

Prováděcí smlouva č. CWX036/13 č.j.: PPR-17146-7/ČJ-2022-990656

k Rámcové dohodě č.j. PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, č. smlouvy CWX036

Smluvní strany:


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky – pověřen zastupováním

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ RPVS, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
(dále jen „Objednatel“)

a

KYNDRYL Česká republika, spol. s.r.o.

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4 Chodov
IČO: 09628886
DIČ: CZ09628886
Zastoupená:  jednatelem společnosti
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank International AG, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
Číslo účtu: 2914057002/5500

Korespondenční adresa: Kyndryl Česká republika, spol. s r.o., The Park, V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4-Chodov

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 339277.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, CWX036, ze dne 13.11.2020 ve znění dodatku č.1 ze dne 30.11.2021 (dále jen „Rámcová dohoda“ nebo „RD“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Eu-INIS – VIS - Rebuild klientské aplikace VYČKAT VIS z RD“, Č.j.: PPR-17146-3/ČJ-2022-990656

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
 - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými perifériemi než těmi, které byly specifikovány v rámci projektu Upgrade WIN10;
 - analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externích systémů
 - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za plnění dle této Prováděcí smlouvy činí **21.767.500,00 Kč bez DPH, 26.338.675,00 Kč s DPH**. Cena za jednotlivé položky Plnění včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

Dodavatel je povinen dodat předmět do 10. 12. 2023 pokud smlouva nabude účinnosti do konce května 2022.

- 3.1. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 3.2. Místem plnění jsou pracoviště Dodavatele a Objednatele v Praze.
- 3.3. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:
Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7.

4. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ

- 4.1. Rebuild klientské aplikace VYČKAT VIS, nebere v úvahu, že by klientské aplikace současný „těžký klient“ a nový Web klient Vyčkat měly fungovat současně.

- 4.2. Objednatel splnit následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění Dodavatele:
- zajištění komunikační a síťové infrastruktury včetně potřebné úrovně jejich propustnosti;
 - zajištění hardwarové maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VISMAIL;
 - zajištění softwarové maintenance / SW support;
 - zajištění testovacích prostředí NS-VIS, VIS MAIL a všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu;
 - zajištění aktuálního rozhraní externích systémů zejména MZV-EVC2, CIS a Kodox v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatel aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování) ;
 - zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: EES, CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS, ISO) v potřebných termínech dle harmonogramu;
 - zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech;
 - organizační zajištění, tj. zajištění/alokace provozního týmu (administrátorů, operátorů, IT specialistů) a zejména projektového týmu a klíčových rolí s potřebnou kvalifikací a znalostmi na straně Objednatele;
 - zajištění včasné součinnosti na straně objednatel a externích systémů (ČR i EU) zejména pro analýzu, aktualizaci operací, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků;
 - zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní;
 - zajistit pracovníkům Dodavatele neomezený přístup k národnímu testovacímu prostředí systému VIS (NS-VIS a VISMAIL);
 - zajistit místnost s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VISMAIL a na internet;
 - Objednatel dále po celou dobu projektu:
 - vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatel,
 - nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech,
 - ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR,
 - zajistí služby certifikační autority PČR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).
- 4.3. Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3-5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.4. Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.

- 4.5. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.
- 4.6. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.7. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje k následující součinnosti:

- sledování monitoringu a včasnou realizaci nápravných opatření a nutných provozních činností ve spolupráci s Dodavatelem;
- pravidelnou kontrolu správnosti a úplnosti obsahu všech registrů a číselníků NS-VIS a VISMAIL;
- poskytnutí veškerých významných a dostupných souvisejících diagnostických informací (včetně informací o produktech třetích stran nebo externích systémů), které se vztahují k problémům systému NS-VIS, pro něž žádá o podporu/konzultaci u Dodavatele, Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele ve specifických případech data anonymizovat;
- nainstalování na HW systému NS-VIS a VISMAIL dohodnutých příslušných programů, které bude Dodavatel specifikovat, a které mohou být nezbytné pro účely diagnostiky, ověření funkčnosti nebo výkonnosti systému;
- zajištění aktualizace a správy účtů uživatelů systému NSVIS v Active Directory Policie ČR pro vývojové, testovací a produkční prostředí a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace;
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům;
- bude se podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění;
- účast na testech objednatele, předtestování;
- provedení UAT - akceptačních testů za podpory Dodavatele.

Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídicí rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- uvolňovat pracovníky, jmenované osoby/gestory a zástupce uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do ukončení akceptačních testů;
- zabezpečit účast klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 6.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně, tj. ne elektronicky.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“
 - Příloha č. 3 – „Harmonogram projektu“
 - Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“

V Praze dne

V Praze dne


Objednatel:

Dodavatel:

.....

.....

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Zástupce: plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel ŘPVS PP ČR - pověřen zastupováním

Kyndryl Česká republika, spol. s r.o.
Zástupce: 
jednatel společnosti



PŘÍLOHA Č.1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

POPIS NÁVRHU REALIZACE PROJEKTU REBUILD KA VYČKAT

Procesy nového KA Vyčkat:

Přidělování žádostí - vedoucí pracovník

V procesu bude možné, aby vedoucí pracovník zobrazil seznam pracovníků Vyčkat (útvár 3155) a jeho stav pro práci ve Vyčkat *Aktivní/Neaktivní*. Vedoucí pracovník upraví stavy jednotlivých pracovníků v seznamu (tj. označí nepřítomné pracovníky jako *Neaktivní*) a uloží změny. Použije se jednoduchý způsob, jak upravit status uživatele. V procesu bude zahrnuta možnost plánování nepřítomnosti do budoucna (např. vyznačení plánované dovolené, služebního volna či nemocenských). Správa stavu uživatelů bude jen z KA Vyčkat, v KA Admin NSVIS bude na Kartě uživatele status uživatele jen zobrazen.

Přístup do procesu jen s rolí *vis_setAppSupervisor*.

Pokud bude uživatel označen, jako *Neaktivní* systém automaticky rozdělí jeho nepřevzaté žádosti mezi ostatní *aktivní uživatele*.

Přerozdělení převzatých žádostí - vedoucí pracovník

V procesu bude možné zobrazit seznam převzatých žádostí (položka *Žádost rozpracována* má hodnotu *true*), které jsou přiřazeny pracovníkům, kteří jsou označeni jako *Neaktivní* (nepřítomní). Vedoucí pracovník bude mít možnost přiřadit takovou žádost jinému *Aktivnímu* (přítomnému) pracovníkovi.

Přístup do procesu s rolí jen se spec. rolí *vis_setAppSupervisor*.

Moje žádosti ke zpracování

Žádosti ke zpracování na Vyčkat budou nově systémem automaticky přiřazovány rovnoměrně mezi aktivní uživatele ke zpracování.

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Moje žádosti, Převzaté žádosti, Typ žádosti, Číslo žádosti, Jména, Datum narození, Státní příslušnost, Pracoviště ZÚ, Země porřízení konzultace*) vyhledat v NSVIS tyto typy žádostí: *Zu noVision, Zu Vision, diplZu, visionConsultation* pro zpracování na Vyčkat (stav *Hity* a stav *Celkové stanovisko*).

V seznamu vyhledaných žádostí budou k dispozici informace: *Uživatel, Lustrační db, Typ žádosti, Číslo žádosti, Jméno žadatele, Datum narození, Pohlaví, STP, Stav, Hity, Číslo dokladu, Přijato*. Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail. Pro příchozí konzultace (*visionConsultation*) bude nově v seznamu vyhledaných žádostí zobrazeno místo *Referenčního čísla z VIS Mail2 Číslo žádosti v CSVIS*.

Detail žádosti NSVIS bude obsahovat záložky *Žádost o vízum, Bezpečnostní prověrka, VisMail2, Textové zprávy, Doplnkové dokumenty, Rozhodnutí o žádosti, Poznámky, VisMail1*. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu žádosti. V procesu bude možné prohlížet jednotlivé záložky žádosti, vypořádat všechny hity na záložce *Bezpečnostní prověrka* a na záložce *Rozhodnutí o žádosti* nastavit konečné stanovisko k žádosti.

Detail žádosti NSVIS:

Záložka *Žádost o vízum* bude obsahovat položky definované v analytické dokumentaci. Nově bude *Žádost (application)* rozšířena o položky potřebné k přiřazování žádosti uživatelům, tj. položky *Žádost přiřazena (assignedTo)* a *Žádost rozpracována (takeOvered)*. Záložka *Žádost o vízum* bude obsahovat tlačítka *Související žádosti, Související žádosti CsVis, Složka*

(*Dossier*), *Skupina (Group)*, *EES dle dokladů*, *EES dle osoby*, *EES dle otisků*, *Historie žádosti*, *Tisk*, *Pozvání*.

Příchozí konzultace (*visionConsultation*) bude mít nově doplněno automatické **dotazení fotografie** z CSVIS, volání operace *Retrieval*, po zobrazení *Detailu žádosti* uživatelem.

Záložka *Žádost o vízum* bude dostupná vždy.

Záložka *Bezpečnostní prověrka* bude obsahovat údaje o záchytech hitů **ve všech službách** všech skupin lustračních databází. Umožní vyhodnotit a označit pravost hitů v jednotlivých službách a nastavit rozhodnutí *Udělit/Neudělit* pro jednotlivé služby. Záložka *Bezpečnostní prověrka* bude obsahovat tlačítka *Udělit/Neudělit*, *Odůvodnění rozhodnutí o službě*, *Označit/Odznačit všechny hity*, *Znovuspustit lustraci*, *Detail žádost CSVIS*, *Lustrovat dle otisků v SIS*, *Tisk lustrace*, *Tisk hitu*. Pro jednotlivé služby obsahující hity, bude možné zobrazit detaily nalezených hitů na záložkách *SIS2 WP*, *SIS2 ID*, *SIS2 DB*, *ENO*, *ZZD*, *PATROS*, *POZORKA*, *PŘESTUPEK*, *OHP Osoby* bude nově nahrazen záložkou *ISO osoby*, nově bude doplněna záložka *ISO Doklad*, *ICIS Osoba*, *ICIS Dokument*, *CSVIS Osoba*. Na detailu hitu *CSVIS Osoba* budou dostupná tlačítka *Detail žádosti hitu CSVIS*, *Lustrace*. Dostupnost záložek s detaily nalezených hitů se bude lišit dle toho, v jaké lustrační databázi bude žádost hitovat.

Pokud uživatel začne pracovat s žádostí, tj. označí hity jako pravé a nastaví rozhodnutí služby na *Udělit/Neudělit*, bude žádost označena jako rozpracovaná (hodnota položky *Žádost rozpracována* bude nastavena na hodnotu *true*). Seznam akcí nad žádostí, které označí žádost za rozpracovanou bude definován v rámci analýzy.

Záložka *Bezpečnostní prověrka* bude dostupná vždy.

Záložka *VisMail2* bude obsahovat záložky 21, 22, 23, 24, 25, 26. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu připojených VIS Mail 2 zprávy k žádosti. Záložky 21, 22, 23, 24, 25, 26 budou obsahovat tlačítka *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Bude možné tisknout seznam VIS Mail2 zpráv tlačítkem *Tisk seznamu*.

Záložka *VisMail2* bude dostupná jen pro typy žádosti *zu Vision*, *visionConsultation*.

Záložka *Textové zprávy* bude zobrazovat seznam textových zpráv připojených k žádosti. Záložka *Textové zprávy* umožní vytváření nových textových zpráv. Záložka *Textové zprávy* bude obsahovat tlačítka *Načíst textové zprávy*, *Tisk seznamu*, *Odeslat výsledek šetření*, *Odeslat zprávu*, *Vymazat položky*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy. Dostupnost záložky se bude lišit dle typu žádosti. Záložka bude dostupná jen pro typy žádosti *zu Vision*, *ZU NoVision*, *diplZu*.

Záložka *Doplňkové dokumenty* bude obsahovat seznam požadavků na doplňkové dokumenty a seznam doplňkových dokumentů připojených k žádosti. Na záložce *Doplňkové dokumenty* bude možné požádat MZV o doplňkové dokumenty tlačítkem *Požádat o dokumenty MZV ČR*. Na záložce *Doplňkové dokumenty* bude možné připojit doplňkový dokument tlačítkem *Připojit dokument*, prohlížet obsah připojeného doplňkového dokumentu z MZV nebo z MV tlačítka *Zobrazit dokument*, zneplatnit připojený doplňkový dokumentu z MV tlačítka *Zneplatnit dokument*. Dostupnost záložky se bude lišit dle typu žádosti. Záložka bude dostupná jen pro typy žádosti *zu Vision*, *ZU NoVision*, *diplZu*.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude obsahovat seznam rozhodnutí na žádosti.

Na záložce *Rozhodnutí o žádosti* bude zobrazen přehledný seznam všech hitujících služeb a u každé hitující služby bude zobrazeno stanovisko a odůvodnění, která bylo k službě nastaveno uživatelem na záložce *Bezpečnostní prověrka*. Bude možné **Nastavit konečné stanovisko**

k žádosti a *Důvod rozhodnutí*. Na vyžádání bude případně možné zobrazit rozšířenou informaci o provedené lustraci ve všech službách. V případě nastavení stanoviska k žádosti *Neudělit* bude nově uložen detail příslušného hitu, který vedl k rozhodnutí *Neudělit*. Detail hitu bude uložen jako příloha žádosti a bude možné ho zobrazit v dotazech.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude dostupná vždy a bude umožňovat označení žádosti do stavu „flag“ s příznakem, která uživateli nabídne zobrazení ve stavu nalezených žádostí ikonu se stavem „flag“, že se již s žádostí pracovalo, ale že se čeká na odpověď externích subjektů či jiných zdrojů vedoucích k rozhodnutí.

Záložka *Poznámky* bude obsahovat seznam poznámek připojených k žádosti, který bude možné spravovat pomocí tlačítek *Nová*, *Upravit*, *Smazat*.

Záložka *Poznámky* bude dostupná vždy.

Záložka *VisMail1* bude obsahovat záložky 01 - 08. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu připojených VIS Mail1 zprávy k žádosti. Záložky 01 – 08 budou obsahovat tlačítka *Vytvořit odpověď*, *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy. Bude možné tisknout seznam VIS Mail1 zpráv tlačítkem *Tisk seznamu*.

Nově bude záložka *VIS Mail1* rozšířena o možnost vytváření nových VIS Mail1 zpráv přímo na této záložce. Bude možné vytvářet tyto typy VIS Mail1 zpráv: *01 Požadavek na spolupráci*, *02 Informace o spolupráci*, *04 Požadavek na podpůrné dokumenty*, *06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti*, *08 Informace o získání státní příslušnosti*. Do formuláře zprávy budou automaticky předvyplněny údaje: *Číslo žádosti* a *data Příjemce* budou přednastavena dle údajů v žádosti (pro žádosti typu *zu* bude předvyplněno: *Členský stát: 0058 – CZECH REPUBLIC*, *Typ: 0001 – Consular Post*, *Orgán: dle údajů ze žádosti*). Tyto údaje bude možné následně upravit. Bude možné vyplnit *Text zprávy*. Nová zpráva bude obsahovat tlačítko *Odeslat zprávu*.

Záložka *VIS Mail1* bude dostupná vždy.

Přístup do procesu bude nově nastaven s rolemi *vis_setAppSupervisor*, *vis_setDecOper*. Použití stávajících rolí *vis_WaitVisionOper*, *vis_WaitNoVisionOper*, *vis_WaitVisionGroupOper*, *vis_WaitNoVisionGroupOper*, *vis_VisionDecSetOper*, *vis_NoVisionDecSetOper*, *vis_VisionDecConfOper*, *vis_NoVisionDecConfOper*, *vis_WaitDiplZUOper*, *vis_WaitDiplZUGroupOper*, *vis_DiplZUDecSetOper*, *vis_DiplZUDecConfOper*, *vis_WaitDiplZUSupervisor*, *vis_WaitVisionSupervisor*, *vis_WaitNoVisionSupervisor* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Žádosti s chybou lustrace

Žádosti s chybou lustrace (stav *Chyba lustrace*) budou nově systémem automaticky přiřazovány rovnoměrně mezi aktivní uživatele ke zpracování.

V procesu bude možné vyhledat žádosti ve stavu *Chyba lustrace* pro další zpracování. Jedná se o tyto typy žádostí: *Zu noVision*, *Zu Vision*, *diplZu*, *visionConsultation*.

V seznamu vyhledaných žádostí budou k dispozici informace: *Uživatel*, *Lustrační db*, *Typ žádosti*, *Číslo žádosti*, *Jméno žadatele*, *Datum narození*, *Pohlaví*, *STP*, *Stav*, *Hity*, *Číslo dokladu*, *Přijato*. Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail. Pro příchozí konzultace (*visionConsultation*) bude nově v seznamu vyhledaných žádostí zobrazeno místo *Referenčního čísla* z VIS Mail2 *Číslo žádosti* v CSVIS.

Detail žádosti NSVIS bude obsahovat záložky *Žádost o vízum*, *VisMail2*, *Textové zprávy*, *Doplňkové dokumenty*, *Rozhodnutí o žádosti*, *Poznámky*, *VisMail1*. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu žádosti. V procesu bude možné prohlížet jednotlivé záložky žádosti, nebude dostupná záložka *Bezpečnostní kontrola* a na záložce *Rozhodnutí o žádosti* bude možná nastavit konečné stanovisko k žádosti.

Detail žádosti NSVIS:

Záložka Žádost o vízum, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka Bezpečnostní prověrka nebude dostupná.

Záložka VisMail2 funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka Textové zprávy funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka Doplňkové dokumenty funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka Rozhodnutí o žádosti bude obsahovat seznam dostupných rozhodnutí na žádosti. Na záložce *Rozhodnutí o žádosti* bude zobrazen stav lustrace v ZS. Bude možné **Rozhodnout žádost obsahující chybu lustrace** a tím nastavit stanovisko k žádosti a *Důvod rozhodnutí*.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude dostupná vždy.

Záložka Poznámky funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka VisMail1 funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Přístup do procesu bude nově nastaven s rolemi *vis_setAppSupervisor*, *vis_setDecOper*. Použití stávajících rolí *vis_WaitDiplZUSupervisor*, *vis_WaitVisionSupervisor*, *vis_WaitNoVisionSupervisor* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Žádosti s rozpory

Nepřiřazené žádosti s rozpory (stav *Rozpor stanovisek*) budou nově systémem automaticky přiřazovány rovnoměrně mezi aktivní uživatele ke zpracování.

V procesu bude možné vyhledat žádosti ve stavu *Rozpor stanovisek* pro jejich další zpracování. Jedná se o tyto typy žádostí: *Zu noVision*, *Zu Vision*, *diplZu*, *visionConsultation*.

V seznamu vyhledaných žádostí budou k dispozici informace: *Uživatel*, *Lustrační db*, *Typ žádosti*, *Číslo žádosti*, *Jméno žadatele*, *Datum narození*, *Pohlaví*, *STP*, *Stav*, *Hity*, *Číslo dokladu*, *Přijato*. Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail. Pro příchozí konzultace (*visionConsultation*) bude nově v seznamu vyhledaných žádostí zobrazeno místo *Referenčního čísla z VIS Mail2* *Číslo žádosti v CSVIS*.

Detail žádosti NSVIS bude obsahovat záložky *Žádost o vízum*, *Bezpečnostní prověrka*, *VisMail2*, *Textové zprávy*, *Doplňkové dokumenty*, *Rozhodnutí o žádosti*, *Poznámky*, *VisMail1*. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu žádosti. V procesu bude možné prohlížet jednotlivé záložky žádosti a na záložce *Rozhodnutí o žádosti* bude možné nastavit konečné stanovisko k žádosti.

Detail žádosti NSVIS:

Záložka Žádost o vízum, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka Bezpečnostní prověrka, na záložce bude zobrazen přehledný seznam všech hitujících služeb a u každé hitující služby bude zobrazeno stanovisko a odůvodnění, které již nebude možné měnit. Záložka *Bezpečnostní prověrka* bude obsahovat tlačítka *Tisk lustrace*, *Tisk hitu*. Pro jednotlivé služby obsahující hity, bude možné zobrazit detaily nalezených hitů na záložkách *SIS2 WP*, *SIS2 ID*, *SIS2 DB*, *ENO*, *ZZD*, *PATROS*, *POZORKA*, *PŘESTUPEK*, *OHP Osoby* bude nově nahrazen záložkou *ISO osoby*, nově bude doplněna záložka *ISO Doklad*, *ICIS Osoba*, *ICIS Dokument*, *CSVIS Osoba*. Na detailu hitu *CSVIS Osoba* budou

dostupná tlačítka *Detail žádosti hitu CSVIS, Lustrace*. Dostupnost záložek s detaily nalezených hitů se bude lišit dle toho, v jaké lustrační databázi bude žádost hitovat.

Záložka *VisMail2* funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka *Textové zprávy*, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka *Doplňkové dokumenty*, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude obsahovat přehledný seznam rozporů stanovisek na žádosti. Bude možné **Nastavit konečné stanovisko** k žádosti a *Důvod rozhodnutí*.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude dostupná vždy.

Záložka *Poznámky*, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Záložka *VisMail1*, funkčnost záložky je shodná s popisem uvedeným v procesu *Moje žádosti ke zpracování* v části *Detail žádosti NSVIS*.

Přístup do procesu bude nově nastaven s rolemi *vis_setAppSupervisor*, *vis_setDecOper*. Použití stávajících rolí *vis_WaitDiplZUSupervisor*, *vis_WaitVisionSupervisor*, *vis_WaitNoVisionSupervisor* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Přijaté textové zprávy po kompletaci stanoviska

Nepřiřazené žádosti, u kterých bude přijata Textová zpráva po kompletaci stanoviska budou nově systémem automaticky přiřazovány rovnoměrně mezi aktivní uživatele ke zpracování.

V seznamu vyhledaných textových zpráv budou k dispozici informace: *Uživatel, Typ žádosti, Číslo žádosti, Jméno žadatele, Datum narození, Pohlaví, STP, Stav, Číslo dokladu*. Z vyhledaného seznamu textových zpráv bude možné vybrat zprávu a prohlížet její detail, vypořádat ji a vytvořit odpověď.

Nově bude zobrazovat textové zprávy pro *zu vision* i *zu novision* společně.

Přístup do procesu bude nově nastaven s rolemi *vis_setAppSupervisor*, *vis_setDecOper*. Použití stávajících rolí *vis_WaitDiplZUSupervisor*, *vis_WaitVisionSupervisor*, *vis_WaitNoVisionSupervisor* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Dlouhodobá víza

Proces pro nastavení stanoviska OAMP pro dlouhodobá víza nebude implementován.

Přijaté textové zprávy po kompletaci stanoviska pro OAMP

Proces pro Přijaté textové zprávy po kompletaci stanoviska pro OAMP pro dlouhodobá víza nebude implementován.

VLTV notifikace

Proces pro VLTV notifikace nebude implementován. Žádosti typu *schengenVisa* a *visionVisa* bude možné vyhledat pouze přes dotazy.

Dotazy do NSVIS - jednoduché dotazy

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti, Jména, Datum narození, Státní příslušnost, Cestovní doklad, Vízový štítek*) vyhledat tyto typy žádostí uložených v NSVIS: *Zu noVision, Zu Vision, ocp, diplZu, longZu, visionConsultation, schengenVisa, visionVisa*.

Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail.

Detail žádosti bude obsahovat záložky *Žádost o vízum*, *VisMail2*, *Textové zprávy*, *Doplňkové dokumenty*, *Rozhodnutí o žádosti*, *Poznámky*, *VisMail1*, *Notifikace*. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu žádosti.

Detail žádosti NSVIS:

Záložka *Žádost o vízum* bude obsahovat položky definované v analytické dokumentaci. Nově bude *Žádost (application)* rozšířena o položky potřebné k přiřazování žádosti uživatelům, tj. položky *Žádost přiřazena (assignedTo)* a *Žádost rozpracována (takeOvered)*. Záložka *Žádost o vízum* bude obsahovat tlačítka *Související žádosti*, *Související žádosti CsVis*, *Složka (Dossier)*, *Skupina (Group)*, *EES dle štítku*, *EES dle dokladů*, *EES dle osoby*, *EES dle otisků*, *Historie žádosti*, *Tisk*, *Pozvání*.

Záložka *VisMail2* bude obsahovat záložky 21, 22, 23, 24, 25, 26. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu připojených VIS Mail 2 zprávy k žádosti. Záložky 21, 22, 23, 24, 25, 26 budou obsahovat tlačítka *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Bude možné tisknout seznam VIS Mail2 zpráv tlačítkem *Tisk seznamu*.

Záložka *Textové zprávy* bude zobrazovat seznam textových zpráv připojených k žádosti. Záložka *Textové zprávy* umožní vytváření nových textových zpráv. Záložka *Textové zprávy* bude obsahovat tlačítka *Načíst textové zprávy*, *Tisk seznamu*, *Odeslat výsledek šetření*, *Odeslat zprávu*, *Vymazat položky*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy. Dostupnost záložky se bude lišit dle typu žádosti. Záložka bude dostupná jen pro typy žádosti *zu Vision*, *ZU NoVision*, *diplZu*, *longZu*.

Záložka *Doplňkové dokumenty* bude obsahovat seznam požadavků na doplňkové dokumenty a seznam doplňkových dokumentů připojených k žádosti. Záložka *Doplňkové dokumenty* bude obsahovat tlačítko *Zobrazit dokument*. Dostupnost záložky se bude lišit dle typu žádosti. Záložka bude dostupná jen pro typy žádosti *zu Vision*, *ZU NoVision*, *diplZu*, *longZu*.

Záložka *Rozhodnutí o žádosti* bude obsahovat seznam rozhodnutí na žádosti. V případě nastaveného stanoviska *Neudělit* k žádosti bude nově možné zobrazit i detail příslušného hitu, který byl důvodem neudělení víza. Detail hitu bude uložen jako příloha žádosti.

Záložka *Poznámky* bude obsahovat seznam poznámek připojených k žádosti, který bude možné spravovat pomocí tlačítek *Nová*, *Upravit*, *Smazat*.

Záložka *VisMail1* bude obsahovat záložky 01 - 08. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu připojených VIS Mail1 zprávy k žádosti. Záložky 01 – 08 budou obsahovat tlačítka *Vytvořit odpověď*, *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy. Bude možné tisknout seznam VIS Mail1 zpráv tlačítkem *Tisk seznamu*.

Záložka *Notifikace* bude obsahovat seznam notifikací z CSVIS připojených k žádosti.

Přístup do procesu s rolí *vis_SimpleQueryOper*. Použití role *vis_SimpleLongQueryOper* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Dotazy do NSVIS - rozšířené dotazy – Žádost o vízum

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti*, *Příjmení*, *Jméno*, *Ostatní jména*, *Datum narození*, *Současná STP*, *Pohlaví*, *Cestovní doklad*, *Číslo víza*, *Typ požadovaného víza*, *Znak víza*, *Typ uděleného víza*, *Znak víza Platnost víza od-do*, *Věk*, *Respektovat mapování jmen*, *Vyhledat foneticky*, *Body shody*) vyhledat tyto typy žádostí uložených v NSVIS: *Zu noVision*, *Zu Vision*, *ocp*, *diplZu*, *longZu*, *visionConsultation*, *schengenVisa*, *visionVisa*.

Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail.

Detail žádosti bude obsahovat záložky *Žádost o vízum, VisMail2, Textové zprávy, Doplnkové dokumenty, Rozhodnutí o žádosti, Poznámky, VisMail1, Notifikace*. Dostupnost záložek se bude lišit dle typu žádosti.

Funkčnost záložek detailu žádosti NSVIS je shodný s popisem uvedeným v jednoduchých dotazech v části Detail žádosti NSVIS.

Přístup do procesu bude nastaven s rolí *vis_ExtendedQueryOper*. Použití role *vis_ExtendedLongQueryOper* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Dotazy do NSVIS - rozšířené dotazy – Průjezd přes hranice

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti, Příjmení, Jméno, Ostatní jména, Datum narození, Současná STP, Pohlaví, Cestovní doklad, Číslo víza, Hraniční přechod, Směr cesty, Datum přechodu od-do, Věk, Respektovat mapování jmen, Vyhledat foneticky, Body shody*) vyhledat záznamy o průjezdu uložené v NSVIS (*vstup/výstup*).

Z vyhledaného seznamu průjezdů bude možné vybrat průjezd a prohlížet jeho detail.

Přístup do procesu bude nastaven s rolí *vis_ExtendedQueryOper*. Použití role *vis_ExtendedLongQueryOper* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Dotazy do CSVIS - jednoduché dotazy

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti, Jména, Datum narození, Státní příslušnost, Cestovní doklad, Vizový štítek*) vyhledat krátkodobé žádosti uložené v CSVIS. Důvod dotazu bude přednastaven na *Vizové řízení* a nebude uživatelem editovatelný.

Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail.

Detail žádosti CSVIS bude obsahovat položky definované v analytické dokumentaci. Detail žádosti CSVIS bude obsahovat tlačítka *Složka (Dossier), Skupina (Group), EES dle štítku, EES dle dokladů, EES dle osoby, EES dle otisků, Tisk, Lustrace, Úplná historie*.

Přístup do procesu s rolí *vis_CsvisQueryOper*.

Dotazy do CSVIS - rozšířené dotazy

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti, Příjmení, Jméno, Ostatní jména, Rodné příjmení, Datum narození, Pohlaví, Současná STP, Stát narození, Místo narození, Číslo víza, Číslo CD, Typ CD, Datum vydání CD od-do, Vydavatel CD, Typ vyhledání, Důvod*) vyhledat krátkodobé žádosti uložené v CSVIS.

Z vyhledaného seznamu žádostí bude možné vybrat žádost a prohlížet její detail.

Detail žádosti CSVIS bude obsahovat položky definované v analytické dokumentaci. Detail žádosti CSVIS bude obsahovat tlačítka *Složka (Dossier), Skupina (Group), EES dle štítku, EES dle dokladu, EES dle osoby, EES dle otisků, Tisk, Lustrace, Úplná historie*.

Přístup do procesu bude nastaven s rolí *vis_CsvisQueryOper*.

Dotazy do EES – Průjezd přes hranice EES

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo štítku, Číslo CD, Platnosti CD do, Příjmení, Jméno, Datum narození, Současná STP, Pohlaví*) vyhledat záznamy o průjezdu *TravellerFile* uložené v EES.

Z vyhledaného seznamu *TravellerFile* bude možné vybrat jeden a prohlížet jeho detail.

Detail *TravellerFile* bude obsahovat položky definované v analytické dokumentaci. Detail *TravellerFile* bude obsahovat záložky *Cestovní doklad, Fotografie, Otisky, Jednodušší odbavení, Vstup, Výstup, Jednodušší odbavení, Kalkulátor*.

Detail *TravellerFile* - záložka *Cestovní doklad* bude obsahovat tlačítka *Lustrace*, *Tisk*, *Zavřít*. Ostatní záložky budou obsahovat tlačítka *Tisk*, *Zavřít*.

Přístup do procesu bude nastaven s rolí *vis_CsvisQueryOper*. Volba *Dotazy do ESS – Průjezd přes hranice EES* bude aktivní pouze pokud bude mít uživatel přiřazenu jednu z těchto autorit *0003 Visa National Authority*, *0002 BorderPost*. Použití rolí *vis_ExtendedQueryOper*, *vis_ExtendedLongQueryOper* pro přístup do procesu bude zrušeno.

VIS Mail

Funkčnost bude odpovídat stávající funkčnosti KA *Vyčkat – sekce VIS Mail1*.

VisMail bude rozdělen do dvou částí. První sekce umožní vytváření nových zpráv, druhá sekce umožní prohlížení a vyřizování příchozích zpráv.

Přístup do procesu bude nastaven s rolí *vis_VisMailOper* a *vis_VisMailQuery*.

VIS Mail Vytvářet zprávy

Umožní vytváření nových zpráv typu: *01 Požadavek na spolupráci*, *02 Informace o spolupráci*, *04 Požadavek na podpůrné dokumenty*, *06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti*, *08 Informace o získání státní příslušnosti*.

Detail *VIS Mail1* zprávy umožní vyplnit adresáta a jednotlivé položky *VIS Mail 1* zprávy. Položky zpráv se budou lišit dle typu zprávy. Detail *VIS Mail1* zprávy bude obsahovat tlačítka *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*.

VIS Mail Prohlížet příchozí nevyřízené zprávy

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti*, *Referenční číslo*, *Identifikátor zprávy*, *Datum odeslání od-do*, *Členský stát odesílatele*) vyhledat, pro přihlášeného uživatele, tyto typy příchozích nevyřízených *VIS Mail1* zpráv uložených v *NSVIS – VIS Mail*: *01 Požadavek na spolupráci*, *02 Informace o spolupráci*, *03 Odpověď na spolupráci*, *04 Požadavek na podpůrné dokumenty*, *05 Odpověď na podpůrné dokumenty*, *06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti*, *07 Odpověď na opravu údajů ze žádosti*, *08 Informace o získání státní příslušnosti*.

Z vyhledaného seznamu *VIS Mail1* zpráv bude možné vybrat zprávu a prohlížet její detail.

Detail *VIS Mail1* zprávy bude obsahovat tlačítka *Vyřídit zprávu*, *Vytvořit odpověď*, *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy.

VIS Mail Prohlížet historii zpráv

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Číslo žádosti*, *Referenční číslo*, *Identifikátor zprávy*) vyhledat tyto typy *VIS Mail1* a *VIS Mail2* zpráv uložených v *NSVIS – VIS Mail*: *01 Požadavek na spolupráci*, *02 Informace o spolupráci*, *03 Odpověď na spolupráci*, *04 Požadavek na podpůrné dokumenty*, *05 Odpověď na podpůrné dokumenty*, *06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti*, *07 Odpověď na opravu údajů ze žádosti*, *08 Informace o získání státní příslušnosti*, *21 Požadavek na konzultaci*, *22 Odpověď na konzultaci*, *23 Požadavek na konzultaci při zastupování*, *24 Odpověď na konzultaci při zastupování*, *25 Informace o udělení víza*, *26 Informace o udělení VLTV víza*.

Z vyhledaného seznamu *VIS Mail1* a *VIS Mail2* zpráv bude možné vybrat zprávu a prohlížet její detail.

Detail *VIS Mail1* zprávy bude obsahovat tlačítka *Vytvořit odpověď*, *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy.

VIS Mail Prohlížet odeslané nevyřízené chybné zprávy

V procesu bude možné vyhledat, pro přihlášeného uživatele, tyto typy odeslaných nevyřízených chybných VIS Mail1 zpráv uložených v NSVIS – VIS Mail: 01 Požadavek na spolupráci, 02 Informace o spolupráci, 03 Odpověď na spolupráci, 04 Požadavek na podpůrné dokumenty, 05 Odpověď na podpůrné dokumenty, 06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti, 07 Odpověď na opravu údajů ze žádosti, 08 Informace o získání státní příslušnosti. Z vyhledaného seznamu VIS Mail1 zpráv bude možné vybrat zprávu, prohlížet její detail a informaci o chybě.

Detail VIS Mail1 zprávy bude obsahovat tlačítka *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy.

VIS Mail Prohlížet odeslané požadavky a informace

V procesu bude možné dle zadaných vyhledávacích kritérií (*Datum a čas odeslání od-do*, *Členský stát odesílatele*) vyhledat, pro přihlášeného uživatele, tyto typy odeslaných požadavků a informací VIS Mail1 zpráv uložených v NSVIS – VIS Mail: 01 Požadavek na spolupráci, 02 Informace o spolupráci, 03 Odpověď na spolupráci, 04 Požadavek na podpůrné dokumenty, 05 Odpověď na podpůrné dokumenty, 06 Požadavek na opravu údajů ze žádosti, 07 Odpověď na opravu údajů ze žádosti, 08 Informace o získání státní příslušnosti. Z vyhledaného seznamu VIS Mail1 zpráv bude možné vybrat zprávu a prohlížet její detail.

Detail VIS Mail1 zprávy bude obsahovat tlačítka *Detail žádosti NSVIS*, *Detail žádosti CSVIS*. Dostupnost tlačítek se bude lišit dle typu zprávy.

Statistiky

V procesu bude možné vybrat typ statistiky: *vision*, *noVision*, *diplZu*, *longZu* a dle zadaných kritérií (*Statistický dotaz*, *Od-do*, *Sumace*, *Kritérium*) zobrazit obsah statistiky. Celkem bude možné zobrazovat 23 druhů statistik. Dostupnost jednotlivých typů statistik se bude lišit dle typu žádosti.

- t_st01 Denní počty přijatých žádostí podle organizace a typu víza
- t_st02 Denní počty přijatých žádostí podle organizace a požadovaných účelů pobytu
- t_st03 Denní počty přijatých žádostí podle organizace a STP
- t_st04 Denní počty žádostí, kterým bylo uděleno vízum podle organizace a uděleného typu víza
- t_st05 Denní počty žádostí, kterým bylo uděleno vízum podle organizace a uděleného účelu pobytu
- t_st06 Denní počty žádostí, kterým bylo uděleno vízum podle organizace a STP
- t_st08 Počty zamítnutých víz
- t_st09 Počet rozhodnutých žádostí
- t_st10 Počet dosud nerozhodnutých žádostí
- t_st15 Přijaté konzultace
- t_st16 Statistika Vision (bilaterální statistika)
- t_st20 Statistika Vision (počet přijatých zpráv typu 26)
- t_st131 Délky front žádostí ve stavu vyčkat pro krátkodobá víza
- t_st132 Délky front žádostí ve stavu vyčkat pro dlouhodobá víza
- t_st133 Délky front konzultací přijatých ve stavu vyčkat
- t_st134 Délky front žádostí ve čekajících na kompletaci pro krátkodobá víza bez povinnosti konzultace VISION
- t_st135 Délky front žádostí ve čekajících na kompletaci pro krátkodobá víza s povinností konzultace VISION
- t_st136 Délky front žádostí ve stavu vyčkat pro diplomatická víza
- t_st191 Statistika Vision (doba zpracování zpráv typu 21)
- t_st192 Statistika Vision (doba zpracování zpráv typu 23)
- T_ST_VISION_INP Statistika Vision (přijaté konzultace)
- T_ST_VISION_OUT Statistika Vision (odeslané konzultace)
- T_ST_VISION_INP_ACCEPT Statistika Vision (přijaté akceptované konzultace)
- T_ST_VISION_OUT_ACCEPT Statistika Vision (odeslané akceptované konzultace)

VISION statistiky budou upraveny na VIS Mail2 statistiky.

Role pro statistiku budou zjednodušeny. Přístup do procesu bude nově nastaven s rolí *vis_StatisticWaitOper*.

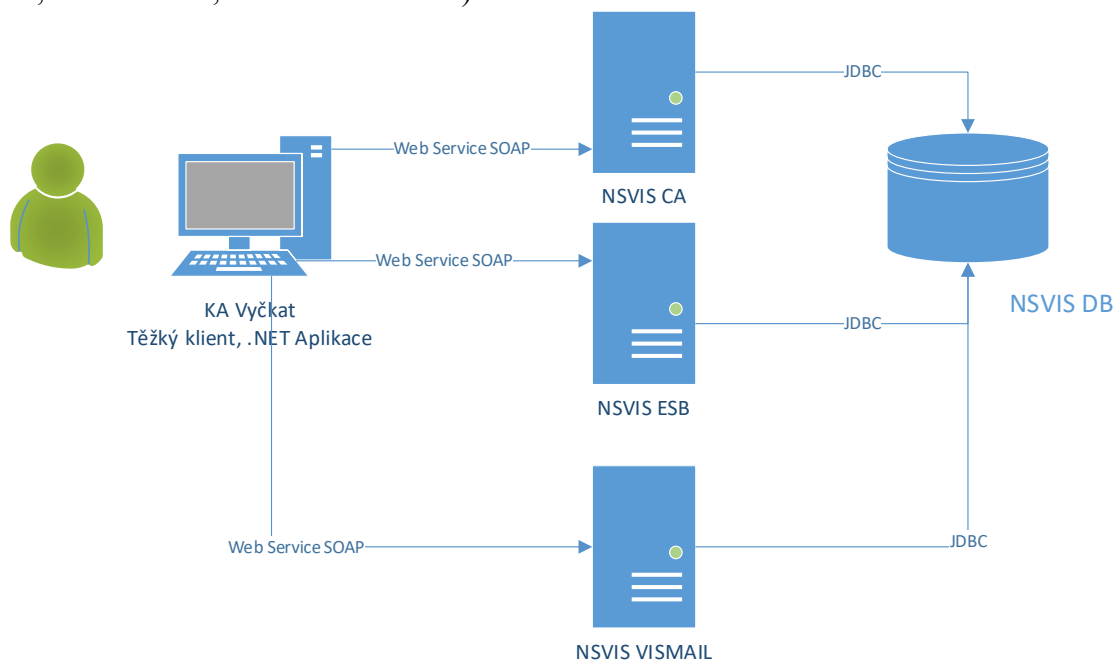
Použití rolí *vis_StatisticWaitVision*, *vis_StatisticWaitNoVision*, *vis_StatisticWaitDiplZU*, *vis_StatisticWaitLong* pro přístup do procesu bude zrušeno.

Počet žádostí ve stavu chyba

Proces bude zrušen.

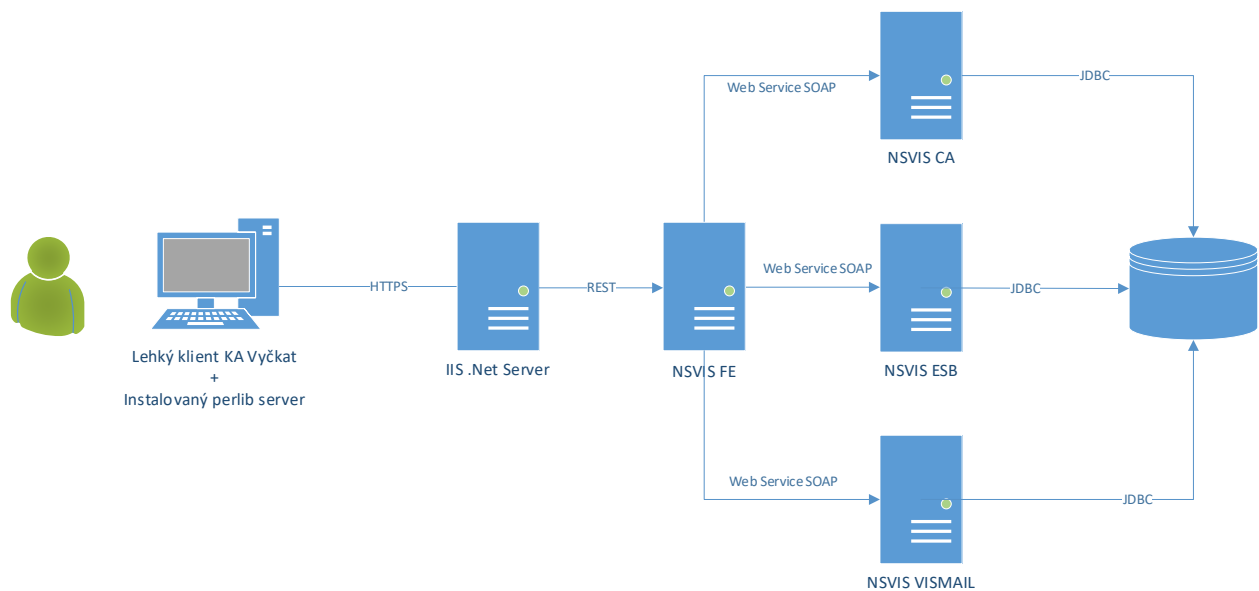
KONCEPCE TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ PŘECHODU KA VYČKAT NA WEB APLIKACI

Současné řešení je postaveno na .NET technologii těžkého klienta, který je instalovaný na klientskou stanici. Těžký klient má část business logiky umístěnou přímo v instalované klientské aplikaci a dále volá webovými službami serverové části systému NSVIS (NSVIS CA, NSVIS ESB, NSVIS VISMAIL).



Základ stávající klientské aplikace KA Vyčkat byl vyvinut v roce 2007. Od té doby vývoj klientských aplikací modernizoval v několika vlnách. Cílem tohoto přechodu na lehkého klienta, je přepracování a modernizace klientské aplikace KA Vyčkat, která tak bude reflektovat aktuální design a používané technologie. V rámci tohoto přechodu také dojde na základě zkušeností z provozu ke zlepšení ergonomie a uživatelského komfortu při používání klientské aplikace KA Vyčkat. Provozování aplikace v prohlížeči zjednoduší správu a odstraní nutnost instalace nových verzí KA Vyčkat na klientské stanice.

KA Vyčkat bude koncipována jako moderní aplikace postavená na knihovně React, které jsou určeny pro vývoj responsivních aplikací běžících v kontejneru webového prohlížeče. V klientském kontejneru bude probíhat vlastní rendering obrazovek KA Vyčkat. Pro dotazení dynamického obsahu a volání operací na serverové straně bude využívat REST protokol na serverovou část systému. Ke komunikaci bude použitý jeden endpoint, který dále bude přesměrovávat volání na REST rozhraní stávajících modulů CA, ESB, VISMAIL nebo převolávat Webové služby.



Klientská aplikace bude vyvíjena pro prohlížeč Microsoft Edge verze 96 a vyšší.

Pro komunikaci s knihovnami periférií (scanner, konverze otisků prstů pro vyhledání v SIS a CSVIS) bude nový KA Vyčkat využívat PerLib server. Jedná se o malý http server, instalovaný lokálně na klientských stanicích. Perlíb server bude přístupný na http portu, který bude přístupný pouze z lokální stanice. KA Vyčkat bude zadávat požadavky na práci s perifériemi prostřednictvím REST protokolu na tento server. Stanice bez instalovaného PerLib serveru bude možné provozovat v omezeném režimu bez přístupu na periferie.

PŘÍLOHA Č.2 – ROZPOČET CENY

Celková cena za předmět plnění činí **21.767.500,00 Kč bez DPH, 26.338.675,00 Kč s DPH včetně 21% DPH.**

Tato cena zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Činnost	Role	MD
Detailní analýza, UI, zadání, konzultace, kontrola testů, výsledků, podpora testů	Vedoucí analytik(50), analytik(30)	80
Nápověda	analytik	22
Technická analýza, design, řízení vývoje, kontrola kódu (stat.analýza), reporty, nové role, mapování, releases, monitoring	App. Architekt	80
Design klientské aplikace	analytik	20
Vývoj KA Vyckat, unit testy, podpora testů	senior SW developer	340
Úprava CA, design, vývoj, unit testy, podpora testů	senior programátor JEE	110
Úprava ESB, KA Admin : design, vývoj, unit testy, podpora testů	senior programátor JEE	380
Vývoj, úprava db, skripty, db procedury, Perl, statistiky	Databázový oracle specialista	30
Infrastruktura: příprava infrastruktury, releases, testy	IT architekt(20), WAS specialista(10)	30
Testy (funkční, integrační interní, OIPIT, podpora UAT), nezbytné testovací scénáře, podpora UAT kontrola výsledků	Test manažer	60
Administrativa, komunikace, jednání	App.architekt, vedoucí analytik, tester, IT architekt, db.specialista, vývojáři	40
Project management	Projektový manažer	60

Úhrada ceny bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I – Analýza (15%)	3,265,125.00	21%	685,676.25	3,950,801.25
Etapa II - Jednoduché dotazy nsvi (15%)	3,265,125.00	21%	685,676.25	3,950,801.25
Etapa III - Jednoduché dotazy csvi, Fronta Vyckat, plánování, rozhodnutí (20%)	4,353,500.00	21%	914,235.00	5,267,735.00
Etapa IV – Vismail (20%)	4,353,500.00	21%	914,235.00	5,267,735.00
Etapa V - Tisky a statistiky (20%)	4,353,500.00	21%	914,235.00	5,267,735.00
Etapa VI – UAT, akceptace (10%)	2,176,750.00	21%	457,117.50	2,633,867.50
Celková cena	21,767,500.00	21%	4,571,175.00	26,338,675.00

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.
2. Kompletnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojnásobném vyhotovení.

PŘÍLOHA Č.3 – HARMONOGRAM PROJEKTU

Termín pro ukončení projektu je do 10.12.2023, pokud smlouva nabude účinnosti do konce května 2022.

Termín závisí na termínu účinnosti Smlouvy a na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I – Analýza	2 měsíce	Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa II - Jednoduché dotazy nsvi	4 měsíce	Do 6 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa III - Jednoduché dotazy csvis, Fronta Vyčkat, plánování, rozhodnutí	4 měsíce	Do 10 měsíců od účinnosti smlouvy
4.	Etapa IV – Vismail	3 měsíce	Do 13 měsíců od účinnosti smlouvy
5.	Etapa V - Tisky a statistiky	3 měsíce	Do 16 měsíců od účinnosti smlouvy
	Etapa VI – UAT, akceptace	2 měsíce	Do 18 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatelů externích systémů budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

PŘÍLOHA Č.4 – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA PROJEKTU

Každý projekt má tuto strukturu:

Realizační týmy – jedná se o pracovní tým Objednatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.

Programový výbor (Vedení projektu) – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Objednateli report o stavu projektu (včetně stavu nedostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc), prezentuje postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Objednatelům definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;

Eskalační komise (Řídící rada) – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Objednatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Objednatele a Dodavatele, projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

Akceptační komise – jedná se o orgán, který je svoláván projektovým manažerem Objednatele, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami.

Klíčové role projektu

Ředitel Projektu	<p>Ředitel projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Účastní se schůzek Řídící rady projektu- Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků.- Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt,- Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu.
Vedoucí Projektu	<p>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.</p> <p>Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</p> <ul style="list-style-type: none">- Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech.- Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou.- Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí.- Je odpovědný Řídící radě.- Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu.- Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Přípravuje materiály pro jednání ŘR. - Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu - Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
--	---

Další klíčové role projektu na straně Objednatele

Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Další klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav, design a vývoj včetně unit testů
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.