provést z důvodu překážek na straně objednatele, provedou se činnosti, které se měly

- provést v době této dohlídky náhradním způsobem s tím, že vícenáklady budou placeny nad rámec této smlouvy.
15. Poskytovatel bude metodicky spolupracovat na výzvu objednatele při vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů (popřípadě jejich likvidaci) a navrhopvat technická nebo administrativní opatření pro zamezení opakování úrazu ze stejné příčiny.
 16. Poskytovatel bude spolupracovat na výzvu objednatele s kontrolními orgány státního odborného dozoru (asistence při kontrolách, komunikace apod.)
 17. Poskytovatel zajistí pro objednatele hotline: +420 466 535 700, +420 603 456 209 ve všední dny v době 7:00 -15:30.
 18. Poskytovatel zajistí (nad rámec této smlouvy na základě samostatných objednávek a za předem odsouhlasenou cenu):
 - 18.1. Osobní ochranné pracovní prostředky.
 - 18.2. Věcné prostředky požární ochrany, tj. přenosné hasicí přístroje, pojízdne hasicí přístroje, hydrantové skříně, hadice, ...
 - 18.3. Bezpečnostní značení.
 - 18.4. Lékárničky a zdravotnický materiál.
 - 18.5. Kontroly a revize vyhrazených technických zařízení.
 - 18.6. Odborná školení (např. školení svářečů, elektrikářů, řidičů manipulačních vozíků apod.)
 - 18.7. Speciální dokumentace (např. dokumentace zdolávání požárů, dokumentace o ochraně před výbuchem, pracovní postupy u konkrétních staveb, požárně bezpečnostní řešení apod.)
 - 18.8. Další služby, práce a materiál podle požadavků objednatele.

ČL. II. - ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli náleží za uskutečnění činností dle čl. I této smlouvy úplata ve výši 1 270,- Kč měsíčně.
2. K dohodnuté výši úplaty bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
3. Dohodnutou úplatu se objednatel zavazuje uhradovat poskytovateli vždy do 10. dne od vystavení daňového dokladu. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je první den každého kalendářního měsíce, za který poskytovatel fakturuje.
4. Daňový doklad bude objednateli zasílán elektronicky na e-mailovou adresu: lenka.tesarova@ddst.cz
5. Na jednotlivá plnění provedená poskytovatelem na základě samostatné objednávky objednatele, která nejsou předmětem této smlouvy, vystaví poskytovatel po odsouhlasení ceny plnění objednatelům fakturu, která je splatná do 10 dnů od jejího vystavení objednateli.
6. V případě, že bude objednatel v prodlení s platbou déle než 21 dní, poskytovatel si vyhrazuje právo po předchozím písemném vyrozumění přerušit výkon činnosti v plném rozsahu dle Čl. I. této smlouvy až do uhrazení pohledávky s tím, že nebude provádět žádné úkony v zajištění BOZP a PO objednatele.
7. V případě rozšíření či zúžení předmětu smlouvy (v důsledku změny počtu vnitřních organizačních jednotek, pracovišť, změny technologie, počtu a typů strojů, pracovních pozic apod.), bude výše úplaty a rozsah činností upravena dohodou mezi oběma smluvními stranami dodatkem této smlouvy.

ČL. III. – POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v Čl. I této smlouvy s péčí v souladu se zájmy objednatele.
2. Poskytovatel je povinen vykonávat činnosti uvedené v Čl. I této smlouvy sám. V případě, že pověřil plněním některé činnosti třetí osobu, odpovídá objednateli tak, jako by tuto činnost pro něj vykonal sám.
3. Nemůže-li poskytovatel vykonávat svoji činnost pro objednatele, musí ho o tom neprodleně písemně informovat.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistil.

5. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré informace, které mu byly či budou podány objednatelem k plnění činností dle této smlouvy, či informace, které sám při plnění této smlouvy získal o objednateli, jsou informacemi důvěrnými a nesmí je proto použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby nebo potřeby jiných osob.
6. Poskytovatel je povinen v souladu se zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, která mu poskytl objednatel k plnění předmětu této smlouvy, či k jejich zničení nebo ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení platnosti této smlouvy.
7. Poskytovatel neodpovídá za škodu a následky při plnění předmětu této smlouvy, které vzniknou neplněním povinností objednatele, vyplývajících z této smlouvy nebo jeho nedostatečnou součinností při poskytování potřebné spolupráce, potřebných informací a poskytování písemných podkladů ze strany objednatele souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
8. Poskytovatel ručí za legislativní platnost a správnost dokumentace, kterou pro objednatele na základě této smlouvy zhotoví, jakož i za písemná doporučení jím předaná objednateli k provedení opatření souvisejících s předmětem této smlouvy za předpokladu včasného poskytnutí pravdivých a úplných informací dodaných objednatelem.
9. Poskytovatel nezodpovídá za škody vzniklé objednateli z důvodu nedodržení písemných doporučení předaných poskytovatelem objednateli (tj. především neodstranění neshod uvedených v registru neshod a neprovedení časově limitovaných činností podle registru lhůt).

ČL. IV. - SOUČINNOST

1. Objednatel se zavazuje nejdéle do 30.9.2014 podle skutečnosti a v plném rozsahu vyplnit a zaslat online formuláře poskytovateli pro potřeby analýzy stavu BOZP a PO, zpracování bezpečnostních analýz a dokumentace :
 - 1.1. Popis pracovních pozic. Dotazník je umístěn na [:http://questionary.eskoleni.eu/client/get?key=8d3408f2](http://questionary.eskoleni.eu/client/get?key=8d3408f2)
 - 1.2. Seznam pracovišť. Dotazník je umístěn na <http://questionary.eskoleni.eu/client/get?key=6a814441>
2. Předat poskytovateli k vyhodnocení stávající dokumentaci a záznamy BOZP a PO v tištěné nebo elektronické podobě. To provede nejdéle v termínu uvedeném v odst. 1 tohoto článku. Dokumentace a záznamy, které nebudou objednatelem předány, budou pokládány při vyhodnocování, návrhu a údržbě systému BOZP a PO za neexistující.
3. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli potřebnou spolupráci a pravdivé informace související s výkonem činností dle této smlouvy, a to v plném rozsahu.
4. Objednatel se zavazuje prostřednictvím manažera BOZP a PO (dle odst. 9. tohoto článku) bezodkladně, úplně a pravdivě prokazatelnou formou (písemně na adresu sídla společnosti nebo e-mailem na adresu koordinator@guard7.cz) informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které přímo souvisí s výkonem činností dle této smlouvy. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za škody, které vznikly jako důsledek neoznámení níže uvedených skutečností objednatelem. Jedná se především o informace:
 - 4.1. o záměrech v oblasti změny užívání staveb a prostor,
 - 4.2. o stavebních úpravách, jejichž výsledkem budou změny, které ovlivní původní půdorys objektů,
 - 4.3. o změnách v oblasti technických a technologických zařízení.
 - 4.4. o organizačních a personálních změnách,
 - 4.5. o pracovních úrazech, nehodách a haváriích,
 - 4.6. o dalších změnách a skutečnostech, týkajících se jej, které mají vliv na BOZP a PO.
5. Objednatel se zavazuje vytvořit poskytovateli přiměřené podmínky pro výkon činností dle čl. I této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele o oznámených kontrolách ze strany státního odborného dozoru, odborových orgánů apod. a poskytnout mu záznamy o výsledcích těchto kontrol.
7. Objednatel umožní poskytovateli v pracovní době vstup do všech jeho prostor a přístup k dokumentaci a materiálům potřebným k zajištění předmětu této smlouvy. Zároveň zajistí součinnost svých zaměstnanců v době kontrolní dohlídky, aby mohla být provedena v naplánovaném rozsahu.

8. Objednatel souhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů z pracovišť a poskytovatel se zavazuje je použít výhradně pro plnění předmětu této smlouvy, jako přílohy zpracovaných výstupů dodávaných objednatelem poskytovateli a neposkytnout je třetím osobám.
9. Objednatel bere na vědomí, že v rámci této smlouvy je mu poskytnut pouze pronájem e-learningových školení související s předmětem této smlouvy. Tato e-learningová školení jsou umístěna výhradně v LMS prostředí poskytovatele a zůstávají ve výhradním vlastnictví poskytovatele. Přístup k e-learningovým kurzům bude objednateli umožněn (zadání přístupových odkazů) po odsouhlasení licenčních ujednání poskytovatele.
10. Objednatel se zavazuje, že zachová mlčenlivost o veškerém know-how poskytovatele, se kterým se seznámil, před dalšími stranami a nebude jim poskytovat žádné informace.
11. Objednatel ustanovuje pro styk s poskytovatelem pověřeného zástupce, dále jen manažer BOZP a PO: Libora Hrdličku, 727 875 373, hrdlicka@ddst.cz, V Klidu 3133/12, 400 11 ÚSTÍ NAD LABEM, který:
 - 11.1. Zastupuje objednatele ve styku s koordinátory poskytovatele.
 - 11.2. Průběžně projednává, plánuje a koordinuje s koordinátory poskytovatele úkony pro zajištění BOZP a PO a zajišťuje jejich plnění.
12. Objednatel pověřuje administrací a správou e-learningových kurzů: Libora Hrdličku, 727 875 373, hrdlicka@ddst.cz, V Klidu 3133/12, 400 11 ÚSTÍ NAD LABEM.
13. Kontaktní údaje koordinátora (kontaktní osoby) poskytovatele: tel. 603 464 712, e-mail koordinator@guard7.cz, korespondenční adresa: sídlo společnosti poskytovatele G U A R D 7, v.o.s., Divišova 235, 530 03 Pardubice.

ČL. V. - DOBA PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat práce podle předmětu této smlouvy se začátkem doby plnění této smlouvy 1.9. 2014
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

ČL. VI. – UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva zaniká písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí bez udání důvodu výpovědi nebo písemným odstoupením od smlouvy s udáním důvodu výpovědi kteroukoliv ze smluvních stran. Výpověď a oznámení o odstoupení od této smlouvy je nutno doručit druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu.
2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Po ukončení smluvního vztahu výpovědí má poskytovatel právo na poměrnou část úplaty, odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

ČL. VII. – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti upravené touto smlouvou přecházejí i na případné právní nástupce smluvních stran.
2. Zánik této smlouvy nezbavuje smluvní strany povinnosti splnit své závazky z této smlouvy vyplývající.
3. Smluvní strany se zavazují i po zániku této smlouvy zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé straně, jejich obchodních vztazích a hospodaření.
4. Všechny změny a úpravy ve znění smlouvy se provádějí písemně po vzájemné dohodě smluvních stran dodatkem k této smlouvě odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

6. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že tato smlouva nebyla sepsána v tísni, obsah smlouvy je jim plně srozumitelný a na důkaz připojují svoje podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Varianta STANDARD způsob a rozsah zajištění BOZP a PO

V Ústí nad Labem, dne: 1. 8. 2014

Objednatel:

Domov pro seniory Severní Terasa, p.o.

Ing. Petr Bořanský
ředitel organizace

DOMOV PRO SENIORY SEVERNÍ TERASA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
IČ: 44 55 53 26
CZ 44 55 53 26
V KLIDU 3133/12, 400 11 ÚSTÍ NAD LABEM
(1)

V Pardubicích, dne: 1. 8. 2014

Poskytovatel:

GUARD 7, v.o.s.:

GUARD 7, v.o.s.

Divišova 235

530 03 PARDUBICE

IČ: 48173622 DIČ: CZ48173622

Bc. Miloš Eichler

Příloha č. 1: Varianta STANDARD způsob a rozsah zajištění BOZP a PO

Zhodnocení stavu a zavedení systému řízení BOZP a PO

1. PLÁN – seznámení a koordinace plánu konkrétních úkonů k plnění předmětu smlouvy. Provádí se telefonicky nebo videokonferencí.
2. SBĚR PODKLADŮ – vyplnění online formulářů Jedná se o podklady potřebné především pro zpracování bezpečnostních analýz a zpracování následné dokumentace.
 - 2.1. seznam a popis pracovních pozic v organizaci včetně pracovních činností a při nich používaných strojů, nástrojů, chemických látek atd..
 - 2.2. seznam a popis pracovišť.
 - 2.3. dotazník BOZP a PO – stav současného zabezpečení BOZP a PO.
3. SYSTÉMOVÝ AUDIT - KONTROLA DOKUMENTACE A ZÁZNAMŮ BOZP A PO (záznamy jsou například doklady o školení, revizní zprávy, Záznamy o úrazu apod.)
 - 3.1. kontrola zaslaných podkladů e-mailem nebo poštou
 - 3.2. kontrola dokumentace na všech pracovištích.
4. AUDIT - KONTROLA PRACOVIŠŤ
 - 4.1. Komplexní fyzická kontrola dodržování BOZP a PO na všech pracovištích.
 - 4.2. Komplexní fyzická kontrola záznamů BOZP a PO na všech pracovištích.
 - 4.3. PROJEDNÁNÍ ZPRÁVY Z AUDITU A STANOVENÍ HARMONOGRAMU DALŠÍCH PRACÍ.
Osobní setkání obou stran.
5. ZAVEDENÍ SYSTÉMU BOZP A PO
 - 5.1. zpracování registrů:
 - 5.1.1.neshod
 - 5.1.2.lhůtníky
 - 5.1.3.legislativy
 - 5.2. Zpracování dokumentace.
 - 5.3. Příprava a realizace školení – příprava e-learningu, osnovy a tematické plány školení atd.
 - 5.4. Zprovoznění GUARDIANU včetně všech dat.

Udržování a zlepšování systému řízení BOZP a PO

1. MONITOROVÁNÍ SYSTÉMU
 - 1.1. Roční prověrky provádí a vyhodnocuje G U A R D 7, v.o.s.
 - 1.2. Kontrolní dohlídky provádí a vyhodnocuje G U A R D 7, v.o.s.
2. Kontroly na pracovištích provádí G U A R D 7, v.o.s..
3. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ
4. HOT LINE a ONLINE KONZULTACE – každý všední den 7:00-15:30.
5. REAKTIVNÍ ANALÝZY
 - 5.1. pracovní úrazy
 - 5.2. havárie a nehody
 - 5.3. skoronehody
6. AKTIVNÍ ANALÝZY.
7. HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST.
8. ASISTENCE PŘI KONTROLÁCH SOD. V rámci kontrolní dohlídky.