

Smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

Městská část Praha 6

se sídlem: Čs. armády 23, 160 52 Praha 6
zastoupená: Mgr. Janem Lacinou, místostarosta
IČO: 00063703
bankovní spojení: 2000866399/0800
v předmětu smlouvy je oprávněn/a jednatel [redacted]
(dále jen „Objednatel“ nebo „MČ Praha 6“)

a

Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
zastoupená: Stéphan Nicoletti, jednatel společnosti
IČO: 62913671
DIČ: CZ62913671
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka A, 35300
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha
číslo účtu: 59942/0800
(dále jen „Dodavatel“ nebo „Up ČR“)

(Objednatel/MČ Praha 6 a Dodavatel/Up ČR jsou též označováni společně jako „smluvní strany“)

ČL I Preambule

Společnost Up ČR vyvinula softwarové řešení – Informační systém Aktivní město (on-line platforma www.aktivnimesto.cz) pro potřeby územních samosprávných celků, které jejím prostřednictvím mohou zajistit distribuci Příspěvků (benefitů) formou nepeněžního plnění ve prospěch svých občanů a různých cílových skupin (rodiče/děti/mládež/senioři) určených na úhradu částí nebo celé hodnoty aktivity (např. nákup služby) dle specifikace konkrétních projektů.

Projekt Aktivní město je kompletně a plně automatizován na webovém portálu www.aktivnimesto.cz. Informační systém Aktivní město ve spojení se službami Dodavatele slouží k podpoře aktivního zapojení občanů Prahy 6 do života v jejich městské části. Cílem projektu je podpora aktivního trávení volného času dětí a mládeže z MČ Praha 6 formou nepeněžních Příspěvků (elektronické body Aktivní město) na předem vymezené volnočasové aktivity (např. aktivity v rámci volnočasových programů, pravidelná organizovaná zájmová/volnočasová činnost, aj.)

Dodavatel zaručuje, že Informační systém Aktivní město umožňuje zajistit bezpečné nakládání s údaji zpracovávanými v tomto informačním systému, zejména s osobními údaji občanů a dalších zapojených osob. Dodavatel současně v případech, kdy bude vystupovat jako zpracovatel osobních údajů pro MČ Praha 6 jako správce, bude vždy zpracovávat osobní údaje v souladu s instrukcemi MČ Praha 6 a přijme dostatečná opatření k ochraně osobních údajů, jak jsou tato specifikována v Příloze č. 2 této smlouvy (dále v textu jen „Smlouva“). Dodavatel se rovněž zavazuje při zpracování osobních údajů plnit veškeré povinnosti vyplývající mu z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (nařízení GDPR).

Záměrem Objednatele je výše uvedené řešení vyvinuté Dodavatelem využít pro realizaci projektu níže vymezeného touto Smlouvou.



Čl. II Předmět Smlouvy, vymezení Projektu

1. Předmětem této Smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci využití Informačního systému Aktivní město (dále jen „IS AM“) Objednatel pro distribuci příspěvků v rámci projektu:

Název programu/aktivity:	„AKTIVNÍ MĚSTO PRAHA 6 – Pravidelná sportovní a volnočasová činnost – školní rok 2022/23“
--------------------------	---

(dále jen „Projekt“)

2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli dle této Smlouvy a podle zveřejněného programu **AKTIVNÍ MĚSTO PRAHA 6 – Pravidelná sportovní a volnočasová činnost – školní rok 2022/23** služby spočívající ve zprostředkování přidělování Příspěvků na volnočasové aktivity Příjemců (jak jsou tyto pojmy definovány níže), specifikovaných bodem 7. tohoto článku Smlouvy, s využitím on-line informačního systému Dodavatele a Objednatel se zavazuje mu za to poskytnout odměnu v souladu s čl. VI. této Smlouvy a veškerou nezbytnou součinnost pro realizaci Projektu.
3. V rámci Projektu má Objednatel zájem prostřednictvím softwarové aplikace spravované Dodavatelem rozdělit mezi jednotlivé Příjemce Příspěvky v maximální celkové částce **2.828.400,- Kč** (slovy: dva miliony osm set dvacet osm tisíc čtyři sta korun českých) - dále také „**alokovaná částka**“. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně rozhodnout o navýšení alokované částky, a to až o 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Jednostranné navýšení alokované částky musí Objednatel Dodavateli písemně oznámit. Uzavření dodatku k této Smlouvě se v uvedeném případě nevyžaduje.
4. Smluvní strany se rovněž dohodly, že alokovaná částka nemusí být během doby trvání Projektu zcela dočerpána. Tímto však nebude nijak dotčena platnost a účinnost Smlouvy.
5. Maximální celková částka 2.828.400,- Kč bude rozdělena formou jednorázových příspěvků (dále také „**Příspěvky**“) mezi žadatele, kteří splňují následující podmínky (dále také „**Příjemci**“):
- Příjemcem může být pouze dítě/nezletilá osoba, resp. osoba narozená po 15.08.2004 a mladší,
 - Příjemce má trvalé bydliště na území městské části Praha 6,
 - Příjemce se od 15.08.2022 do 05.12.2022 prostřednictvím zákonného zástupce registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město,
 - Příjemce může Příspěvek čerpat po registraci do on-line softwarové aplikace Aktivní město v období od 01.09.2022 do 05.12.2022 dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
6. Výše Příspěvku činí 600,- Kč (slovy: šest set korun českých) pro 1 Příjemce a je uplatnitelná jednorázově vůči Pořadateli (jak je tento pojem definován níže) registrovanému v IS AM.
7. Volnočasové aktivity, na něž MČ Praha 6 poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou následující:
- sportovní,
 - pohybové,
 - kulturní (hudební, výtvarné, taneční, aj.),
 - obecně poznávací/vzdělávací,
 - přírodovědné,
 - technické,
 - rukodělné, řemeslné
 - organizované poskytovatelem volnočasových aktivit pro děti a mládež nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na území Hlavního města Prahy;
- (dále také „**Aktivita**“).
8. Oprávněný poskytovatel Aktivity, tj. pořadatel organizované Aktivity (dále také „**Pořadatel**“ či „**Pořadatel Aktivit**“), se musí v termínu od 15.08.2022 do 05.12.2022 registrovat pomocí softwarové aplikace „Aktivní město“.
9. Doba trvání Projektu je určena od 15.08.2022 do 31.01.2023. Změnu v trvání Projektu je oprávněn provést Objednatel pouze s písemným souhlasem Dodavatele.
10. Při realizaci Projektu jedná Dodavatel vůči Příjemcům jménem a na účet Objednatele. V ostatních případech jedná Dodavatel vlastním jménem a na vlastní účet.
11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Harmonogram Projektu;
 - Příloha č. 2 – Zpracovatelská doložka;
 - Příloha č. 3 – Ceník služeb Up Česká republika

Čl. III Ověření identity Příjemců a validace osobních údajů

1. Ověřování identity uživatelů IS AM probíhá prostřednictvím modulu Regina, který je integrální součástí řešení IS AM. Modul Regina poskytuje API rozhraní pro potřeby IS AM a zajišťuje ověřování údajů zadaných uživateli do IS AM a registru obyvatel (dále jen „ROB“) a agendovému informačnímu systému evidence obyvatel (dále jen „AISEO“) skrz rozhraní Informačního systému základních registrů České republiky (dále jen „ISZR“). Primárně se jedná o ověření příslušnosti fyzických osob (ve skladbě kategorií osobních údajů: Jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu) a vztah zákonného zástupce k dítěti (Příjemci) vůči ROB a AISEO.
2. Objednatel poskytne Dodavateli před spuštěním Projektu potřebnou odbornou, metodickou a administrativní součinnost k zavedení, instalaci a řádnému otestování funkčnosti modulu Regina pro ověřování uživatelů v infrastrukturním prostředí Objednatele, které bude sloužit pro provoz modulu Regina (server, konektivita, konfigurace pro zprůchodnění API, atd.) včetně technické podpory. Po dobu trvání Projektu Objednatel zajistí podmínky pro provoz modulu Regina a pro komunikaci jak směrem k ISZR, tak k IS AM. Pro tyto účely Objednatel vyčlení konkrétní pracovníky, kteří budou mít pověření poskytovat Dodavateli výše popsanou součinnost. Objednatel umožní Dodavateli přístup do infrastrukturního/provozního nebo produkčního prostředí provozovaného modulu Regina a to formou vzdáleného zabezpečeného přístupu pro určené pracovníky Dodavatele pro řádné vykonávání technické podpory Dodavatelem, dle čl. III, odst. 3 této Smlouvy.
3. Dodavatel poskytuje Objednateli pro zajištění plnění součinnosti popsané v odst. 2 tohoto článku Smlouvy konkrétní technickou specifikaci a další potřebnou dokumentaci modulu Regina (zejména administrátorskou příručku a funkční specifikaci modulu Regina), dopadovou analýzu zpracování osobních údajů (dále jen „DPIA“) vč. Příloh DPIA, veřejně publikovatelné informace o zpracování osobních údajů uživatelů IS AM, jakož i další informace, včetně osobních konzultací a zaškolení pracovníků, spočívající zejména v podpoře vyčleněných pracovníků Objednatele při vyplnění a podání žádosti registrace modulu Regina na ISZR, dále součinnost při instalaci, nastavení a testování modulu Regina v infrastrukturním prostředí Objednatele, dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy, dále Dodavatel poskytne uživatelské školení modulu Regina určeným pracovníkům Objednatele, (operátor/validátor modulu Regina) a také Dodavatel poskytne servisní (HelpDesk, bezpečnostní monitoring a dohled) i produktovou podporu při zavedení Projektu určeným pracovníkům Objednatele, a to i po celou dobu provozu IS AM, jehož je modul Regina integrální součástí.
4. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy, zejména čl. VII odst. 1 písm. a), je k modulu Regina poskytována nevýhradní licence, a to v rozsahu množstevně neomezeném, k užití modulu Regina pouze ze strany Objednatele a jeho pracovníků výhradně v souvislosti s Projektem na území České republiky, a to na dobu trvání této Smlouvy, nejdéle však do 31.01.2023 (dále jen „licence“), přičemž odměna za poskytnutí licence je v celém rozsahu zahrnuta v odměně Dodavatele dle čl. VI této Smlouvy. Součástí licence není právo Objednatele modul Regina jakkoliv měnit a upravovat, právo licenci k modulu Regina (nebo její část) postoupit či udělit podlicenci, stejně jako právo Objednatele modul Regina (nebo jeho část) zveřejňovat, zpracovávat, přeložit, spojit s dalším dílem, zařadit do díla souborného, uvádět jej (nebo jeho část) na veřejnost pod svým jménem a případně jej dokončit. K modulu Regina nejsou poskytovány zdrojové kódy ani jiná než uživatelská dokumentace. Tato licence je poskytována výhradně k modulu Regina, nikoli k jiným částem softwarového řešení – Informačního systému Aktivní město.
5. Objednatel je oprávněn označovat modul Regina za informační systém veřejné správy (dále jen „ISVS“) ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž za splnění všech povinností z toho vyplývajících odpovídá vůči Objednateli Dodavatel a vůči třetím osobám Objednatel.

Čl. IV Příspěvky a jejich čerpání

1. Dodavatel v součinnosti s Objednatелеm zpracovává podmínky pro vznik nároku na Příspěvek a umístí je v on-line softwarové aplikaci Aktivní město (www.aktivnimesto.cz).
2. Příspěvek je oprávněnému Příjemci poskytnut v souladu s pravidly Projektu, a to na základě uzavřené darovací smlouvy ve formě vyjádření souhlasu Příjemce uskutečněného prostřednictvím zákonného zástupce s přijetím daru v profilu Příjemce v souladu s ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutím se rozumí uložení Příspěvku na konto Příjemce dle následujícího odstavce.
3. Dodavatel se v rámci této Smlouvy zavazuje na základě specifikace Objednatele vytvořit každému Příjemci po registraci on-line profil/konto, na které Dodavatel uloží Objednatелеm určenou výši Příspěvku vyjádřeného v Kč (tzv. „Elektronických bodů Aktivní město - EBAM“) pro jednorázové upotřebení při nákupu služby/zboží nebo získání nároku na slevu z ceny Aktivit účtované jejím Pořadatelem Příjemci.
4. Příspěvky lze Příjemcům poskytovat a Příjemci jsou tyto Příspěvky oprávněni čerpat pouze do vyčerpání alokované částky.
5. Podmínkou pro vznik nároku na získání Příspěvku je akceptace podmínek Projektu a přijetí daru.

6. Dodavatel spravuje v on-line softwarové aplikaci Aktivní město (www.aktivnimesto.cz) databázi profilů registrovaných Pořadatelů Aktivit, kteří splňují podmínky Projektu schválené Objednatelém.
7. Příspěvek mohou Příjemci čerpat pouze u Pořadatelů. Dodavatel se v zájmu zajištění co největší dostupnosti Projektu pro Příjemce zavazuje přiměřeně usilovat o to, aby do sítě Pořadatelů byli zahrnuti všichni potenciální Pořadatelé působící na území MČ Praha 6, a dále k tomu, aby tato síť byla dále vhodně doplněna o další potenciální Pořadatele, působící na území Hlavního města Prahy mimo území MČ Praha 6, zejména v městských částech přímo sousedících s MČ Praha 6, nebo o významné poskytovatele volnočasových aktivit s celoměstskou působností.
8. Příspěvek lze čerpat výhradně jednorázovým nákupem, nelze jej čerpat postupně opakovanými nákupy Aktivit v hodnotě nižší než 600 Kč. Pokud je Příspěvek uplatněn nákupem u Pořadatele a zároveň byla Příjemcem vyčerpána alespoň minimální / poměrná část Aktivit, Příspěvek se v případě storna Aktivit ze strany Příjemce nevrací a zůstává Pořadateli.
9. Příspěvek nelze čerpat na nákup zboží/služeb mimo vymezení dle čl. II odst. 7 této Smlouvy.
10. Dodavatel se zavazuje přijmout adekvátní opatření tak, aby nemohlo dojít k opakovanému čerpání jedním Příjemcem nad stanovenou částku Příspěvků nebo k čerpání osobou nespĺňující podmínky pro Příjemce dle čl. II odst. 5 této Smlouvy či jinému zneužití Příspěvků (dále také „**Neoprávněné čerpání Příspěvků**“). V případě Neoprávněného čerpání Příspěvků, prokazatelně doloženého Objednatelém, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli vzniklou škodu v souhrnné výši takto vzniklé škody.
11. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální možné úsilí vůči Pořadatelům s cílem zajistit:
 - a) poskytnutí Aktivit Příjemcům bez stanovení minimální částky nákupu (úhrady prostřednictvím Elektronických bodů Aktivní město - EBAM);
 - b) poskytnutí Aktivit Příjemcům za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Za tímto účelem zajistí Dodavatel informační podporu ve vztahu k Pořadatelům, že tito nejsou oprávněni směřovat Příspěvky od Příjemců za hotovost a jakkoliv navyšovat ceny poskytovaných Aktivit pro Příjemce používající k úhradě ceny za Aktivitu Příspěvek z programu Aktivní město. Pokud dojde ze strany Pořadatele k dlouhodobému nebo opakovanému porušování této zásady stanovené Objednatelém, je Dodavatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele a na základě jeho pokynu zjednat nápravu;
 - c) informování zákazníků a Příjemců o akceptaci plateb prostřednictvím aplikace Aktivní město formou informační samolepky „**akceptační místo**“ Aktivní město v prostorách provozovny (zařízení), ve kterém se koná Aktivita.

Čl. V

Základní povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že poskytne přiměřenou součinnost Dodavateli při plnění jeho smluvních povinností a závazků spočívající v pravidelném ověřování údajů subjektů nově zaregistrovaných do IS AM v Registru obyvatel (ROB). Za tímto účelem pověří Objednatel zodpovědné pracovníky s příslušným oprávněním k provádění úkonů spojených s ověřováním subjektů údajů.
2. Dodavatel se zavazuje, že ve lhůtě do 10 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém jsou uplatněny/čerpány Příspěvky Příjemci, doručí Objednateli na emailové adresy [redacted] souhrnný statistický výstup z IS AM za uplynulý kalendářní měsíc vztahující se k čerpání alokované částky (seznam potvrzených/realizovaných transakcí Příjemců za daný kalendářní měsíc), který slouží jako podklad k fakturaci.
3. Dodavatel je oprávněn na základě statistického výstupu potvrzených/realizovaných transakcí Příjemců za daný kalendářní měsíc zaslat Objednateli daňový doklad (fakturu) ve výši součtu souhrnné hodnoty transakcí uplatněných/čerpáných Příjemci z alokované částky za uplynulý kalendářní měsíc a hodnoty odměny Dodavatele dle čl. VI, odst. 1 této Smlouvy. Takto vystavený doklad bude Objednateli v elektronické formě doručen Dodavatelem do 10 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce na emailové adresy [redacted].
4. Objednatel se zavazuje provést úhradu daňového dokladu / faktury do 14 dnů od jeho doručení.
5. Dodavatel se zavazuje, že do 15 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce proplatí Pořadatelům částky (hodnoty transakcí), odpovídající celkové výši realizovaných transakcí (Příjemci převedených Příspěvků ve prospěch Pořadatelů).
6. Dodavatel se zavazuje postupovat při zajišťování předmětu této Smlouvy dle „**Harmonogramu Projektu**“, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
7. Dodavatel se zavazuje:
 - a) že zajistí dostatečnou ochranu osobních údajů zpracovávaných v rámci této Smlouvy (dále jen „**Osobní údaje**“) provozovaných v rámci softwarových řešení dle této Smlouvy či na technických prostředcích Dodavatele (typicky aplikace www.aktivnimesto.cz, apod.);
 - b) že zajistí přiměřený přístup (tj. v pracovní dny v době 08:00 – 16:00 hod) k veškerým údajům, které jsou v rámci této Smlouvy zpracovávány (údaje o Projektu, Příjemcích, žadatelích, čerpání Příspěvků, apod.), a to po celou dobu platnosti Smlouvy tak, aby Objednatel byl schopen údaje řádně číst a byl schopen plnit povinnosti plynoucí ze zákona či k plnění jiných závazků;

- c) že bude elektronicky poskytovat Objednateli každý týden kompletní zálohu dat, v běžně strojově čitelném formátu (ve formátu XML), které jsou zpracovávány v rámci této Smlouvy;
- d) že nebude používat žádné informace, které získal či zpracovával v rámci této Smlouvy k jiným činnostem či účelům, než je určeno v této Smlouvě;
- e) že po ukončení této Smlouvy smaže a přestane zpracovávat Osobní údaje mimo účelu nezbytně nutné ochrany zájmů Dodavatele;
- f) že zpracování Osobních údajů budou provádět pouze subjekty uvedené v této Smlouvě a Osobní údaje nebudou zpřístupněny jiným subjektům než uvedeným v této Smlouvě, případně další oběma smluvními stranami dohodnuté subjekty;
- g) že bude řádně zpracovávat záznamy o činnostech zpracování osobních údajů;
- h) že bude monitorovat přístup k Osobním údajům;
- i) že nebude provádět činnosti profilování nad Osobními údaji;
- j) že sám a jeho dodavatelé disponují veškerými potřebnými oprávněními/licencemi pro poskytování činností v rámci této Smlouvy a že Objednatel nepotřebuje pro poskytování součinnosti v rámci této Smlouvy žádné oprávnění/licence, než kterými dnes disponuje (tuto skutečnost si Dodavatel ověřil).

Čl. VI Odměna Dodavatele

1. Smluvní strany se dohodly, že za přípravu a realizaci závazků a povinností Dodavatele v rámci Projektu dle této Smlouvy poskytne Objednatel Dodavateli dohodnutou odměnu ve výši 5,0 % (slovy: pět procent) + zákonem stanovené DPH z celkové realizované souhrnné hodnoty transakcí čerpaných z alokované částky, tj. z Příspěvků uplatněných Příjemci u Pořadatelů v souladu s čl. V této Smlouvy.
2. Force Majeure: Pro vyloučení pochybností, transakcí čerpanou z alokované částky se rozumí uplatnění Příspěvku Příjemce na Aktivitu, která nebyla stornována Pořadatelem v důsledku mimořádných epidemiologických a dalších opatření Vlády České republiky, případně orgánů veřejné moci na základě vládních usnesení.
3. Objednatel uhradí dohodnutou odměnu v čl. VI odst. 1 této Smlouvy za příslušné období na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Dodavatelem dle čl. V odst. 2 a 3 této Smlouvy na jeho účet č. 59942/0800, a to do 14 dnů od doručení faktury.

Čl. VII Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel:
 - a) je povinen v souladu s Harmonogramem Projektu (nějpozději od 15.08.2022) zpřístupnit pro potřeby Projektu on-line softwarovou aplikaci Aktivní město (www.aktivnimesto.cz) obsahující informace o podmínkách účasti, uživatelský manuál, lhůty (apod.) a další relevantní informace o Projektu s on-line formulářem pro registraci Pořadatelů a Příjemců. Pro vyloučení pochybností Dodavatel touto Smlouvou neposkytuje Objednateli licenci ani jiné právo duševního vlastnictví KIS AM či jinému předmětu chráněnému duševním vlastnictvím nebo jinými právy Dodavatele s výjimkou nevýhradní licence modulu Regina dle čl. III odst. 4 této Smlouvy.;
 - b) je povinen v souladu s touto Smlouvou informovat Příjemce o možnostech využití on-line nákupu a upotřebení Příspěvku na Aktivitu v rámci Projektu.;
 - c) je povinen poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost pro nastavení podmínek čerpání Příspěvků, provádění případných změn a nastavení systému (např. v přiměřené lhůtě max. 3 pracovních dnů po obdržení žádosti od Objednatele o poskytnutí statistických dat o uskutečněných transakcích a objemech nákupů v čase, apod.); tyto změny však nebudou mít vliv na pravidla čerpání Příspěvků dle této Smlouvy.;
 - d) je povinen dle této Smlouvy poskytnout přehled a statistické výstupy z proběhlých transakcí v souladu s čl. V odst. 2 této Smlouvy, vykonávat řádně správu a administraci úkonů nezbytných pro realizaci transakcí a z pověření Objednatele vykonávat kontrolu plnění Pořadatelů Aktivit vůči Příjemcům;
 - e) je povinen poskytnout Objednateli do 30 dnů po ukončení čerpání Příspěvků posledního kalendářního měsíce, ve kterém bude docházet k čerpání Příspěvků, souhrnná statistická data o realizovaných transakcích/nákupech služeb/zboží za celé období čerpání a na vyžádání Objednatele poskytnout nezbytnou součinnost pro získání zpětné vazby od Příjemce nebo Pořadatele (např. formou průzkumu, dotazníku, apod.);
 - f) je povinen při zajišťování předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu byly pro účely zajištění předmětu Smlouvy Objednatelem sděleny nebo se kterými přišel do styku při plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Up ČR zavazuje i po ukončení účinnosti této Smlouvy.;
 - g) bude jako zpracovatel zpracovávat osobní údaje Příjemců a jejich zákonných zástupců pro Objednatele za účelem plnění této Smlouvy nebo získaných jinak v rámci plnění této Smlouvy, na základě Zpracovatelské doložky, jež tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.;

- h) je povinen předložit kontaktní osobě Objednatele k posouzení všechny materiály, jejichž součástí budou ochranné známky a další grafická či textová označení Objednatele. Bez předchozího písemného schválení podoby použití ochranných známek a/nebo dalších označení Objednatele není Up ČR oprávněna je používat. Objednatel posoudí předložené materiály a sdělí Up ČR své závazné stanovisko bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů. Pokud Up ČR neobdrží stanovisko Objednatele v uvedeném termínu, bude postupovat tak, jako by obdržel souhlasné stanovisko.;
- i) pověřuje pro komunikaci s Objednatelem ve věcech plnění dle této Smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Dodavatele druhé smluvní straně.

2. Objednatel:

- a) je povinen v průběhu trvání celého Projektu zajistit jeho náležitou propagaci (umístění banneru s proklikem na stránkách MČ Praha 6 a jiných obdobných webových prezentací Objednatele), propagaci v radničních tiskovinách a dalších komunikačních zdrojích, kterými disponuje MČ Praha 6.;
- b) v rámci propagace Projektu je zejména povinen zajistit součinnost organizací přímo zřízených Objednatelem (např. mateřských a základních škol) s přímou komunikační vazbou na Příjemce.;
- c) poskytnout součinnost Dodavateli pro oslovení Pořadatelů Aktivit vyhovujících záměrům Projektu s cílem zapojení jimi pořádané akce do Projektu.;
- d) je povinen průběžně poskytovat informace zájemcům o zapojení se do Projektu.;
- e) je povinen poskytnout součinnost Dodavateli pro realizaci jeho smluvních povinností a závazků dle této Smlouvy.;
- f) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. O těchto skutečnostech se Objednatel zavazuje zachovávat mlčenlivost i po uplynutí účinnosti této Smlouvy.;
- g) pověřuje pro komunikaci s Up ČR ve věcech plnění dle této Smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:

Změnu v tomto pověření lze provést jednostranným písemným oznámením Objednatele druhé smluvní straně.

- h) zajistí nezbytnou součinnost pracovníků zodpovědných za problematiku ochrany osobních údajů, zejména Pověřence pro ochranu osobních údajů – k tomuto účelu pověřuje níže uvedené kontaktní osoby.:

Jméno a příjmení:	Tel:	E-mail:

Kontaktní adresou pro problematiku ochrany osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, je: Úřad městské části Praha 6, Čs. armády 601/23, Praha 6, 160 52, email:

Čl. VIII Sankce

- V případě prodlení Objednatele s platbou odměny či její části, má Dodavatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- V případě prodlení Dodavatele s plněním povinností dle této Smlouvy má Objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z odměny definované dle čl. VI, odst. 1 za každý den prodlení. Nárok na smluvní pokutu Objednateli nevzniká po dobu, po kterou je v prodlení s předáním podkladů nezbytných k realizaci smluvních povinností Dodavatele.
- Nárok na náhradu škody není úhradou smluvních pokut uvedených v tomto článku Smlouvy jakkoliv dotčen.

Čl. IX Závěrečná ujednání

- Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení Projektu dle čl. II, odst. 9 této Smlouvy.

2. V případě, že Dodavatel nebo Objednatel nesplní svoji povinnost nebo závazek dle této Smlouvy, a to ani v dodatečně lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní strany ke splnění povinnosti, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy a druhá smluvní strana má právo od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Dodavatel bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této Smlouvy do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé ze závazků touto Smlouvou založených nebo jí vyvolaných se budou snažit řešit smírnou cestou. Nepodaří-li se věc vyřešit smírem, může se kterákoli smluvní strana domáhat ochrany svých práv u obecného soudu v České republice.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Písemnosti související s touto Smlouvou budou Dodavateli doručovány písemně na adresu: Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4, nebo emailem na emailovou adresu dle čl. VII, odst. 1, písm. i) této Smlouvy. Jakékoliv změny v těchto adresách je Dodavatel povinen Objednateli bez zbytečného odkladu písemně oznámit.
8. Písemnosti související s touto Smlouvou budou Objednateli doručovány písemně na adresu: Čs. armády 23, 160 52, Praha 6, nebo emailem na emailovou adresu dle čl. VII, odst. 2, písm. g) této Smlouvy. Jakékoliv změny v těchto adresách je Objednatel povinen Dodavateli bez zbytečného odkladu písemně oznámit.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz souhlasu připojují své vlastní podpisy.
10. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dva výtisky a Dodavatel jeden. Tato Smlouva může být měněna nebo doplněna jen písemnými dodatky, které schválí a podepíše obě smluvní strany.
11. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 23. 05. 2022 č. 3591/22 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne:

V Praze dne:

Objednatel
Městská část Praha 6

Dodavatel
Up Česká republika s.r.o.

.....
Mgr. Jan Lacina, místostarosta
MČ Praha 6

.....
Stéphane Nicoletti
jednatel

Příloha č.1
ke Smlouvě o poskytnutí služeb

Harmonogram Projektů

AKTIVNÍ MĚSTO PRAHA 6
PRAVIDELNÁ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ ČINNOST – ŠKOLNÍ ROK 2022/23

Aktivita	Od	Do
Schválení konceptu: <ul style="list-style-type: none"> • na základě předloženého harmonogramu Projektů • rámcové podmínky Projektů • projektová dokumentace (pravidla registrace, uplatnění příspěvků, souhlas se zpracováním o.ú., grafika & komunikace) 		31.05.2022
Projednání a schválení Projektů Radou MČ Praha 6	do 31.05.2022	
Celkové trvání Projektů	15.08.2022	31.01.2023
Aktualizace dat stávajících poskytovatelů (<i>Pořadatelů</i>) – subjekty zapojené do programu Aktivní město v předchozím období + navázání komunikace s novými poskytovateli preferovanými MČ Praha 6	15.08.2022	30.08.2022
Registrace poskytovatelů (<i>Pořadatelů</i>) a implementace dodaných dat o pořádaných Aktivitách do systému AM prostřednictvím operátora systému	15.08.2022	05.12.2022
Registrace <i>Příjemců</i> a podávání žádostí o příspěvek po předchozí validaci uživatele (<i>Příjemce</i>) vůči ROB ze strany úřadu MČ	15.08.2022	05.12.2022
Uplatnění příspěvků Příjemci: září 2022	01.09.2022	30.09.2022
Validace čerpání, proplácení, fakturace, reporting za září 2022	01.10.2022	15.10.2022
Uplatnění příspěvků Příjemci: říjen 2022	01.10.2022	31.10.2022
Validace čerpání, proplácení, fakturace, reporting za říjen 2022	01.11.2022	15.11.2022
Uplatnění příspěvků Příjemci: listopad 2022	01.11.2022	30.11.2022
Validace čerpání, proplácení, fakturace, reporting za listopad 2022	01.12.2022	15.12.2022
Uplatnění příspěvků Příjemci: prosinec 2022	01.12.2022	05.12.2022
Validace čerpání, proplácení, fakturace, reporting za prosinec 2022	06.12.2022	31.12.2022
Dodání Závěrečné zprávy o Projektů operátorem		do 31.01.2023

Příloha č. 2 Zpracovatelská doložka

- 1.1. Objednatel zpracovává jako samostatný správce osobní údaje Příjemců a jejich zákonných zástupců za účely:
 - 1.1.1. zajištění účasti Příjemce v programu Aktivní město a ověření jeho nároku na příspěvek;
 - 1.1.2. interní evidence a ochrana práv a zájmů;
 - 1.1.3. propagace portálu Aktivní město, informování o novinkách, získávání uživatelského hodnocení/referencí;
 - 1.1.4. propagace účasti v programu Aktivní město.Za účelem umožnění tohoto zpracování osobních údajů Příjemcem zpracovává Up ČR pro Příjemce osobní údaje, jak je níže definováno.
- 1.2. Up ČR zpracovává pro Objednatele v rámci plnění Smlouvy osobní údaje (včetně automatizovaného zpracování) Příjemců a jejich zákonných zástupců a Pořadatelů Aktivit, a to za účelem zprovoznění virtuálních účtů v systému Aktivní město, včetně registrace Příjemce, Pořadatelů Aktivit, stejně jako poskytování a čerpání Příspěvků.
- 1.3. Typy osobních údajů jsou zejména:
 - 1.3.1. jméno;
 - 1.3.2. příjmení;
 - 1.3.3. datum narození;
 - 1.3.4. trvalé bydliště;
 - 1.3.5. telefonní číslo (zpracovávané za účelem telefonických požadavků Příjemců a Pořadatelů Aktivit, zejména ověření nebo změna autentizačních údajů, zjištění údajů souvisejících se zřízením a vedením virtuálního účtu Příjemce nebo Pořadatele Aktivit v programu Aktivní město, přímé komunikace administrátora systému s Příjemcem ve vztahu k ověření údajů poskytnutých Příjemcem v rámci registrace a čerpání Příspěvků u Pořadatelů, zajišťování zpětné vazby Příjemce k poskytované službě, aj.);
 - 1.3.6. e-mailová adresa;
 - 1.3.7. údaje související s poskytováním a čerpáním Příspěvků, včetně údajů o příslušných Aktivitách, na něž jsou Příspěvky čerpány.
- 1.4. Kategoriemi subjektů údajů jsou Příjemci a jejich zákonní zástupci a Pořadatelé Aktivit či jejich zástupci.
- 1.5. Objednatel vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel.
- 1.6. Objednatel tímto uděluje Up ČR obecný souhlas se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování v rámci plnění předmětné Smlouvy. O zamýšleném zapojení se zavazuje Up ČR Objednatele předem informovat a umožnit mu tak vyslovit proti takovému zapojení námitky.
- 1.7. Objednatel dále uděluje Up ČR konkrétní souhlas se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování v rámci plnění předmětné Smlouvy. Povolení je tímto uděleno ve vztahu k následujícím zpracovatelům:
 - 1.7.1. Cluster Design s.r.o., se sídlem Slibná 204/6, Štěrboholy, 102 00 Praha 10, IČO: 24224812; DIČ: CZ24224812
 - 1.7.2. Inveo.cz, s.r.o., se sídlem Pernerova 702/39, 186 00 Praha 8 – Karlín, IČO: 28541669; DIČ: CZ 28541669
 - 1.7.3. O2 Czech Republic a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle, IČO: 60193336; DIČ: CZ60193336
 - 1.7.4. Up, se sídlem 27-29 avenue des Louvresses, ZAC des Louvresses - B.P. 33, GENNEVILLIERS Cedex, 922 34, Francouzská republika, IČO: 64204436600069; DIČ: FR36642044366
 - 1.7.5. ÚVT, s.r.o., se sídlem Hrnčířská 383, Zdíměřice, 252 42 Jesenice, IČO: 25701118; DIČ: CZ25701118
 - 1.7.6. Spring systems s.r.o., se sídlem Ukrajinská 1488/10, Praha 10 - Vršovice, 101 00, IČO: 24140422; DIČ: CZ24140422
 - 1.7.7. SEVITECH CZ s.r.o., se sídlem Na strži 2102/61a, Krč, 140 00 Praha 4, IČO: 07081561, DIČ: CZ07081561.
- 1.8. Smluvní strany berou na vědomí, že se zpracovávanými osobními údaji se budou seznamovat pracovníci Up ČR, případně pracovníci dalších zpracovatelů, stejně jako pracovníci Objednatele.
- 1.9. Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy je Up ČR povinna předat Objednateli protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Objednatele na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 2 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Up ČR povinna přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení daných osobních údajů, o čemž je Up ČR povinna Objednatele neprodleně informovat.
- 1.10. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
 - 1.10.1. zpracovává osobní údaje na území Evropské unie, států EHP a Švýcarska, a to výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách

předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vyloučení pochybností, zpracovávání osobních údajů v souladu s touto Smlouvou se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Objednatele;

- 1.10.2. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Objednateli a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 1.10.3. poskytne Objednateli nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým úřadem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědi dozorovému úřadu ohledně činnosti zpracování prováděných Up ČR;
- 1.10.4. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele; případnému dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;
- 1.10.5. při zohledňování povahy zpracování je Objednateli nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění jeho povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
- 1.10.6. je Objednateli nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
- 1.10.7. poskytne Objednateli dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku, a umožní audit, včetně inspekci; Up ČR provádí audit zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jím vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Objednatel požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Objednatele, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
- 1.10.8. umožní Objednateli přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování dat Objednatele;
- 1.10.9. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškolení o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží Objednateli dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;

příčemž cena za Objednatelem řádně objednané nadstandardní úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 1.10.3, 1.10.5, 1.10.6 a 1.10.7 je součástí aktuálního platného Ceníku služeb (klient) a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.

1.11. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Objednateli:

- 1.11.1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany subjektů;
- 1.11.2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od subjektů údajů (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námítky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);

1.12. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Up ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Objednatele, jež obsahují zejména:

- 1.12.1. jméno a kontaktní údaje Up ČR, Objednatele a případného zástupce Objednatele nebo Up ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
- 1.12.2. kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
- 1.12.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
- 1.12.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

1.13. Up ČR se na základě písemné výzvy Objednatele zavazuje vedené záznamy zpřístupnit.

1.14. Up ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

- 1.14.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
- 1.14.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;

- 1.14.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
- 1.15. Up ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Objednatele zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.
- 1.16. Povinnosti Up ČR týkající se ochrany osobních údajů se Up ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 1.17. Up ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů veškeré povinnosti, vyplývající z relevantních právních předpisů, zejména pak zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, v platném znění a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Up ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 1.18. Up ČR je zejména povinna zajistit, že:
- 1.18.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
 - 1.18.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - 1.18.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 1.19. Up ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 1.19.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění zřízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 1.19.2. pořízování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 1.19.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - 1.19.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 1.18;
 - 1.19.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - 1.19.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 1.19.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 1.19.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 1.19.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci Příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 1.19.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Up ČR;
 - 1.19.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 1.19.12. zálohování je prováděno do 3 (tří) nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- 1.20. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 1.21. Objednatel prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v této příloze a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 1.22. Up ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.
- 1.23. V případě, že Up ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Objednateli. Up ČR je dále povinna vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.

Ceník služeb | Klient

STRAVENKA UNIŠEK UNIŠEK+ UNIŠEK+ FKSP CADHOC ŠEK DOVOLENÁ ŠEK SERVIS CLEAN	
Způsob platby	proforma faktura; hotovost
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty Poukázek (v %)	dle smluvního ujednání
Minimální poplatek	200 Kč
Dodávka Poukázek na adresu Klienta / na další dodací místo Klienta	250 Kč / 100 Kč
Opis faktury	100 Kč
Poplatek za vrácení neuplatněných Poukázek • výše poplatku je určena z hodnoty Klientem neuplatněných Poukázek doručených Up ČR	3% (minimálně však 200 Kč)
Storno poplatek – úhrada vzniklých nákladů Up ČR při zrušení celé objednávky nebo vrácení již vyrobených, resp. Klientovi doručených Poukázek v rámci jedné objednávky • výše storno poplatku je určena z hodnoty Klientem stornovaných nebo vrácených Poukázek	4% (minimálně však 200 Kč)
Personalizace šekových knížek • cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku	3 Kč
Vytvoření grafického návrhu a náhledu Poukázky s logem / textem dle přání Klienta	300 Kč
Umístění reklamního textu / loga dle přání Klienta • cena je určena za každou vytisknutou Poukázku	0,50 Kč / ks
Umístění reklamního textu / loga na obálku šekové knížky • cena je určena za každou vyrobenou šekovou knížku	3 Kč
Výměna poškozených Poukázek (způsobeno na straně Klienta) • poplatek za doručení hrazený při převzetí zásilky	od 80 Kč
Vystavení penalizační faktury po odeslání II. upomínky	300 Kč
Datový analytik / specialista • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 10.6.2 a 10.6.4–10.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti	2000 Kč / člověkohodina
Zpracování dat / administrativa: • úkony objednané Klientem v rámci činností podle odst. 10.6.2 a 10.6.4–10.6.6 VOP v oblasti ochrany osobních údajů / GDPR a kybernetické bezpečnosti	800 Kč / člověkohodina

eSTRAVENKA eBENEFITY eBENEFITY FKSP	
Způsob platby	proforma faktura; daňový doklad
Výše odměny pro Up ČR z hodnoty dobílí	dle smluvního ujednání
Vydání karty – jednorázově	150 Kč
Dodávka karet na adresu Klienta / na další dodací místo Klienta	250 Kč / 100 Kč
Výměna karty (po 5 letech)	150 Kč
Znovuvydání karty	250 Kč

Tento Ceník služeb je platný od 01. 04. 2022 a je nedílnou součástí Obchodní smlouvy. [Čeník \[100 upomínek bez DPH\]](#)

Ceník služeb je nedílnou součástí smluvních ujednání Up Česká republika s.r.o. spolu s aktuální platnou verzí Všeobecných obchodních podmínek (VOP), s datem vydání 01.04.2022.

Položky vztahující se k plnění dle této Smlouvy jsou odvozeny od ujednání VOP v odst. 10.6.:

10.6.

Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

10.6.2.

poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných Up ČR;

10.6.4.

při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;

10.6.5.

je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;

10.6.6.

poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audity, včetně inspekci; Up ČR provádí audity zpracování z vlastní iniciativy jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;

☞

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ochrana Vašich osobních údajů je pro nás prioritou. Vypracovali jsme tento přehled základních aspektů zpracování Vašich osobních údajů, abychom Vám mohli poskytnout informace o tom, jakým způsobem a proč zpracováváme Vaše osobní údaje, a rovněž o Vašich právech a způsobu, jakým je můžete uplatnit. Ke zpracování Vašich osobních údajů dochází zejména na základě a pro účely plnění smlouvy a dále na základě zákonných povinností. Nad rámec těchto agend dochází v některých případech ke zpracování Vašich osobních údajů také pro ochranu práv a zájmů správce či pro zajištění propagace a informovanosti o relevantních novinkách. V případě jakýchkoli dotazů se na nás můžete kdykoliv obrátit prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

A. Zpracovávané osobní údaje, jejich zdroje a doba uchování

V rámci předemné činnosti dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob vystupujících na straně Poskytovatele, případně také Poskytovatele samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění předemných činností jakožto subjektů údajů. Tyto údaje jsou získávány zejména při registraci, kdy je nám poskytnete přímo Vy, a dále například při nabídce a využívání předemných činností Poskytovatele v portálu Aktivní město a naší komunikací s Vámi. Pro přehlednost jsme zpracovávané osobní údaje rozdělili do několika kategorií:

- **Identifikační údaje**, jako je například: jméno, příjmení, titul, podpis.
- **Kontaktní údaje**, jako je například adresa trvalého pobytu, elektronická adresa a telefon. Tyto jsou nezbytné k tomu, aby s Vámi v případě potřeby správce byl schopen komunikovat a plnit smlouvu.
- **Údaje o plnění smlouvy**
- **Informace z průzkumů a uživatelského hodnocení**, jako jsou například údaje o Vašem hodnocení a referencích k portálu Aktivní město.
- **Údaje o používání portálu Aktivní město**, jako jsou například záznamy o přístupech do portálu Aktivní město. Užíváním prostředků internetu a přihlášením se do webového nebo aplikačního rozhraní portálu Aktivní město automaticky odesíláte IP adresu svého zařízení. Umíme tedy detekovat číslo sítě a podsítě, ve které se nachází Vaše zařízení. Pokud jste ve svém prohlížeči povolili ukládání tzv. cookies, jejich prostřednictvím k nám posíláte další informace, například o stránkách, které navštěvujete, o uživatelských předvolbách na Vašem počítači nebo mobilním telefonu. Z Vašeho nastavení profilu umíme dále odečíst uložené adresy a profily, nastavení případných newsletterů, push notifikací, nebo vaše hodnocení služeb. Z logů, kde se také z bezpečnostních důvodů zaznamenávají informace o Vaši aktivitě v portálu Aktivní město, umíme odečíst délku jednoho přihlášení, úkony, které jste v portálu Aktivní město prováděli/a, a také informace o údajích vyplněných do formulářů. Pro optimální zobrazení portálu Aktivní město a služeb využíváme informaci o Vašem operačním systému (například Windows, macOS, Android, iOS), jeho verzi a technická data o zařízeních, ze kterých se přihlašujete (například typ Vašeho chytrého telefonu). To nám pomáhá neustále vylepšovat naše služby a přizpůsobovat je Vaším technickým možnostem.

B. Využívání souborů cookies a dalších technologií při zpracování Vašich osobních údajů

Pokud navštívíte portál Aktivní město, do Vašeho zařízení ukládáme a následně z něj čteme malé soubory, tzv. cookies. Cookie je malý soubor, který ukládáme ve Vašem internetovém prohlížeči nebo pevném disku Vašeho počítače či mobilního telefonu. Některé cookies nám umožňují propojit Vaše aktivity během prohlížení v portálu Aktivní město od chvíle, kdy otevřete okno webového prohlížeče, do okamžiku, kdy jej zavřete. Ve chvíli, kdy zavřete okno internetového prohlížeče, se tyto cookies vymažou. Jiné zůstávají v zařízení po nastavenou dobu a aktivují se pokaždé, když navštívíte webovou stránku, která konkrétní cookie vytvořila. Dále používáme pixelové značky (také známé jako web beacons), což jsou malé obrázky, které mají podobnou funkci jako cookies. Oproti cookies, které jsou ukládány na pevném disku Vašeho počítače, jsou pixelové značky pevnou součástí webových stránek. O všech těchto technologiích budeme pro zjednodušení v tomto dokumentu dále mluvit jako o cookies. Cookies do Vašeho zařízení nejen ukládáme, ale také čteme ty cookies, které do Vašeho zařízení uložil náš web.

Některé cookies do Vašeho zařízení ukládá přímo náš web. Tyto cookies nám pomáhají:

- identifikovat Vás při přecházení mezi jednotlivými stránkami v portálu Aktivní město a při opětovných návštěvách, například abychom si mohli zapamatovat Vaše přihlášení z konkrétního zařízení a nežádat Vás opakovaně o přihlašovací údaje, nebo abychom si uložili, kterou verzi portálu Aktivní město Vám máme zobrazit, pokud portál Aktivní město nabízí v danou chvíli více variant;
- zaznamenat si, že jste nám udělili souhlas dle tohoto dokumentu, popř. zda jste např. nabídli účast v určitém průzkumu;
- se zajištěním bezpečnosti, například abychom zkontrolovali, zda někdo nezneužil Vaše připojení k portálu Aktivní město a nejedná místo Vás;
- evidovat, zkoumat a odstraňovat poruchy a nefunkční součásti portálu Aktivní město;
- sledovat návštěvnost portálu Aktivní město, jeho jednotlivých stránek, vytvářet statistiky a přehledy a měřit účinnost jednotlivých nabídek;
- zobrazovat Vám různé varianty portálu Aktivní město, pokud testujeme nové funkcionality;
- přizpůsobovat pro Vás obsah portálu Aktivní město.

Takové cookies a další soubory jsou nezbytné pro fungování portálu Aktivní město. Pokud ve svém prohlížeči zablokujete tyto cookies, portál Aktivní město nemusí fungovat správně a my Vám nemusíme být schopni poskytnout naše služby.

Pro tyto účely osobní údaje používáme po dobu nejdéle 6 měsíců, resp. v případě cookies do doby vypršení jejich platnosti či jejich odstranění z Vašeho zařízení. Proti tomuto zpracování máte právo uplatnit námitku.

Údaje o Vašem chování v portálu Aktivní město nezískáváme pouze z cookies. Doplnujeme je také o následující údaje:

- IP adresa Vašeho zařízení (adresa Vašeho zařízení, pomocí které komunikujete s jinými zařízeními v síti Internet);
- MAC adresa (adresa zařízení, pomocí které komunikujete s jinými zařízeními v místní síti);
- operační systém Vašeho zařízení, jeho verze a jazykové nastavení;
- prohlížeč, který na svém zařízení používáte, jeho verze a jazykové nastavení;
- adresa webové stránky (URL adresa), ze které přicházíte na web;
- záznamy o datové komunikaci mezi Vaším zařízením a webem.

Do Vašeho zařízení ukládáme z popsaných důvodů následující cookies:

Host cookies	Název cookies	Poskytovatelem služby nastavená doba expirace cookies
Google Analytics	_ga, _gid	- 2 hod.
Mikuu	tgid	100 let

C. Účel a právní základ pro zpracování

Osobní údaje, jejichž kategorie jsou podrobněji popsány v předchozí kapitole, mohou být zpracovávány pro níže identifikované účely zpracování, a to vždy na základě uvedeného právního titulu, po níže stanovenou dobu a pouze v definovaném rozsahu:

C.1 Zajištění účasti Poskytovatele v programu Aktivní město

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje;
- Údaje o plnění smlouvy
- Údaje o používání portálu Aktivní město; a
- Údaje o komunikaci s Vámi;

na základě právního titulu plnění smlouvy s Poskytovatelem, a to po dobu účinnosti uzavřené smlouvy a plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

C.2 Umožnění užívání portálu Aktivní město

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje;
- Údaje o používání portálu Aktivní město; a

- Údaje o komunikaci s Vámi;
na základě právního titulu plnění smlouvy s Poskytovatelem, a to po dobu účinnosti uzavřené smlouvy a plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

C.3 Interní evidence a ochrana práv a zájmů

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje;
- Údaje o příspěvku;
- Údaje o používání portálu Aktivní město; a
- Údaje o komunikaci s Vámi;

na základě právního titulu oprávněného zájmu správce na ochraně jako právních nároků, a to po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení uzavřené smlouvy.

C.4 Plnění zákonných povinností

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje; a
- Údaje o plnění smlouvy;

na základě právního titulu plnění právní povinnosti zejména z oblasti daňové a účetní, a to po dobu stanovenou jednotlivými zvláštními zákony.

Č.5 Propagace portálu Aktivní město, informování o novinkách, získávání hodnocení/referencí

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje;
- Údaje o plnění smlouvy;
- Údaje o používání portálu Aktivní město;
- Údaje o komunikaci s Vámi; a
- Informace z průzkumů a hodnocení;

na základě právního titulu oprávněného zájmu správce na propagaci portálu a zajištění informovanosti poskytovatelů a dalších subjektů o nejaktuálnějších novinkách, včetně získávání zpětné vazby poskytovatelů (hodnocení/reference) k portálu, a to po dobu nejdéle 6 měsíců po ukončení účinnosti uzavřené smlouvy.

Č.6 Propagace účasti v programu Aktivní město

Pro tento účel jsou zpracovávány osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Identifikační údaje;
- Kontaktní údaje;
- Údaje o plnění smlouvy; a
- Informace z průzkumů a uživatelského hodnocení;

na základě právního titulu oprávněného zájmu správce na propagaci jeho účasti v programu Aktivní město, včetně získávání zpětné vazby poskytovatelů (hodnocení/reference) k jeho účasti v programu, a to po dobu nejdéle 6 měsíců po ukončení účinnosti uzavřené smlouvy a ukončení plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

D. Správci osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů je subjekt zajišťující zejména účast příjemce v programu Aktivní město a ověření jeho nároku na příspěvek, a to zejména právě pro účely uvedené výše v bodech C.1, C.3, C.5 a C.6.

Správce osobních údajů je rovněž společnost Up Česká republika s.r.o., IČO 62913671, se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 00 (dále jako „Up ČR“). Ta zpracovává osobní údaje pro účely uvedené výše v bodě C.2, C.3, C.5.

E. Kdo Vaše osobní údaje zpracovává a komu jsou předávány?

Všechny zmíněné osobní údaje zpracovávají správci uvedení v těchto Informacích. To znamená, že tyto stanovují shora vymezené účely, pro které Vaše osobní údaje shromažďují, určují prostředky zpracování a odpovídají za jejich řádné provedení.

Pro výše uvedené účely dochází k zapojení těchto kategorií zpracovatelů:

- Subjekty podílející se na provozu portálu Aktivní město:
 - Cluster Design s.r.o., se sídlem Slibná 204/6, Štěrboholy, 102 00 Praha 10, IČO: 24224812; DIČ: CZ24224812
 - Spring systems s.r.o., se sídlem Ukrajinská 1488/10, Praha 10 - Vršovice, 101 00, IČO: 24140422; DIČ: CZ24140422
 - Up, se sídlem 27-29 avenue des Louvresses, ZAC des Louvresses - B.P. 33, GENNEVILLIERS Cedex, 922 34, Francouzská republika, IČO: 64204436600069; DIČ: FR36642044366
 - ÚVT, s.r.o., se sídlem Hrnčířská 383, Zlíněves, 252 42 Jesenice, IČO: 25701118; DIČ: CZ25701118
- Subjekty podílející se na službách zákaznického centra zpracovatele:
 - O2 Czech Republic, a.s., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Praha 4 - Michle, 140 22, IČO: 60193336; DIČ: CZ60193336
- Subjekty podílející se na službách rozšířené produktové a servisní podpory zpracovatele:
 - Invo.cz, s.r.o., se sídlem Pernerova 702/39, 186 00 Praha 8 – Karlín, IČO: 28541669; DIČ: CZ28541669
 - SEVITECH CZ s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1724/129, Nusle, 140 00, Praha 4, IČO: 07081561; DIČ: CZ07081561

Může dojít k situaci, kdy bude nezbytné Vaše údaje předat na základě zákona (zejména soudům a policii při výkonu jejich zákonných pravomocí) a případy, kdy budou tyto údaje pro dosažení výše uvedeného účelu předávány státním orgánům či třetím osobám (zejména osobám poškozeným protiprávním jednáním).

F. Jaká máte práva při zpracování osobních údajů?

Stejně jako správci mají svá práva a povinnosti při zpracování Vašich osobních údajů, máte také Vy při zpracování Vašich osobních údajů určitá práva. Mezi tato práva patří:

F.1 Právo na přístup

Zjednodušeně řečeno máte právo vědět, jaké údaje jsou o Vás zpracovávány, za jakým účelem, po jakou dobu, kde jsou získávány, komu jsou předávány, kdo všechno je zpracovává a jaká máte další práva související se zpracováním Vašich osobních údajů. To vše jste se dozvěděl v těchto Informacích o zpracování osobních údajů. Pokud si však nejste jisti, které osobní údaje jsou o Vás zpracovávány, můžete požádat o potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou ze strany správce skutečně zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům. V rámci práva na přístup můžete správce požádat o kopii zpracováváných osobních údajů, přičemž první kopii Vám poskytne bezplatně a další kopie s poplatkem.

F.2 Právo na opravu

Pokud zjistíte, že osobní údaje, které jsou o Vás zpracovávány, jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na to, aby tyto bez zbytečného odkladu byly opraveny, popřípadě doplněny.

F.3 Právo na výmaz

V některých případech máte právo, aby Vaše osobní údaje byly vymazány. Vaše osobní údaje správce bez zbytečného odkladu vymaže, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- Vaše osobní údaje již nejsou potřeba pro účely, pro které docházelo k jejich zpracování,
- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz níže kapitola „Právo vznést námitku proti zpracování“) a správce shledá, že již žádné takové oprávněné zájmy, které by toto zpracování opravňovaly, nemá, nebo
- ukáže se, že správce prováděné zpracování osobních údajů přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Toto právo se nicméně neuplatní v případě, že zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti správce,
- účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
- určení, výkon nebo obhajobu právních nároků správce.

F.4 Právo na omezení zpracování

V některých případech můžete kromě práva na výmaz využít právo na omezení zpracování osobních údajů. Toto právo Vám umožňuje v určitých případech požadovat, aby došlo k označení Vašich osobních údajů a tyto údaje nebyly předmětem žádných dalších operací zpracování – v tomto případě však nikoliv navždy (jako v případě práva na výmaz), ale po omezenou dobu. Správce zpracování osobních údajů musí omezit, když:

- popíráte přesnost osobních údajů, než dojde k dohodě, jaké údaje jsou správné,
- správce Vaše osobní údaje zpracovává bez dostatečného právního základu (např. nad rámec toho, co zpracovávat musí), ale Vy budete před výmazem takových údajů upřednostňovat pouze jejich omezení (např. pokud očekáváte, že byste správci v budoucnu takové údaje stejně poskytli),
- Vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro shora uvedené účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků, nebo
- vznesete námitku proti zpracování. Právo na námitku je podrobněji popsáno níže v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Po dobu, po kterou dochází k šetření, je-li Vaše námitka oprávněná, je správce povinen zpracování Vašich osobních údajů omezit.

F.5 Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, k němuž dochází na základě oprávněného zájmu správce. Správce přestane Vaše osobní údaje zpracovávat, pokud nebude mít závažné oprávněné důvody pro to, aby v takovém zpracování pokračoval. V případě zpracování, které je pro účely přímé propagace, správce přestane zpracovávat Vaše osobní údaje bez dalšího.

F.6 Právo na přenositelnost

Máte právo získat od správce všechny Vaše osobní údaje, které jste mu Vy sami poskytl(a) a které zpracovává na základě plnění smlouvy. Vaše osobní údaje Vám poskytne ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Nicméně aby správce mohl Vaši žádost vyhovět a údaje snadno převést, může se jednat pouze o údaje, které zpracovává automatizovaně v jeho elektronických databázích. Touto formou Vám tedy nemůže přenést vždy a za všech okolností údaje, které vede v například v listinné podobě.

F.7 Právo podat stížnost

Uplatněním práv výše uvedeným způsobem není nijak dotčeno Vaše právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to způsobem uvedeným níže v následující kapitole. Toto právo můžete uplatnit zejména v případě, že se domníváte, že správce Vaše osobní údaje zpracovává neoprávněně nebo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

G. Jak lze uplatnit jednotlivá práva?

Minimální věk pro samostatné uplatnění práv při zpracování o.ú. vymezených v částí F.1 – F.7 je u příjemce příspěvku 16 let.

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, které zpracovává MČ Praha 6 jako správce, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se na MČ Praha 6 můžete obracet prostřednictvím následujících kontaktů:

- E-mail: [redacted]
- Doručovací adresa: Úřad městské části Praha 6, Čs. armády 601/23, Praha 6, 160 52

Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na webových stránkách www.praha6.cz

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů, které zpracovává Up ČR jako správce, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se na Up ČR můžete obracet prostřednictvím následujících kontaktů:

- E-mail: [redacted]
- Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4

Aktuální kontaktní informace jsou dostupné na našich webových stránkách www.upcz.cz

Vaši žádost bude vyřízena bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, je správce oprávněn tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě bude informovat.

Stížnost proti námi prováděnému zpracování osobních údajů můžete podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

AKTIVNÍ MĚSTO PRAHA 6

PRAVIDELNÁ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ ČINNOST – ŠKOLNÍ ROK 2022/23



Podáním žádosti o příspěvek v rámci systému Aktivní město žadatel přijímá podmínky systému tak, jak jsou uvedeny dále.

Dárce se rozumí **Městská část Praha 6**, se sídlem: Čs. armády 23, 160 52 Praha 6, IČO: 00063703, DIČ: CZ00063703 (dále jen „MČ Praha 6“). **Operátorem systému (administrátorem programu)** se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „Up ČR“). **Projektem** se rozumí projekt „Aktivní město Praha 6 – PRAVIDELNÁ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ ČINNOST – ŠKOLNÍ ROK 2022/23“. **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž MČ Praha 6 příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná do dosažení 18 let věku žadatele jeho zákonný zástupce. **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivity se rozumí právnická nebo fyzická osoba (s příslušným oprávněním k poskytování vymezených služeb), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce žadateli za podmínek určených v těchto pravidlech. **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „EBAM“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných MČ Praha 6 a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb.

Čl. I: Preambule

MČ Praha 6 pověřila Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků ve prospěch občanů MČ Praha 6 v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím Informačního systému Aktivní město (IS AM), www.aktivnimesto.cz, vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR.

Čl. II: Příjemci a Aktivity

Částka alokovaná MČ Praha 6 bude rozdělena formou jednorázových Příspěvků mezi žadatele, kteří splňují následující podmínky: A) Žadatelem o Příspěvek může být pouze osoba narozená po 15.08.2004 a mladší. B) Žadatel má v době podání žádosti trvalé bydliště na území městské části Praha 6. C) Žadatel se od 15.08.2022 do 05.12.2022 prostřednictvím zákonného zástupce, či do dosažení 18 let věku napřímou, registruje do Projektu pomocí on-line softwarové aplikace Aktivní město. D) Pokud má rodina 2 a více dětí, vztahují se na každé dítě výše uvedené podmínky pro přiznání nároku na Příspěvek individuálně a je nutné, aby se každé dítě zaregistrovalo postupem uvedeným výše samostatně. E) Příjemce může Příspěvek čerpat po provedení registrace do informačního systému Aktivní město, odesláním žádosti, validací žádosti a přidělení Příspěvku v on-line profilu/účtu, a to v období od 01.09.2022 do 05.12.2022. **Přidělení Příspěvku** probíhá na základě podaných žádostí v pořadí, ve kterém byly jednotlivé registrace provedeny, a to až do vyčerpání Alokované částky. Na přidělení Příspěvku není právní nárok. MČ Praha 6 je oprávněna změnit výši Alokované částky v průběhu trvání Projektu. **Žadatel o Příspěvek**, resp. do dosažení 18 let věku jeho zákonný zástupce, zadáním údajů do registračního formuláře v IS AM, resp. odesláním žádosti o Příspěvek stvrzuje, že jím uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. **Aktivity**, na něž MČ Praha 6 poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou následující: sportovní, pohybové, kulturní (hudební, výtvarné, taneční, aj.), obecně poznávací/vzdělávací, přírodovědné, technické, rukodělné, řemeslné, organizované poskytovatelem volnočasových aktivit pro děti a mládež nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů konané ve školním roce 2022/23 na území Hlavního města Prahy (dále také „Aktivity“). **Podmínkou pro čerpání (uplatnění) Příspěvku u konkrétního poskytovatele Aktivity (dále také „Poskytovatel“)** je skutečnost, že je schválen MČ Praha 6 a registrován v IS AM. **Výše Příspěvku na Aktivitu činí 600,- Kč / 1 osobu (Příjemce).** **Doba trvání pro čerpání/uplatnění Příspěvku u Poskytovatele je určena od 01.09.2022 do 05.12.2022.** MČ Praha 6 a Up ČR jsou oprávněni změnit trvání jednotlivých lhůt.

Čl. III: Příspěvky a jejich čerpání

Žadatel o Příspěvek na základě registrace obdrží na registrovanou emailovou adresu přístupové údaje pro správu svého on-line profilu/účtu. Vyplněním údajů v IS AM, resp. odesláním žádosti s již zpracovanými údaji dává žadatel MČ Praha 6 návrh na uzavření darovací smlouvy za dále uvedených podmínek, v níž MČ Praha 6 je dárce a Příjemce obdarovaným. **Odesláním žádosti v IS AM žadatel potvrzuje seznámení se s Pravidly čerpání příspěvků programu Aktivní město Praha 6 a vyjadřuje s nimi souhlas.** **Po validaci údajů žadatele a splnění podmínek pro přidělení Příspěvku ze strany MČ Praha 6 uloží Up ČR každému Příjemci v on-line profilu/účtu elektronické body (EBAM).** **MČ Praha 6 přijme nabídku Příjemce a uzavře s ním darovací smlouvu okamžikem, kdy MČ Praha 6 dá Up ČR pokyn, aby na on-line profil/konto Příjemce připsal Příspěvek ve formě EBAM.** **Darovací smlouva uzavřená na základě těchto pravidel MČ Praha 6 a Příjemcem se řídí ust. § 2055 a násl. občanského zákoníku. Povinnost Příjemce použít Příspěvek výhradně nákupem služeb u Poskytovatele Aktivit je příkazem ve smyslu ust. § 2064 občanského zákoníku.** **Příjemce se zavazuje, že Příspěvek použije výhradně v souladu s těmito pravidly při nákupu služby v rámci Aktivity účtované jejím Pořadatelem. Příspěvek může sloužit k úhradě celé ceny Aktivity, případně její části. V takovém případě je Příjemce povinen uhradit Pořadateli zbytek ceny služby v rámci Aktivity.** **Příjemce bere na vědomí, že EBAM nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. EBAM nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. EBAM nejsou oběživem a kromě úhrady Aktivit Pořadatelům je nelze nijak převádět ani postupovat.** **Služby mohou oprávněni Příjemci čerpat prostřednictvím odeslané objednávky (provedením transakce) v rámci uživatelského profilu/účtu v IS AM.** **Při uplatnění EBAM uhradí Příjemce Poskytovateli za poskytnuté služby cenu sníženou o tutéž částku v Kč. Poskyvateli uhradí příslušnou částku MČ Praha 6 prostřednictvím Up ČR.**

Čl. IV: Další práva a povinnosti žadatele/příjemce/dárce/administrátora

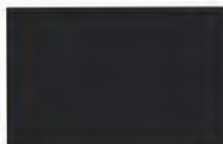
Příjemce a jeho případný zákonný zástupce se zavazují chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/účtu před zneužitím. **Žadatel, resp. Příjemce a jeho případný zákonný zástupce berou na vědomí, že MČ Praha 6 a Up ČR budou zpracovávat jejich osobní údaje, a to v rozsahu a pro účely uvedené v Informacích o zpracování poskytnutých při registraci do programu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz.** **MČ Praha 6 a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy.** **MČ Praha 6 ani Up ČR neodpovídají za kvalitu služeb poskytovaných Poskytovatelem aktivit Příjemcům, případně reklamace uplatňují Příjemce přímo u Poskytovatele.** **Příjemce je povinen informovat MČ Praha 6 a Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí Příspěvku, zejména o změně trvalého bydliště. Veškeré změny je nutno oznámit prostřednictvím on-line aplikace IS AM nebo prostřednictvím emailu: [redacted].** **Na zákonného zástupce žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu Příjemce, se povinnosti žadatele a Příjemce uvedené v těchto pravidlech a výslovně neadresované zákonnému zástupci uplatní přiměřeně.**

Čl. V: Závěrečná ustanovení

V případě, že Příjemce neuplatní u Poskytovatele Příspěvek nejpozději do 05.12.2022, darovací smlouva zaniká. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku MČ Praha 6 na Aktivitu, a to nejpozději do 12.12.2022, nemá Poskytovatel nárok na uhrazení zbývající části ceny služby v rámci Aktivity a Příjemce tuto část ceny není povinen hradit; darovací smlouva v takovém případě zaniká. **MČ Praha 6 je oprávněna odstoupit od darovací smlouvy o poskytnutí Příspěvku v případě, že Příjemce nesplnil podmínky pro poskytnutí Příspěvku nebo že Příjemce použil nebo se pokusil použít příspěvek v rozporu s těmito pravidly.**

V Praze dne: 31.05.2022
Městská část Praha 6

V Praze dne: 31.05.2022
Up Česká republika s.r.o.



PRAVIDLA AKCEPTACE PŘÍSPĚVKŮ PROGRAMU

AKTIVNÍ MĚSTO PRAHA 6 »

PRAVIDELNÁ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ ČINNOST – ŠKOLNÍ ROK 2022/23



Přístupem do administrace účtu v rámci systému Aktivní město na stránkách www.aktivnimesto.cz jako Pořadatel a schválením těchto Pravidel akceptace příspěvků programu Aktivní město Praha 6 (dále jen „Pravidla akceptace“) tak, jak jsou uvedeny dále, se uzavírá smlouva o akceptaci příspěvku (dále jen „Smlouva“), která se řídí těmito Pravidly akceptace.

Objednatel se rozumí **Městská část Praha 6**, se sídlem: Čs. armády 23, 160 52 Praha 6, IČO: 000 63 703 (dále jen „**MČ Praha 6**“). ■ **Administrátorem** (operátorem) se rozumí **Up Česká republika s.r.o.**, se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka a. 35300 (dále jen „**Up ČR**“). ■ **Projekt**em se rozumí projekt „**Aktivní město Praha 6 – PRAVIDELNÁ SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÁ ČINNOST – ŠKOLNÍ ROK 2022/23**“. ■ **Partnerskou zónou** se rozumí webová aplikace provozovaná Up ČR včetně jejího obsahu, nacházející se na webové adrese www.aktivnimesto.cz. ■ **Příjemcem** se rozumí žadatel o příspěvek v rámci Projektu, který splňuje podmínky Projektu a jemuž MČ Praha 6 příspěvek poskytne. Za žadatele, tj. po splnění podmínek Projektu za Příjemce, jedná do dosažení 18 let věku žadatele jeho zákonný zástupce. ■ **Pořadatelem** (poskytovatelem) aktivy se rozumí osoba (subjekt), v jehož provozovně/zařízení jsou poskytovány zboží/služby na základě realizovaných transakcí prostřednictvím EBAM. ■ **Příspěvkem** se rozumí dar/plnění poskytnutý dárce/zadatel za podmínek určených v Pravidlech čerpání příspěvků programu Aktivní město Praha 6. ■ **Elektronické body Aktivní město** (dále jen „**EBAM**“) znamenají elektronický platební prostředek určený k úhradě služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech definovaných MČ Praha 6 a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb ■ **Smluvními stranami** se rozumí Up ČR a Pořadatel. ■ **OZ** se myslí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. I: Preambule

MČ Praha 6 pověřila Up ČR distribucí nepeněžních Příspěvků ve prospěch občanů MČ Praha 6 v rámci Projektu. Příspěvky jsou vypláceny prostřednictvím informačního systému Aktivní město (IS AM), www.aktivnimesto.cz, vyvinutého pro potřeby tohoto programu operátorem systému Up ČR.

Čl. II: Uzavření Smlouvy

● Schválení těchto Pravidel akceptace Pořadatel stvrzuje, že si tato Pravidla akceptace přečetl, porozuměl jejich obsahu, nemá k nim námitky a vyslovuje s nimi souhlas. ● Uzavření Smlouvy je bezplatné a probíhá prostřednictvím registračního formuláře - vyjádřením souhlasu s dokončením registrace Pořadatele. ● Výše uvedeným postupem dochází k uzavření Smlouvy v písemné formě elektronicky, a to na stránkách www.aktivnimesto.cz, přičemž tato Pravidla akceptace tvoří nedílnou součást Smlouvy. Smlouva je uzavřena potvrzením Up ČR o uzavření Smlouvy na základě přijetí formuláře odeslaného prostřednictvím výše zmíněných internetových stránek, pokud v odeslaném formuláři Pořadatel potvrdil, že se seznámil a souhlasí s těmito Pravidly akceptace. Up ČR přitom není povinná potvrdit uzavření Smlouvy a Smlouvu uzavřít.

Čl. III: Úvodní ustanovení a Příspěvky

● Dle těchto Pravidel akceptace se Pořadatel zavazuje za zboží/služby přijímat platby Příjemců prostřednictvím EBAM, vydávaných a spravovaných Up ČR a Up ČR se zavazuje Pořadatelé uhradit hodnotu EBAM přijatých k úhradě za podmínek dohodnutých v těchto Pravidlech akceptace. Je povinností Pořadatele jednoznačně identifikovat Příjemce a ověřit, že Příjemce je skutečně držitelem Příspěvku. ● Aktivita, na něž MČ Praha 6 poskytuje Příjemcům Příspěvky v rámci Projektu, jsou následující: sportovní, pohybové, kulturní (hudební, výtvarné, taneční, aj.), obecné poznávací/vzdělávací, přírodovědné, technické, rukodělné, tělesné, organizované poskytovatelem volnočasových aktivit pro děti a mládež nebo školským zařízením vymezeným dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů konané ve školním roce 2022/23 na území Hlavního města Prahy (dále také „**Aktivita**“). ● Podmínkou pro uplatnění Příspěvku Příjemcem u určitého Pořadatele je skutečnost, že tento Pořadatel je schválen MČ Praha 6 a registrován v Informačním systému Aktivní město. ● Pořadatel se může do Projektu registrovat v období od 15.08.2022 do 05.12.2022. ● Výše Příspěvku na Aktivitu činí 600,- Kč / 1 osobu (Příjemce). ● Doba trvání pro uplatnění Příspěvku u Pořadatele je určena od 01.09.2022 do 05.12.2022. MČ Praha 6 a Up ČR jsou oprávněny změnit trvání jednotlivých lhůt. ● Příspěvek může sloužit k úhradě celé ceny Aktivy, případně její části. V takovém případě je Příjemce povinen uhradit Pořadatelé zbytek ceny služby v rámci Aktivy. ● Up ČR vystaví Pořadatelé nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce souhrnné vyúčtování za daný kalendářní měsíc, které bude obsahovat částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM za daný kalendářní měsíc. ● Pořadatelé uhradí příslušnou částku odpovídající přijaté nominální hodnotě EBAM MČ Praha 6 prostřednictvím Up ČR, a to vždy do 15 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterých byly EBAM přijaty, avšak pouze v případě, kdy prostřednictvím aplikace IS AM Pořadatel potvrdí přijetí příslušného Příspěvku od Příjemce. Bez ohledu na výše uvedené platí, že pokud Pořadatel nepotvrdí prostřednictvím IS AM Up ČR nárok na úhradu Příspěvku na Aktivitu, a to nejpozději do 12.12.2022, nemá Pořadatel nárok na uhrazení zbývajících částí ceny služby v rámci Aktivy a Příjemce, MČ Praha 6 ani Administrátor tuto část ceny nejsou povinni hradit; tyto neuhrazené částky tak jdou k tíži Pořadatele.

Čl. IV: Projekt Aktivní město

● Up ČR umožní nákup zboží/služeb Pořadatele Příjemcům za EBAM tím, že pro Příjemce zajistí vytvoření a správu on-line elektronických bodových účtů Aktivní město za účelem nákupu zboží/služeb v oblasti volného času, vzdělávání, sportu, kultury, zdravotní a sociální péče, cestování, péče o veřejný prostor, případně v dalších oblastech a určených pouze k úhradě omezených kategorií zboží nebo služeb. ● Up ČR je povinná uhradit za podmínek stanovených těmito Pravidly akceptace Pořadatelé hodnotu EBAM, a to na bankovní účet Pořadatele uvedený při registraci a poskytnout Pořadatelé informace k fungování on-line benevolentního systému Aktivní město a realizování transakcí prostřednictvím EBAM. ● Doba trvání Projektu je určena od 15.08.2022 do 31.01.2023. Může dojít ke změně doby trvání Projektu z rozhodnutí MČ Praha 6 a Up ČR.

Čl. V: Práva a povinnosti Pořadatele

● Pořadatel se zavazuje chránit přihlašovací údaje k on-line profilu/úctu před zneužitím. ● Pořadatel bere na vědomí, že MČ Praha 6 a Up ČR budou zpracovávat jeho osobní údaje a osobní údaje jeho kontaktních osob, a to v rozsahu a pro účely uvedené v informacích o zpracování poskytnutých při registraci do Projektu a dostupných v portálu www.aktivnimesto.cz. MČ Praha 6 a Up ČR se zavazují při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy. ● Pořadatel se zavazuje po výše určenou dobu přijímat od Příjemců EBAM a poskytovat za ně zboží/služby za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Pořadatel není oprávněn navýšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Příjemce používající k úhradě EBAM. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Pořadatele, je Up ČR oprávněna vyřadit Pořadatele z Projektu a Pořadatel nemá právo na obdržení daru od MČ Praha 6 specifikovaného níže. ● Pořadatel se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, která může být hrazena prostřednictvím EBAM. ● Transakce prostřednictvím EBAM jsou určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. úhrada volnočasové sportovní/kulturní aktivity, aj.). Pořadatel se zavazuje odmítnout uplatnění EBAM za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je určena vymezená aktivita programu Aktivní město, dle on-line aplikace Aktivní město. ● Pořadatel bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Pořadatele vyplývajících z těchto Pravidel akceptace může Up ČR provést kontrolu plnění Pořadatelé Aktivit vůči Příjemcům, a to zejména formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek těchto Pravidel akceptace nebo právních předpisů Pořadatelem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit. ● Pořadatel se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny/zařízení umístit samolepku se symbolem/logem Pořadatele a řádně seznámit své pracovníky s jejich povinností přijímat EBAM jako platidlo za poskytované zboží/služby. ● Pořadatel bude písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle těchto Pravidel akceptace, zejména o změně identifikačních údajů Pořadatele, změně sídla Pořadatele (provozovny/zařízení), změně kontaktní osoby, změně počtu provozoven/zařízení, přerušení či ukončení činnosti provozovny/zařízení, změnu bankovního účtu apod. ● Pořadatel se zavazuje učinit vše pro to, aby údaje o jeho zařízeních, které při registraci poskytl či později aktualizoval, byly v souladu se skutečností.

Čl. VI: Další práva a povinnosti Pořadatele/Up ČR/MČ Praha 6

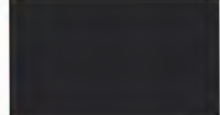
● Up ČR bezúplatně zajistí vytvoření a správu profilů provozoven/zařízení Pořadatele na internetových stránkách www.aktivnimesto.cz nebo jiných obdobných stránkách spravovaných Up ČR s uvedením informací o provozovně/zařízení a Pořadatelé, které Pořadatel poskytl. ● Pořadatel má právo aktualizovat si své základní informace sám a bezplatně prostřednictvím přiděleného přihlašovacího jména a hesla.

Čl. VII: Závěrečná ustanovení

● Up ČR je oprávněna tato Pravidla akceptace měnit a doplňovat zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo na změny obchodních podmínek na relevantním trhu, jakož i v zájmu zlepšení kvality služeb poskytovaných Up ČR. Veškeré provedené změny Pravidel akceptace budou zveřejněny v Partnerské zóně, popřípadě na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Pořadatel je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí-li se změnami Pravidel akceptace. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami Pravidel akceptace souhlasí. ● MČ Praha 6, Up ČR a Pořadatel pro právní vztahy vyplývající z těchto Pravidel akceptace vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ. ● Tato Pravidla akceptace v rozsahu vztahů, které upravují, ruší a nahrazují veškeré předchozí ujednání Up ČR pro smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s Pořadatelem, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky. ● Každá ze Smluvních stran je povinná oznámit písemně druhé Smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy. ● Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.

V Praze dne: 31.05.2022
Městská část Praha 6

V Praze dne: 31.05.2022
Up Česká republika s.r.o.



Všeobecné obchodní podmínky

k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o. účinné od 01. 05. 2022

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem na adrese Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Klienta, vyplývající z uzavřené obchodní smlouvy (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Klientem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě.

2. VYMEZENÍ PŮJMU

OBECNÉ POJMY

- 2.1. **Benefitní Body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na virtuálním účtu Zaměstnance v systému Gallery Beta. Platnost Benefitních Bodů je určena příslušným ustanovením Smlouvy. Benefitní Body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.3. **eBenefity body** znamenají elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (oblast volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), který je nahrán na účet Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eBenefity. eBenefity body nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. **Elektronická karta** znamená Kartu eBenefity, Kartu eStravenka či Kartu All Inclusive, která vydává Up ČR na základě licence společnosti Mastercard International Incorporated. K Elektronické kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Elektronické karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/ služeb u Partnera. Platnost Elektronické karty je 5 let, konec platnosti Elektronické karty je uveden na její přední nebo zadní straně a dále v Portálu nebo Zákaznické zóně. Elektronická karta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5. **Interaktivní objednávka** znamená objednávku Produktů Up a Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.6. **Klient** znamená osobu, která Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/ služeb.
- 2.7. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin), který je nahrán na účet Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka. Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze, s výjimkou převodu Kreditů představujících Příspěvek na stravování na bankovní účet Zaměstnance. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. **Nominální hodnota Papirové poukázky** znamená částku v Kč uvedenou na Papirové poukázce, jejíž výše slouží k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zákazníkům v síti Partnerů.
- 2.9. **Obchodní místa Up ČR** znamenají místa provozování podnikatelské činnosti Up ČR. Aktuální seznam a adresář obchodních míst (centrála, pobočky) je uveřejněn na internetových stránkách Up ČR.
- 2.10. **Papirové poukázky** znamenají benefitní poukázky, které slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců a dalších osob v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Serv. Sektory) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zasažené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papirové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papirovou poukázku proti padělání. Papirové poukázky slouží k úhradě ceny nebo její části zboží/ služeb v souladu s platnými právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.
- 2.11. **Partner** znamená osobu, se kterou má Up ČR smluvní vztah a v její provozovně jsou poskytovány zboží/ služby Zákazníkům po předložení Benefitní karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.12. **Platnost Papirovy poukázky** znamená vymezení doby Platnosti Papirovy poukázky vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papirovy poukázky.
- 2.13. **Portál** znamená webový portál Můj Up provozovaný Up ČR a určený pro Klienta obsahující mj. evidenci objednávek Klienta, přehled fakturace Klientovi, správu Karet Zaměstnanců Klienta a popřípadě přístup k dalším službám v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR; webový portál nebo mobilní aplikaci Můj Up určené pro Zaměstnance pro evidenci uplatněných Kreditů, eBenefity bodů a případným dalším službám v souladu s těmito Podmínkami, podmínkami smluvními s Zaměstnancem v Portálu, jakož i v souladu se smluvním vztahem mezi Up ČR a Zaměstnavatelem. Přístupové údaje do Portálu získá Klient a Zaměstnanec po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
- 2.14. **Příspěvek na stravování** znamená peněžitý příspěvek vyjádřený v nominální hodnotě v českých korunách (Kč) sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům (stravování, nákup potravin), který je nahrán ve formě zvláštních Kreditů na účet Zaměstnance, ke kterému náleží Karta eStravenka, a převoditelný v podobě bezhotovostních peněžních prostředků na bankovní účet Zaměstnance; dokud nedojde k takovému převodu, je Zaměstnanec oprávněn využít Kredity představující Příspěvek na stravování se stejnými omezeními, jako běžné Kredity.
- 2.15. **Příspěvek** znamená Nominální hodnotu Papirové poukázky, eBenefity body, Kredity včetně Kreditů představujících Příspěvek na stravování a Benefitní Body.
- 2.16. **Produkt Up** znamená Papirové poukázky, Karty eBenefity, Karty eStravenka, Karty All Inclusive a Benefitní karty Gallery Beta.
- 2.17. **Vzory obchodní Produktů Up** znamenají vzory Papirovy poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet eBenefity, vzory Karet eStravenka, vzory Karet All Inclusive a vzory Benefitní karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Klient obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.18. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci objednávek Klienta; přehled fakturace a proplácení Nominálních hodnot Papirovy poukázek, Kreditů a eBenefity bodů; přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Klientem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Klient po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR, pakliže Klientovi nebyly poskytnuty přístupové údaje do Portálu.
- 2.19. **Zákazník** znamená osobu, která je oprávněna čerpat zboží/ služby v provozovně Partnera za Poukázky. Pokud není v konkrétním Produktu Up či Poukázce uvedeno odlišně, zahrnuje pojem Zákazník pouze Zaměstnance.
- 2.20. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi, další osoby v obdobném poměru ke Klientovi či členy statutárních orgánů Klienta.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.21. **ALIVE Benefitní karta Gallery Beta** znamená Benefitní kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsánem na www.alive.cz. Kde je v těchto VOP vyjma odst. 2.20 použit pojem Benefitní karty Gallery Beta, rozumí se tím také ALIVE Benefitní karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefitní karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefitní karty Gallery Beta. Platnost ALIVE Benefitní karty Gallery Beta je uvedena na její přední straně ve formátu měsíc/rok. Platnost licence pro ALIVE Benefitní kartu Gallery Beta je na 12 měsíců od měsíce vydání karty s možností dalšího prodloužení licence dle ujednání Smlouvy. ALIVE Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.22. **Benefitní karta Gallery Beta** znamená Identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/ služeb u Partnera. Benefitní karta Gallery Beta není platebním prostředkem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.23. **Cartbox** znamená Papirovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/ služeb.
- 2.24. **Čloun** znamená Poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnojmenných určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.25. **Gallery Beta** znamená on-line benefitní systém, který slouží jako nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Tento systém slouží pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.26. **Gallery Beta FKSP** znamená on-line benefitní systém určený zaměstnavatělem vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Ke dni účinnosti těchto VOP již není tento produkt součástí obchodní nabídky Up ČR.
- 2.27. **Karta All Inclusive** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem vydaný Up ČR, který může mít současně funkci Karty eBenefity, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eBenefity, a Karty eStravenka, kdy pro takové případy platí ustanovení těchto VOP pro Karty eStravenka. Pokud se tak ve Smlouvě či těchto VOP hovoří o Kartě eBenefity nebo Kartě eStravenka, je tímto myšlena také Karta All Inclusive s funkcí Karty eBenefity, resp. Karty eStravenka, pokud z konkrétního ustanovení nevyplyvají opak. V případě, kdy je v rámci Karty All Inclusive aktivována funkce Karty eStravenka, je Karta All Inclusive nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu; v opačném případě je Karta All Inclusive přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.28. **Karta eBenefity** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnance čerpat nahrané eBenefity body sloužící k úhradě ceny nebo její části za plnění poskytovaná Zaměstnancům a dalším osobám v síti Partnerů (volný čas, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti), nebo je určena ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Karta eBenefity je přenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.29. **Karta eStravenka** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktní anténou a čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, jehož prostřednictvím lze z účtu Zaměstnance čerpat nahrané Kredity sloužící k úhradě ceny nebo části ceny stravování nebo k nákupu potravin, které slouží k přímé spotřebě, poskytovaným Zaměstnancům v síti Partnerů. Karta eStravenka je nepřenosná z jejího držitele na jinou osobu.
- 2.30. **Stravenka** znamená Papirovou poukázku určenou k zajištění plnění poskytovaných Zaměstnancům v síti Partnerů (stravování, nákup potravin). Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.31. **Unikát** znamená Papirovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů formou úhrady zboží/ služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrazkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních

z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.32. **Uminek** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.33. **Uminek FK SP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.34. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelářů a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.35. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Klientovi, Zaměstnancům a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR. Virtuální účet není platebním účtem ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2. Zaměstnanci jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu Benefičních Bodů připsaných na účet Zaměstnanec.
- 3.3. Zboží/služby jsou Zaměstnanci oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
 - a) v provozovně Partnera po předložení Benefiční karty Gallery Beta,
 - b) objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - c) objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.4. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnanec je vystavována Benefiční karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vícemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnanec), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefiční kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefiční karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefiční kartou Gallery Beta.
- 3.5. Virtuální účet Klienta poskytuje Klientovi přehled o čerpání zboží/služeb (benefičtů) Zaměstnanci, jejich ceně a vyučtování služeb poskytnutých Up ČR a umožňuje Klientovi kontrolu těchto údajů.

4. ELEKTRONICKÉ KARTY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit možnost uplatnění Elektronických karet k úhradě zboží/služeb v určitých akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby, a to výhradně ve vztahu ke Klientem objednaným Elektronickým kartám.

- 4.1. Up ČR se zavazuje zajistit přijímání plateb za zboží/služby ve vybraných provozovněch Partnerů určených na internetových stránkách Up ČR prostřednictvím Elektronických karet vydaných Up ČR.
- 4.2. Elektronickou kartu není možné použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani ve vybraných provozovněch smluvních Partnerů Up ČR. Pokud dojde k užití Elektronické karty v jakémkoliv jiném místě, než ve vybraných provozovněch Partnerů, bude taková platební operace zamítnuta. Rovněž pokud dojde k pokusu realizovat platební operaci Elektronickou kartou v jiné měně, než je zákonná měna České republiky, bude taková operace zamítnuta. Elektronická karta je předplacenou kartou. Při platbě prostřednictvím Elektronické karty se o příslušnou částku sníží hodnota Kreditů nebo eBenefity bodů nabitých na účtu Zaměstnanec, ke kterému Elektronická karta náleží, přičemž v případě platby Kartou eStravenka se přednostně sníží hodnota Kreditů, které nepředstavují Příspěvek na stravování. Částka k úhradě prostřednictvím Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtu Zaměstnanec, ke kterému Elektronická karta náleží, nemůže být vyšší než hodnota zůstatku Kreditů nebo eBenefity bodů na předmětném účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Elektronická karta, před uskutečněním transakce. V takovém případě je Zákazník oprávněn u Partnera ověřit, zda lze platbu rozdělit tak, že rozdíl bude uhrazen jiným platebním prostředkem a zbytek částky pomocí Elektronické karty.
- 4.3. Na základě objednávky Klienta Up ČR zajistí vydání nové Elektronické karty, a to do 10 pracovních dnů ode dne doručení takové objednávky. Kreditů nebo eBenefity bodů nahrane na účtu Zaměstnanec, ke kterému náležela původní Elektronická karta, jejíž platnost uplynula, bude možné čerpat prostřednictvím nové vydané Elektronické karty na totožného držitele.
- 4.4. K deaktivaci Elektronické karty a deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Elektronická karta, či vrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům může dojít v následujících případech:
 - a) v případě, kdy držitel Elektronické karty přestane být Zaměstnancem, přičemž tato skutečnost je oznámena Klientem prostřednictvím Portálu, Zákaznické zóny, elektronicky emailem na adresu info@upcz.cz či písemně na adresu Up ČR, anebo zjištěna ze strany Up ČR, dojde k deaktivaci takové Elektronické karty do 3 měsíců od oznámení Klientem nebo od zjištění Up ČR, podle toho, co nastane dříve, a není-li mezi Up ČR a Klientem předem dohodnuto jinak; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům.
 - b) v případě ukončení účinnosti Smlouvy bez uzavření smlouvy, která bude Smlouvou nahrazovat a na jejímž základě budou současně Klientovi poskytovány Elektronické karty, dojde k deaktivaci všech Elektronických karet Klienta v době požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od ukončení účinnosti Smlouvy; ke dni deaktivace těchto Elektronických karet dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtech Zaměstnanců, ke kterým náleží tyto Elektronické karty, není-li předem dohodnuto jinak.
 - c) v případě obdržení žádosti Klienta o deaktivaci Elektronické karty dojde k deaktivaci takové Elektronické karty v době požadovaném Klientem, nejpozději však do 3 měsíců od takové žádosti; ke dni deaktivace takové Elektronické karty dojde také k deaktivaci Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží tato Elektronická karta, s výjimkou případů, kdy spolu s výše uvedenou žádostí Klienta bude Up ČR doručena žádost Klienta o navrácení čas-

tek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. Obdobně může Up ČR postupovat také v případě obdržení žádosti držitele Elektronické karty o deaktivaci Elektronické karty a její verifikaci s Klientem. V případě žádosti držitele o navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům na Elektronické kartě nejsou částky prostřednictvím Up ČR navraceny. Vyrovnání probíhá mezi Klientem a držitelem v rámci jejich vzájemných pracovněprávních poměrů.

- 4) v případě obdržení žádosti Klienta o navrácení Kreditů nebo eBenefity bodů nahranych na účtu Zaměstnanec, ke kterému náleží Elektronická karta, a to bez současně deaktivace takové Elektronické karty, dojde k navrácení částek odpovídajících těmto Kreditům nebo eBenefity bodům. V případech uvedených od písm. a) až d) výše lze však podat žádost o navrácení těchto Kreditů nebo eBenefity bodů pouze v souladu s ustanoveními příslušného písmene tohoto odst. 4.4 těchto VOP a jen tehdy, pokud to ustanovení příslušného písmene umožňuje.

Jakákoli žádost dle tohoto odst. 4.4 těchto VOP musí být učiněna písemně a doručena Up ČR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, anebo na email info@upcz.cz.

- 4.5. Up ČR je v případě poškození, zničení nebo pozměnění Elektronické karty, použití v rozporu se smluvními podmínkami či pokusu jejího užití v rozporu se smluvními podmínkami oprávněna kdykoliv rozhodnout o předčasném pozastavení či ukončení platnosti Elektronické karty. Stejně tak je Up ČR oprávněna rozhodnout o blokaci Elektronických karet a s tím spojené blokaci Poukázek na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, v případě, kdy má Klient vůči Up ČR peněžité závazky nejméně 15 dní po splatnosti, v takovém případě, bez ohledu na ostatní ustanovení těchto VOP, nebude možné použít Elektronické karty ani Poukázky na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, ke hrazení zboží/služeb Partnerů; k odblokování Elektronických karet následně dojde nejpozději do 5 dní po uhrazení veškerých splatných peněžitých závazků Klienta vůči Up ČR.
- 4.6. V případě, že se Up ČR ve Smlouvě zavázala zajistit čerpání Příspěvků na stravování, bude Up ČR evidovat výši zůstatku Kreditů předstávajících Příspěvek na stravování. Zaměstnanec je kdykoliv po dobu platnosti Elektronické karty oprávněn převést si Kreditů představující Příspěvek na stravování na bankovní účet, vyjma případů, kdy došlo k blokaci Elektronických karet dle odst. 4.5 těchto VOP.
- 4.7. Platnost Kreditů není časově omezena, není-li uvedeno jinak. Platnost eBenefity bodů končí 31.12. kalendářního roku u dobítí provedených do 30.09. daného roku, není-li uvedeno jinak. U dobítí provedených po tomto datu končí platnost eBenefity bodů 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí.
- 4.8. Up ČR je oprávněna omezit nebo odmítnout autorizaci jakéhokoli použití Elektronické karty prostřednictvím platebních terminálů či mobilní aplikace, které by znamenalo nebo mohlo znamenat porušení těchto VOP, případně má-li Up ČR příměrné důvodné podezření, že Zákazník nebo třetí osoba spáchal nebo se chystá spáchat trestný čin související s Elektronickou kartou či jinak Elektronickou kartu zneužít. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník s případným prošetřením operací s Elektronickou kartou poskytne Up ČR či jinému oprávněnému orgánu požadovanou součinnost.
- 4.9. Klient je povinen zajistit, že Zákazník Elektronickou kartou po jejím obdržení v podpisovém poli na rubu podepíše, a před zahájením jejího užívání provede aktivaci a získá tak PIN. Tento PIN je soukromý a Klient je povinen zajistit, že Zákazník si jej nebude zapisovat, sdělovat jej třetí osobě či jej při provádění platby PIN zadávat tak, aby jej ostatní mohli snadno vidět.
- 4.10. Klient se zavazuje zajistit, že Zákazník nebude postupovat ani převádět žádná svá práva nebo výsady podle těchto VOP, ani jakákoli práva či nároky v souvislosti s Elektronickou kartou bez předchozího výslovného souhlasu Up ČR.
- 4.11. Klient bere na vědomí, že Zákazník v případě ztráty, odcizení, zneužití nebo jiného nebezpečí neoprávněného použití Elektronické karty, případně, je-li Elektronická karta poškozena nebo nefunkční, má právo Elektronickou kartu zablokovat v Zákaznické zóně nebo v Portálu, byť dočasně, nebo o blokaci požádat Klienta. Do ohlášení ztráty, odcizení, zneužití či jiného neoprávněného použití Elektronické karty nese za autorizované i neautorizované transakce odpovědnost konkrétní Zákazník. Za neautorizované transakce provedené po ohlášení podle předchozí věty nese odpovědnost ani Klient, ani Zákazník. To však neplatí v případě, bude-li mít Up ČR důvodné podezření, že Zákazník jednal podvodně, že došlo k hrubému zanedbání z jeho strany, případně že Zákazník úmyslně Elektronickou kartu zablokoval. Zákazník rovněž odpovídá za veškeré autorizované operace s Elektronickou kartou.
- 4.12. Nad rámec výše uvedeného a pro vyloučení pochybností se Klient zavazuje zajistit, že Zaměstnanci a v odpovídajícím rozsahu i další fyzická osoby, kterým Zaměstnanec přečenech Elektronickou kartu k užití, pokud to tyto VOP připouštějí, budou Elektronickou kartou využívat výlučně v souladu s podmínkami dle těchto VOP. Práva a povinnosti Zákazníka v souvislosti s Elektronickou kartou jsou popsány rovněž v Podmínkách užívání Elektronických karet, které jsou pro Zákazníky po jejich akceptaci závazné.

5. VYMEZENÍ PRAV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S PRODUKTY UP A POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR i Klient se zavazují nakládat s Produkty Up jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Klient je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými Zaměstnanci a dalšími osobami, jimž byly Produkty Up zpřístupněny.
- 5.2. Produkty Up ani Poukázky nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Jsou-li Produkty Up či Poukázky určeny k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Produkt Up Šek Servis určený k zajištění základních životních potřeb), Partner odmítne jejich uplatnění za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou určeny, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 těchto VOP. Partner současně bude za Produkty Up a Poukázky poskytovat pouze taková plnění, která jsou osvobozena od daně dle § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a to za podmínek tam uvedených. Up ČR nese odpovědnost za důsledky jakéhokoli jednání, při kterém byly Produkty Up a Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Produkty Up a Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat i další typy Produktů Up sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Produktů Up vymezených v čl. 2 těchto VOP. Na tyto další typy Produktů Up se též vztahuje úprava těchto VOP.
- 5.4. Up ČR zajistí prostřednictvím svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a v dalších vymezených oblastech.
- 5.5. Up ČR zajistí u svých smluvních Partnerů možnost uplatnění Produktů Up a Poukázek pro úhradu zboží/služeb Klientem, jakož i Zákazníky.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že je jeho výlučnou odpovědností uplatnit jakoukoliv daňovou výhodu v případě, že je s nákupem Produktů Up a Poukázek spojena, a to v souladu

s platnou legislativou (zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

- 5.7. Klient bere na vědomí, že Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnerni Zákazníkem, případně reklamáce uplatňuje uživatel Poukázek přímo u smluvního Partnera.
- 5.8. Up ČR se zavazuje s Partnerni sjednat, že po předložení Produktu Up Zákazníkem, a v případě předložení Benefitní karty Gallery Beta nebo Elektronické karty rovněž po ověření rozsahu oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazu na PIN či některé jeho číslice, budou Zákazníkovi poskytnuty Partnerem jím vybrané zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním Zákazníkům, tedy v této souvislosti Zákazník žádným způsobem neznevýhodňovat v porovnání s ostatními Zákazníky. Partner dle smlouvy s Up ČR zejména není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Partner dle smlouvy s Up ČR rovněž není oprávněn účtovat Zákazníkovi jakékoli dodatečné poplatky či doplatky v návaznosti na uplatnění Poukázky jako platidla za zboží/služby, pokud nejsou totožné poplatky či doplatky účtovány i jiným Zákazníkům při hrazení zboží/služeb hotovostí či platební kartou.
- 5.9. Up ČR se zavazuje, že se Partnerni sjedná, aby Produkty Up a Poukázky určené k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byly Partnernem odmítnuty při uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž jsou Produkty Up a Poukázky určeny.
- 5.10. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých Partnerů, kteří akceptují Produkty Up a Poukázky, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
- 5.11. Klient se zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je oprávněná jednat za Klienta ve věcech plnění Smlouvy, zejména podávat objednávky. Klient učiní taková opatření, aby objednávky byly podávány pouze oprávněnou osobou. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na Info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR.
- 5.12. Klient se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění dle Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Klienta, změnu sídla, změnu kontaktní osoby, změnu bankovního účtu, ukončení pracovního poměru Zaměstnance apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.13. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o:
 - a) všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
 - b) podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o podmínkách Smlouvy, a dále o
 - c) všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.
 - d) Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se smluvní strany zavazují i po ukončení účinnosti Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti je také uveřejnění Smlouvy či její části v registru smluv v rozporu s příslušným ustanovením Smlouvy.
- 5.14. Bez předchozího souhlasu druhé strany není žádná ze smluvních stran oprávněna předat jakékoliv údaje či informace týkající se Smlouvy třetí straně. Zaměstnanci Up ČR nejsou pro účely Smlouvy považováni za třetí osoby, nicméně veškerá korespondence a předání informací bude považována za důvěrnou a musí být pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon požadované činnosti.
- 5.15. Povinnost mlčenlivosti se smluvní strany zavazují dodržovat i po ukončení Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku je smluvní strana, jež jej porušila, povinna nahradit druhé smluvní straně škodu, která jí jejím deliktním jednáním vznikla.
- 5.16. Po ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Up ČR zavazuje bez zbytečného odkladu vrátit Klientovi nebo prokazatelně zničit veškeré dokumenty obsahující důvěrné informace včetně všech jejich kopií, a to včetně veškerých poznámek, na které se povinnost mlčenlivosti vztahuje s výjimkou dokladů, které umožňují Up ČR hájit její práva v případném soudním řízení ze sporů vyplývajících ze Smlouvy, které je Up ČR oprávněna uchovávat nejdéle po dobu 16 let od ukončení Smlouvy.
- 5.17. V případě porušení některého z výše uvedených závazků mlčenlivosti je Up ČR či Klient odpovědný za případné škody vzniklé druhé smluvní straně.

6. OBJEDNÁVKY KLIENTA A DORUČOVÁNÍ PRODUKTŮ UP A POUKÁZEK

- 6.1. Další podmínky pro objednávání a způsob a lhůty pro doručování Produktů Up a Poukázek jsou uvedeny ve Smlouvě, chybí-li tato úprava ve Smlouvě, použijí se ustanovení těchto VOP.
- 6.2. Klient se zavazuje objednávat Produkty Up a Poukázky jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny,
 - b) e-mailem na adresu: objednavka@upcz.cz,
 - c) telefonickým podáním na Oddělení zákaznické podpory Up ČR (centrála) – převzetí objednávky je potvrzeno sdělením prostřednictvím elektronické pošty,
 - d) prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na webových stránkách Up ČR (pro objednání bez smlouvy),
 - e) poštou na adresu: Up Česká republika s. r. o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4 (centrála),
 - f) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí objednávky na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4).
- 6.3. Objedávka musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČO, adresy sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednávaných Produktů Up a hodnotách Poukázek a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky.
- 6.4. Pro objednávku lze využít typizovaný objednávkový formulář umístěný na internetových stránkách Up ČR. Up ČR, nebylo-li ve Smlouvě s Klientem sjednáno odlišně, je vázána objednávkou Klienta v okamžiku jejího obdržení, nebude-li Up ČR bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 2 pracovních dnů – informovat Klienta o tom, že objednávku neakceptuje.
- 6.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, Klient uhradí cenu plnění poskytnutého Up ČR, která je součtem nominální hodnoty objednaných Poukázek, poplatku z hodnoty Poukázek, poplatků za služby Up ČR dle Ceníku služeb Up ČR a DPH z Poplatků v zákonné výši

po vzájemné dohodě s Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:

- a) bankovním převodem na základě daňového dokladu – faktury,
 - b) bankovním převodem,
 - c) na dobírku,
 - d) v hotovosti na základě daňového dokladu – příjmového dokladu – při osobním odběru objednaných Produktů Up na centrále společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodních místech Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR.
- 6.6. Jiný způsob úhrady ceny plnění než uvedený v odst. 6.5 VOP je možný pouze v případě, že se na tom Klient a Up ČR výslovně dohodnou. Při platbě bankovním převodem je za den úhrady považován den přípsání částky na bankovní účet Up ČR.
 - 6.7. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna stanovit jiný způsob úhrady ceny plnění v případě, že byl Klient více než ve dvou případech realizovaných dodávek Produktů Up a Poukázek ve zpoždění s úhradou ceny poskytnutého plnění. Up ČR je oprávněna požadovat po Klientovi smluvní pokutu, jejíž výše činí 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Nárok Up ČR na náhradu škody způsobené prodlením s úhradou ceny plnění v plné výši tím není dotčen.
 - 6.8. Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě, řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 pracovních dnů, v případě personalizovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak, a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody smluvních stran.
 - 6.9. Up ČR je povinna zajistit dobítí Kreditů nebo eBenefity bodů na účet Zaměstnance, ke kterému náleží Elektronická karta, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od přijetí objednávky Klienta a přijetí úhrady k ní vystavené proforma faktury, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. Klient však bere na vědomí, že maximální hodnota dobítených Kreditů či eBenefity bodů je 100.000 Kč za jeden den.
 - 6.10. Up ČR může vyhovět Klientově písemné nebo elektronické žádosti o vrácení dosud nevyužitých, neznehodnocených a nepoškozených Papírových poukázek. Up ČR sdělí své stanovisko Klientovi písemně nebo elektronicky. Klient je povinen doručit Up ČR do 10 pracovních dnů od doručení souhlasného stanoviska Up ČR Papírové poukázky, které chce vrátit.
 - 6.11. Klient nese nebezpečí škody na Papírových poukázkách do okamžiku jejich doručení Up ČR. Up ČR má v případě souhlasného stanoviska nárok na náhradu vícenásobně spojených s vydáním, distribucí, převzetím a likvidací vrácených Papírových poukázek dle platného Ceníku služeb, a to po odečtení Poplatků a DPH z Poplatků dle odst. 8.1 až 8.2 těchto VOP. Vrácení části ceny plnění bude provedeno způsobem dle odst. 8.2 těchto VOP.
 - 6.12. Klient může v rámci objednávky požadovat po Up ČR zpracování statistického přehledu, kdy taková služba je zpoplatněna dle platného Ceníku služeb.

7. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Povinnost Klienta je provést řádnou kontrolu objednaných a na doručovací adresu Klienta doručených Produktů Up a dodaných Poukázek, a to bez zbytečného odkladu po jejich převzetí.
- 7.2. V případě, že po převzetí objednaných Produktů Up a Poukázek dojde na straně Klienta ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek nebo počtu Produktů Up uvedených na daňovém dokladu Up ČR a hodnotou dodaných Poukázek nebo počtem doručených Produktů Up, anebo v případě zjištění poškození Produktů Up nebo v případě zjištění nesouladu mezi hodnotou neuplatněných Papírových poukázek vrácených Up ČR v souladu s odst. 8.1 těchto VOP a hodnotou uvedenou v dobropise nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Klienta, je Klient oprávněn vytknout takové vady (reklamáce) bez zbytečného odkladu Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) na centrálu společnosti: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným na Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00, Praha 4,
 - c) prostřednictvím elektronické pošty na adresu Info@upcz.cz.
- 7.3. Reklamací nelze uplatnit ústně. Oprávněný zástupce Klienta do zdůvodnění reklamáce uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:
 - identifikační údaje Klienta (adresu sídla, IČO, DIČ),
 - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamací,
 - kód Klienta,
 - popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamáce,
 - číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamáce je Klient povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii objednávky),
 - vyčíslení rozdílu Nominálních hodnot Papírových poukázek / resp. Kreditů / resp. eBenefity bodů / resp. Benefitních bodů na virtuálním účtu Zaměstnance v on-line aplikaci Gallery Beta uplatňovaných Klientem v reklamaci,
 - datum uplatnění reklamáce,
 - jméno oprávněné osoby jednající jménem Klienta ve věci reklamáce.
- 7.4. O oprávněnosti reklamáce rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupu stanoveného v odst. 7.1 až 7.3 VOP Up ČR do 30 dnů od doručení reklamáce přezkoumá oprávněnost reklamáce, uvědomí Klienta o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamáce oprávněná, jedná nápravu.

8. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 8.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Doručí-li Klient neuplatněné, neznehodnocené a nepoškozené Papírové poukázky, jejichž platnost skončila, Up ČR nejpozději do 20 kalendářních dnů po datu jejich platnosti, ne však později než do 10 kalendářních dnů od skončení účinnosti Smlouvy, Up ČR se zavazuje Klientovi vrátit zpět část Klientem uhrazené ceny plnění snížené o Poplatky a DPH z Poplatků vyúčtovaných při odběru řádně objednaných Papírových poukázek.
- 8.2. Pokud Klient ve lhůtě stanovené v odst. 8.1 těchto VOP Up ČR Papírové poukázky nedoručí, nárok na vrácení části uhrazené ceny plnění Klientovi nevznikne. Up ČR při splnění podmínek dle odst. 8.1 těchto VOP vrátí část ceny plnění ve výši dle odst. 8.1 těchto VOP sníženou o cenu plnění vyúčtovanou Up ČR dle Ceníku služeb na účet Klienta a vystaví na takto vrácenou část ceny plnění dobropis se splatností 30 dnů

- od jeho vystavení. Postupem dle odst. 8.1 VOP. Klient nemá nárok na vrácení částí uhrazené ceny plnění – Poplatků a DPH z Poplatků.
- 8.3. Klient bere na vědomí, že odst. 8.1 VOP je uplatňován výlučně pro postup vrácení neuplatněných Papírových poukázek ze strany Klienta, nikoliv ze strany Zákazníka. Zákazníci uplatňují Papírové poukázky v době jejich platnosti, po jejichž uplynutí nemají nárok na jejich proplacení.
- 8.4. V případě blokáce Elektronických karet dle odst. 4.5 těchto VOP je Klient oprávněn požádat Up ČR o započtení splatných peněžitých závazků Klienta (v plné výši, včetně dlužných Poplatků a DPH z Poplatků) vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokováných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, kdy Klient je oprávněn určit výši zápočtu ve vztahu k jednotlivým účtům, nebo požádat o poměrný zápočet ve vztahu ke všem účtům; v případě blokáce Elektronických karet delší než 30 dní je Up ČR oprávněna jednostranně započíst splatné peněžité závazky Klienta vůči Up ČR oproti hodnotě Poukázek blokováných na účtech, ke kterým náleží Elektronické karty, a to poměrně ve vztahu ke všem účtům.
- 8.5. Klient je povinen oznámit Up ČR všechny případy, kdy osoba užívající Produkty Up dle Smlouvy přestane být Zaměstnancem, a to do 10 pracovních dnů od takové skutečnosti.
- 8.6. Zaměstnancům Klienta, kteří mají aktivní uživatelské účty v Portálu (dále v tomto odst. 8.6 těchto VOP také jen „uživatelé“), mohou být na základě požadavku Klienta nebo ze strany Up ČR zpřístupněny zejména následující moduly:
- a) modul „Můj zaměstnavatel“, jehož prostřednictvím může Klient uveřejňovat vůči svým uživatelům informace o podnikání Klienta, poskytovat další služby svým uživatelům spojené zejména s benefitní a personální oblastí a další novinky.
 - b) modul „Pochvaly“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé zveřejňovat pochvaly vůči dalším uživatelům Klienta a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta.
 - c) modul „Bazar“, jehož prostřednictvím mohou uživatelé vytvářet inzeráty s nabídkami vlastního zboží a tyto sdílet s dalšími uživateli Klienta. Up ČR ani Klient nejsou zprostředkovateli prodeje ani stranou jakékoli transakce uzavírané mezi uživateli a neručí tak za správnost nabídek, popisu zboží ani splnění smlouvy kteroukoli z jejich stran.
- V případě modulů dle odst. a) až c) tohoto odst. 8.6 těchto VOP nejsou uživatelé oprávněni sdílet jakýkoli obsah zasahující do práv třetích osob, porušující právní předpisy či urážlivý. Up ČR a Klient jsou oprávněni jakýkoli obsah takto vytvořený uživateli skrytí či odstranit, popř. omezit možnost uživatelů takový obsah vytvářet a sdílet. Tyto služby poskytované ze strany Up ČR tak spočívají pouze v možnosti ukládatí a zveřejňování informací ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, v účinném znění. Up ČR se žádným způsobem nezanemaruje s informacemi nahranými uživateli ani tyto neanalyzuje.

9. UJEDNÁNÍ O PRÁVNÍCH VZTAZÍCH MEZI UP ČR A KLIENTY NEPODNIKATELI

Jestliže Klient v právních vztazích s Up ČR vystupuje jako spotřebitel ve smyslu § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tj. jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen pro účely tohoto článku „Spotřebitel“), platí tato ujednání:

- 9.1. Při jednání prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku Up ČR poskytne Spotřebiteli s dostatečným předstihem před uzavřením Smlouvy informace uvedené v § 1811 odst. 2 a § 1820 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, formou zveřejnění VOP, Ceníku služeb a dalších požadovaných údajů na internetových stránkách Up ČR.
- 9.2. Je-li Smlouva uzavřena při použití prostředku komunikace na dálku, návrh Smlouvy bude obsahovat podstatné náležitosti Smlouvy a dále informaci o tom, že Smlouva je archivována prostředky výpočetní techniky a není přístupná třetím osobám. Smlouva bude uzavřena na základě návrhu Spotřebitele ve více technických krocích, jejichž obsahem bude identifikace smluvních stran, seznámení Spotřebitele s předmětem Smlouvy, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním předmětu Smlouvy, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytli. Smlouvu lze uzavřít pouze v českém jazyce, není-li mezi Up ČR a Spotřebitelem sjednáno jinak. Spotřebitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu a bez jakékoli sankce do 14 dnů od převzetí Produktů Up a Poukázek. Spotřebitel je povinen odstoupit písemně a odstoupení doručit Up ČR, přičemž současně je povinen vrátit Up ČR převzaté Produkty Up, popř. také Poukázky, a to ve stavu, v jakém je převzal.
- 9.3. V případě, že Spotřebitel podává objednávku prostřednictvím některého prostředku komunikace na dálku (tzn. prostřednictvím on-line objednávkového formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR), Up ČR zajistí Spotřebiteli možnost provést objednávku ve více technických krocích, jejichž obsahem je zejména identifikace Spotřebitele, seznámení Spotřebitele s objednávaným zbožím/sluzbami, cenou a určením způsobu úhrady a dodáním objednaného zboží/sluzeb, jakož i rekapitulace Spotřebitelem vložených údajů a jejich finální potvrzení. Spotřebitel má právo se kdykoliv před odesláním objednávky vrátit k již dokončenému kroku a opravit chyby či upravit informace, které v jeho rámci Up ČR poskytli. To neplatí při jednání výlučně výměnou elektronické pošty nebo obdobnou individuální komunikací. Up ČR zajistí, že objednávka bude archivována prostředky výpočetní techniky a nebude přístupná třetím osobám. V případě objednávky nese náklady komunikace na dálku každá strana samostatně, a to v rozsahu, v jakém jí skutečně vznikly. Na případnou reklamaci se vztahuje ustanovení čl. 7 těchto VOP s tím, že ustanovení odst. 7.3 VOP je pouze doporučením, jak by měl Spotřebitel postupovat při uplatnění reklamace a i v případě, že postupy stanovené v odst. 7.3 VOP nebudou dodrženy, Up ČR rozhodne ve lhůtě stanovené v odst. 7.4 VOP o reklamaci Spotřebitele.
- 9.4. Up ČR tímto informuje Klienta – Spotřebitele, že má právo podat návrh na zahájení mimosoudního řízení ve věci spotřebitelského sporu vzniklého z uzavření Smlouvy, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy uplatnil své právo, které je předmětem sporu, u Up ČR poprvé. Věcně příslušným subjektem pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je Česká obchodní inspekce. Pravidla stanovená Českou obchodní inspekcí, která upravují postup při mimosoudních řešeních spotřebitelských sporů, stejně jako formulář pro podání návrhu, jsou Klientovi – Spotřebiteli k dispozici na internetových stránkách České obchodní inspekce na adrese: adr.coi.cz anebo www.coi.cz.

10. ZPRACOVATELSKÁ DOLOŽKA

- 10.1. Up ČR zpracovává pro Klienta v rámci plnění Smlouvy níže uvedené kategorie osobních údajů (včetně automatizovaného zpracování), a to pouze v nezbytném nutném rozsahu pro dosažení následujících účelů:
- 10.1.1. přizpůsobení, vydání, evidence a ověřování objednaných Produktů Up

a Poukázek; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;

- 10.1.2. zprovoznění virtuálních účtů v systému Gallery beta, Karty eBenefity, Karty eStravenka a případně jiných účtů a jejich další správa a poskytování souvisejících služeb Up ČR, kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1 až 10.2.4 VOP;
- 10.1.3. statistické zpracování osobních údajů pro Klienta; kde dochází ke zpracování osobních údajů dle odst. 10.2.1, 10.2.3 a 10.2.4 VOP; nicméně to pouze za předpokladu objednání takové služby dle odst. 6.11 VOP.
- 10.2. Kategorie osobních údajů jsou:
- 10.2.1. identifikační údaje, zejména jméno, příjmení a datum narození;
 - 10.2.2. kontaktní údaje, zejména e-mailová či doručovací adresa;
 - 10.2.3. údaje o zaměstnání, zejména místo výkonu zaměstnání a zaměstnavatel;
 - 10.2.4. údaje spojené s využíváním služeb Up ČR, zejména počet a hodnota Papírových poukázek, hodnota Kreditů, hodnota eBenefity bodů a počet bodů přidělený na účet Zaměstnance v softwarové aplikaci Gallery beta, informace uvedené Klientem a Zaměstnanci v Portálu;
- a to vždy dle povahy čerpaných služeb a v minimálním nezbytném rozsahu.
- 10.3. Subjekty údajů jsou držitelé Produktů Up, zejména Zaměstnanci.
- 10.4. Klient vystupuje jako správce osobních údajů a Up ČR jako jejich zpracovatel. Klient se dále zavazuje při uzavření Smlouvy určit kontaktní osobu, která je výhradně oprávněná jednat za Klienta ve věcech ochrany osobních údajů v souvislosti se Smlouvou, zejména dávat Up ČR pokyny či se na Up ČR obracet s požadavky týkajícími se zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle čl. 10 VOP. Změnu oprávněné osoby je Klient povinen oznámit Up ČR písemně na adresu sídla Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz s tím, že změna je účinná 7. pracovním dnem po doručení oznámení Up ČR. Nebude-li ze strany Klienta určena oprávněná osoba, vykonává její pravomoci kontaktní osoba určená Klientem v souladu s odst. 5.12 VOP.
- 10.5. Zpracování osobních údajů Zaměstnanců dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti smlouvy mezi Zaměstnancem a Klientem a oznámení této skutečnosti Up ČR. Zpracování osobních údajů Klienta dle tohoto článku 10 VOP bude probíhat nejdéle po dobu 6 měsíců po skončení účinnosti Smlouvy.
- 10.6. Up ČR v souvislosti se zpracováním osobních údajů zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Up ČR vztahuje; v takovém případě Up ČR Klienta informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; pro vyloučení pochybností, Klient tímto uděluje Up ČR pokyn, aby Up ČR zpracovávala osobní údaje v souladu s touto Smlouvou;
- 10.6.1. v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Up ČR či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Up ČR, oznámí tuto skutečnost okamžitě Klientovi a poskytne mu informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - 10.6.2. poskytne Klientovi nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Klienta bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činnosti zpracování prováděných Up ČR;
 - 10.6.3. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta; povolení je tímto uděleno ve vztahu ke zpracovatelům uvedeným v Zákaznické zóně nebo Portálu a podáním objednávky Klient tyto zpracovatele schvaluje; případně dalšímu zpracovateli budou uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v těchto VOP, a to zejména k poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky použitelných právních předpisů;
 - 10.6.4. při zohledňování povahy zpracování, je Klientovi nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, pokud plyne povinnost Klienta reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů z účinných právních předpisů, a to bez zbytečného odkladu;
 - 10.6.5. je Klientovi nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi Klienta zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Up ČR k dispozici;
 - 10.6.6. poskytne Klientovi dostupné informace o plnění povinností stanovených v tomto článku VOP, a umožní audit, včetně inspekci; Up ČR provádí audit zpracování v vlastní iniciativě jednou za 2 kalendářní roky u jí vybraného nezávislého auditora; v případě požadavku na provedení dodatečného auditu může Klient požádat Up ČR o audit zpracování prováděného Up ČR pro Klienta, a to prostřednictvím nezávislého auditora dle předchozí věty, ne však častěji než 1x za kalendářní rok;
 - 10.6.7. umožní Klientovi přístup do snímku zálohy produkčního systému (v informačním systému Up ČR) užívaného pro zpracování a k probíhajícími operacím zpracování dat Klienta;
 - 10.6.8. zajistí, aby její zaměstnanci nebo jiné osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byli proškoleni o povinnostech Up ČR dle tohoto článku a smluvně zavázáni k mlčenlivosti o všech osobních údajích koncových uživatelů a na žádost předloží Klientovi dokumentaci prokazující splnění této povinnosti;
- přičemž cena za Klientem řádně objednané úkony Up ČR v rámci činnosti zpracování osobních údajů dle odst. 10.6.2, 10.6.4, 10.6.5 a 10.6.6 VOP je uvedena v Ceníku služeb a bude hrazena dle Smlouvy na základě faktury vystavené Up ČR.
- 10.7. Up ČR je dále povinna bezodkladně předat Klientovi:
- 10.7.1. jakékoli žádosti o zpřístupnění osobních údajů ze strany Zaměstnanců;
 - 10.7.2. všechny stížnosti a žádosti obdržené přímo od Zaměstnanců (např. pokud jde o uplatnění práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námítky proti zpracování údajů, automatizované rozhodování);
- za úkony uvedené pod odst. 10.7.1 a 10.7.2 VOP je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi cenu nepřesahující přiměřené náklady na jejich provedení.

- 10.8. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Úp ČR v souladu s právními předpisy (pokud to vyžadují ke dni účinnosti Smlouvy nebo ode dne účinnosti takového právního předpisu) o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, jež obsahují zejména:
- 10.8.1. jméno a kontaktní údaje Úp ČR, Klienta a případného zástupce Klienta nebo Úp ČR a pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud byl jmenován);
 - 10.8.2. kategorie zpracování prováděného pro Klienta;
 - 10.8.3. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; a
 - 10.8.4. popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 10.9. Úp ČR se na základě písemné výzvy Klienta zavazuje Klientovi vedené záznamy zpřístupnit.
- 10.10. Zapojení dalších zpracovatelů:
- 10.10.1. Klient uděluje Úp ČR obecný souhlas k zapojení do zpracování osobních údajů i jiných dalších zpracovatelů, než kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, popř. k nahrazení zpracovatelů, kteří jsou uvedeni v Zákaznické zóně nebo Portálu, zpracovateli novými.
 - 10.10.2. V případě podle odst. 10.10.1 VOP se Úp ČR zavazuje informovat Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Klientovi příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Úp ČR oznámí Klientovi způsobem dle odst. 14.5 VOP, přičemž Klient má stejná práva jako v případě změn VOP, jejichž prostřednictvím může uplatnit své právo na námitku proti zapojení těchto zpracovatelů.
- 10.11. Úp ČR zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 10.11.1. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - 10.11.2. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - 10.11.3. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje.
- 10.12. Úp ČR bere na vědomí, že dle právních předpisů na ochranu osobních údajů má povinnost v případě, že v rámci zpracování prováděného pro Klienta zjistí, že Klient porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jej na to neprodleně upozornit.
- 10.13. V případě ukončení Smlouvy je Úp ČR povinná předat Klientovi protokolárně veškeré nepřepisovatelné hmotné nosiče obsahující osobní údaje zpracovávané pro Klienta na základě Smlouvy a smazat veškeré takové osobní údaje v elektronické podobě v její dispozici, a to do 6 měsíců od ukončení Smlouvy. K likvidaci osobních údajů není Úp ČR povinná přistoupit, pokud právo Unie nebo členského státu požaduje uložení datých osobních údajů, o čemž je Úp ČR povinná Klienta neprodleně informovat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že povinnost likvidace osobních údajů dle tohoto odstavce se neuplatní, pokud má ve vztahu k takovým osobním údajům Úp ČR jiný právní důvod pro zpracování.
- 10.14. Povinnosti Úp ČR týkající se ochrany osobních údajů se Úp ČR zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 10.15. Úp ČR se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů Zaměstnanců veškeré povinnosti, vyplývající zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a jiných právních předpisů, včetně přímo aplikovatelných předpisů Unie, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016. Úp ČR prohlašuje, že na základě svých povinností plynoucích z právních předpisů na ochranu osobních údajů přijala přiměřená technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů.
- 10.16. Úp ČR je zejména povinná zajistit, že:
- 10.16.1. přístup ke zpracovávaným osobním údajům budou mít pouze osoby, u kterých je to nezbytné pro plnění Smlouvy;
 - 10.16.2. všechny osoby, kterým bude umožněn přístup k osobním údajům, byly nebo budou před poskytnutím tohoto přístupu poučeny o povinnostech, vyplývajících ze zpracování osobních údajů;
 - 10.16.3. funkčnost a účinnost opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů budou pravidelně a v potřebném rozsahu kontrolovány, a to formou vlastní auditní a revizní činnosti v oblasti opatření a dokumentace.
- 10.17. Úp ČR přijala a udržuje zejména následující opatření k zajištění úrovně zabezpečení:
- 10.17.1. zajištění toho, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovanou zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě unikátního uživatelského oprávnění řízeného výlučně pro tyto osoby;
 - 10.17.2. pořizování záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy a kým byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - 10.17.3. provádění šifrování a/nebo anonymizace osobních údajů;
 - 10.17.4. schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, vzhledem k zavedeným technickým opatřením a jejich pravidelné kontrole dle odst. 10.16 VOP;
 - 10.17.5. schopnost obnovit dostupnost osobních údajů;
 - 10.17.6. proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 10.17.7. schopnost zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
 - 10.17.8. antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 10.17.9. zabezpečený přenos dat, který umožňuje jednoznačnou identifikaci příjemce prostřednictvím nástrojů;
 - 10.17.10. přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Úp ČR;
 - 10.17.11. zajištěná fyzická bezpečnost zpracovávaných a uchovávaných osobních údajů;
 - 10.17.12. zálohování je prováděno do 3 nezávislých lokalit, kde jsou osobní údaje uchovávány v zabezpečené podobě.
- 10.18. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 10.19. Klient prohlašuje, že se seznámil s opatřeními uvedenými v tomto článku a že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, představují tato opatření dostatečné zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 10.20. Úp ČR prohlašuje, že bude průběžně přijímat další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému zpřístupnění (dále jen „porušení zabezpečení osobních údajů“), a to dle svého uvážení a s přihlédnutím ke stavu techniky.
- 10.21. V případě, že Úp ČR zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 36 hodin, Klientovi. Úp ČR je dále povinná vést evidence veškerých porušení zabezpečení osobních údajů a přijatých nápravných opatření.
- 10.22. V případě, kdy Úp ČR umožňuje subjektům údajů v souladu s aktuálními podmínkami služeb otevřený zvláštní účet subjektu údajů, při jehož správě by Úp ČR vystupovala jako samostatný správce osobních údajů, zahájí Úp ČR na základě konkrétního požadavku subjektu údajů zpracování jeho osobních údajů, včetně údajů zpracovávaných dle tohoto článku Smlouvy, jako správce. Klient s tímto užitím osobních údajů zpracovávaných dle Smlouvy souhlasí, a to i ve vztahu k dříve vytvořeným účtům subjektů údajů.

11 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Klient bere na vědomí, že Úp ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační, kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Klienta, případně také Klienta samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 11.1.1. uzavření a plnění smluv s Klientem, včetně přístupu do administrace v rámci Gallery Beta, je-li sjednáno;
 - 11.1.2. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing), a to prostřednictvím běžné i elektronické pošty a též za využití telefonu; pro tento účel jsou zpracovávány také údaje o akvizici;
 - 11.1.3. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - 11.1.4. vnitřní administrativní potřeby a evidence, tvorba statistik;
 - 11.1.5. plnění obecných zákonných povinností.
- 11.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 11.2.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Klienta jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Úp ČR na plnění uzavřených smluv;
 - 11.2.2. oprávněný zájem Úp ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 11.1.2 VOP;
 - 11.2.3. oprávněný zájem Úp ČR na ochraně jeho právních nároků pro účel dle odst. 11.1.3 VOP;
 - 11.2.4. oprávněný zájem Úp ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 11.1.4 VOP;
 - 11.2.5. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Úp ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 11.1.5 VOP.
- 11.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména:
- 11.3.1. pro účel dle odst. 11.1.1 VOP po dobu účinnosti Smlouvy a případně po dobu plnění povinností ze Smlouvy vyplývajících;
 - 11.3.2. pro účel dle odst. 11.1.2 VOP nejdéle po dobu 6 měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.3. pro účel dle odst. 11.1.3 a 11.1.4 VOP po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 11.3.4. pro účel dle odst. 11.1.5 VOP výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 11.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 11.1 VOP budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- 11.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Úp ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Úp ČR;
 - 11.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - 11.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jejichž seznam je uveden v Zákaznické zóně nebo Portálu;
 - 11.4.4. společností skupiny Mastercard, to však výlučně v souvislosti s Elektronickými kartami a dle závazných podnikových pravidel Mastercard, jejichž aplikaci mohou vyžadovat i subjekty údajů, dostupných zde: <https://www.mastercard.us/content/dam/mccom/global/documents/mastercard-bcrs.pdf>; a
 - 11.4.5. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně nebo Portálu; podáním objednávky Klient tyto kategorie příjemců schvaluje. O změnách kategorií příjemců uvedených v Zákaznické zóně nebo Portálu bude Klient informován ze strany Úp ČR.
- 11.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 11.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - 11.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 11.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 11.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námitky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání Smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;
 - 11.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
 - 11.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 11.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Úp ČR:
- 11.6.1. E-mail: data@upcz.cz;
 - 11.6.2. Doručovací adresa: Úp Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.

- 11.7. Klient je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 11.1 VOP o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 11 VOP. Klient je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů Klientovi. Klient je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.
- 11.8. Povinnost Klienta informovat subjekty údajů podle odst. 11.7 VOP se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.
- 11.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto čl. 11 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 11.7 až 11.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Klienta dle odst. 14.5 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnít kdykoli a informovat o tom Klienta způsoby uvedenými v odst. 14.5 VOP.

12. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Faktura Up ČR bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 12.2. Faktury musí obsahovat číslo účtu Up ČR a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 436 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Faktury Up ČR, není-li sjednána odlišná lhůta splatnosti (zejm. v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru), jsou splatné ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi. Up ČR doručuje faktury Klientovi tak, že je uloží na Klientův účet v rámci webového uživatelského rozhraní dané Služby a současně o vystavení faktury informuje elektronickou zprávou Klienta. Faktura se považuje za doručenu dnem, kdy je uloží na účet Klienta, pokud není doručena jiným způsobem.
- 12.4. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Klient provést na účet Up ČR pod variabilním symbolem uvedenými na příslušné faktuře. Závazek Klienta je splněn dnem připsáním příslušné částky na účet Up ČR.
- 12.5. Jestliže nebude mít faktura veškeré náležitosti stanovené ujednáním Smlouvy nebo právními předpisy, je Klient oprávněn ji Up ČR ve lhůtě splatnosti vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení. Up ČR je povinna vystavit fakturu novou, s novou dobou splatnosti. V případě, že Klient během lhůty pro úhradu faktury nebo vyúčtování vynesne písemně oprávněné výhrady k některé položce této faktury nebo vyúčtování a je-li taková výhrada oprávněná, Up ČR vystaví příslušný dobropis. Výhrada nemá vliv na splatnost ostatních položek faktury nebo vyúčtování.
- 12.6. Má-li být peněžítý závazek podle Smlouvy plněn v českých korunách (Kč), smluvní strany tímto souhlasí, že bude-li měna (Kč) kdykoli v době účinnosti Smlouvy nahrazena jednotnou evropskou měnou (EURO) jako jedinou zákonnou měnou České republiky, pak budou veškeré platby na základě Smlouvy plněné ode dne účinnosti této změny bez dalšího vyjadřovány a hrazeny v EURO. Převodním kurzem mezi Kč a EURO bude kurz stanovený příslušným orgánem Evropské unie, případně České republiky.
- 12.7. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky (pokud byly sjednány) vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení Poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy jeden měsíc před účinností zvýšení.
- 12.8. Opravné daňové doklady (dobropisy) jsou splatné ve lhůtě 30 dní ode dne jejich doručení Klientovi, není-li sjednáno jinak.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Up ČR neposkytne požadovanou službu Klientovi, pak je písemně vyzván k nápravě v termínu 14 dnů. Neposkytne-li Up ČR požadované služby v tomto náhradním termínu, je takové neposkytnutí podstatným porušením Smlouvy. Podstatným porušením povinnosti Klienta je kromě jiného také prodlení Klienta s úhradou kteréhokoli závazku Klienta vůči Up ČR, pokud Klient ani po písemné výzvě Up ČR k nápravě s náhradní lhůtou v trvání 14 dnů nesplní svůj příslušný závazek. Právní účinky odstoupení nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně, přičemž odstoupením od Smlouvy nenastává zrušení Smlouvy od počátku, ale od okamžiku doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.2. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení ceny, na kterou již vznikl nárok před odstoupením a ustanovení Smlouvy, které podle své povahy mají přetrvat i po jejím ukončení.
- 13.3. Smlouva lze ukončit, není-li ujednáno jinak, písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranně písemnou výpovědí i bez udání důvodů v dvouměsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně a končí posledním dnem druhého kalendářního měsíce.
- 13.4. Ukončení Smlouvy nezavazuje žádnou ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tyto VOP se vztahují také na právní vztahy mezi Up ČR a Klienty, kteří nemají uzavřenou písemnou Smlouvu s Up ČR, avšak kteří se s obsahem těchto ustanovení mohou seznámit na internetových stránkách Up ČR. Souhlas s těmito VOP a platným Ceníkem služeb Up ČR vyjadřuje Klient doručením řádné objednávky způsobem uvedeným v odst. 6.2 písm. a) až e) těchto VOP.
- 14.2. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s klienty, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.
- 14.3. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit písemně druhé smluvní straně změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění Smlouvy.
- 14.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 14.5. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Klienta prostřednictvím Portálu nebo Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Klient oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami. Klient bere na vědomí, že pokud Smlouvu s ohledem na změny VOP nevypoví podle předchozí věty, jsou změny VOP účinné ke dni uvedenému v oznámení o změně VOP. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Klient v případě nesouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenu Up ČR do 1 měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou Ceníku služeb nesouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 14.7. Tyto VOP nabývají platnosti dnem 01.04.2022 a účinnosti dnem 01.05.2022.