

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) zadávána nikoli v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s ohledem na znění § 31 a ve spojení s § 6 tohoto zákona.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	NCO NZO Brno – Centrální tiskové řešení (Opak.)
ID zakázky (Tender arena)	VZ0139028

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Vinařská 965/6, Brno, PSČ 603 00
IČ:	00023850
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	PhDr. Mgr. Michaela Hofštetrová Knotková, ředitelka

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Vinařská 965/6, Brno, PSČ 603 00
IČ:	00023850
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Ing. Jaroslav Kratochvíl, náměstek ředitele pro úsek ekonomický a technický
Kontaktní osoba:	Mgr. Vojtěch Pilarš
Telefon, fax, e-mail:	+420 543 559 254, pilar@nconzo.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby a dodávky
Kód a název NÍPEZ: 79811000-2 Digitální tisk

4.1. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu tiskových zařízení poskytováním servisní činnosti, preventivními prohlídkami zařízení spojené s výměnou náhradních dílů dle certifikovaného postupu daného výrobcem, dodávkou spotřebního materiálu pro tisková zařízení dle specifikace v této zadávací dokumentaci. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Specifikace a technické požadavky servisních a dodávkových služeb spojených s provozem tiskových služeb:

I. Specifikace servisních podmínek

- Dodávka náhradních dílů a spotřebního materiálu (vyjma papíru) dle certifikovaných postupů a norem daných výrobcem,
- Práce a servis technika v místě provozu s dopravou v ceně,
- Doba do zahájení řešení závady od nahlášení: max. 24 h (v pracovní dny),
- Obnovení provozu: do 5 pracovních dní,
- Pracovní doba servisní služby: min. 8x5,
- Helpdesk, dálková diagnostika a monitoring,
- Automatické objednávání spotřebního materiálu (vyjma papíru) a hlášení servisu,
- Automatický odečet počítadel pro účely fakturace z tiskáren.

II. Specifikace tiskáren a počet výtisků

A. Ricoh MP C307 SP

- a. IP 176
 - i. ČB: 36 148
 - ii. Bar.: 38 613
- b. IP 180
 - i. ČB: 14 859
 - ii. Bar.: 32 280
- c. IP 181
 - i. ČB: 22 186
 - ii. Bar.: 30 603
- d. IP 182
 - i. ČB: 9 597
 - ii. Bar.: 7 662
- e. IP 183
 - i. ČB: 29 984
 - ii. Bar.: 47 502

B. Ricoh MP C2504 SP

- a. IP 177
 - i. ČB: 137 088
 - ii. Bar.: 171 805
- b. IP 179
 - i. ČB: 41 509
 - ii. Bar.: 70 503

C. Ricoh MP 2554 SP

- a. IP 175
 - i. ČB: 272 126
- b. IP 178
 - i. ČB: 295 635

D. Ricoh SP 4520 DN

- a. IP 184
 - i. ČB: 31 705
- b. IP 185

- i. ČB: 95 825
 - c. IP 186
 - i. ČB: 35 556
 - d. IP 187
 - i. ČB: 67 799
- E. Ricoh MP C305**
 - a. IP 125
 - i. ČB: 627
 - ii. Bar.: 424
 - b. IP 144
 - i. ČB: 12 170
 - ii. Bar.: 2 224
 - c. IP 165
 - i. ČB: 4 791
 - ii. Bar.: 1 573
- F. Ricoh MP 301**
 - a. IP 55
 - i. ČB: 5581

Zadávací dokumentace je účastníkům k dispozici na profilu zadavatele na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=nconzo>.

Kontakt na osobu oprávněnou jednat ve věci poskytnutí technických informací: Mgr. Vojtěch Pilar, tel. 543 559 254, e-mail pilar@nconzo.cz.

4.2. Místo plnění:

Místem plnění je sídlo zadavatele: Vinařská 965/6, 603 00 Brno.

4.3. Doba plnění:

Termín zahájení plnění: prvním dnem kalendářního měsíce po měsíci, v němž dojde k nabytí účinnosti smlouvy

Doba plnění: 48 měsíců

4.4. Obecná ustanovení:

Vázanost účastníka nabídkou do 1. 12. 2022

V případě, že zadavatel vyžaduje v nabídce podepsaný dokument, musí být tento dokument podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud jedná jménem účastníka či za účastníka osoba odlišná od osoby oprávněné za účastníka jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k příslušnému jednání. Tato plná moc musí být v originále nebo v úředně ověřené kopii součástí nabídky.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí na této zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek, a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Tuto změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem účastníkům, kteří byli k podání nabídky vyzváni. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje zveřejnit na svém profilu zadavatele informace o výsledku řízení, o vyloučení účastníka a o zrušení zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání této zakázky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezuje obchodní podmínky v zadávací dokumentaci. Tyto obchodní podmínky budou obsaženy v návrhu smlouvy, kterou předloží účastník jako součást nabídky.

Předmět plnění veřejné zakázky viz odstavec 4.1. této zadávací dokumentace.

Termíny plnění viz odstavec 4.3. této zadávací dokumentace.

V následující části zadávací dokumentace jsou některé obchodní podmínky blíže vymezeny.

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro vzájemný platební styk bude použito daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů ode dne doručení zadavateli. Splatností se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu zadavatele.

Zadavatel souhlasí se zasíláním elektronických daňových dokladů od dodavatele ve formátu *.pdf, odpovídající příslušným ustanovením zákona o DPH.

Fakturace bude prováděna měsíčně na základě skutečně odebraných služeb za uplynulé období.

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré náležitosti dle platné legislativy.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2. DODACÍ PODMÍNKY

Dodavatel po dobu trvání této smlouvy v obvyklé pracovní době zajistí následující:

- řádný chod zařízení a jeho provoz včasnými servisními prohlídkami a pohotovým odstraněním eventuálních závad, včetně zajištění a výměny náhradních dílů potřebných k odstranění závady,
- preventivní prohlídky zařízení spojené s výměnou náhradních dílů dle certifikovaného postupu daného výrobcem,
- poradenskou službu v závislosti na provozu zařízení či jeho příslušenství,
- odstranění poruch a závad vzniklých z běžného provozu tiskáren provede dodavatel ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení (platí v pracovní dny). V případě nahlášení závady o svátcích a ve dnech pracovního volna či mimo pracovní dobu se předmětnou nahlášenou vadou začne dodavatel zabývat nejbližší následující pracovní den. Za poruchy a závady vzniklé z běžného provozu zařízení se nepovažují běžné poruchy v souvislosti s obsluhou zařízení (např. zaseknutý papír, doplnění toneru apod.) a dále poruchy a závady vzniklé neodbornou obsluhou nebo neodborným zásahem. Náklady na odstranění případných poruch a závad vzniklých na zařízení neodbornou obsluhou nebo neodborným zásahem ze strany zadavatele nebo třetích osob nese zadavatel.

V případě nemožnosti opravit zařízení do 5 pracovních dnů od nahlášení opravy, zapůjčí dodavatel po dobu nezbytně nutnou adekvátní zařízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou bez nároku na finanční vyrovnání.

5.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Dodavatel služeb zaručuje, že zajistí funkčnost předmětu smlouvy po celou dobu její platnosti. V případě nemožnosti opravit zařízení do 5 pracovních dnů od nahlášení opravy dodavatel po domluvě zapůjčí zadavateli, po dobu nezbytně nutnou k opravě, adekvátní náhradní zařízení.

5.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany sjednají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení se zaplacením daňového dokladu.

V případě nedodržení termínu opravy ze strany dodavatele se sjednává smluvní pokuta ve výši 200 Kč denně.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude vyčíslena stanovením jednotkových cen za předmět plnění a vynásobením předpokládaným objemem za dobu trvání smlouvy. Účastník provede výpočet nabídkové ceny na přiloženém formuláři ve formátu *.xlsx – příloha č. 3 zadávací dokumentace. Účastník použije elektronickou podobu tohoto formuláře zveřejněnou v dokumentech zakázky na profilu zadavatele (viz odstavec 4.1). Suma těchto hodnot je nabídkovou cenou, kterou účastník uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“ (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Pro posouzení nabídek je rozhodující cena bez DPH.

Účastník ručí za správné načítání a sčítání v nabídce odevzdaných tabulkách. Chyba v matematických operacích může být důvodem k vyloučení. V případě jakéhokoli nesouladu mezi nabídkou účastníka a tabulkami předloženými zadavatelem, může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Další požadavky na cenu:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK, celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH včetně uvedení sazby DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním celého předmětu veřejné zakázky.
- Účastník je povinen v nabídce uvést jednotkové ceny za požadované druhy výstupů.

Účastníkem stanovená nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady dodavatele nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy týkající se změny nabídkové ceny v případě, že zvýšení meziroční inflace (měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech) přesáhla 2 %. V takovém případě je dodavatel oprávněn upravit smluvní ceny vždy od 1. dubna kalendářního roku dále do budoucna, a to nejvýše o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím, pokud tato v přecházejícím roce přesáhla 2 % nebo nejvýše o kumulativní

míru inflace (součet ročních inflací počínající rokem uzavření smlouvy nebo rokem poslední úpravy cen) pokud kumulativní míra inflace přesáhla 3 %.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky na odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v minimálním rozsahu 2 mil. Kč.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1. Základní způsobilost účastníka.

Účastník v nabídce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o své základní způsobilosti. K tomuto účelu použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti účastníka“, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

8.2. Profesní způsobilost účastníka.

Účastník v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud v ní má být účastník podle právních předpisů zapsán.
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Uvedené doklady předkládá v prosté kopii.

8.3. Technická kvalifikace.

Kritérium technické kvalifikace splňuje účastník, který prokáže, že v posledních 2 letech před zahájením výběrového řízení realizoval významné služby obdobného charakteru.

Účastník prokáže splnění kritéria technické kvalifikace čestným prohlášením, které bude obsahovat seznam významných služeb realizovaných účastníkem v posledních 2 letech (01/2020–12/2021) s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 2 letech realizoval alespoň 2 služby obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí poskytování služeb a dodávek v oblasti digitálních tiskových služeb, ve finančním rozsahu min. 100 tis. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen předložit zadavateli k ověření originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kritéria technické kvalifikace, a to do dne uzavření smlouvy na předmět této veřejné zakázky.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

9.1. Způsob hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vybrána jako nejvhodnější.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (USB Flash Disk, CD), v českém jazyce.

10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

10.4. Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.4.1. Krycí list nabídky. Účastník vyplní formulář, který je součástí zadávací dokumentace. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.4.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle odst. 8. 1. zadávací dokumentace.

Doklady o splnění profesní způsobilosti účastníka v prosté kopii, dle odst. odst. 8. 2. zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení o splnění kritéria technické kvalifikace dle odst. 8. 3. zadávací dokumentace.

10.4.4. Hodnoty hodnotících kritérií.

V této části účastník uvede položkový rozpočet ceny za celý předmět plnění. K výpočtu nabídkové ceny účastník použije formulář, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

10.4.5. Podepsaný návrh Smlouvy na předmět zakázky.

Účastník v nabídce předloží návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat tuto zadávací dokumentaci a zejména obchodní podmínky stanovené v oddíle 5 této zadávací dokumentace. V případě nesplnění této podmínky může zadavatel účastníka vyloučit.

10.4.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Souhlas se zveřejněním budoucího smluvního vztahu, zpracovaný na vzoru, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Souhlas bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Čestné prohlášení o počtu listů nabídky zpracované na vzoru, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Vojtěch Pilař, tel: +420 543 559 254, e-mail: pilar@nconzo.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku jsou zveřejňovány na profilu zadavatele.

Veškeré přílohy zadávací dokumentace jsou zveřejněny a k dispozici ke stažení na profilu zadavatele. Dokumenty ke stažení jsou volně přístupné. Pro další průběh výběrového řízení je potřebná úplná registrace účastníka na portálu Tender arena. Toto je důležité pro následnou evidenci nabídek a případnou další korespondenci v rámci zakázky.

Adresa profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=nconzo>.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 20. 5. 2022 Hodina: 9:00

Adresa pro podání nabídek: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, Vlnařská 965/6, PSČ 603 00, Brno

Místo pro příjem nabídek: podatelna v sídle zadavatele, dv. č. 111, budova B,

Nabídku doručte v uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka – „NCO NZO Brno – Centrální tiskové řešení (Opak.)“

na níž bude uvedena kontaktní adresa účastníka, včetně IČ.

na adresu: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, sekretariát náměstka pro ekonomický a technický úsek, Vlnařská 965/6, PSČ 603 00 Brno.

Nabídku lze na uvedenou adresu doručit osobně. Nabídky zasílané poštou zasílejte tak, aby byly doručeny nejpozději den před lhůtou pro podání nabídek. V den lhůty pro podání nabídek pošta nedoručí zásilky včas (do 9:00 hod). Nabídky doručené po lhůtě nebudou přijaty do výběrového řízení.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti účastníka.
- Příloha č. 3 – Výpočet nabídkové ceny (pouze v elektronické podobě).
- Příloha č. 4 – Souhlas účastníka se zveřejněním budoucího smluvního vztahu.
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o počtu listů nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna na profilu zadavatele Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů na adrese:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=nconzo>

ID zakázky: VZ0139028

V Brně dne 5. 5. 2022

.....
PhDr. Mgr. Michaela Hofštetrová Knotková
ředitelka