



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

(dále také „tato smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ: 00064165
DIČ: CZ00064165
zastoupena: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 24035021/0710
jako **příkazce** na straně jedné

a

Dozoring s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka C 302838
se sídlem: Býchory 233, Kolín, 280 02
IČ: 07545703
DIČ: CZ07545703
zastoupena: Janem Říhou, jednatelem
bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
číslo účtu: 851208088/5500
jako **příkazník** na straně druhé

(„objednatel“ a „zhotovitel“ dále společně jen jako „**smluvní strany**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a na základě vyhodnocení výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:
„OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti – TDS a BOZP - opakovaná“
realizované poptávkovým řízením systémové číslo P22V00217383 ze dne 28. 04. 2022 (dále jen „veřejná zakázka“) tuto příkazní smlouvu.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je:
 - cenová nabídka zhotovitele ze dne 8.5.2022, jejíž obsah je oběma smluvním stranám znám, a která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „Nabídka“);
 - zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení (dále jen „ZD“);
- Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu Zadávacího řízení, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné.
- Veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s realizací projektu „UV955/2016 Snížení energetické náročnosti veřejné budovy Interního oddělení Strahov Všeobecné fakultní nemocnice v Praze“ registrační číslo CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009392 předloženého do výzvy č. 100 Operačního programu Životní prostředí. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka za podmínek sjednaných touto smlouvou zajišťovat výkon technického dozoru (dále také „TDS“) a výkon koordinátora BOZP (dále také „KBOZP“) na stavbě příkazce s názvem „OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti – realizace“ dle ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), dále

také č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a ostatních souvisejících předpisů a zákonných předpisů souvisejících, dle čl. III této smlouvy, a dále také dohled a kontrola plnění povinností Dodavatele stavby v souladu se SoD, jejíž návrh je uveden v příloze č. 3 této smlouvy; vše tak, aby hájil zájmy a šetřil náklady Příkazce.

2. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností TDS a KBOZP na staveništi, a že předmět smlouvy, ve všech jeho částech, bude plnit po celou dobu plnění fyzická osoba takto odborně způsobilá na základě osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a na základě osvědčení vydaného Českou společností stavebních koordinátorů ČSSI, z. s.
3. Odborně způsobilou osobou pro plnění díla je:
 - 3.1. Pro TDS: XXXXXX, členské číslo XXXXXX ze dne XXXXXX;
 - 3.2. Pro KBOZP: XXXXXX, číslo osvědčení XXXXXX.

IV. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“)

Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor stavebníka v rámci stavby „OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti“ (dále také „projekt“), a to v rozsahu:

1.1. Při přípravě stavby:

- 1.1.1. seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále také „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále také „HMG“) generálního dodavatele (dále také „GD“),
- 1.1.2. archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci,
- 1.1.3. organizace a aktivní vedení úvodního koordinačního jednání za účasti zástupců příkazce, GD, autorského dozoru, správců inženýrských sítí a dalších,
- 1.1.4. organizace předání staveniště GD a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GD,
- 1.1.5. vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GD (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště),
- 1.1.6. převzetí od GD protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správci inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GD,
- 1.1.7. stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GD, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- 1.1.8. předložení a kontrola HMG od GD příkazci ke schválení (HMG bude podrobněji rozpracovávat harmonogram, který je součástí DSP),
- 1.1.9. kontrola ohrazení a označení staveniště staveništní tabulí včetně přechodného dopravního značení před zahájením výstavby,
- 1.1.10. součinnost s GD a příkazcem při přesunu vnitřního vybavení a zabezpečování tohoto vybavení proti poškození a krádeži, s dále součinnost s prováděním záborů a koordinací prací.

1.2. Při realizaci stavby:

- 1.2.1. zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek OPŽP (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- 1.2.2. účast při projednávání smluv o dílo (stavby) - jejich dodatků se dodavatelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- 1.2.3. plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „stavební zákon“),
- 1.2.4. dozor a kontrolu zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo (stavby), dodržení podmínek stavebního povolení,
- 1.2.5. dohled nad dodržением kvality veškerých prováděných prací,
- 1.2.6. kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- 1.2.7. kontrola dodržování povinností dodavatele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo (stavba),
- 1.2.8. navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- 1.2.9. součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- 1.2.10. spolupráci a podporu příkazce při rozporných jednáních,
- 1.2.11. kontrolu a spolupráci při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,

- 1.2.12. péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí,
- 1.2.13. účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- 1.2.14. konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení stavby včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- 1.2.15. posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- 1.2.16. kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou příkazcem,
- 1.2.17. kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- 1.2.18. spolupráci s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- 1.2.19. spolupráci se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a GD při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- 1.2.20. kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na stavbě,
- 1.2.21. sledování a kontrolu předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných GD, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 1.2.22. kontrolu dodavatelem předaných dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- 1.2.23. kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo (stavba), hlášení archeologických nálezů,
- 1.2.24. spolupráci s dodavatelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 1.2.25. kontrolu postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- 1.2.26. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přijímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- 1.2.27. kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby,
- 1.2.28. potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným,
- 1.2.29. kontrola zavedení stavebního deníku GD (dále také „SD“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení realizace stavby GD,
- 1.2.30. vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI, a to ode dne účinnosti této smlouvy,
- 1.2.31. denní kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- 1.2.32. předávání 1. kopií zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- 1.2.33. organizace a vedení kontrolních dnů (dále také „KD“), a to vždy za účasti pověřeného zástupce příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- 1.2.34. svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále také „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- 1.2.35. kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany GD a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
- 1.2.36. součinnost při kontrole plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GD,

- 1.2.37. vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla (stavby) a její předložení včetně prvních kopií (průpisů) zápisů z KD stavby a prvních kopií (průpisů) zápisů z deníku pracovních činností provedených v rámci výkonu stálého TDI za uplynulé měsíční období, a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- 1.2.38. kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu,
- 1.2.39. kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů technologických a pracovních postupů, ke kterým se dodavatel smluvně zavázal prací a činnostmi GD dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GD, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo (stavby) s GD,
- 1.2.40. písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GD, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem (dále také „AD“) a příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla (stavby),
- 1.2.41. koordinace postupu realizace akce GD a dalších dodavatelů příkazce v souladu s časovým HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení,
- 1.2.42. vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s realizací akce, a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavenosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- 1.2.43. kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Nedílnou součástí každé faktury bude soupis skutečně provedených prací (za účtované období). Zároveň bude u každé faktury doloženo Čestné prohlášení příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, s uvedením fakturované částky, sledovaného období a opatřena datem a podpisem příkazníka,
- 1.2.44. spolupráce s AD na systematickém doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny (včetně drobných změn a odchylek), jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla,
- 1.2.45. vyzývání projektanta k výkonu autorského dozoru a spolupráce s dodavatelem stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich dílčích částí,
- 1.2.46. kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách v následujícím rozsahu:
- 1.2.46.1. k zakrývaným konstrukcím,
 - 1.2.46.2. k sítím a přípojkám před záhozem,
 - 1.2.46.3. k dodržení předepsaných technologií,
 - 1.2.46.4. k dodržení bezpečnostních opatření,
 - 1.2.46.5. k prokázání zařízení staveniště,
 - 1.2.46.6. prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - 1.2.46.7. prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - 1.2.46.8. prokázání ostatních činností dopravy, odvozu suti, lešení, kácení apod.
- 1.2.47. kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GD kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GD,
- 1.2.48. vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek apod.) od GD,
- 1.2.49. podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatku a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,
- 1.2.50. trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla (stavby), podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka,
- 1.2.51. spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DSP schválené ve stavebních řízeních, a projednání této změny s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- 1.2.52. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny realizace stavby za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla (stavby) dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GD nebo dodavatelem její dílčí části odsouhlasený projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem,
- 1.2.53. spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení realizace stavby díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby;

- podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný dodavatelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem,
- 1.2.54. spolupráce s projektantem zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS,
 - 1.2.55. vyžadování předložení dokladu GD o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GD za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem,
 - 1.2.56. vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv, včetně vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GD,
 - 1.2.57. průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště v průběhu výstavby,
 - 1.2.58. shromáždění potřebných listinných dokladů od GD pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
 - 1.2.59. příprava podkladů při vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám,
 - 1.2.60. příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - 1.2.61. součinnost s GD a příkazcem při přesunu vnitřního vybavení a zabezpečování tohoto vybavení proti poškození a krádeži, s dále součinnost s prováděním záborů a koordinací prací.
- 1.3. Při předání stavby či jejích částí a před jejím uvedení do užívání:
- 1.3.1. součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
 - 1.3.2. kontrolu předávané stavby nebo její části,
 - 1.3.3. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
 - 1.3.4. kontrolu dokladů, které doloží GD k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
 - 1.3.5. kontrolu odstraňování vad a nedodělků,
 - 1.3.6. spolupráci a přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
 - 1.3.7. zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
 - 1.3.8. kontrola podkladů pro provedení konečného vyúčtování stavby,
 - 1.3.9. osobní účast na závěrečné prohlídce před převzetím stavby - předmětu díla,
 - 1.3.10. spoluúčast na organizaci závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla (stavby) včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení, vyžadování výsledků všech zkoušek od GD a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
 - 1.3.11. kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GD, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od GD,
 - 1.3.12. vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí,
 - 1.3.13. přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GD potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby a jejích dílčích SO a PS, formy a počtu vyhotovených dokladů podle uzavřených smluv, které příkazníkovi doloží dodavatelé k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dílčí části),
 - 1.3.14. předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno příkazcem 2 týdny před zahájením předávacího řízení),
 - 1.3.15. vypracování seznamu odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajištění doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení GD nebo pracovníkem Autorského dozoru,
 - 1.3.16. předání kompletní fotodokumentace stavby opatřené seznamem a popisem (2x CD/USB), v členění na stavební objekty, včetně podrobné fotodokumentace průběhu provádění stavby a fotografií zakrývaných konstrukcí dle odst. 1.2.46,
 - 1.3.17. provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcem těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcem a GD; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
 - 1.3.18. kontrola a spolupráce s GD při geodetickém zaměření skutečného provedení stavby (geometrický plán pro vyznačení obvodu budovy),
 - 1.3.19. vypracování podrobné Závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedení realizace stavby z hlediska jeho souladu se smlouvou o dílo (stavba), projektovou dokumentací, stavebními povoleními,

podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny. V této zprávě bude hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončené stavby (včetně vad a nedodělků),

- 1.3.20. součinnost a příprava podkladů pro protokolární předání dotčených pozemků užívaných v souvislosti s provedením stavby vlastníkům pozemků,
- 1.3.21. kontrola vyklizení staveniště GD a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
- 1.3.22. součinnost s GD při vyhotovení návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně součinnosti s příkazcem, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
- 1.3.23. kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- 1.3.24. zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
- 1.3.25. zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
- 1.3.26. součinnost s GD při provedení a předání konečného vyúčtování stavby,
- 1.3.27. spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou Státním fondem Životního prostředí požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce,
- 1.4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i generálního dodavatele.

2. Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále také „KBOZP“)

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě „OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti“ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále také „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

2.1. Zpracování Plánu BOZP na staveništi:

- 2.1.1. v dostatečném časovém předstihu před zahájením realizace stavby předá koordinátor dodavateli stavby informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- 2.1.2. bez zbytečného odkladu předá projektantovi a GD, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- 2.1.3. doručí oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (dále také „OIP“) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště dodavateli,
- 2.1.4. zpracuje plán BOZP a tento projedná s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště GD.

2.2. Činnosti v rámci realizace stavby:

- 2.2.1. informování všech dodavatelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- 2.2.2. kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování dodavatele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- 2.2.3. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP GD,
- 2.2.4. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
- 2.2.5. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání GD),
- 2.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 2.2.7. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění, spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- 2.2.8. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- 2.2.9. účast na kontrolních dnech v rámci provádění realizace stavby,
- 2.2.10. sledování dodržování plánu BOZP dodavateli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 2.2.11. zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,
- 2.2.12. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,

- 2.2.13. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,
- 2.2.14. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace stavby dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele,
- 2.2.15. další povinnosti KBOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.,
- 2.2.16. upozorňuje dodavatele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem stavby a vyžaduje bezodkladné zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a tyto opatření a návrhy zapisuje do stavebního deníku,
- 2.2.17. koordinuje spolupráci poddodavatelů dodavatele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 2.2.18. dává podněty a na vyžádání dodavatele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 2.2.19. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 2.2.20. kontroluje evidenci pracovníků dodavatele stavby, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- 2.2.21. kontroluje řádné označení staveniště dle příslušných předpisů, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- 2.2.22. spolupracuje s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- 2.2.23. aktivně se účastní průběhu realizace stavby a pravidelně se účastní všech kontrolních dnů stavby,
- 2.2.24. provádí pravidelné zápisy (min. 1x týdně) o provedených kontrolách a zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil dodavatele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 2.3. Další podmínky provádění činností Koordinátorem:
- 2.3.1. příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- 2.3.2. příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 2.3.3. na pokyn příkazce zastupování příkazce při veškerých jednáních s orgány státní správy (tzn. zastupovat při jednání z OIP, předkládat materiály, zprávy, vyplňovat protokoly, ...) - KBOZP jedná ve prospěch příkazce,
- 2.3.4. součástí činností KBOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

V. DOBA PLNĚNÍ

- Předpokládaná doba realizace stavby je 214 dní od jejího zahájení. Předpokládaný termín realizace je od 1.5.2022 do 30.11.2022. Přesný termín bude upřesněn na základě výsledků soutěže na dodavatele stavby. Příkazník je tedy povinen alokovat dostatečné kapacity do konce roku 2022, přičemž je oprávněn v případě prodloužení s podpisem SoD na dodavatele stavby změnit jmenované osoby, ale při zachování příkazníkem požadované odborné způsobilosti.
- Smluvní strany se dohodly na provedení činností TDS po jeho jednotlivých částech v následujících termínech a výkonových fázích:

	Výkonová fáze:	Termín plnění:
2.1.	Při přípravě stavby	Ode dne nabytí účinnosti smlouvy
2.2.	Při realizaci stavby	ode dne předání staveniště stavby dodavatelí stavby do dokončení všech činností a předání veškeré dokumentace dle této smlouvy po dokončení a převzetí stavby příkazcem a do vydání souhlasu s užíváním stavby
2.3.	Při předání stavby či jejích částí a před jejím uvedení do užívání	ode dne předání staveniště stavby dodavatelí stavby až do dokončení všech činností a předání veškeré dokumentace dle této smlouvy po dokončení a převzetí stavby příkazcem a do vydání souhlasu s užíváním stavby, včetně vypracování závěrečné zprávy

3. Smluvní strany se dohodly na provedení činností koordinátora BOZP po jeho jednotlivých částech v následujících termínech a výkonových fázích:

	Výkonová fáze:	Termín plnění:
3.1.	Přípravné činnosti	Ode dne nabytí účinnosti smlouvy
3.2.	Zajištění Ohlášení o zahájení stavby	do 1 týdne od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 10 pracovních dnů před zahájením realizace stavby
3.3.	Vypracování Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	do 2 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 10 pracovních dnů před zahájením realizace stavby
3.4.	Činnost Koordinátora při realizaci stavby	ode dne předání staveniště stavby dodavateli stavby do dokončení všech činností a předání veškeré dokumentace dle této smlouvy po dokončení a převzetí stavby příkazcem a do vydání souhlasu s užíváním stavby

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za obstarání záležitostí činí:

1.1. Výkon TDS na stavbě dle této smlouvy, za dobu plnění sjednanou v čl. V. odst. 1. (214 dnů):	
Celkem odměna bez DPH:	245.000,-Kč
DPH:	51.450,-Kč
Celkem odměna s DPH:	296.450,-Kč
1.2. Výkon koordinátora BOZP na stavbě dle této smlouvy, za dobu plnění sjednanou v čl. V. odst. 1. (214 dnů):	
Celkem odměna bez DPH:	84.000,-Kč
DPH:	17.640,-Kč
Celkem odměna s DPH:	101.640,-Kč
Celková odměna za 1.1. a 1.2. tohoto odst.:	
Celkem bez DPH:	329.000,-Kč
DPH:	69.090,-Kč
Celkem s DPH:	398.090,-Kč

2. Odměna příkazníka uvedená v odst. 1. tohoto článku je pevnou a nejvýše přípustnou cenou za obstarání záležitostí dle této smlouvy s výjimkou případů výslovně uvedených v této smlouvě.
3. Celková cena plnění může být změněna pouze v případě změny doby plnění díla vyžádané příkazcem na základě prodloužení doby realizace příslušné etapy stavby. Změnu doby plnění si příkazce vyžádá písemnou výzvou k pokračování plnění s uvedením požadované doby prodloužení činnosti. Příkazník bude práce provedené nad rámec sjednané doby plnění dle čl. V. odst. 1 smlouvy (214 dní) oceňovat poměrnou částkou z celkové ceny plnění dle odst. 1.1. a 1.2. tohoto článku vztahené k jednomu dni (celková částka dle 1.1. nebo 1.2. / 214) tj.:
 Za jeden kalendářní den za provádění činností dle čl. V., odst. 2. této smlouvy činí: 1.144,86 Kč / 1 den činnosti bez DPH.
 Za jeden kalendářní den za provádění činností dle čl. V., odst. 3. této smlouvy činí: 392,52 Kč / 1 den činnosti bez DPH.
4. Příkazník se zavazuje výzvu k pokračování plnění akceptovat a pokračování v činnosti dle výzvy provést. Skutečné plnění dle výzvy bude uhrazeno na základě výkazu činnosti schváleného zmocněncem příkazce pro jednání technická.
5. Přijatá výše odměny bude obdobně poměrně snížena v případě zkrácení doby plnění.
6. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady na tuto činnost, včetně vedlejších nákladů mimo jiné dopravného, času stráveného na cestě, včetně každodenní návštěvy staveniště. DPH bude účtována v zákonné výši platné v době vystavení daňového dokladu.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
2. Příkazník je oprávněn fakturovat provedené práce měsíčně, a to v částce odpovídající poměrné výši celkové smluvní odměně v každé části díla na jeden měsíc, tj. celková smluvní odměna části díla dělena počtem měsíců činnosti v příslušné fázi díla. Podkladem pro zaplacení odměny za práce provedené v jednotlivých uplynulých kalendářních

měsících budou daňové doklady – měsíční faktury. Ke každé faktuře bude jako její nedílná, povinná součást přiložen soupis provedených prací za uplynulý měsíc potvrzený oprávněným pracovníkem příkazníka. Jako den uskutečnění zdanitelného plnění bude na jednotlivých měsíčních fakturách uveden vždy poslední den příslušného uplynulého měsíce.

3. Konečnou fakturu za každou část předmětu smlouvy vystaví příkazník po dokončení všech činností a předání veškeré dokumentace k příslušné části odměny dle této smlouvy.
4. **Každá faktura** bude označena názvem akce a musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, jinak je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu, tj. **CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009392**. Splatnost faktur je 60 dní od jejich prokazatelného doručení příkazci na Ekonomický úsek příkazce, odbor účetnictví, nacházející se na adrese jeho sídla. Příkazník může faktury doručit i elektronicky ve formátu PDF nebo ISDOC na adresu faktury@vfn.cz.
5. V případě, že dojde k zániku smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zániku smlouvy fakturovat příkazci poměrnou cenu plnění dle skutečného trvání smlouvy.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce předá příkazníkovi kopie všech smluv týkajících se předmětu plnění.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení s právem rozhodujícího stanoviska.
5. Příkazce uděluje souhlas příkazníkovi k provádění fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za nezbytné k provádění své činnosti nebo potřebné pro účel technických a koordinačních jednání partnerů při výstavbě. Dále se příkazník zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
7. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
8. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen:
 - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - 1.3. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí (Realizační tým deklarovaný v nabídce). V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit osoby realizačního týmu odpovědné za plnění předmětu zakázky, příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změny na příslušných pozicích. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.
 - 1.4. V průběhu provádění předmětu smlouvy vykonávat činnosti dle čl. IV. odst. 1. a 2. této smlouvy, přičemž příkazník, resp. jeho realizační tým je povinen být v této době přítomen na stavbě a to denně. V případě neschopnosti kteréhokoliv člena týmu plnit řádně svoje povinnosti z důvodu např. dovolené, v době nemoci apod., je příkazník povinen zajistit adekvátní náhradu za tuto osobu. O této skutečnosti bude příkazce informovat min. 2 pracovní dny předem.
 - 1.5. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.

- 1.6. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.
- 1.7. Provádět kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané příkazci.
- 1.8. Upozornit předem příkazce na případné zjištěné nesrovnalosti v projektové dokumentaci.
- 1.9. Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti. Vyžádat si příkazcovo písemné stanovisko (ve lhůtě 3 pracovních dnů) ke všem důležitým návrhům řešení a k důležitým rozhodnutím.
- 1.10. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změně postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
- 1.11. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 1.12. Oznámit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
- 1.13. Součinnost při jednáních příkazce s projektantem, dodavatelem stavby a ve správních řízeních.
- 1.14. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
- 1.15. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného stálého technického dozoru.
- 1.16. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 1.17. Informovat příkazce o tom, že stavbu zhotovuje osoba s příkazníkem propojená ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), a je povinen informovat příkazce také o tom, že na zhotovované stavbě je Subdodavatelem osoba s příkazníkem propojená ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012 Sb.
- 1.18. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník povinen bezúplatně spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, zejména poskytovat příkazci informace a dokumenty požadované k dokladování své činnosti a umožnit přístup kontrolou pověřeným osobám (zejména poskytovateli dotace, Monitorovacímu výboru, Ministerstvu financí ČR, Ministerstvu životního prostředí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu, jakož i dalším orgánům státní správy oprávněným kontrolou užití finančních prostředků vynakládaných z veřejných rozpočtů) do objektů a na pozemky dotčené stavbou a její realizací, a to do 31. 12. 2034. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení příkazní smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy do 31. 12. 2034. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
- 1.19. Předávat příkazci vždy nejpozději do 5. kalendářního dne každého měsíce informativní písemnou zprávu.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
4. Příkazník se zavazuje ke kontrole a odsouhlasení následujících dokladů předaných: realizační dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická zaměření skutečného provedení stavby a jejích částí, geometrické plány stavby a jejích částí, originály stavebních (montážních) deníků, všechny podklady a doklady shodné pro účel kolaudačních řízení a doklady nezbytné pro budoucí provozování stavby a jejích částí.
5. V případě, že pověřil provedením části předmětu plnění jinou osobu (poddodavatele), má příkazník odpovědnost jako by příkaz provedl sám.
6. V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit subdodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen použít subdodavatele s požadovanou kvalifikací. Příkazce je oprávněn vyžádat si doklady prokazující splnění požadované kvalifikace.
7. Pokud jsou k financování prováděné stavby použity finanční prostředky Evropské unie nebo jiných poskytovatelů dotace, je příkazník povinen se neprodleně po zahájení své činnosti seznámit s podmínkami jejich použití a s podmínkami příslušného poskytovatele dotace platnými pro prováděnou stavbu. Příkazník je povinen plnit veškeré podmínky (zejména podmínky průběžné monitorovací činnosti) stanovené poskytovatelem dotace a kontrolovat a vyžadovat plnění podmínek poskytovatele dotace pro provádění stavby zhotovitelem stavby.
8. Příkazník je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti příkazníka, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 20.000.000,- Kč. Příkazník je povinen udržovat pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Na žádost příkazce je příkazník povinen předložit příkazci dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá.
9. Platnou pojistnou smlouvu podle předchozího odstavce tohoto článku je příkazník povinen předložit před podpisem této smlouvy.
10. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli příkazník. Příkazce se zavazuje poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

11. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného plnění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je vybraný dodavatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

X. SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. V případě porušení povinností uvedených v čl. IV. této smlouvy příkazníkem je oprávněn příkazce účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, za každý i započatý den.
2. V případě nedodání plánu BOZP včetně ohlášení na příslušný OIP je oprávněn příkazce účtovat smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.
3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech či dokumentech příkazníkem je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z příslušné části odměny (TDS/BOZP) za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě prodlení příkazce se zaplacením řádně fakturované odměny, je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
5. V případě nesplnění povinností uvedených v čl. IX. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den a každý samostatný případ až do splnění povinnosti.
6. V případě nedodržení povinností stanovené v čl. XVI. odst. 2. smlouvy má příkazce právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Příkazce má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
7. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta bude účtována samostatnou fakturou se splatností 30 dní od data jejího doručení smluvní straně.

XI. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za provádění předmětu této smlouvy na potřebné odborné úrovni v souladu se zájmy příkazce. V případě nesplnění této povinnosti odpovídá příkazník za škodu vzniklou příkazci. Příkazník je povinen nahradit všechny škody, které vzniknou příkazci či třetí osobě v důsledku vady díla.
2. Při provádění předmětu této smlouvy je příkazník povinen dodržovat příslušné platné právní předpisy (zákony, vyhlášky) a technické normy (ČSN, EN) vztahující se k předmětnému plnění.
3. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.
4. Příkazce má právo požadovat a příkazník povinnost zajistit bezplatné odstranění vady. Příkazník se zavazuje případné vady díla odstranit ve lhůtě do 3 kalendářních dnů od uplatnění oprávněné reklamace příkazcem, učiněné písemnou formou.
5. Příkazník odpovídá za vady díla v délce 60 měsíců od data převzetí dokončeného díla příkazcem.

XII. UŽITÍ VÝSLEDKŮ ČINNOSTI TDS A KBOZP

1. Příkazník tímto uděluje příkazci výhradní oprávnění (licenci) na celou dobu ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů, a to teritoriálně a co do rozsahu neomezenou licenci k výkonu práva užití veškeré výstupy příkazníka jako celek i jeho částí. Smluvní strany výslovně sjednávají, že příkazce je oprávněn využívat dílo pro své potřeby v souvislosti s jakoukoliv činností příkazce v plném rozsahu veškerých majetkových práv k předmětu smlouvy náležejících. Oprávnění nakládat s předmětem plnění této smlouvy přechází na příkazce dnem protokolárního převzetí díla. Vlastnické právo k převzatým výstupům na základě této smlouvy přechází na příkazce dnem zaplacení. Příkazce není povinen poskytnout licenci využít.
2. Příkazce je oprávněn výstupy příkazníka, popř. stavbu zhotovenou na základě dokumentů v souladu se svými potřebami. Úpravy je oprávněn provést sám, popř. zadat jejich provedení třetí osobě.
3. Příkazník není oprávněn předmět plnění dle této smlouvy poskytnout třetí osobě či využít jinak než ve prospěch příkazce v souladu se smlouvou.
4. Pro vyloučení veškerých pochybností je příkazce oprávněn předmět smlouvy užit zejména pro všechny případné navazující etapy výstavby, a to:
 - 4.1 pro účely zadání vypracování a projednání dokumentace všech navazujících projektových výkonových fází výstavby a v rámci zadávacího řízení dle příslušných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek;
 - 5.1 pro účely vypracování a projednání dokumentace všech navazujících projektových výkonových fází realizace výstavby, v rámci správních a jiných řízení souvisejících s výstavbou, a pro výkon autorského a technického dozoru;
 - 6.1 pro účely provedení výstavby (nebo její části), jejího uvedení do provozu, užívání realizovaných staveb (nebo jejich částí) nebo jejich úpravu;
 - 7.1 pro vlastní potřeby příkazce, včetně prezentace díla vůči třetím osobám v jakékoliv formě.

5. Příkazník výslovně prohlašuje, že odměna za poskytnutá oprávnění dle tohoto článku smlouvy je zahrnuta v ceně dohodnuté za předmět této smlouvy a příkazce není povinen hradit příkazníkovi jakoukoliv další odměnu za poskytnutá oprávnění dle tohoto článku smlouvy. Příkazník rovněž prohlašuje, že výhradně odpovídá za úhradu odměny autorům díla, včetně zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazník prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která budou využita při tvorbě díla.
7. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení tohoto článku smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení této smlouvy.

XIII. KONTAKTNÍ ÚDAJE

1. K jednání a podepisování ve věcech technických týkajících se této smlouvy jsou oprávněni:
 - 1.1. za příkazce zástupce pro technická jednání dle této smlouvy: tel: XXXXXX, email: XXXXXX a osoby jí písemně pověřené;
 - 1.2. za příkazníka zástupce pro technická jednání dle této smlouvy tel: XXXXXX, email: XXXXXX a osoby jím písemně pověřené.
2. Kontaktní e-mailovou adresou pro komunikaci ve věci plnění dle této smlouvy je adresa:
 - 2.1. za příkazce XXXXXX
 - 2.2. za příkazníka XXXXXX

XIV. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této smlouvy je Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, se sídlem U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2, místem stavby Interní oddělení Strahov příkazce na adrese Šermířská 1921/4, Praha 6.

XV. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĎ

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít, zejména:
 - 1.1. na straně příkazníka prodlení se splněním jednotlivých částí díla v rozsahu dle čl. III. této smlouvy nebo v termínech dle čl. IV. této smlouvy o více než 30 dnů nebo opakované neplnění některé z povinností uvedených v článku III. této smlouvy příkazníkem nebo skutečnost, že příkazník přestane být plně právně způsobilým subjektem, na jeho majetek bylo vyhlášeno insolvenční řízení nebo příkazník vstoupil do likvidace.
 - 1.2. na straně příkazce nezaplacení ceny díla podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, přestože byl příkazníkem na neplnění této smlouvy písemně upozorněn.
2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením o odstoupení, které musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Příkazník je oprávněn ukončit smlouvu výpovědí pouze z důvodů sjednaných ve smlouvě.
 - a) v případě opakovaného hrubého porušení povinností příkazce na které byl příkazce písemně upozorněn;
 - b) v případě, kdy nebude zahájena rekonstrukce budovy Interního oddělení Strahov Všeobecné fakultní nemocnice v Praze do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.Výpovědní doba je 4 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazce.
4. Příkazce je oprávněn ukončit smlouvu výpovědí (i bez udání důvodu). Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.

XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, jejich uveřejňování a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z ní, které nebudou urovnány smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným soudem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.
4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

5. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě vzestupně číslovaných a musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
6. Eventuální změny v osobách zástupců pro jednání smluvní a ekonomická, či pro jednání věcná a technická, budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Příkazník může měnit tyto zástupce pouze při zachování požadavků na kvalifikaci a po předchozím odsouhlasení změny příkazcem. Změny jsou účinné od okamžiku, kdy bylo druhé smluvní straně prokazatelně předloženo písemné oznámení o provedení těchto změn. Tyto změny nejsou důvodem k vypracování dodatku k této smlouvě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o 13 stranách, přičemž každý výtisk má charakter originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné dohodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Příkazník se na pokyn příkazce zavazuje k použití prostředků digitalizace, tedy datové úložiště, elektronickou komunikaci, elektronický stavební deník. Příkazník je povinen tyto prostředky aktivně využívat. VFN se zavazuje zajistit potřebný počet licencí a vstupní školení, příkazník pak nezbytné hardwarové vybavení na straně uživatele jako je smartphone či tablet s připojením na Internet.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Cenová nabídka
 - Příloha č. 2: DPS (dokumentace je předávána v digitální podobě, ke smlouvě je přiložen seznam dokumentace)
 - Příloha č. 3: Návrh SoD s dodavatelem stavby

V Praze dne

.....
za příkazníka

Jan Říha

Dozoring s.r.o.

V Praze dne

.....
za příkazce

prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA

ředitel

CENOVÁ NABÍDKA**OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti – TDS a BOZP**

Výkon TDS na stavbě dle této smlouvy: předpokládaná doba plnění je 214 dní		
Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
245000	51450	296450
Výkon koordinátora BOZP na stavbě dle smlouvy: předpokládaná doba plnění je 214 dní		
Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
84000	17640	101640

Cena bez DPH v Kč	329000,00
DPH v Kč	69090,00
Cena včetně DPH v Kč	398090,00

Dozorin s.r.o.
 KOORDINÁTOR BOZP
 Býchory 233, 280 02 Kolín
 IČ: 07545703 • tel.: 721 711 117




Dokumentace pro provedení stavby na akci "OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti" zpracovaná Ing. Michalem Novákem (IČO: 02350203) v 04/21 (rev01 10/21)

A	Průvodní zpráva	4 A4
B	Souhrnná technická zpráva – revize 01, 10.2021	17 A4
C	Situační výkresy	
	C.1 Situační výkres širších vztahů	1:2000
	C.2 Katastrální situační výkres	1:500
	C.3 Koordinační situační výkres	1:500
	C.4 Situace venkovních ploch	1:250
D	Dokumentace objektů	
SO01	D.1.1 – Architektonicko stavební řešení	
	D.1.1.101 Technická zpráva - revize 01, 10.2021	78 A4
	Příloha 1 - Tepelně technické hodnocení konstrukcí	34 A4
	Příloha 2 - Zásady organizace výstavby (ZOV) - revize 01, 10.2021	17 A4, 6 A3
	Bourací práce	
	D.1.1.102 Půdorys 1S - Bourací práce	1:100
	D.1.1.103 Půdorys 1.NP - Bourací práce	1:100
	D.1.1.104 Půdorys 2.NP - Bourací práce	1:100
	D.1.1.105 Půdorys 3.NP - Bourací práce	1:100
	D.1.1.106 Půdorys 4.NP - Bourací práce	1:100
	D.1.1.107 Střecha - Bourací práce	1:100
	D.1.1.108 Řezy - Bourací práce	1:100
	D.1.1.109 Pohledy - Bourací práce	1:150
	Návrh	
	D.1.1.110 Půdorys 1S - Návrh	1:100
	D.1.1.111 Půdorys 1.NP - Návrh	1:100
	D.1.1.112 Půdorys 2.NP - Návrh	1:100
	D.1.1.113 Půdorys 3.NP - Návrh	1:100
	D.1.1.114 Půdorys 4.NP - Návrh	1:100
	D.1.1.115 Střecha - Návrh	1:100
	D.1.1.116 Řezy - Návrh	1:100
	D.1.1.117 Pohledy - Návrh	1:150
	D.1.1.118 Schéma bezpečnostního záchytného systému	1:150
	D.1.1.119 Typové detaily bezpečnostního záchytného	-
	D.1.1.120 Hlavní vstup	1:50
	D.1.1.121 Schéma ocelové rampy R1	1:20
	D.1.1.122 Detail atiky 1	1:5
	D.1.1.123 Detail atiky 2, Nadpraží	1:5
	D.1.1.124 Detail soklu 1	1:5
	D.1.1.125 Detail soklu 2, Parapet	1:5
	D.1.1.126 Detail ostění, Nadpraží a parapetu	1:5
	D.1.1.127 Detail lodžie	1:5
	D.1.1.128 Detail žlabu bez atiky	1:5
	D.1.1.129 Detail hřebene bez atiky	1:5
	D.1.1.130 Detail napojení střechy na svislou stěnu	1:5
	D.1.1.131 Detail střešní vpusti	1:5
	D.1.1.132 Vzorový řez uložení kanalizačního potrubí	1:25
	D.1.1.133 Tabulka výplní otvorů	6 A4
	D.1.1.134 Tabulka zámečnických výrobků	10 A4
	D.1.1.135 Tabulka klempířských výrobků	5 A4
	D.1.1.136 Tabulka ostatních výrobků	4 A4

D.1.2 – Stavebně konstrukční řešení	
D.1.2.A01 Technická zpráva	10 A4
D.1.2.B101 Podrobný statický výpočet (pouze paré 1 až 4)	79 A4
D.1.2.C101 Ocelová konstrukce OK101	-
D.1.2.C102 Ocelové konstrukce OK102	-
D.1.2.C103 Ocelové konstrukce OK103, OK104, OK105	-
D.1.2.C104 Ocelové konstrukce OK106, OK107	-
D.1.2.C201 Ocelová konstrukce OK201	-
D.1.2.C202 Ocelové konstrukce OK202, OK203, OK204, OK205, OK206	-
D.1.2.C301 Ocelové konstrukce pro opláštění - 3.NP	-
D.1.2.C401 Ocelové konstrukce pro opláštění - 4.NP	-
D.1.2.C501 Ocelové konstrukce pro opláštění - střechy	-
D.1.3 – Požárně bezpečnostní řešení	
D.1.4 – Silnoproudá elektrotechnika a bleskosvod	
20012.1 Technická zpráva	24 A4
20012.2 Energetická bilance	3 A4
20012.3 Výpočet osvětlení	52 A4
20012.4 Přehledové schéma napájení	-
20012.5 Schéma rozváděče +R2	8 A4
20012.6 Schéma rozváděče +R1	8 A4
20012.7 Dispoziční řešení UZEMNĚNÍ	1:100
20012.8 Dispoziční řešení LPS	1:100
20012.9 Dispoziční řešení 1. NP – instalace - AMB	1:50
20012.10 Dispoziční řešení 2. NP – instalace - AMB	1:50
20012.11 Dispoziční řešení 1. NP – osvětlení - AMB	1:50
20012.12 Dispoziční řešení 2. NP – osvětlení - AMB	1:50
20012.13 Dispoziční řešení 1.NP – instalace - lůžko	1:50
20012.14 Dispoziční řešení 2.NP – instalace - lůžko	1:50
20012.15 Dispoziční řešení 3.NP – instalace - lůžko	1:50
20012.16 Dispoziční řešení 4.NP – instalace - lůžko	1:50
S002 D.1.1 – Architektonicko stavební řešení	
D.1.1.101 Technická zpráva - revize 01, 10.2021	8 A4
D.1.1.102 Půdorys 1NP - Bourací práce	1:50
D.1.1.103 Půdorys 1.NP - Návrh	1:50
D.1.1.104 Tabulka výplní otvorů	2 A4, 1A3
D.1.1.105 Tabulka zámečnických a ostatních výrobků	2 A4
D.1.3 – Požárně bezpečnostní řešení	
D.1.4 – Elektroinstalace	
20012.R.1 Technická zpráva	20 A4
20012.R.2 Dispoziční řešení recepce instalace	1:50
20012.R.3 Dispoziční řešení recepce osvětlení	1:50
S003 D.1.4 – Slaboproudá elektrotechnika - TV rozvod	
20063.1 Technická zpráva	12 A4
20063.2 Přehledové schéma napájení	-
20063.3 Dispoziční řešení 1.NP - TV	1:50
20063.4 Dispoziční řešení 2.NP - TV	1:50
20063.5 Dispoziční řešení 3.NP - TV	1:50
20063.6 Dispoziční řešení 4.NP - TV	1:50



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

SMLOUVA O DÍLO

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165
zastoupena: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 24035021/0710
zástupce pro technická jednání:
jako **objednatel** na straně jedné

a



zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
se sídlem:
IČ:
DIČ:
zastoupena:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce pro technická jednání:
jako **zhotovitel** na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem:

„OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti – realizace“;

id.č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009392

realizované poptávkovým řízením systémové číslo P..... **ze dne ..**

(dále jen „veřejná zakázka“) tuto

smlouvu o dílo:

I. Předmět plnění

- Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele za podmínek této smlouvy provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, spočívající v provedení stavby „**OPŽP – VFN Praha – Interní oddělení Strahov – snížení energetické náročnosti – realizace**“ v pavilonu S1 Interního oddělení Strahov Všeobecné fakultní nemocnice v Praze na adrese Šermířská 1921/4, 169 00 Praha 6 - Břevnov, ve schváleném rozsahu nabídkového položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, a dle projektové dokumentace pro provedení stavby, zpracované Ing. Michalem Novákem (IČO: 02350203) v 04/21, která tvoří Přílohu č. 3.
- Místem plnění je:
 - objekt S1 v k. ú. Břevnov, obec Praha, p.č. 2458/8, 2458/26, 2458/27, 2458/28 zapsáno na LV č. 319 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha;

- 2.2. pozemek ve vlastnictví Českého vysokého učení technického v Praze (Jugoslávských partyzánů 1580/3, Dejvice, 160 00 Praha 6) v k. ú. Břevnov, obec Praha, p.č. 2458/25 zapsáno na LV č. 304 vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
3. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení stavby, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení stavby nezbytné (např. doprava materiálu, a osob do místa plnění, zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), včetně kompletační činnosti celé stavby.
 4. Dílo bude zhotoveno dle schválené projektové dokumentace k vydanému Rozhodnutí stavebního povolení ze dne 25. 1. 2021, které nabylo právní moci 12. 2. 2021. Dílo bude dále zhotoveno za dodržení podmínek uvedených v závazných stanoviskách, stanoviskách a vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců technické infrastruktury, které byly podkladem pro vydání výše uvedeného Rozhodnutí. Veškerá samostatná správní řízení (dále „SR“) zahájená v průběhu provádění díla (po uzavření smlouvy), vyvolaná např. Podmínkou stanovenou ve správním rozhodnutí, závazném stanovisku apod., je povinen vést a vyřídit zhotovitel, včetně podání žádosti a souvisejících podání k příslušnému úřadu.
 5. V případě rozporu mezi jednotlivými stupni projektové dokumentace či stanovisky dle předešlých odstavců je povinností zhotovitele na tento rozpor upozornit v dostatečném předstihu a objednatel rozhodne o způsobu řešení.
 6. Zhotovitel prohlašuje, že měl možnost se před podpisem této smlouvy seznámit s projektovou dokumentací a s podmínkami vydaného stavebního povolení a zavazuje se k zhotovení díla dle výše uvedených podmínek.
 7. Součástí předmětu plnění je vypracování Projektové dokumentace skutečného provedení díla v tištěné i elektronické formě ve formátu PDF a příslušných otevřených formátech (DWG, DOC atd.), vypracování průkazu energetické náročnosti budovy (dále také jen "PENB") dle platné legislativy a zajištění kompletního pravidelného bezplatného záručního servisu a revizí na veškeré dodané technologie, přístroje a zařízení po celou dobu trvání záruční lhůty.
 8. Součástí předmětu plnění je dále:
 - 8.1. zajištění nezbytné potřebné výrobní a související dokumentace na náklady zhotovitele. Předepsanou dokumentací se rozumí i veškeré doklady nutné pro úspěšné předání díla, zejména revizní zprávy, doklady o certifikaci použitých výrobků, záruční listy a ostatní doklady (např. návody na použití a údržbu, prohlášení o shodě výrobků, protokoly o zaškolení, prohlášení o likvidaci stavebního odpadu, protokoly o provedených zkouškách a zaregulování systémů, protokoly o provedení funkčních zkoušek apod.);
 - 8.2. provedení všech potřebných zkoušek ověřujících řádné provedení díla, prokazující bezpečný provoz a funkčnost díla včetně předání všech souvisejících dokladů;
 - 8.3. vypracování Registru rizik stavby autorizovaným bezpečnostním technikem zhotovitele a jeho předání objednateli do 3 pracovních dnů od účinnosti smlouvy a poskytování součinnosti objednatelem stanovenému koordinátorovi BOZP v rozsahu potřebném pro plnění jeho úkolů, a to po celou dobu zapojení do příprav a zhotovení díla. Zhotovitel je povinen včas poskytovat informace a podklady, které jsou potřebné pro zhotovení plánu BOZP a jeho případné změny; je povinen brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora BOZP, dodržovat plán BOZP a postupovat podle předem dohodnutých opatření;
 - 8.4. inženýrská činnost - organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby, včetně zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy nezbytných k úspěšné závěrečné kontrolní prohlídce stavby dle § 122 Stavebního zákona a splnění případných, z toho plynoucích požadavků orgánů státní správy ve stanovených termínech, včetně předání dokladové části objednateli ve smyslu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb se všemi potřebnými doklady. Dále je součástí díla zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
 - 8.5. Geodetické zaměření skutečného provedení stavby (geometrický plán pro vyznačení obvodu budovy) úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem, dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon a zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů. Geodeticky budou zaměřeny veškeré vybudované stavební prvky a zásahy do pozemních komunikací. Geodetické zaměření stavby bude předáno zástupci VFN ve 2. provedeních v grafické i digitální podobě (ve formátu *.dgn nebo v jiném vhodném formátu pro zanesení do digitální mapy na CD/DVD), nejpozději 10 pracovních dnů před termínem předání dokončeného díla.
- Veškeré dokumenty uvedené v odst. 8.1.-8.5. tohoto čl. musí být zpracovány a odevzdány v českém jazyce.

9. Dílo bude provedeno:

- 9.1. v souladu s touto smlouvou;
 - 9.2. v souladu s přijatou cenovou nabídkou zhotovitele (příloha č. 1);
 - 9.3. v souladu se zadávacími podmínkami k veřejné zakázce (dále také „ZP“);
 - 9.4. v souladu s veškerými platnými právními předpisy vztahujícími se k provedení díla.
 - 9.5. v souladu s pravidly a podmínkami Operačního Programu Životního Prostředí ESIF (OPŽP).
10. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje ve stanovené době předat dokončené dílo objednateli dle podmínek sjednaných touto smlouvou a objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo od zhotovitele převzít v rozsahu a za podmínek této smlouvy, poskytnout zhotoviteli součinnost a zaplatit mu stanovenou cenu za dílo v souladu s touto smlouvou.

II. Doba plnění

1. Termín předání staveniště a zahájení prací: do 10 pracovních dnů od výzvy objednatele. Objednatel se zavazuje učinit výzvu nejpozději do 30. 5. 2022. O předání staveniště bude sepsán písemný protokol, který podepíší zmocněnci pro jednání věcná a technická obou smluvních stran. Pokud neproběhne převzetí staveniště do 10 pracovních dnů od výzvy, považuje se staveniště za převzaté.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v následujících závazných termínech:
 - 2.1. provedení závěrečné kontrolní prohlídky dokončené stavby a předání dokončeného díla k užívání nejpozději do **7 měsíců od převzetí staveniště dle odstavce 1 tohoto článku.**
 - 2.2. zajištění vydání kolaudačního souhlasu nejpozději do 15 kalendářních dnů od provedení závěrečné kontrolní prohlídky dle odst. 2.1. tohoto čl.
 - 2.3. předání řádně dokončeného díla po odstranění všech vad (včetně vad a nedodělků drobného charakteru, které nebrání užívání díla) objednateli a zpětné předání staveniště objednateli nejpozději do 14 kalendářních dnů od provedení závěrečné prohlídky dokončené stavby dle odst. 2.1. tohoto čl.
3. Zhotovitel se zavazuje doručit objednateli do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy aktualizovaný podrobný harmonogram prací v denním členění s uvedením milníků plnění. Minimální požadavky na plnění těchto milníků, co do rozsahu a času, milníků je uveden v příloze č. 3 této smlouvy (ZOV – součást Přílohy č. 3). Harmonogram bude zpracovaný v souladu s položkami cenové nabídky (Příloha č. 1 smlouvy), etapizací a rámcovým harmonogramem (ZOV – součást Přílohy č. 3). Po odsouhlasení ze strany objednatele (zástupce pro technická jednání) a po úplném zpracování připomínek objednatele je tento harmonogram závazný a nelze jej jednostranně změnit.
4. Milníky uvedené v harmonogramu v PD, která je přílohou č. 2 jsou závazné a lze měnit jen s předchozím souhlasem objednatele, uzavřením písemného dodatku k této smlouvě.
5. V případě prokazatelného omezení možnosti ze strany objednatele provádět dílo v souladu s postupy potřebnými pro provedení dílčích prací, dohodnou zástupci smluvních stran přiměřenou změnu termínu dokončení díla. O této změně bude uzavřen dodatek smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bezodkladně písemně informovat o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín provedení díla.
7. **Objednatel bude spolufinancovat plnění dle této smlouvy z Operačního programu Životní prostředí, termíny plnění dle odst. 2. tohoto článku jsou závaznými nepřekročitelnými termíny (vyjma postupu dle odst. 5. tohoto článku).**

III. Cena díla

1. Podkladem pro stanovení ceny díla je nabídkový položkový rozpočet, který je součástí cenové nabídky, jež tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Cena díla činí:

2.1.	Celkem cena bez DPH:	
2.2.	DPH 21%:	
2.3.	Celkem cena vč. DPH:	
3. Cena díla uvedená v čl. III. odst. 2 této smlouvy je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy a zahrnuje veškerá plnění potřebná k provedení díla. Nabídnutou cenu lze měnit pouze z těchto důvodů:
 - 3.1. v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty,
 - 3.2. v případě vzniku změny závazku, přičemž tyto budou řešeny vždy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) uzavřením dodatku,

- 3.3. v případě, že některé části díla nebudou provedeny.
4. Cena díla zahrnuje veškeré práce a náklady zhotovitele spojené s řádným provedením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy, včetně pojištění veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s prováděním díla.
 5. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že veškeré technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny za provedení díla, jedná se zejména o opatření zařízení staveniště, neboť stavba bude realizovaná za probíhajícího zdravotnického provozu v objektu, resp. v areálu.
 6. Zhotovitel se dále zavazuje provést případné další dodatečné práce, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností a tyto dodatečné stavební práce jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací (dále jen „vícepráce“).
 7. Případné vícepráce budou oceňovány takto:
 - 7.1. v případě položky obsažené v cenové nabídce zhotovitele bude použita jednotková cena z cenové nabídky Přílohy č. 1 této smlouvy;
 - 7.2. v ostatních případech budou vícepráce oceňovány podle katalogů popisů a směrných cen stavební montážních prací ÚRS Praha, a.s., platných v době realizace těchto prací, případně individuální kalkulací nákladů prací neobsažených v těchto cenících za ceny v místě a čase obvyklé.
 8. Pokud v průběhu provádění díla bude zjištěno, že některé práce, činnosti a dodávky obsažené v předmětu díla a cenové nabídce nejsou nutné k řádnému provedení a dokončení díla, (dále jen „méněpráce“), musí být přesně specifikovány zápisem ve stavebním deníku (tzn., že jejich rozsah musí být jednoznačně vymezen). Zhotovitel je povinen akceptovat návrh objednatele na zúžení rozsahu díla (méněpráce) postupem dle odst. 9 tohoto článku. Pro postup v případě méněprací platí přiměřeně ust. čl. V. odst. 9 a 10. O hodnotu ceny méněprací, stanovené obdobně jako vícepráce dle odstavce 7 tohoto článku se poníží celková cena díla.
 9. Provedení víceprací a méněprací může být učiněno až po rozhodnutí a odsouhlasení zástupcem objednatele ve věcech technických na základě objednatelem schváleného změnového listu a po uzavření dodatku k této smlouvě. Podkladem pro uzavření dodatku bude změnový list, který bude obsahovat jasný popis změny, rozsah a kalkulaci změny ceny díla. Změnový list vydává zhotovitel a schvaluje objednatel.
 10. Cena díla zahrnuje i inženýrskou činnost související s veškerými správními řízeními nutnými pro vydání kolaudačního souhlasu.
 11. Cena díla zahrnuje i kompletní pravidelný servis a revize veškerých dodávaných přístrojů a zařízení v záruční době.
 12. DPH bude účtována v zákonné výši platné v době vystavení daňového dokladu.

IV. Platební podmínky

1. Fakturace bude prováděna dílčí. Zhotovitel má právo vystavit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc následující den po obdržení odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací, dodávek a služeb provedených zhotovitelem v daném měsíci. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je zástupcem pro jednání ve věcech technických odsouhlasený soupis skutečně provedených prací, dodávek a služeb. U dodávek se jedná o zabudované dodávky.
2. Poslední, resp. konečný daňový doklad (fakturu) ve smyslu tohoto odstavce má zhotovitel právo vystavit následující den po podepsání Předávacího protokolu o předání a převzetí celého řádně dokončeného díla bez vad a nedodělků. Nedílnou součástí tohoto daňového dokladu (faktury) je podepsaný Předávací protokol o předání a převzetí řádně dokončeného díla vč. soupisu skutečně provedených prací, dodávek a služeb odsouhlasený zástupcem pro technická jednání.
3. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude daňový doklad (faktura) vystavený zhotovitelem přesto obsahovat i práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, je objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit zhotoviteli k opravě.
4. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení, nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají zmocněnci pro jednání věcná a technická obou smluvních stran při samostatném jednání, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů. Objednatel poté požádá o stanovisko nezávislého znalce, které bude pro obě smluvní strany závazné. Náklady na znalce, resp. vypracování znaleckého posudku nesou obě smluvní strany rovným dílem.

5. Objednatel má právo na zádržné ve výši 10 % z ceny bez DPH za každou dílčí úhradu dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku, tj. z ceny vyfakturované za skutečně provedené práce, dodávky a služby v jednotlivých měsících, zaokrouhloveno vždy na jednotky korun. O tuto částku bude vždy snížen daňový doklad (faktura) dle tohoto odstavce dle odstavce 1 a 2 tohoto článku.
6. Zhotovitel požádá písemně o uvolnění zádržného ve výši 100 % zadržené částky, tj. 10 % celkové ceny díla dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne odstranění poslední vady (po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění všech závad, včetně drobných vad a nedodělků). Zádržné bude vyplaceno do 30 dnů od doručení písemné žádosti zhotovitele objednateli. Podmínkou uvolnění zádržného, přijetí faktury na zadržanou částku, je akceptace bankovní záruky objednatel. Ten si vyhrazuje právo ji odmítnout, pokud nesplňuje podmínky stanovené v této smlouvě.
7. **Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu, tj. CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009392.** Daňový doklad (faktura) musí obsahovat evidenční číslo smlouvy uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména dle Zákona o dani z přidané hodnoty (dále také jako "ZDPH") a § 435 Občanského zákoníku v platném znění.
8. Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
 - 8.1. nesprávné nebo neúplné cenové údaje,
 - 8.2. nesprávné nebo neúplné náležitosti,
 - 8.3. zhotovitel nemá bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře) řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ nebo
 - 8.4. zhotovitel je registrován jako nespolehlivý plátců DPH ve smyslu ZDPH v platném a účinném znění.
9. Splátlost faktury je do 60 dní od jejího prokazatelného doručení objednateli, na Ekonomický úsek, odbor účetnictví nacházející se na adrese jeho sídla. Faktura může být též zaslána elektronicky na faktury@vfn.cz, a to pokud možno ve formátu ISDOC či PDF.

V. Podmínky provádění díla

1. Zhotovitel je povinen zajistit odborné provedení díla, zejména musí být všechny dodávané materiály, komponenty a technologie nainstalovány tak, aby jejich provoz vyhovoval technickým a bezpečnostním normám platným v EU. Zároveň musí být v souladu s ustanovením § 156 stavebního zákona a musí splňovat požadavky všech platných norem, které se vztahují na jejich technické provedení a bezpečnost práce s nimi dle platných předpisů, a zhotovitel je povinen doložit tuto skutečnost příslušnými certifikáty, prohlášeními o shodě nebo prohlášeními o vlastnostech v českém jazyce.
2. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče, že bude dodržovat obecně závazné předpisy a rovněž technické specifikace uvedené v příloze č. 5 této smlouvy;
3. Nedílnou součástí díla (stavby) a jeho ceny jsou tyto další činnosti, práce a náklady:
 - 3.1. doplňkové průzkumy potřebné k realizaci stavby;
 - 3.2. projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch vč. všech potřebných poplatků;
 - 3.3. bezpečnostní opatření (pracovníků, chodců, vozidel apod.) vč. konstrukcí a zařízení pro přesun osob a hmot (lešení, stavební výtah apod.);
 - 3.4. nezbytná výrobní dokumentace jednotlivých prvků stavby;
 - 3.5. vypracování projektové dokumentace skutečného provedení díla v papírové i elektronické formě ve formátu PDF a DWG. Dokumentace bude předána objednateli 1x originál v tištěné podobě ověřené stavebním úřadem, 1x kopie v tištěné podobě ověřená stavebním úřadem a 2x digitálně na nosiči USB/CD. Digitální forma dokumentace bude svým členěním odpovídat tištěné formě, včetně členění a názvů dokumentů, součástí bude obsah dokumentace. Dokumentací skutečného provedení díla či stavby se v celé této smlouvě rozumí taková dokumentace, která je alespoň v rozsahu a detailu dokumentace pro provedení stavby dle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, tedy včetně všech dotčených profesí. Dokumentace bude doplněna o informace, manuály, záruční listy, protokoly a revize atd. nezbytné pro hospodárné provozování stavby;
 - 3.6. vypracování PENB dokončeného díla dle platné legislativy, dokument bude předán objednateli 2x v tištěné podobě a 2x digitálně na nosiči USB/CD;
 - 3.7. kompletní pravidelný bezplatný záruční servis a revize na veškeré dodané technologie, přístroje a zařízení během záruční doby;

- 3.8. veškeré další práce, činnosti a služby nutné ke splnění předmětu díla nebo vyplývající z této smlouvy.
4. Vedení stavebního deníku se řídí vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Stavební deník je po dobu realizace díla uložen na stavbě a je k dispozici osobám oprávněným provádět do něj zápisy. Vyžaduje-li to povaha zápisu, musí se druhá strana vyjádřit písemně k zápisu do 3 pracovních dnů od prokazatelného seznámení se s jeho obsahem. Za objednatele jsou oprávněni do něj nahlížet a zapisovat zástupce pro technická jednání, technický dozor objednatele a zmocněnci pro jednání věcná a technická, projektant díla vykonávající autorský dozor a koordinátor BOZP.
 5. Práce, které budou další činností zakryty prověří objednatel prostřednictvím technického dozoru stavby bez zbytečného odkladu od výzvy zhotovitele ve stavebním deníku, nejpozději do 3 pracovních dnů od této výzvy. V případě, že se na tuto výzvu technický dozor stavebníka nedostaví, může po předchozím upozornění objednatele zhotovitel pokračovat, avšak je povinen řádně a průkazně zdokumentovat předmětné práce. Pokud zhotovitel objednatele nevyzve postupem dle předchozí věty, má objednatel právo požadovat po zhotoviteli provedení sondy, rozkrytí, případnou úpravu a následné zakrytí bez nároku na změnu termínu plnění a ceny plnění.
 6. Objednatel prostřednictvím technického dozoru objednatele sleduje průběh provádění díla (provádění prací podle projektové dokumentace a dalších dokladů, smluvních podmínek, technických norem a dalších předpisů). Objednatel, prostřednictvím technického dozoru objednatele, kontroluje provádění díla zejména formou kontrolních dnů (dále také jako "KD"), které budou stanoveny dohodou smluvních stran minimálně v termínech stanovených milníků v harmonogramu prací dle čl. II. odst. 3. Dále budou KD konány pravidelně minimálně jedenkrát za každý kalendářní týden, pokud objednatel nestanoví jinak. Kontrolní dny mohou být rovněž iniciovány kteroukoli smluvní stranou, přičemž druhá strana je povinna dohodnout se s iniciující stranou na termínu kontrolního dne. KD stavby řídí objednatel prostřednictvím svého technického dozoru. Zhotovitel se zavazuje, zajistit účast svých odpovědných pracovníků a v případě potřeby i zástupců DOSS, zejména zástupců MHMP OPP, na kontrolních dnech. Objednatel prostřednictvím technického dozoru zajistí, v případě potřeby, účast dalších odpovědných zaměstnanců VFN.
 7. Technický dozor objednatele je navíc oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoli v průběhu jeho provádění. Zhotovitel se zavazuje technickému doзору, autorskému doзору, koordinátoru BOZP a zmocněncům pro jednání věcná a technická umožnit vstup do veškerých prostor, které souvisejí s prováděním díla, a tak poskytnout možnost prověřit, zda je dílo prováděno řádně. Zhotovitel je dále povinen poskytnout technickému doзору objednatele veškerou součinnost k provedení kontroly, zejména zajistit účast odpovědných zástupců zhotovitele a předložit na vyžádání veškerou dokumentaci a technickým dozorem objednatele požadované doklady.
 8. Zhotovitel se zavazuje, že pokud při provádění díla dle této smlouvy zjistí z titulu své odbornosti, že pro bezchybné provedení díla co do rozsahu a funkčnosti je nezbytné provést další činnosti, které nejsou specifikovány v předmětu plnění této smlouvy, bude o tom neprodleně informovat objednatele zápisem do stavebního deníku.
 9. Zhotovitel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnou povahu nebo nesprávnost pokynů k provedení díla, jestliže tuto nevhodnou povahu nebo nesprávnost zjistil nebo mohl zjistit při vynaložení odborné péče (dále také jako "nevhodný pokyn"). Nevhodným pokynem může být i chyba nebo nevhodně navržené řešení, obsažené ve specifikaci díla dle této smlouvy. Jestliže nevhodné pokyny brání řádnému provedení díla, zhotovitel musí v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, a to až do doby změny pokynů objednatele nebo do písemného sdělení, že objednatel trvá na provedení díla podle daných pokynů.
 10. Jestliže zhotovitel neupozornil na nevhodnost pokynů objednatele, odpovídá za vady díla, případně nemožnost dokončení díla nebo jiné důsledky, způsobené nevhodnými pokyny objednatele.
 11. Zhotovitel se zavazuje, že dílo povede zkušený, znalý, odpovědný a odborně zdatný stavbyvedoucí s autorizací pro obor pozemní stavby, který bude provádět, mimo jiné, koordinaci prací na stavbě, jehož přítomnost v místě provádění díla bude trvalá. Po dobu jeho případné přechodné nepřítomnosti zhotovitel určí plnohodnotného odpovědného zástupce, který bude mít pravomoci řešit případné problémy vzniklé v průběhu provádění díla.
 12. Objekt objednatele je využíván pro léčebné provozy objednatele, veškeré práce budou probíhat ve vyklizeném objektu za odstavky kliniky, tzn. bez přítomnosti zdravotnického personálu a pacientů. Případná zdravotnická technika či jiné vybavení, která po dobu rekonstrukce zůstane v objektu, bude ze strany Objednatele zakryta. Zhotovitel je povinen své práce provádět tak, aby nedošlo k poškození či jakémoliv jiné újmě na vybavení.

13. Zhotovitel je povinen použít pro realizaci díla pouze výrobky, které mají takové vlastnosti, aby po dobu předpokládané životnosti stavby byla při odborné údržbě zaručena mechanická pevnost a stabilita, požární bezpečnost, hygienické požadavky, ochrana zdraví a životního prostředí.
14. Zhotovitel je oprávněn realizovat dílo ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Zhotovitel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Zhotovitel je povinen, vyzve-li ho k tomu objednatel, předložit objednateli seznam všech svých poddodavatelů. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci díla kvalifikační předpoklady, není zhotovitel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
15. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých zaměstnanců a zaměstnanců svých poddodavatelů ochrannými pracovními pomůckami a za dodržování předpisů BOZP a PO zaměstnanci zhotovitele a jeho poddodavatelů a za případné škody, vzniklé v souvislosti s realizací díla objednateli i třetím osobám. Zhotovitel se zavazuje předat před zahájením díla objednateli identifikaci rizik, která vyplývají z činnosti zhotovitele při provádění díla.
16. Zhotovitel zodpovídá za zabezpečení staveniště (zajištění proti krádeži, za jeho střežení). Zhotovitel je povinen chránit stavbu před veškerými případnými škodami, způsobenými povětrnostními vlivy, jako je zatečení apod. Všechna opatření s tímto související jsou zahrnuta v ceně díla.
17. Převzetím staveniště zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za dodržování příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, hygieny a ekologie ve stavbu dotčených prostorech včetně přístupových komunikací do těchto prostor.
18. Zhotovitel se zavazuje seznámit všechny osoby vstupující v souvislosti s prováděním díla do areálů objednatele s riziky souvisejícími s prováděním díla stanovenými ve smlouvě a vyplývající ze specifík pracoviště.
19. Zaměstnanci zhotovitele včetně jeho poddodavatelů jsou povinni:
 - 19.1. respektovat pokyny osob stanovených v této smlouvě a příslušných vedoucích zaměstnanců objednatele (odpovědná osoba VFN);
 - 19.2. nevstupovat do provozů klinik, provozních nebo skladových objektů a prostor areálu objednatele, nevstupovat na střechy, do rozvodů, prostorů pod úroveň terénu apod. bez souhlasu odpovědné osoby VFN;
 - 19.3. informovat odpovědnou osobu VFN před zahájením činnosti, pokud může mít taková činnost negativní dopad na bezpečnost osob, omezení pohybu, technická zařízení nebo požární ochranu;
 - 19.4. při požáru volat tel. č. na ohlašovnu požáru, které je uvedeno ve vyvěšené PPS (požární poplachová směrnice), pokud číslo na ohlašovnu požáru není k dispozici, volat přímo HZS, tel. 150 (v tomto případě neprodleně informovat hlavní vrátnici objednatele, tel. 224963120);
 - 19.5. dodržovat požární řády pracovišť, v případě vzniku požáru či jiné mimořádné události dodržovat požární poplachové směrnice a evakuační plány;
 - 19.6. při provádění svářečských či horkých prací mít k dispozici platné Povolení ke sváření a zajistit předepsaný dozor při a po provádění svářečských prací.
20. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla používat pouze řádně revidovaná a kontrolovaná el. zařízení, spotřebiče a nástroje.
21. Zhotovitel se zavazuje vyklidit staveniště a uvést jej do náležitého stavu den následující po dni předání stavby objednateli, popř. po dohodě s objednatelům po odstranění vad a nedodělků, nejpozději v termínu uvedeném v čl. II. odst. 2.3 smlouvy. O vyklizení staveniště sepíše smluvní strany zápis s uvedením stavu prostoru staveniště a dohodnou se na způsobu a termínu odstranění případných nedostatků.
22. Zhotovitel je povinen zajistit likvidaci odpadů vzniklých při realizaci díla v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění, a s dalšími právními předpisy upravujícími likvidaci odpadů.
23. Při pohybu zaměstnanců zhotovitele vč. jeho poddodavatelů, kteří se budou podílet na stavebních pracích, platí ve všech areálech objednatele zákaz kouření a vnášení a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Zaměstnanci zhotovitele včetně jeho poddodavatelů jsou povinni se při podezření podrobit na základě požadavku odpovědné osoby VFN zkoušce, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Při odmítnutí budou vykázáni z areálu objednatele.
24. Stavební práce, dodávky a služby související s těmito stavebními úpravami budou odpovídat požadavkům platného stavebního zákona, zákona o technických požadavcích na výrobky, předpisům o zdravotnických zařízeních a příslušným ČSN normám.

24. Objednatel si vyhrazuje právo měnit zhotovitelem navržený materiál pro realizaci prací. Objednatel požaduje použití ekologicky šetrných materiálů.
25. Případný zábor veřejných komunikací a ploch si zajišťuje, v souladu se související legislativou zhotovitel a náklady s tímto spojené má zahrnuté v ceně. Tento zábor bude do ukončení prací uveden do původního stavu nebo lepšího stavu.
26. Zaměstnanci zhotovitele vč. jeho poddodavatelů se budou pohybovat pouze ve vymezeném prostoru staveniště a po vymezených přístupových a zásobovacích trasách.
27. S výjimkou pohybu na předaném pracovišti budou mít zaměstnanci zhotovitele vč. jeho poddodavatelů povinnost nosit neustále identifikační kartičky s uvedením jména pracovníka a firmy zhotovitele.
28. Zhotovitel nebude uzavírat ani vypínat média a inženýrské sítě bez předchozího nahlášení a odsouhlasení odpovědné osoby VFN. V případě, že si činnosti související s plněním předmětu díla vyžádají dočasné odstávky médií, inženýrských sítí či odstávky jiných technologií, je zhotovitel o tomto povinen informovat odpovědného zástupce objednatele písemně, a to v dostatečném předstihu. K předmětné odstávce je možno přistoupit až po písemném odsouhlasení technickým dozorem objednatele, a to z důvodu, že je třeba zajistit nepřetržitý klinický a technický provoz po dobu odstávky tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví osob či poškození zařízení VFN.
29. Zhotovitel zabezpečí pracoviště před zahájením prací proti šíření prachu.
30. V ceně díla je zahrnut i průběžný denní úklid všech přístupových cest a všech dotčených prostorů (i mimo pracoviště, dojde-li k jejich znečištění vlivem probíhajících prací) a úklid po dokončení prací. Po dokončení prací a předání díla zajistí zhotovitel kompletní úklid díla.
31. Zhotovitel označí staveniště podle platných předpisů, zejména bezpečnostními páskami (plotem) a tabulkami „nepovolaným vstup zakázán“ a objednatel umožní zhotoviteli umístění tabulí se jménem zhotovitele na dohodnutém místě staveniště. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby osoby pohybující se v blízkosti stavby dodržovaly pokyny pracovníků stavby. Zhotovitel zabezpečí staveniště proti vzniku úrazu třetích osob.
32. Zhotovitel provede kompletní fotodokumentaci průběhu realizace díla. Z této dokumentace bude vždy patrný stav konkrétní části díla před zahájením prací a po jejich dokončení. Zhotovitel dále provede fotodokumentaci samotného průběhu všech prací, zejména částí konstrukcí a instalací před zakrytím. Dokumentaci v elektronické podobě předá zhotovitel objednateli při protokolárním předání dokončeného díla na nosiči USB.
33. Zhotovitel bere na vědomí, že pohyb vozidel po areálu objednatele je řízen pokyny objednatele.

VI. Přejímání díla

1. Dokončené dílo (stavbu) zhotovitel předá objednateli nejpozději v termínu sjednaném pro předání díla v čl. II. odst. 2. bod 2.3. této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn provést a předat dílo ještě před sjednaným termínem plnění. Nejpozději 3 pracovní dny před předáním díla prokazatelně oznámí zhotovitel kontaktní osobě objednatele pro věci technické písemně (formou e-mailové zprávy) a zároveň telefonicky datum a hodinu, kdy dílo předá. Přijímací řízení se uskuteční v místě stavby. Obě smluvní strany se dohodly, že přijímací řízení bude zahájeno nejpozději do 3 kalendářních dnů od písemné výzvy zhotovitele. Současně zhotovitel doručí soupis provedených prací a dodávek, včetně všech potřebných dokladů, PENB a dokumentace skutečného provedení díla.
2. Ke dni zahájení přijímacího řízení stavby je zhotovitel povinen předat objednateli veškeré doklady, které je povinen dle veškerých předpisů vztahujících se k předmětu díla obstarat, zejména pak:
 - 2.1. veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s dílem či jeho provedením, to jest zejména veškeré revizní zprávy všech dotčených profesí;
 - 2.2. certifikáty, atesty, protokoly zkušební a revizní, prohlášení o shodě, odborná a závazná stanoviska s povahou předmětu plnění související (např. stanoviska DOSS, odborné stanovisko TIČR, protokoly měření nouzového a umělého osvětlení apod.);
 - 2.3. doklady o ekologické likvidaci odpadů.
3. Ke dni zahájení přijímacího řízení zhotovitel předá objednateli PENB a dokumentaci skutečného provedení díla v tištěné i elektronické formě ve formátu PDF a relevantních otevřených formátů DWG, DOC atp. dle pokynů objednatele.
4. Při jednání o převzetí díla (stavby) provede objednatel prohlídku předmětu díla za účelem zjištění případných vad a nedodělků. V případě, že dílo vykazuje ojedinělé drobné vady a nedodělky, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují, objednatel dílo (stavbu) s těmito drobnými vadami a nedodělky převezme.

5. O převzetí díla (stavby) bude objednatelem sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany. V protokolu o předání a převzetí díla musí být uvedeny všechny případné zjevné vady (drobného a ojedinělého charakteru) a nedodělky díla a dohodnuty lhůty pro jejich odstranění. Potvrzení o odstranění vad a nedodělků bude doplněno do protokolu o předání a převzetí díla, nebo uvedeno v samostatném zápisu. Podpisem protokolu o předání a převzetí díla dochází k předání díla zhotovitelem objednateli.
6. Vady a nedodělky bránící nebo ztěžující užívání díla obvyklým způsobem, popř. nedodržení podmínek stanovených věcně příslušnými orgány, jsou důvodem k nepřevzetí díla. V zápise o nepřevzetí díla bude uveden soupis vad a nedodělků, včetně lhůt jejich odstranění. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 5 dnů ode dne vyhotovení zápisu o nepřevzetí díla.
7. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění vad a nedodělků v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu zhotovitel.

VII. Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v množství, jakosti a provedení dle této smlouvy, bez právních či faktických vad. Vadou se rozumí odchylka od druhu nebo kvalitativních podmínek díla nebo jeho části, stanovených touto smlouvou nebo specifikovaných v objednávce nebo technickými normami či jinými obecně závaznými právními předpisy.
2. Zárukou za jakost přejímá zhotovitel závazek, že dílo bude mít po záruční dobu vlastnosti uvedené v projektové dokumentaci, technických normách a dalších dokumentech podle této smlouvy a bude v souladu s platnými právními předpisy, které se na provádění díla vztahují, vyjma běžného opotřebení.
3. Záruční doba na stavbu dohodnutá smluvními stranami činí 60 měsíců na stavební práce. Záruční doba na kompletní technologické dodávky a materiál činí 48 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání díla objednateli bez vad a nedodělků.
4. V průběhu záruční doby má objednatel právo požadovat a zhotovitel povinnost bezplatně odstranit oprávněně a řádně reklamované vady. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní bezodkladně po zjištění vady písemnou formou (e-mailem) do rukou oprávněného zástupce zhotovitele. Na odstraňování reklamovaných vad nastoupí zhotovitel po výzvě (e-mailem) v dále sjednaných termínech:
 - 4.1. u závad ohrožujících zdraví, život nebo při odvracení hrozících škod velkého rozsahu bezprostředně, ještě též den,
 - 4.2. u závad, kdy hrozí přerušení provozu následující den,
 - 4.3. u závad, kdy nehrozí nebezpečí z prodlení nebo škody z hrozícího zastavení provozu po dohodě s uživatelem, avšak nejpozději do 10 ti pracovních dnů od obdržení reklamace.
 - 4.4. Lhůta pro odstranění závad majících vliv na nepřetržitý provoz kliniky jsou 2 dny; ostatní závady zhotovitel odstraní ve lhůtě do 10 dnů od obdržení reklamace, pokud případně nebude dohodnuto jinak.
5. V případě výpadku zařízení majícího vliv na nepřetržitý zdravotnický provoz a vyžadujícího okamžitý zásah pro odstranění závady a v případě, když zhotovitel nenastoupí na odstranění vady díla (opravu) v požadovaném termínu nebo neodstraní-li zhotovitel vady díla řádně a včas, je objednatel oprávněn provést tuto opravu sám nebo nechat odstranit vady díla třetí osobou. Tato skutečnost nebude mít vliv na záruční dobu a její rozsah. Zhotovitel se pak zavazuje nahradit objednateli veškeré účelně vynaložené a prokázané náklady na odstranění vad díla. Tímto není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, jakož ani nárok na zaplacení smluvní pokuty dle této smlouvy.
6. V případě, kdy se prokáže, že se nejedná o záruční vadu, zavazuje se objednatel uhradit zhotoviteli veškeré vynaložené náklady spojené s takovou opravou.
7. Zhotovitel může navrhnout dočasné řešení odstranění reklamované vady. Objednatel může takové plnění přijmout a stanoví nový, termín definitivního odstranění vady s ohledem na realizovatelnost odstranění vady a dodací lhůty.
8. Zhotovitel se zavazuje sjednat bankovní záruku za řádné a včasné odstraňování vad díla po dobu trvání doby záruky za jakost díla a jeho částí (záruka po dobu záruční doby) takto:
 - 8.1. Bankovní zárukou dle této smlouvy se rozumí finanční záruka ve smyslu § 2029 občanského zákoníku vydaná ve prospěch objednatele jako oprávněného českou bankou nebo jinou českou osobou oprávněnou vydávat bankovní záruky v rámci podnikání nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v

členském státu EU s pobočkou v České republice (dále jen „česká banka“) nebo finanční záruka vydaná ve prospěch objednatele jako oprávněného zahraniční bankou, potvrzená českou bankou ve smyslu § 2031 občanského zákoníku.

- 8.2. Bankovní záruka dle této smlouvy musí být uzavřena jako neodvolatelná, vystavena ve prospěch objednatele a předem písemně odsouhlasena objednatelem. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli nejpozději v okamžiku akceptace díla originál záruční listiny k této bankovní záruce.
- 8.3. Bankovní záruka se bude řídit právním řádem České republiky, sjurisdikcí českých soudů, bude vystavena na částku 5% z celkové ceny díla (tj. včetně ceny za vícepráce) s plněním v CZK, na prvou výzvu, bez podmínek a bez námitek a bude platná a účinná nejpozději ode dne akceptace díla po dobu 60 (slovy: šedesáti) měsíců.
- 8.4. Zhotovitel se současně zavazuje, vždy nejméně třicet (30) dnů před vypršením platnosti bankovní záruky, zajistit její prodloužení, případně nahrazení novou bankovní zárukou ve stejné výši a za stejných podmínek jako předcházející bankovní záruka tak, aby bankovní záruka byla platná a účinná minimálně do 30. dne následujícího po uplynutí záruční doby v délce 60 měsíců. Pokud by zhotovitel nepředložil novou či prodlouženou bankovní záruku dle tohoto odstavce, je objednatel oprávněn předchozí bankovní záruku čerpat a ponechat si peněžní prostředky z této bankovní záruky jako zádržné ke stejným účelům jako bankovní záruku.
- 8.5. Bankovní záruka smí být použita pouze v případě neplnění povinností zhotovitele či prodlení zhotovitele s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy či obecně závazných předpisů (tj. zejména na úhradu nákladů spojených s odstraněním vad, náhrady škody, smluvních pokut, vydání bezdůvodného obohacení, úhradu nákladů náhradního zhotovitele atd.).
- 8.6. Bankovní záruka, bude obsahovat ustanovení o možnosti postoupení pohledávek a nároků ze záruky bez souhlasu banky vystavující záruku. Objednatel je v případě potřeby oprávněn seznámit s obsahem této smlouvy a s podmínkami uplatnění bankovní záruky třetí stranu (banku).

VIII. Sankční ustanovení

1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením díla nebo jeho části nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraňováním vad a nedodělků nebránících užívání v termínu dle předávacího protokolu díla (stavby) má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla bez DPH za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamovaných vad díla (stavby) je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení a každý případ.
3. V případě nesplnění podmínek provádění díla v čl. V. této smlouvy zhotovitelem je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty za každý den neplnění této povinnosti a za každý jednotlivý zjištěný případ ve výši 10.000,- Kč. U vad dle čl. VII. odst. 4, bod 4.1 smlouvy, 3.000,- Kč, u vad dle čl. VII. odst. 4, bod 4.2 smlouvy 2.000,- Kč a u vad dle čl. VII. odst. 4, bod 4.3 smlouvy 2.000,- Kč za každý den prodlení a každý případ.
4. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s předáním časového harmonogramu dle čl. II. odst. 3. smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel bude v prodlení s prováděním prací dle milníků v časovém harmonogramu dle čl. II. odst. 4. , uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
6. V případě nedodržení povinnosti sjednat a udržovat pojištění dle čl. X. smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den do splnění povinnosti.
7. V případě, že zhotovitel v rozporu s čl. V. odst. 14. smlouvy provede předem neodsouhlasenou změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím zhotovitel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci díla kvalifikační předpoklady, nebo některou z odborných prací bude vykonávat pracovník zhotovitele nebo jeho poddodavatele bez příslušné kvalifikace, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla bez DPH.
8. V případě nedodržení povinnosti ve věci postoupení pohledávky stanovené v čl. XII. odst. 4 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.
9. V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli doklady o likvidaci odpadu v souladu s příslušnými právními předpisy dle čl. V. odst. 22. a čl. VI. odst. 2. bod 2.3. smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za porušení této povinnosti.

10. Pro případ prodlení s plněním povinností dle čl. VII. odst. 7. této smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny díla za každý den prodlení.
11. V případě nedodržení některé z povinností dodavatele stanovených v čl. XII. odst. 1 a 2 smlouvy má objednatel právo účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši sankce uložené objednateli Řídícím orgánem OPŽP za nedodržení povinností stanovených v Podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo ve výši zkrácení dotace z téhož důvodu.
12. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně fakturované ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že lhůta splatnosti počíná běžet ode dne prokazatelného doručení fakturace objednateli. Dále se smluvní strany dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti, úrok počíná běžet 31. dnem od splatnosti faktury.
13. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta bude účtována samostatnou fakturou se splatností 30 dní od data jejího doručení druhé smluvní straně.
14. Objednatel je oprávněn a zhotovitel souhlasí se započtením pohledávky objednatele vzniklé nárokem na uhrazení smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy proti jakékoli pohledávce zhotovitele.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít.
Na straně zhotovitele se podstatným porušením rozumí zejména:
 - 1.1. prodlení s plněním díla nebo jeho částí v rozsahu dle čl. I. této smlouvy nebo v termínech dle čl. II. a milníků uvedených v rámcovém harmonogramu v příloze č. 3 (ZOV – součást Přílohy č. 3) této smlouvy o více než 15 pracovních dnů;
 - 1.2. zhotovitel přestane být plně právně způsobilým subjektem, na jeho majetek byla vyhlášena insolvence nebo bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo zhotovitel vstoupil do likvidace.
 Na straně objednatele se podstatným porušením smlouvy rozumí opakované prodlení s úhradou ceny díla (nebo části díla) ve lhůtě delší než 60 dnů od splatnosti příslušné faktury, pokud byl objednatel na toto jednání předem písemně upozorněn.
2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením o odstoupení, které musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem prokazatelného doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy a nároku na zaplacení smluvní pokuty.
4. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývající, pak povinnosti obou smluvních stran jsou následující:
 - 4.1. zhotovitel do 5 pracovních dnů provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla;
 - 4.2. objednatel se k soupisu vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předání, zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací;
 - 4.3. zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání a převzetí díla“ a objednatel je povinen do 3 pracovních dnů po obdržení výzvy zahájit „dílčí přejímací řízení“. O předání a převzetí bude sepsán smluvními stranami zápis, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran;
 - 4.4. zhotovitel vyklidí staveniště nejpozději do 5 pracovních dnů od předání a převzetí díla, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

X. Odpovědnost za škody, vlastnictví a pojištění

1. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí objednateli nebo třetí osobě v průběhu plnění předmětu smlouvy. Tyto škody se zhotovitel zavazuje objednateli nebo jinému poškozenému uhradit v plné výši nebo sjednat nápravu uvedením do původního stavu.

2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí předmět smlouvy podle této smlouvy.
3. Zhotovitel odpovídá též za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla. Této odpovědnosti se zhotovitel nemůže zprostit.
4. Smluvní strany mají nárok na náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu vzniklé škody.
5. Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatele po podpisu konečného předávacího protokolu o předání a převzetí celého řádně dokončeného díla.
6. Obě smluvní strany se zavazují vždy před uplatněním nároku na náhradu škody, písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se smluvní strana prokazatelně dozvěděla o vzniku škodní události.
7. Vlastníkem věci, která byla zhotoviteli předána k provedení díla a zhotovovaného díla, je po celou dobu plnění díla objednatel.
8. Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení díla přechází z objednatele na zhotovitele okamžikem předání věci a podpisem protokolu o předání věci smluvními stranami.
9. Nebezpečí škody na věcech předaných k provedení díla a prováděném díle až do předání objednateli nese zhotovitel.
10. Zhotovitel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti zhotovitele, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 80.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Zhotovitel je povinen předložit objednateli dokumenty prokazující platné pojištění do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy. Dále je zhotovitel povinen, kdykoli v průběhu trvání smlouvy, na výzvu objednatele neprodleně předložit doklady o tom, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá.

XI. Kontaktní údaje

1. K jednání a podepisování ve věcech technických týkajících se této smlouvy jsou oprávněni:
 - 1.1. za objednatele:
 - /doplň objednatel před podpisem smlouvy/
 - 1.2. za zhotovitele tel:, email: a osoby jím písemně pověřené.
2. Kontaktní e-mailovou adresou zhotovitele pro komunikaci ve věci plnění dle této smlouvy je adresa:@.....CZ

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034.
2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
4. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z ní, které nebudou urovnány smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným soudem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.

6. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
7. Změnu kontaktních osob jsou si smluvní strany oprávněny vzájemně oznámit písemně, a to dopisem, bez nutnosti sepsání dodatku této smlouvy. Tato změna je platná ke dni prokazatelného doručení protistraně datovou schránkou nebo běžným poštovním stykem.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č.1 Cenová nabídka *(doplňuje dodavatel)*
 - Příloha č. 2 Harmonogram stavebních prací *(doplňuje dodavatel)*
 - Příloha č. 3 DSP ověřená SÚ + DPS (dokumentace je předávána v digitální podobě, ke smlouvě je přiložen seznam dokumentace)
 - Příloha č. 4 Vyjádření, stanoviska a rozhodnutí DOSS
 - Příloha č. 5 Standardy technické realizace VFN

V Praze dne

Praze dne

za zhotovitele

za objednatele
prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA