



Dodatek č. 1 Smlouvy o dílo

uzavřený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

1. Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
zastoupeno: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem
IČ: 000 81 531
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 5017001555/5500

Číslo smlouvy objednatele: **SML1018825**
(dále jen „objednatel“ nebo „smluvní strana“)

a

2. Credo Litoměřice VDZ spol. s r.o.

se sídlem: Ústecká 53, 410 02 Malé Žernoseky
zastoupená/ý: Ing. Karolinou Bobkovou, jednatelkou
IČ: 25493043
DIČ: CZ25493043
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1006927389/0800

STATUTÁRNÍ MĚSTO
ÚSTÍ NAD LABEM
Městský úřad
Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
DIČ: CZ00081531

(dále jen „zhotovitel“ nebo „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo „Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení“ v souladu s ustanovením § 2586 a násl. občanského zákoníku (dále jen „Dodatek č. 1“)

I. Účel a předmět dodatku

1. Smluvní strany uzavřely dne 7. 7. 2016 v návaznosti na výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „OPRAVY MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ A JEJICH SOUČÁSTÍ,“ a to konkrétně její část 8 s názvem „Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení“ Smlouvu o dílo, jejímž předmětem je úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci oprav dlážděných komunikací (dále jen „Smlouva“).
2. Tento Dodatek č. 1 je uzavírán v souladu s čl. 6 odst. 6.8 uzavřené Smlouvy z důvodu meziročního nárůstu spotřebitelských cen dle ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za rok 2021 o více než 3 % oproti hodnotě vyhlášené pro předcházející rok. Výše inflace byla stanovena na 3,8 %.
3. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná cena u jednotlivých poskytovaných prací dle katalogových listů 1-2 bude navýšena o 3,8 % dle odst. 2 tohoto článku.

II. Změny smlouvy

1. Příloha č. 1a-b Smlouvy, tj. Katalogové listy KL 1 (Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení) a KL 2 ((Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce) se ruší a nahrazují se novými Přílohami č. 1a-b ve znění, které tvoří Přílohu č. 1 tohoto Dodatku č. 1.

III. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem č. 1 zůstávají beze změny.
2. Uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo schváleno Radou města Ústí nad Labem dne 25. 4. 2022 usnesením č. 2612/110R/22.
3. Dodatek č. 1 je sepsán ve čtyřech stejnopisech v českém jazyce, s platností originálu, z nichž obdrží objednatel i zhotovitel po dvou vyhotoveních.
4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Katalogové listy:
 - KL 1 ((Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení)
 - KL 2 ((Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce)

Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly, a že je uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v rozporu s dobrými mravy či pod hrozbou násilí, na důkaz čehož k němu připojují svoje podpisy.

10. 05. 2022

V Ústí nad Labem dne

Objednatel:



Primátor Statutárního města
Ústí nad Labem
PhDr. Ing. Petr Nedvědícký

V Malých Žernosekách dne 28.4.2022

Zhotovitel:

CREDU LITOMÉRICE VDZ spol. s r.o.
Ústecká 53, 410 02 Malé Žernoseky
IČO: 26432043 DIČ: CZ25493043



jednatelka

Katalogový list KL 1

A. OZNAČENÍ TECHNOLOGIE	Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení	
B. POPIS		
Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení spočívají v obnově vodorovného dopravního značení vozovek, popř. v jeho zřízení na základě příslušných povolovacích procesů. Postup prací bude realizován dle TP 70 – Zásady pro provádění a zkoušení vodorovného dopravního značení na pozemních komunikacích a TP 133 – Zásady pro vodorovné dopravní značení na pozemních komunikacích takto: • Případné odstranění zbytků původního vodorovného dopravního značení • Očištění povrchu komunikace • Předznačení • provedení vodorovného dopravního značení Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení budou realizovány v rámci jednotlivých Zakázek údržby. Požadovaná minimální záruční lhůta na provedené práce činí 24 měsíců na vodorovné dopravní značení v provedení ze strukturovaných plastů, 12 měsíců na vodorovné dopravní značení v provedení barvy s balotinou.		
C. CENY		
Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení		
Technologie	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
VDZ plošné ze strukturálních plastů - obnova	m ²	363,30
VDZ plošné barva s balotinou - obnova	m ²	157,78
VDZ plošné ze strukturálních plastů - zřízení	m ²	373,68
VDZ plošné barva s balotinou - zřízení	m ²	160,89
VDZ dělicí čáry 12,5 cm ze strukturálních plastů – obnova	bm	51,90
VDZ dělicí čáry 12,5 cm barva s balotinou – obnova	bm	10,38
VDZ vodící čáry 25 cm ze strukturálních plastů – obnova	bm	93,42
VDZ vodící čáry 25 cm barva s balotinou – obnova	bm	19,20
D. PODMÍNKY PROVEDENÍ PRACÍ		
Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení		
1. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo či díla odpovídající podmínkám stanovených Smlouvou či v jednotlivých Zakázkách údržby. 2. Pokud katalogový list, popř. uzavřená Smlouva, neupravují příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny postupovat dle Obchodních podmínek, které		

jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy.

3. Provádění prací musí být zahájeno v termínu uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby, nejpozději však do 7 dnů od předání Zakázky údržby Zhotoviteli. Případný odlišný termín zahájení prací na Zakázce údržby z důvodu překážek na straně Zhotovitele musí být písemně odsouhlasen Objednatelem.
4. Provádění prací musí být ukončeno v termínu uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby. Případný odlišný termín ukončení prací na Zakázce údržby z důvodu překážek na straně Zhotovitele musí být písemně odsouhlasen Objednatelem.
5. Cena Prací dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich provedení, zejména:
 - 5.1. Veškeré náklady spojené s dopravou techniky a potřebných materiálů pro provedení Prací dle tohoto Katalogového listu na místo probíhajících oprav.
 - 5.2. Přípravu, schválení a realizaci dopravně-inženýrských opatření nezbytných pro provedení Prací.
 - 5.3. Zajištění povolení (v případě nutnosti) dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (uzavírky, zvláštní užívání).
 - 5.4. Zabezpečení místa provádění Prací proti vstupu třetích osob, a to odpovídajícím způsobem (oplocení, zábrany s osvětlením apod.).
6. Případné nutné navýšení rozsahu Prací na jednotlivých Zakázkách údržby zjištěných v průběhu jejich provádění musí být ihned po jejich zjištění Zhotovitelem písemně odsouhlaseno Objednatelem.
7. Odfrézovaný, případně další vybouraný materiál nesmí být dlouhodobě skladován v místě Prací. Jeho odvoz na deponii, popř. skládku musí být zajištěn nejpozději do konce toho pracovního dne, ve kterém došlo k jeho odfrézování (vybourání).
8. Vozidla a technika nezbytná pro provádění Prací nesmí vjíždět na přilehlé chodníky a zeleň, ani zde nesmí být odstavována.
9. O provádění Prací dle tohoto Katalogového listu je Zhotovitel povinen vše zapisovat do stavebního deníku, v němž uvede zejména aktuální klimatické podmínky při provádění prací, soupis použitých mechanismů a prováděných prací.
10. Stavební deník bude veden souhrnně pro všechny Zakázky údržby po celou dobu platnosti smlouvy. Záznamy ve stavebním deníku o jednotlivých Zakázkách údržby budou odděleny tak, aby je bylo možno použít jako podklad pro fakturaci jednotlivých Zakázek údržby dle kapitoly E tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za provedené Práce dle tohoto Katalogového listu po provedení jednotlivě zadaných oprav. Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 21 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na jednotlivě zadaných Zakázkách údržby, Objednateli následující doklady:

- záznam ze stavebního deníku o provedení Prací dle bodu 9 a 10 kapitoly D tohoto

Katalogového listu;

- soupis provedených prací
- zjišťovací protokol o provedených pracích
- závěrečný protokol o předání a převzetí Zakázky údržby.

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval provedení Prací v plném rozsahu dle učiněné Zakázky údržby. Akceptační procedura je ukončena podpisem závěrečného protokolu o předání a převzetí Zakázky údržby Zhotovitelem a Objednatelem.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- A. neprovedení Prací v termínu dle Zakázky údržby bez předchozího souhlasu Objednatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Prací;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Zhotovitel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Zhotoviteli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vznese-li Objednatel připomínky a Zhotovitel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za provedené Práce na jednotlivých Zakázkách údržby den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Zhotovitel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Zhotovitel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za tu Zakázku údržby, u které bylo takové shody dosaženo.

Zhotovitel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Prací specifikovanému v jednotlivých Zakázkách údržby a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Zakázky údržby, na jejichž základě byly provedeny fakturované Práce, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny)

a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při provádění Prací dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti potvrdit či přijmout Zakázku údržby nebo provést veškeré kroky požadované v souvislosti s takovou Zakázkou údržby, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti, a to za každou jednotlivou Zakázku údržby.
2. V případě nedodržení termínu zahájení prací na Zakázce údržby dle bodu 1 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Prací dle Zakázky údržby, s jejichž plněním je Zhotovitel v prodlení, za každý i započatý den prodlení do splnění příslušné povinnosti, pokud pozdější zahájení prací nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatel.
3. V případě nedodržení termínu ukončení prací na Zakázce údržby dle bodu 2 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý, i započatý den prodlení, pokud prodloužení termínu nebylo v průběhu prací písemně odsouhlaseno Objednatel.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Zhotovitele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
2. Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění
3. TP 70 – Zásady pro provádění a zkoušení vodorovného dopravního značení na pozemních komunikacích
4. TP 133 – Zásady pro vodorovné dopravní značení na pozemních komunikacích

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku objednatele dle seznamu místních komunikací, který je nedílnou součástí Smlouvy.

Katalogový list KL 2

A. OZNAČENÍ TECHNOLOGIE

Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce

B. POPIS

Tento katalogový list obsahuje následující příležitostné práce k hlavním pracím:

- Obnovu a zřízení vodorovného dopravního značení nad rámec rozsahu vymezeného v Katalogovém listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení. Na tyto práce se uplatní popis Prací dle kapitoly B a podmínky kapitoly D Katalogového listu KL 1 Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení.
- VDZ dělicí čáry 12,5 cm ze strukturálních plastů - zřízení
- VDZ dělicí čáry 12,5 cm barva s balotinou - zřízení
- VDZ vodící čáry 25 cm ze strukturálních plastů – zřízení
- VDZ vodící čáry 25 cm barva s balotinou – zřízení
- Odstranění VDZ frézováním
- VDZ studený plast barevné – P 4, P 6, A 12, IP 6 apod.

Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce budou realizovány v rámci jednotlivých Zakázek údržby.

Požadovaná minimální záruční lhůta na provedené práce činí 24 měsíců na vodorovné dopravní značení v provedení ze strukturovaných plastů, 12 měsíců na vodorovné dopravní značení v provedení barvy s balotinou.

C. CENY

Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce

Technologie	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH
VDZ plošné ze strukturálních plastů - obnova	m ²	373,68
VDZ plošné barva s balotinou - obnova	m ²	155,70
VDZ plošné ze strukturálních plastů - zřízení	m ²	373,68
VDZ plošné barva s balotinou - zřízení	m ²	160,89
VDZ dělicí čáry 12,5 cm ze strukturálních plastů – obnova	bm	51,90
VDZ dělicí čáry 12,5 cm barva s balotinou – obnova	bm	10,38
VDZ vodící čáry 25 cm ze strukturálních plastů – obnova	bm	93,42
VDZ vodící čáry 25 cm barva s balotinou – obnova	bm	19,20
VDZ dělicí čáry 12,5 cm ze strukturálních plastů - zřízení	bm	51,90
VDZ dělicí čáry 12,5 cm barva s balotinou - zřízení	bm	10,38

VDZ vodící čáry 25 cm ze strukturálních plastů – zřízení	bm	93,42
VDZ vodící čáry 25 cm barva s balotinou – zřízení	bm	19,72
Odstranění VDZ frézováním	m ²	295,83
VDZ studený plast barevné – P 4, P 6, A 12, IP 6 apod.	ks	3 321,60

D. PODMÍNKY PROVEDENÍ PRACÍ

Opravy, údržba a změny v systému vodorovného dopravního značení – doplňkové práce

1. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky, práce a služby Zhotovitel dodá nebo provede v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo či díla odpovídající podmínkám stanovených Smlouvou či v jednotlivých Zakázkách údržby.
2. Pokud katalogový list, popř. uzavřená Smlouva, neupravují příslušná práva a povinnosti smluvních stran, pak jsou smluvní strany povinny postupovat dle Obchodních podmínek, které jsou nedílnou součástí uzavřené Smlouvy.
3. Provádění prací musí být zahájeno v termínu uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby, nejpozději však do 7 dnů od předání Zakázky údržby Zhotoviteli. Případný odlišný termín zahájení prací na Zakázce údržby z důvodu překážek na straně Zhotovitele musí být písemně odsouhlasen Objednatelem.
4. Provádění prací musí být ukončeno v termínu uvedeném na jednotlivých Zakázkách údržby. Případný odlišný termín ukončení prací na Zakázce údržby z důvodu překážek na straně Zhotovitele musí být písemně odsouhlasen Objednatelem.
5. Cena Prací dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich provedení, zejména:
 - 5.1. Veškeré náklady spojené s dopravou techniky a potřebných materiálů pro provedení Prací dle tohoto Katalogového listu na místo probíhajících oprav.
 - 5.2. Přípravu, schválení a realizaci dopravně-inženýrských opatření nezbytných pro provedení Prací.
 - 5.3. Zajištění povolení (v případě nutnosti) dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (uzavírky, zvláštní užívání).
 - 5.4. Zabezpečení místa provádění Prací proti vstupu třetích osob, a to odpovídajícím způsobem (oplocení, zábrany s osvětlením apod.).
6. Případné nutné navýšení rozsahu Prací na jednotlivých Zakázkách údržby zjištěných v průběhu jejich provádění musí být ihned po jejich zjištění Zhotovitelem písemně odsouhlaseno Objednatelem.
7. Odfrézovaný, případně další vybouraný materiál nesmí být dlouhodobě skladován v místě Prací. Jeho odvoz na deponii, popř. skládku musí být zajištěn nejpozději do konce toho pracovního dne, ve kterém došlo k jeho odfrézování (vybourání).
8. Vozidla a technika nezbytná pro provádění Prací nesmí vjíždět na přilehlé chodníky a zeleň, ani zde nesmí být odstavována.

9. O provádění Prací dle tohoto Katalogového listu je Zhotovitel povinen vše zapisovat do stavebního deníku, v němž uvede zejména aktuální klimatické podmínky při provádění prací, soupis použitých mechanismů a prováděných prací.
10. Stavební deník bude veden souhrnně pro všechny Zakázky údržby po celou dobu platnosti smlouvy. Záznamy ve stavebním deníku o jednotlivých Zakázkách údržby budou odděleny tak, aby je bylo možno použít jako podklad pro fakturaci jednotlivých Zakázek údržby dle kapitoly E tohoto Katalogového listu.

E. FAKTURACE

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za provedené Práce dle tohoto Katalogového listu po provedení jednotlivě zadaných oprav. Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 21 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Akceptační procedura:

V rámci akceptační procedury předá Zhotovitel nejpozději do 10. dne po skončení Prací na jednotlivě zadaných Zakázkách údržby, Objednateli následující doklady:

- záznam ze stavebního deníku o provedení Prací dle bodu 9 a 10 kapitoly D tohoto Katalogového listu;
- soupis provedených prací
- zjišťovací protokol o provedených pracích
- závěrečný protokol o předání a převzetí Zakázky údržby.

K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval provedení Prací v plném rozsahu dle učiněné Zakázky údržby. Akceptační procedura je ukončena podpisem závěrečného protokolu o předání a převzetí Zakázky údržby Zhotovitelem a Objednatelem.

Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- A. neprovedení Prací v termínu dle Zakázky údržby bez předchozího souhlasu Objednatele;
- B. porušení kvalitativních parametrů Prací;
- C. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu;
- D. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.

Zhotovitel je oprávněn doložit neoprávněnost připomínek ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. V takovém případě Objednatel takto poskytnuté podklady posoudí a do 5 pracovních dnů odešle Zhotoviteli nové připomínky či sdělení o akceptaci důvodů pro neoprávněnost připomínek. Uvedená procedura se může opakovat i vícekrát.

Vystavení faktury:

Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.

Vznese-li Objednatel připomínky a Zhotovitel nevyužije práva doložit jejich neoprávněnost, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu den po marném uplynutí lhůty k doložení neoprávněnosti připomínek.

Pokud nenastane ani jedna ze situací specifikovaných v předchozích dvou větách, je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu za pro Práci na jednotlivých Zakázkách údržby den po obdržení vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek. V případě, že k takto obdržení vyjádření Objednatele nemá Zhotovitel výhrady, zohlední v rámci fakturace původně uplatněné připomínky Objednatele modifikované v souladu s vyjádřením Objednatele k jejich dokládané neoprávněnosti. Pokud však ohledně oprávněnosti připomínek bude nadále přetrvávat nesouhlas, zohlední Zhotovitel v rámci fakturace připomínky Objednatele upravené v rozsahu, v jakém dle vyjádření Objednatele k předloženým dokladům o neoprávněnosti připomínek bude mezi smluvními stranami panovat shoda. Pokud po dosažení shody ohledně připomínek dojde ke změně jejich rozsahu, bude dopad této změny reflektován ve faktuře za tu Zakázku údržby, u které bylo takové shody dosaženo.

Zhotovitel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Prací specifikovanému v jednotlivých Zakázkách údržby a oceněnému na základě jednotkových cen uvedených v části C tohoto Katalogového listu. Takto vypočtená částka bude:

- ponížena o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C výše.

Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury budou Zakázky údržby, na jejichž základě byly provedeny fakturované Práce, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, doklady o jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto dokladům.

F. SMLUVNÍ POKUTY

Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při provádění Prací dle tohoto Katalogového listu:

1. V případě porušení povinnosti potvrdit či přijmout Zakázku údržby nebo provést veškeré kroky požadované v souvislosti s takovou Zakázkou údržby, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý i započatý den prodlení s plněním této povinnosti, a to za každou jednotlivou Zakázku údržby.
2. V případě nedodržení termínu zahájení prací na Zakázce údržby dle bodu 1 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý jednotlivý případ a dále 0,1 % z ceny Prací dle Zakázky údržby, s jejichž plněním je Zhotovitel v prodlení, za každý i započatý den prodlení do splnění příslušné povinnosti, pokud pozdější zahájení prací nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatelům.
3. V případě nedodržení termínu ukončení prací na Zakázce údržby dle bodu 2 kapitoly D tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové hodnoty zakázky za každý, i započatý den prodlení, pokud prodloužení termínu nebylo v průběhu prací písemně odsouhlaseno Objednatelům.
4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Zhotovitele z tohoto Katalogového listu pokuta v částce 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

F. LEGISLATIVA, NORMY A POD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU

1. Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
2. Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění
3. TP 70 – Zásady pro provádění a zkoušení vodorovného dopravního značení na pozemních komunikacích
4. TP 133 – Zásady pro vodorovné dopravní značení na pozemních komunikacích

G. MÍSTO PLNĚNÍ

Místní komunikace v majetku objednatele dle seznamu místních komunikací, který je nedílnou součástí Smlouvy.