

Smlouva o dodávce systému třídy DMS

Název: Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace
IČO: 06578705
DIČ: CZ06578705
Sídlo: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
Pracoviště: Na Žertvách 132/24, Praha 8
Zástupce: Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: CDC Data s.r.o.
IČO: 2534609
DIČ: CZ 25344609
Sídlo: Kaštanová 618/141c, Horní Heršpice, 617 00 Brno
Zástupce: Ing. Zdeňka Strapinová, prokuristka
Zápis v OR, sp.zn.: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 27639
(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o dodávce systému třídy DMS (dále jen „**Smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany, každá samostatně, prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, včetně změny účtu, není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jediné pokud o to požádá jedna ze smluvních stran.

- 1.3. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vyhlášeného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, při veřejné zakázce s názvem „Dodávka systému třídy DMS“, ve kterém byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že je odborně znalý a schopný k poskytování plnění dle této Smlouvy, že má nastaveny kapacity i vnitřní procesy tak, aby byl schopen vždy poskytovat plnění v souladu se Smlouvou. Dodavatel dále prohlašuje, že Smlouva obsahuje pravdivé a realistické údaje a pokud se dodatečně ukáže, že pro splnění jakékoliv jeho povinnosti je potřebné vynaložit další náklady nad rámec výslovně uvedený ve Smlouvě, ponese tyto náklady Dodavatel. Dodavatel si je vědom toho, že nepravdivost této záruky může vést ke škodám velkého rozsahu, přičemž dojde-li ke vzniku škody z důvodů nepravdivosti prohlášení, odpovídá Dodavatel za škodu za podmínek uvedených v této Smlouvě.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli dodat systém třídy DMS (dále jen „**Systém**“). Součástí dodávky Systému je:
- 2.1.1. 15 licencí na jméno k užití Systému na dobu 24 měsíců. Uživatelská licence na jméno je taková licence, která je přiřazena jednomu konkrétnímu uživateli Systému, který na jejím základě může využívat Systém. Licence je uživateli přiřazena bez ohledu na to, zda uživatel Systém právě využívá,
- 2.1.2. 15 licencí plovoucích k užití Systému na dobu 24 měsíců. Uživatelská plovoucí licence je taková licence, která je součástí sady plovoucích licencí s tím, že přihlášením jakéhokoliv uživatele Systému, který má přístup do Systému, se ze sady jedna licence odebere; odhlášením tohoto uživatele se licence do sady opět vrátí. Všechny licence v sadě si jsou rovnocenné,
- 2.1.3. Analýza hardwarového a softwarového prostředí Objednatele a detailní návrh následné implementace Systému do prostředí Objednatele v předpokládaném rozsahu 15 člověkodní (dále jen „**Analýza**“),
- 2.1.4. Instalace a nastavení Systému do hardwarového a softwarového prostředí Objednatele v předpokládaném rozsahu 3 člověkodní (dále jen „**Implementace**“),
- 2.1.5. Zákaznická úprava č.1 - Podpora správy dokumentů pro účast Objednatele na projektu digitalizace stavebního řízení a územního plánování v předpokládaném rozsahu 45 člověkodní,
- 2.1.6. Zákaznická úprava č.2 - Podpora řízení a správy dokumentů v rámci agendy BIM v předpokládaném rozsahu 25 člověkodní,
- 2.1.7. Zákaznická úprava č.3 - Podpora řízení a správy dokumentů v rámci agendy prodeje zahraničních norem v předpokládaném rozsahu 25 člověkodní,

- 2.1.8. Školení v rozsahu 5 uživatelů s administrátorskými právy v předpokládaném rozsahu 2 člověkodní (dále jen „**Školení administrátorů**“),
- 2.1.9. Školení v rozsahu 10 uživatelů pro další vybrané klíčové uživatele, v předpokládaném rozsahu 1 člověkodne (dále jen „**Školení uživatelů**“),
- 2.1.10. Rozvoj a úpravy Systému dle pokynů Objednatele v požadovaném rozsahu 10 člověkodní (dále jen „**Rozvoj**“)
- (plnění Dodavatele dle odst. 2.1. této Smlouvy dále jen „**Plnění**“).
- 2.2. Jeden člověkod se skládá z 8 člověkohodin s tím, že 1 člověkohodina odpovídá jedné hodině plnění jednoho člověka na straně Dodavatele. Funkce, vlastnosti, účel a bližší specifikace Systému a předmětu plnění této Smlouvy je uvedena v technických požadavcích na Systém, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Součástí plnění Dodavatele je rovněž servisní podpora Systému na dobu 24 měsíců, a to v rozsahu dle čl. 7 této Smlouvy, včetně služby Helpdesk. (dále jen „**Servisní podpora**“)
- 2.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za dodávku Plnění sjednanou cenu ve výši a za podmínek dle této Smlouvy.

3. Podmínky Plnění

- 3.1. Dodavatel prohlašuje, že disponuje veškerými právy k Systému v nezbytném rozsahu pro poskytnutí Plnění Objednateli a splnění povinností z této Smlouvy. Dodavatel dále prohlašuje, že užíváním Systému ze strany Objednatele nedojde k porušení žádných práv třetích osob.
- 3.2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel má zásadní zájem na řádném fungování Systému s tím, že případná nefunkčnost Systému může mít za následek vznik škody velkého rozsahu na straně Objednatele.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje zajistit dostupnost Systému v rozsahu, jak je uveden níže.
- 3.4. Smluvní strany prohlašují, že licence dle odst. 2.1.1. této Smlouvy je vázána na konkrétního uživatele. Objednatel je oprávněn změnit osobu uživatele k licenci dle odst. 2.1.1. této Smlouvy jednostranným oznámením ze strany Objednatele s tím, že Dodavatel je povinen provést příslušnou změnu uživatele Objednatele k prvnímu dni v měsíci následujícího po měsíci, kdy mu Objednatel oznámí změnu uživatele.
- 3.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost k provedení Analýzy a Implementace, zejména se zavazuje zpřístupnit Dodavateli v nezbytném rozsahu k provedení Analýzy a Implementace virtuální softwarové prostředí, které připraví ve spolupráci s Dodavatelem podle výsledků Analýzy. Dodavatel předá Objednateli Systém do užívání na základě předávacího protokolu. Pro účely měření

dostupnosti systému podle bodu 7.1 této Smlouvy se Objednatel zavazuje zajistit a provozovat nástroj pro sledování dostupnosti 1) Objednatelem dodaného virtuálního softwarového prostředí a 2) Zhotovitelem dodaného systému s tím, že výsledky obou těchto měření bude poskytovat Zhotoviteli.

- 3.6. Dodavatel se zavazuje poskytovat aktualizace Systému po dobu trvání této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje udržovat Systém v souladu s aktuálními technickými a legislativními požadavky na jeho provoz vč. bezpečnostních aktualizací v reakci na zjištěné zranitelnosti. Dodavatel v rámci předmětu plnění poskytuje rovněž servisní podporu Systému v rozsahu nezbytném k naplnění účelu Systému dle této Smlouvy.
- 3.7. Dodavatel poskytne Školení administrátorů a Školení uživatelů na základě žádosti Objednatele, a to v sídle Objednatele, případně v místě pracoviště Objednatele na adrese Na Žertvách 132/24, 180 00 Praha 8.
- 3.8. Dodavatel deklaruje provoz Systému (včetně Help desku, jak je definován níže) bez vad v rozsahu, jak je stanoven v odst. 7.1. dle této Smlouvy.
- 3.9. Dodavatel bude poskytovat Podporu dle potřeb Objednatele. Objednatel vždy specifikuje, co má být předmětem Podpory, a v jakém časovém rámci má být Podpora poskytnuta. Podpora bude poskytována a účtována po 30 minutách, nanejvýš do celkového rozsahu vymezené Podpory dle této Smlouvy.
- 3.10. Smluvní strany prohlašují, že veškerý obsah, zejména data, vložený do Systému nebo vytvořený v rámci užívání Systému a na jeho základě Objednatelem (nebo osobami k tomu Objednatelem pověřenými) je ve vlastnictví Objednatele, případně osoby, kterou Objednatel určí (dále jen „**Obsah**“). Pro vyloučení pochyb smluvní strany prohlašují, že vlastníkem Obsahu není nikdy Dodavatel, pokud není výslovně písemně smluvními stranami stanoveno jinak.
- 3.11. Dodavatel není oprávněn bez výslovného předchozího písemného souhlasu Objednatele užívat Obsah jakýmkoli způsobem, zasahovat do něj, kopírovat jej, překládat jej, spojovat jej s jiným obdobným obsahem nebo s ním jinak nakládat, případně jej zpřístupňovat třetím osobám, nebo umožnit přístup k němu třetím osobám. Porušením povinnosti dle předchozí věty není situace, kdy třetí osoba užije Obsah v rámci plnění této Smlouvy a/nebo s výslovným souhlasem Objednatele. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 3.12. Dodavatel se při plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“), a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**vyhláška o kybernetické bezpečnosti**“). Bezpečností informací se v souladu se

zákonem o kybernetické bezpečnosti rozumí zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, které budou uchovávány, vytvářeny nebo zpracovávány v rámci plnění Dodavatele dle této Smlouvy nebo v systémech, které mají vazbu na plnění Dodavatele dle této Smlouvy a v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě zákona o kybernetické bezpečnosti. V této souvislosti se Dodavatel zavazuje postupovat zejména v souladu s ustanovením § 6a odst. 2 zákona o kybernetické bezpečnosti a v souladu s ustanovením § 6a odst. 3 zákona o kybernetické bezpečnosti v případě ukončení Smlouvy. Současně se Dodavatel zavazuje plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.13. Dodavatel se při plnění této Smlouvy zavazuje postupovat v souladu s požadavky strategie vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, zřizovatelem Objednatele, a které jsou veřejně dostupné na webu www.unmz.cz.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že Objednatel bude mít možnost přistoupit k celému Obsahu v rozsahu odpovídajícím přístupu k Systému dle čl. 7 této Smlouvy.
- 3.15. Dodavatel sestaví a předloží Objednateli nejpozději 1 měsíc po podpisu předávacího protokolu dle 3.5. této Smlouvy, plán na přesun Obsahu na předání Obsahu Objednateli způsobem, který umožní jeho následné předání dalšímu dodavateli, (dále jen „**Migrační plán**“). Dodavatel se zavazuje Migrační plán aktualizovat.
- 3.16. Vypracováním Migračního plánu se rozumí jeho příprava Dodavatelem a jeho následné schválení Objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Migračního plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci tohoto Migračního plánu je součástí celkové Ceny.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje po celou dobu plnění této Smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na plnění předmětu Smlouvy v souladu s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy a předpisy upravující další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy. Plnění povinností dle předchozí věty se Dodavatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy. Porušení povinností dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Objednatel uhradí Dodavateli cenu za dodání Plnění dle přílohy č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Cena**“).

- 4.2. Celková cena poskytnutých licencí dle odst. 2.1.1. a 2.1.2. pro období 24 měsíců dle této Smlouvy je hrazena, na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem, ve 2 rovnoměrných platbách, a to (i) první část po předání Systému dle odst. 3.5. této Smlouvy a (ii) druhou část po uplynutí období 12 kalendářních měsíců od předání Systému.
- 4.3. Cena za Analýzu dle odst. 2.1.3. této Smlouvy a cena za Implementaci dle odst. 2.1.4. této Smlouvy bude uhrazena v souladu s Přílohou č. 2 na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem po předání Systému do užívání Objednatele dle odst. 3.5. této Smlouvy.
- 4.4. Ceny za jednotlivé Zákaznické úpravy dle odst. 2.1.5. až 2.1.7. této Smlouvy budou uhrazeny v souladu s Přílohou č. 2 na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem po předání jednotlivých Zákaznických úprav Systému do užívání Objednatelem na základě předávacího protokolu.
- 4.5. Cena za realizaci Školení administrátorů odst. 2.1.8. této Smlouvy a cena za realizaci Školení uživatelů dle 2.1.9. této Smlouvy bude uhrazena v souladu s Přílohou č. 2 na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem po provedení každého školení.
- 4.6. Cena za Rozvoj dle odst. 2.1.10. této Smlouvy bude uhrazena v souladu s Přílohou č. 2. dle vykázaného počtu člověkohodin v celkovém maximálním rozsahu 10 člověkodní na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem po realizaci služeb souvisejících s Rozvojem.
- 4.7. Pokud je Dodavatel plátcem DPH, bude k Ceně připočteno DPH ve výši dle právních předpisů. Objednatel bude hradit příslušnou část Ceny na základě vystaveného daňového dokladu.
- 4.8. Daňový doklad bude vždy obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Dodavateli, aniž se tak dostane do prodlení. Dodavatel je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Objednateli. Dodavatel souhlasí se zasíláním daňového dokladu v elektronické podobě.
- 4.9. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňového dokladu smluvními stranami dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne řádného předání daňového dokladu Dodavatele Objednateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu ve prospěch účtu Dodavatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

- 4.10. Dodavatel se zavazuje po dobu plnění této Smlouvy řádně a včas platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.

5. Doba trvání Smlouvy, harmonogram a místo Plnění

- 5.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s následujícím harmonogramem plnění:
- 5.1.1. do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy provede Dodavatel Implementaci a předá Systém dle bodu 2.13 až 2.1.4 do užívání Objednatele na základě předávacího protokolu dle odst. 3.5. této Smlouvě,
 - 5.1.2. do 45 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy provede Dodavatel plnění dle bodu 2.1.1., 2.1.2 a 2.1.5 až 2.1.7,
 - 5.1.3. Školení uživatelů, Školení administrátorů a Rozvoj budou realizovány v průběhu plnění této Smlouvy na základě pokynu Objednatele.
- 5.2. Dodavatel poskytuje Plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu ve svém sídle, vyjma případů, kdy má být Plnění poskytováno na pracovišti Objednatele, na adrese Na Žertvách 132/24, Praha 8 nebo v sídle Objednatele.

6. Ukončení Smlouvy

- 6.1. Smluvní strana může odstoupit od této Smlouvy výhradně z důvodů stanovených v této Smlouvě.
- 6.2. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v následujících případech:
- 6.2.1. druhá smluvní strana poruší tuto Smlouvu způsobem, který Smlouva označuje za podstatné porušení Smlouvy nebo stanoví-li Smlouva výslovně pro takový případ právo na odstoupení;
 - 6.2.2. druhá smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností po dobu delší než 30 dnů a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 14 dnů, a kterou jí oprávněná smluvní strana poskytne v písemném upozornění na prodlení;
 - 6.2.3. některá ze smluvních stran není schopna plnit své závazky z důvodů okolností Vyšší moci po dobu překračující 90 dnů od okamžiku, kdy jí je doručeno písemné upozornění na prodlení s plněním závazků.
- 6.3. Zánik účinnosti této Smlouvy se nedotýká ujednání o smluvních pokutách, jakož ani dalších ujednáních, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy, zejména pak ustanovení týkající se Migračního plánu.

- 6.4. V případě, že od této Smlouvy odstoupí Dodavatel, nabude odstoupení účinnosti uplynutím 6. měsíce následujícího po doručení odstoupení Objednateli, nejpozději však do konce doby trvání této smlouvy.
- 6.5. Smluvní strany si sjednávají, že v případě ukončení Smlouvy Dodavatel řádně a včas splní veškeré povinnosti vyplývající mu z Migračního plánu a poskytne nezbytnou součinnost k převodu Obsahu novému dodavateli nebo Objednateli.

7. Dostupnost Systému

- 7.1. Dodavatel prohlašuje, že Systém je přístupný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce kromě plánovaných odstávek Systému. Dodavatel zajišťuje dostupnost Systému v rozsahu 99,5 % tohoto času a to za předpokladu, že je funkční operační systém, na kterém je systém provozován. Dostupnost Systému nižší, než je uvedena v předchozí větě při současné funkčnosti operačního systému, na kterém je systém provozován, se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za běh systému jako takového zodpovídá Dodavatel, zatímco za běh operačního systému (tj. virtuálního softwarového prostředí) včetně jeho zálohování zodpovídá Objednatel.
- 7.2. Dodavatel je povinen zajistit dostupnost Systému včetně jeho zákaznických úprav a odstraňovat vady (dále jen „**Vady**“; jednotlivě dále jen „**Vada**“) Systému za podmínek dle tohoto článku.
- 7.3. Vadou Systému (nebo jeho části) se pro účely této Smlouvy rozumí:
- 7.3.1. stav, kdy Systém není plně funkční a skutečné vlastnosti Systému neodpovídají vlastnostem uvedeným v této Smlouvě, podmínkám deklarovaným Dodavatelem, nebo neodpovídají vlastnostem obvyklým pro podobný typ informačního systému s přihlédnutím ke způsobu jeho užívání a účelu této Smlouvy (faktická vada);
- 7.3.2. stav, kdy Objednatel nemůže plně užívat Systém nebo jeho část z důvodů zásahu do práv Dodavatele či práv třetích osob, zejména do práv k duševnímu vlastnictví (právní vada).
- 7.4. Smluvní strany rozlišují následující závažnost (kategorizaci) Vad Systému:
- 7.4.1. Kritickou Vadou se rozumí Vada, která brání Objednateli v (i) užívání Systému v plném rozsahu, (ii) užívání některého informačního či komunikačního systému se Systémem propojeného v plném rozsahu, nebo (iii) řádném provozu činnosti Systému. Kritickou Vadou je i Vada, jejíž existence má okamžitý a velmi vážný dopad na činnost Objednatele tak, že mu znemožňuje plnit povinnosti uložené mu právním předpisem nebo smlouvou s třetí osobou. Za Kritickou Vadu bude považována i Vada jiné kategorie, pokud v průběhu jejího odstraňování naplní podmínky stanovené pro Kritickou Vadu.

- 7.4.2. Vážnou Vadou se rozumí Vada, která omezuje užívání Systému nebo některého informačního či komunikačního systému Objednatele nebo provozu jeho činnosti způsobem, který může vést ke vzniku škod na straně Objednatele. Za Vážnou Vadu bude považována i Vada nižší kategorie, pokud v průběhu jejího odstraňování naplní podmínky stanovené pro Vážnou Vadu, a nikoliv Kritickou Vadu.
- 7.4.3. Ostatní Vadou je Vada, která nenaplnňuje znaky Kritické nebo Vážné Vady.
- 7.5. Smluvní strany výslovně konstatují, že Vadou plnění je i potenciální ohrožení Systému, kterým se rozumí vznik takové okolnosti, která může být přímo použita útočником k získání přístupu k Systému a/nebo Obsahu.
- 7.6. Smluvní strany si sjednávají, že Dodavatel reaguje na nahlášení Vad dle tohoto odstavce a odstraňuje Vady ve lhůtách dle odst. 7.7. této Smlouvy v rámci pracovních dnů, tedy od pondělí do pátku v časech od 8:00 do 16:00 s tím, že do pracovních dnů dle předchozího odstavce se nepočítají dny pracovního klidu ve smyslu zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Pracovní dny**“). V případě, že běh lhůty dle odst. 7.6. a/nebo 7.7. této Smlouvy neskončí v rámci daného Pracovního dne, pokračuje její běh zahájením následujícího Pracovního dne. V případě, že skutečnost, se kterou je spojen začátek běhu lhůty dle odst. 7.6. a/nebo 7.7. připadne mimo Pracovní dny, začne lhůta běžet od následujícího Pracovního dne. Objednatel oznámí Vadu Dodavateli prostřednictvím servisní podpory Systému (dále jen „**Help desk**“). Dodavatel garantuje dostupnost Help desku 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce. Help desk obratem automaticky vygeneruje potvrzení o nahlášení Vady. V rámci nahlášení Vady uvede Objednatel i její klasifikaci v souladu s odst. 7.4. této Smlouvy.
- 7.7. Vady (právní i faktické) je Dodavatel povinen odstranit v následujících lhůtách:
- 7.7.1. 3 Pracovních dnů ode dne jejich oznámení Objednatelem, jde-li o Kritickou Vadu;
- 7.7.2. 5 Pracovních dnů ode dne jejich oznámení Objednatelem, jde-li o Vážnou Vadu;
- 7.7.3. 10 Pracovních dnů ode dne jejich oznámení Objednatelem, jde-li o Ostatní Vadu.
- 7.8. V případě, že dojde k neshodě, zda za oznámenou Vadu odpovídá Dodavatel, či k neshodě ohledně klasifikace Vady, rozhoduje o této neshodě Objednatel. Teprve po odstranění Vady, příp. její oprávněné překlasifikaci ze strany Dodavatele, se smluvní strany dohodnou o vyřešení případného sporu. Dodavatel není oprávněn odeprít odstranění Vady jen proto, že nesouhlasí s určením Vady či její klasifikace.
- 7.9. Dodavatel je povinen na svůj náklad odstranit jakékoliv Vady, které mu Objednatel oznámí po dobu trvání této Smlouvy.

- 7.10. Za odstranění Kritické či Vážné Vady se považuje i zmírnění jejích důsledků, vedoucí k jejímu zařazení do kategorie méně závažné Vady. Tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit takovou Vadu ve lhůtě odpovídající příslušné (nižší) kategorii, přičemž tato lhůta se počítá od okamžiku oznámení původní Vady. Dodavatel není oprávněn postupovat dle první věty tohoto ustanovení v případě, že by tím v jednom okamžiku existovala více než jedna Vada, u níž došlo ke snížení její závažnosti.
- 7.11. Vady se považují za oznámené, jakož i ostatní oznámení týkající se Vad a jejich odstraňování se považují za učiněná, doručení oznámení druhé smluvní straně způsobem dohodnutým touto Smlouvou dle odst. 7.6. této Smlouvy.
- 7.12. Opakované prodlení v odstranění Kritické vady se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

8. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 8.1. S ohledem na závažnost nefunkčnosti Systému či jeho omezené funkčnosti smluvní strany konstatují, že sjednané výše smluvních pokut nejsou nepřiměřené.
- 8.2. Dodavatel bere na vědomí, že prodlením s odstraňováním Kritických Vad mohou Objednateli vzniknout škody velkého rozsahu.
- 8.3. Pro případ prodlení Dodavatele s Implementací Systému je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
- 8.4. V případě, že není Systém dostupný v rozsahu deklarovaném Dodavatelem dle odst. 7.1. této Smlouvy, zavazuje se Dodavatel uhradit Objednateli smluvní pokutu v následující výši. V případě nedodržení deklarované dostupnosti Systému, kdy je Systém skutečně dostupný:
- 8.4.1. v rozsahu 99,5 % až 97 % času, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z 1/24 Ceny dle odst. 4.2. této Smlouvy,
- 8.4.2. v rozsahu 97 % až 95 % času, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 % 1/24 Ceny dle odst. 4.2. této Smlouvy,
- 8.4.3. v rozsahu méně než 95 % času, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 % 1/24 Ceny dle odst. 4.2. této Smlouvy.
- 8.5. Za každý 1 měsíc užívání Systému Objednatelem od jeho předání do užívání Objednateli (dále jen „**Období**“) vypracuje Dodavatel přehled dostupnosti Systému s ohledem na deklarovanou dostupnost Systému dle odst. 7.1. této Smlouvy a skutečnou dostupnost Systému v předmětném období pro dané Období. Dodavatel zašle Objednateli přehled dle předchozí věty do 5. dne po uplynutí předchozího Období. Na základě přehledu vypočte Objednatel výši případné smluvní pokuty za předmětné období. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne řádného předání daňového dokladu Dodavatele Objednateli.

- 8.6. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu dle právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.7. Každá smluvní strana se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti, jež ji mohou zprostit odpovědnosti za škodu dle ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „**Vyšší moc**“) bránící řádnému plnění jejích povinností z této Smlouvy a průběžně i na žádost druhou smluvní stranu informovat o aktuálním stavu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí, které lze po nich spravedlivě požadovat, k odvrácení a překonání okolností Vyšší moci, jež jim brání v plnění jejích povinností.
- 8.8. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši.
- 8.9. Celková výše smluvních pokut a náhrady škody je limitována celkovou výší Ceny realizovaného a uhrazeného plnění Dodavatele dle odst. 2.1.3 až 2.1.11 této Smlouvy. Při naplnění limitu dle předchozí věty vzniká Objednateli právo na odstoupení od této Smlouvy.

9. Součinnost

- 9.1. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které se dozví a které mohou mít vliv na jeho řádné a včasné plnění dle Smlouvy, zejména o skutečnostech, které mohou mít vliv na kvalitu, efektivitu nebo hospodárnost poskytování Plnění.
- 9.2. Dodavatel se nemůže domáhat součinnosti ve věcech, v nichž dle svého prohlášení disponuje potřebnými informacemi, ani ve věcech, které je schopen zajistit si sám nebo prostřednictvím třetí osoby s vynaložením nikoliv podstatně nepřiměřeného úsilí či nákladů. Dodavatel se dále nemůže domáhat součinnosti, pokud by její poskytnutí Objednatelům bylo spojeno s pro něj nepřiměřenými náklady či úsilím.

10. Ochrana osobních údajů

- 10.1. Dodavatel bere na vědomí, že užíváním Systému dle této Smlouvy může dojít ke zpřístupnění osobních údajů uživatelů Systému, zaměstnanců či spolupracovníků Objednatele, které Objednatel zpracovává jako správce ve smyslu příslušných právních předpisů. Dodavateli mohou být zpřístupněny identifikační údaje subjektů údajů uvedených v předchozí větě.
- 10.2. Pokud Objednatel Dodavateli zpřístupní osobní údaje dle předchozího odstavce, zavazuje se Dodavatel na základě pokynů, z pověření a na odpovědnost Objednatele, jako zpracovatel, tyto osobní údaje zpracovávat, a to:
- 10.2.1. za účelem řádného poskytnutí Plnění dle této Smlouvy,

- 10.2.2. v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu jejich zpracování,
- 10.2.3. samostatně, tj. Dodavatel není oprávněn zpracováním pověřit jinou osobu bez písemného souhlasu Objednatele,
- 10.2.4. po dobu účinnosti této Smlouvy.
- 10.3. Dodavatel se jako zpracovatel zavazuje přijmout a dodržovat technické, personální a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů ve vhodné úrovni bezpečnosti, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování, i rizikům pro práva a svobody fyzických osob, nejméně ve stejném rozsahu jako Objednatel. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o všech technických a organizačních opatřeních, které užívá k zabezpečení ochrany jím zpracovávaných osobních údajů.
- 10.4. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích předaných mu Objednatelem ke zpracování a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení jejich ochrany, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu. Dodavatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby oprávněné ke zpracování osobních údajů dle této Smlouvy se zavážou k povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty.
- 10.5. Pro případ, že by došlo k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování jakož i k jejich jinému zneužití, zavazuje se Dodavatel informovat o takové události Objednatele bez zbytečného odkladu.
- 10.6. Dodavatel se zavazuje neprodleně po ukončení této Smlouvy předat Objednateli všechny osobní údaje zpřístupněné mu Objednatelem podle této Smlouvy, včetně záznamů o jejich zpracování, případně je na základě pokynu Objednatele protokolárně zlikvidovat a protokol předat Objednateli bez zbytečného odkladu ode dne, kdy k tomu obdrží od Objednatele pokyn.
- 10.7. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškerou součinnost, nezbytnou pro řádné plnění povinností Objednatele vůči subjektům osobních údajů a příslušnému dozorovému úřadu, jakož i dalších povinností, vyplývajících z právních předpisů Objednateli jako správci v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 10.8. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy získá přístup k osobním/citlivým údajům ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.

11. Veřejnoprávní povinnosti Objednatele

- 11.1. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že Objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci, podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
- 11.2. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 11.3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této Smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo uveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.4. Objednatel se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma smluvními stranami, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Objednatele dle článku 11.4. této Smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost Objednatele dle článku 11.4. této Smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se Dodavatel uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Objednatele dle článku 11.4. Dodavatel dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato Smlouva uzavřena.
- 11.6. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

12. Komunikace mezi smluvními stranami, řešení sporů

- 12.1. Smluvní strany spolu komunikují ve věci této Smlouvy prostřednictvím svých zástupců (dále jen „**Oprávněné osoby**“), jejichž seznam je uveden níže:
- Zástupci Objednatele: **Mgr. Zdeněk Veselý**, generální ředitel, e-mail: vesely@agentura-cas.cz;
- Zástupci Dodavatele: **Ing. Zdenka Strapinová**, prokuristka e-mail: zdenka.strapinova@cdc.cz
- 12.2. Není-li uvedeno jinak, jedná každá Oprávněná osoba samostatně. Měnit tuto Smlouvu smí pouze osoby, o nichž tak stanoví právní předpis, nebo osoby, které jsou k tomu výslovně zmocněny touto Smlouvou.
- 12.3. Jedná-li za smluvní strany osoba, která není Oprávněnou osobou dle této Smlouvy, a která je pověřena plnou mocí nebo oprávněna k jednání dle právního předpisu, je povinna předložit na žádost druhé smluvní strany doklad, prokazující její oprávnění k jednání, nebo závazné prohlášení, že jednání takové osoby bude strana, za niž je jednáno, považovat za pro sebe závazné.
- 12.4. Smluvní strany jsou oprávněny měnit své Oprávněné osoby, a to písemným oznámením změny druhé straně, aniž by bylo třeba uzavřít dodatek k této Smlouvě.
- 12.5. Vznikne-li mezi stranami spor týkající se této Smlouvy, zavazují se smluvní strany projednat jej nejprve na úrovni pracovníků, odpovědných za projekt dle této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby tyto osoby projednaly předmětnou otázku a pokusily se nalézt řešení.
- 12.6. V případě, že smluvní strany nedosáhnou smírného řešení dle předchozího odstavce do 7 pracovních dnů ode dne, kdy jedna smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu k jednání, popíší pracovníci dle předchozího odstavce stav sporné věci a tento popis předají své nadřízené osobě, a to v souladu s vnitřní strukturou a organizací smluvní strany.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.2. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1765 a ustanovení § 1766 občanského zákoníku.
- 13.3. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 13.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem. Případné spory vzniklé z této

Smlouvy, či na jejím základě budou s konečnou platností řešeny obecnými soudy České republiky.

13.5. Tato Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.

13.6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

13.6.1. Příloha č. 1: Technické požadavky na Systém,

13.6.2. Příloha č. 2: Cenové podmínky

13.7. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V _____ dne _____

V Brně dne 13.5. 2022

Objednatel:

Dodavatel:

**Česká agentura pro standardizaci,
státní příspěvková organizace**
Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel

CDC Data s.r.o.
Ing. Zdeňka Strapinová, prokuristka

Příloha č. 1: Technické požadavky na Systém

Popis zákaznické úpravy č. 1

Podpora správy dokumentů pro účast ČAS na projektu digitalizace stavebního řízení a územního plánování

V rámci aktivity A.12 Databáze určených norem pilíře Hospodářské strategie „Digitální infrastruktura“ projektu digitalizace stavebního řízení a územního plánování (DSŘÚP), jehož cílem je vybudování živého digitálního systému, který usnadní proces všem účastníkům stavebního řízení, je na Objednateli vypracování systému, který bude udržovat mapování mezi ustanoveními stavebních prováděcích právních předpisů, které určují technické normy, a ustanoveními určených technických norem. Pro realizaci uvedeného záměru Objednatel potřebuje pořídit systém pro správu dokumentů norem v různých souborových formátech, které budou vstupy a výstupy práce pracovníků Objednatele, a prostřednictvím systému pro správu dokumentů zajistit přehledné zpracování dokumentů v definovaném workflow. Toto workflow zajistí 1) uložení dokumentů ve vstupním formátu (formátech), 2) převod těchto souborů do výstupních formátů buď manuálně pracovníky Objednatele s použitím externího nástroje (který není součástí této dodávky), nebo automatizovaně prostřednictvím volání aplikačního rozhraní tohoto nástroje, 3) uložení výstupních souborů z toho nástroje, 4) několikastupňový proces schválení a 5) reporting nad stavem prací, tj. kolik vstupních dokumentů je v jaké fázi zpracování workflow.

Popis zákaznické úpravy č. 2

Podpora řízení a správy dokumentů v rámci agendy BIM

V rámci aktivity Objednatele související s jeho pracemi v rámci BIM (Business information modelling) podle aktivity A.11 Informační systém datového standardu digitálních modelů staveb, Objednatel požaduje podpořit komunikaci pracovníků Objednatele a jeho externích spolupracovníků zavedením úložiště dokumentů souvisejících s předmětnou problematikou a systému vhodných workflow, které zpřehlední reálný výkon pracovních postupů Objednatele.

Popis zákaznické úpravy č. 3

Podpora řízení a správy dokumentů v rámci agendy prodeje technických norem, publikací a souvisejících služeb

Objednatel vykonává také činnosti související s prodejem technických norem, publikací a souvisejících služeb na základě objednávky. V současné době je veškerá agenda zpracována a evidována manuálně. Cílem tohoto bodu plnění je nastavit jednotný postup a formát zpracování objednávek na prodej technických norem, publikací a souvisejících služeb v definovaném workflow a zajistit garantované uložení veškerých podkladů s možností jejich vyhledávání podle definovaných atributů. Součástí je zajištění mapování mezi dokumentem objednávky, faktury, prodané normy, publikace nebo související služby, a podpůrných dokumentů vzniklých ze strany Objednatele při komunikaci s evropskými a mezinárodními normalizačními organizacemi a dalšími vydavateli. Součástí prací je jednak zajištění workflow objednávek a jednak zřejmě zjednodušeného workflow, které umožní zadat historická data (objednávky, normy, faktury apod.) a to i v případě, že jsou nekompletní.

Technické požadavky na Systém

Základní technické požadavky na Systém

Uživatelské prostředí Systému bude k dispozici v českém jazyce.

Systém musí:

1. Ukládat a zpřístupňovat dokumenty nejméně ve formátu PDF, ODF, Microsoft Office (především Microsoft Word), HTML, obrazové a video formáty a soubory ve formátu XML, především podle NISO XML podle normy ANSI/NISO Z39.102-2017, STS: Standards Tag Suite; dále pak i soubory v dalších formátech (např. zip nebo DWG).
2. Zajistit úložiště pro všechny typy dokumentů Objednatele (např. technické normy v různých formátech, dokumenty vytvořených v rámci normotvorného procesu, ostatních dokumenty Objednatele).
3. Umožnit správu (ukládání, zpřístupnění, vyhledávání, zpracování) taxonomií (jednorozměrných seznamů či stromů) datových prvků, které mají vazbu na dokumenty s tím, že mohou, ale nemusí, být jejich součástí – příkladem mohou být uzly terminologického výkladového slovníku, obrázky, vazby na jiné dokumenty nebo na jejich elementy.
4. Zajistit řízení sady workflow definovaných Objednatelem.
5. Umožnit export vybraných dokumentů a jejich atributů ve formátu XML nebo CSV, případně jiném dohodnutém formátu, na diskové úložiště Objednatele.
6. Prostřednictvím API umožnit ovládání / nastavení stavu workflow, atributů dokumentů, vytváření (upload) dokumentů, mazání dokumentů, vyhledávání dokumentů, tisk (na pozadí) dokumentu do PDF apod. Požadavek na API se netýká požadavků na konfiguraci Systému (nastavení workflow, uživatelských účtů apod.), ale obecně se požaduje vysoká schopnost ovládat Systém přes API.
7. Umožnit řízení přístupu k dokumentům na základě kombinace metadat dokumentu, stavu dokumentu v rámci workflow a případně jiných údajů uvedených v Systému. Příklad: uživatel ve vybrané skupině uživatelů může dokument editovat pouze tehdy, pokud dokument má konkrétní kombinaci atributů, a navíc existuje dokument třídy Plánovací list, který editaci daného dokumentu v jistém rozmezí datumů umožňuje (tyto údaje budou uvedeny v attributech dokumentu plánovacího listu). Přístup k dokumentům musí být řízen přístupovými právy, která jsou stanovitelná na základě metadat, stavů workflow, apod.
8. Umožnit ukládání metadat mimo dokumenty – Systém nemůže spoléhat na to, že formát dokumentů umožní uložení všech metadat přímo do dokumentů, musí umožnit uložit metadata externě mimo dokumenty. Pro dokumenty MS Office, Systém umožní číst, resp. ukládat metadata z resp. do vnitřku dokumentů.
9. Umožnit přístup jak prostřednictvím tenkého klienta pro počítače, tak i mobilního klienta (schopnosti mobilního klienta se mohou omezit na notifikace a základní funkce Systému).

Požadavky na organizaci dat

Systém musí:

10. Umožnit ukládání dat do databáze Microsoft SQL Server; licence této databáze není součástí dodávky dle této Zadávací dokumentace.
11. Umožnit hierarchický systém složek prezentace dokumentů v Systému.
12. Umožnit slučovat jednotlivé dokumenty pomocí odkazů do samostatného objektu Kolekce (sady, šanonu, spisu) dokumentů. Jeden dokument pak může být obsažen ve více kolekcích. Tento propojující element – kolekce, musí mít svoje vlastní metadata (např. název) a historii. Tento požadavek lze realizovat způsobem vytvoření virtuálního adresáře popsaného metadaty, do kterého lze vložit požadované dokumenty; pak tyto dokumenty mohou dědit metadata z virtuálního adresáře, ale mohou mít i vlastní. Systém musí umožnit přístup takový, který vnímá sadu souborů jako jeden dokument, čímž se zajistí, aby:
 1. některé operace (činnosti, akce workflow) probíhaly souhrnně pro kolekci, tedy např. pro celý dokument včetně jeho příloh, poznámek apod. a některé operace probíhaly pouze pro vybranou složku kolekce (vybraný dokument)
 2. jednotlivé dokumenty / objekty (např. obrázky) mohly být mezi dokumenty sdíleny (jeden objekt může být součástí více kolekcí). Příkladem kromě sdílených obrázků může být i sdílený společný text dokumentů, např. hlavička, patička a povinné prvky „obálky“ normy, které budou definovány pouze jednou.
 3. systém byl schopen pro daný dokument / objekt identifikovat kolekce, ve kterých je tento dokument / objekt obsažen
 4. systém byl schopen výše uvedené provádět hierarchicky, tj. umožnit kolekci kolekcí. Tento požadavek má praktický význam pro XML dokumenty: XML dokument včetně všech příloh a souvisejících dokumentů je kolekce, a Systém musí umožnit vytvořit kolekci těchto dokumentů (kolekcí).
13. Automaticky každému dokumentu přidělit unikátní identifikátor, pod kterým umožní dokument prostřednictvím API i z uživatelského rozhraní vyhledat a následně s ním vykonávat operace. Identita dokumentu je oddělena od názvu dokumentu (umožní změnu názvu dokumentu beze změny jeho identity).
14. Umožnit stanovit pravidla pro funkční číslování a identifikaci dokumentů – číslovací schémata, ve kterých je možné zohlednit např. třídu dokumentu, rok vzniku, pořadí v rámci roku, apod.
15. Umožnit dynamický systém složek, tj. systém složek dynamicky vytvářený na základě metadat dokumentů
16. Umožnit vynutit povinný typ pro dokumenty v určitém umístění (např. povinný typ dokumentu *plánovací list* ve větvi složek *plánovací listy* bez možnosti, aby uživatel typ dokumentu, resp. složku změnil na nevyhovující kombinaci).

Požadavky na práci s dokumenty

Systém musí

17. Umožnit vytváření dokumentů podle šablony, která je uložena v Systému.
18. Umožnit vložení dokumentu z lokálního disku.
19. Umožnit generování PDF dokumentu z dokumentů MS Office.

- 20. Uchovat lineární historii změn v dokumentu.
 - 21. Umožnit zobrazení náhledu dokumentu přímo v rámci Systému (bez jeho stažení na lokální disk): umožní práci minimálně s dokumenty typu PDF, RTF, MS Office (nejméně doc, docx, xlsx), ODF, HTML, obrazové formáty.
 - 22. Umožnit hromadné operace nad dokumenty (tisk, smazání, změny hodnot atributů – změny hodnot atributů mohou mít za následek, že Systém vykoná návazné kroky ve workflow) jak na základě akce uživatele v uživatelském rozhraní, tak i prostřednictvím API.
 - 23. Umožnit odeslání dokumentu emailem jako příloha i jako odkaz do Systému, a to prostřednictvím API i z uživatelského rozhraní.
- Pozn.: schopnost paralelní editace dokumentu typu MS Word není požadovaná; je ale požadováno uzamčení editovaného dokumentu, informace uživateli, který chce editovat uzamčený dokument a možnost správcovské role odejmout zámek (a tím dokument zpřístupnit pro zápis).

Požadavky na zobrazení seznamů dokumentů

Systém musí

- 24. V seznamech dokumentů (např. výpis obsahu složky, výsledky vyhledávání / filtrování) zobrazovat:
 - 5. typ dokumentu,
 - 6. metadata – která metadata budou zobrazována je konfiguračně nastavitelné,
 - 7. informace o tom, že dokument má vazbu na jiné dokumenty,
 - 8. identifikace workflow, ve kterém se dokument vyskytuje + fáze zpracování ve workflow (např. zobrazení milníku zpracování),
- 25. Umožnit uživatelské změny vzhledu (např. pořadí atributů v zobrazení, volba sloupců).
- 26. Filtrování dokumentů podle hodnot atributů.

Požadavky na historii změn

Systém musí:

- 27. Umožnit automatické verzování změn dokumentů v hierarchickém systému (1.0, 1.1, ... 2.0 ... 3.0 atd.) a udržování historie a přístupu ke starším verzím,
- 28. Umožnit zobrazit, kdo a kdy provedl změny,
- 29. Umožnit workflow měnit číslo verze podle stavu workflow; cílem je, aby dokumenty, které jsou mezi konkrétními milníky workflow, měly dané hlavní číslo verze.

Požadavky na metadata

Systém musí

- 30. Umožnit ukládat metadata ve formátu sady mapování klíč → hodnota, kde:
 - 9. klíč je (krátký) text,
 - 10. hodnota je jedna (nebo více, umožní sady hodnot – násobné hodnoty) z:
 - 1. text
 - 2. číslo

3. datum
 4. odkaz na jiný objekt v Systému (nemusí nutně jít o dokument, ale např. taxonomii nebo prvek taxonomie, obecně o objekt)
 5. odkaz na uživatele nebo uživatelskou skupinu / roli v Systému
31. Umožnit neomezený počet metadat.
 32. Umožnit validovat hodnoty metadat podle nastavených pravidel.
 33. Umožnit automatické aktualizace taxonomií pro výběr hodnot metadat z externích zdrojů (databáze, textové soubory apod.), tj. umožní integrovat data z externích systémů a získaná data používat pro klasifikaci uložených dokumentů.
 34. Umožnit omezení přístupových oprávnění na konkrétní metadata.

Požadavky na úkoly a zastupování

Za „úkoly“ jsou zde považovány jak ad-hoc požadavky od jednoho uživatele jinému uživateli k vykonání nějaké činnosti s dokumentem, tak i požadavky na uživatele zadávané ze strany workflow.

Systém musí

35. Umožnit k dokumentu / objektu připojit (obecně více) úkolů.
36. Umožnit zadat úkoly nikoliv pouze na konkrétního uživatele, ale také na roli / skupinu uživatelů.
37. Umožnit udržovat role / skupiny uživatelů samostatně v Systému nebo je synchronizovat z externího systému (např. z Active Directory).
38. Umožnit, aby úkoly volitelně měly zadánu lhůtu (termín splnění). Systém umožní hlídání lhůt úkolů, upozornění před vypršením termínů, proces eskalace na nadřízenou osobu při neplnění úkolu; proces eskalace musí brát v úvahu možné zástupy uživatelů.
39. Umožnit, aby termín úkolu byl stanoven ve vazbě na dokument, např. definovaný počet dní před uplynutím termínu stanoveného jako konkrétní atribut dokumentu. Tato vazba může být i dynamická, tedy při změně tohoto atributu dokumentu se změní termín splnění úkolu.
40. Zobrazit dashboard uživatele se soupisem jeho úkolů k řešení.
41. Zobrazit zadavateli úkolu informace o splnění / delegování úkolu.
42. Notifikovat řešitele (volitelně i zadavatele) úkolu prostřednictvím emailové zprávy obsahující odkaz na úkol.
43. Umožnit delegování činností na zastupující / podřízené uživatele, a to z důvodu systematické i dočasné (plánované i neplánované) nepřítomnosti.
44. Umožnit jednoduchou změnu přístupu k dokumentům a úkolům při odchodu nebo přestupu zaměstnance.
45. Umožnit definovat zastupování na úrovni osoby (uživatele), funkce, role apod.
46. Umožnit administrátorovi definovat typ úkolu (k podpisu, na vědomí, ke schválení, ...).
47. Umožnit definovat různé typy úkolů a požadavků na reakci – např. prostý úkol pro jednotlivce, úkol pro skupinu, požadavek na schválení jednotlivcem nebo skupinou apod.

- 48. Umožnit zadat seznam spolupracujících osob - tj. systém rozliší, kdo je odpovědná osoba (ta může úkol označit jako splněný) a kdo jsou spolupracovníci (ti nemohou úkol označit jako splněný, ale úkol je jim zobrazen).
- 49. Poskytnout reporting aktuální zátěže pracovníků podle jim přidělených úkolů.
- 50. Umožnit následující formy vyjádření se k dokumentu:
 - 11. povinné vyjádření + termín (adresát se prokazatelně musí vyjádřit do termínu, i kdyby neměl připomínky),
 - 12. nepovinné vyjádření + termín (pokud se adresát chce vyjádřit, nechť tak učiní do termínu, ale vyjadřovat se nemusí),
 - 13. nepovinné bez termínu – informace pro adresáta, bez časového limitu konce platnosti.
- 51. Umožnit oprávněné roli nastavit pro každého uživatele seznam uživatelů, kteří ho mohou zastupovat.
- 52. Umožnit při zastupování převzít agendu toho, kdo je zastoupen.
- 53. Umožnit oprávněné roli (např. vedoucí) převzít již existující zastupování
- 54. Umožnit uživateli stanovit svého zástupce pro konkrétní workflow; všechny jeho úkoly pak dostává zástupce a po zrušení delegování se opět do workflow vrátí původní uživateli.

Požadavky na workflow

Systém umožní pracovat se sadou workflow. Instance workflow je vytvořena manuálně uživatelem nebo voláním API, a na začátku je do workflow přiřazen (jeden) dokument „A“. Na základě atributů (metadat) tohoto dokumentu se workflow rozhodne, jakou činnost bude vykonávat. Systém tedy bude větvit tok na základě metadat (přechody stavů podle podmínek). Na základě atributů bude systém také určovat, resp. měnit přístupová práva dokumentů. Stav dokumentu je určen kombinací hodnot atributů; Systém tedy zajistí aktivaci přechodu stavu na základě splnění definované podmínky (např. schválení/dokončení úkolu, dosažení datumu, vyplnění údaje apod.). Přístupová práva k dokumentu mohou být měněna dynamicky v průběhu workflow na základě jeho stavů, metadat atd.

Příklad

Pro konkrétní typ dokumentů (třída dokumentů podle jejich atributů), Systém z dokumentu zjistí atribut termín a notifikuje uživatele v roli „X“. Do termínu pak Systém očekává, že dostane dokument, z jehož atributů bude zřejmé, že jde o připomínky k dokumentu „A“. Pokud takovýto dokument (nebo více dokumentů) dostane, postoupí je (do stanoveného termínu) k posouzení uživateli v roli „Y“. Pokud nikoliv, zadá úkol uživateli v roli „Z“.

Dokument tedy může být zařazen do (jednoho) workflow. Není podmínkou, aby dokument byl zařazen do více workflow souběžně.

Instance workflow existuje jako samostatná entita nezávisle na dokumentech.

Vlákna workflow

V některých případech je třeba v rámci workflow zpracovat některé dokumenty paralelně (např. dokumenty s připomínkami). Pro podporu paralelního zpracování jedné instance workflow Systém umožní definovat sadu vláken, která slouží ke zpracování. V případě sekvenčního zpracování je vlákno pouze jedno, ale obecně může

vláken být více, a to v případě, že workflow je v některém bodě rozvětveno a větve běží paralelně. Každé vlákno se skládá z postupných kroků, které postupně vykonává nebo k jejich výkonu vyzývá uživatele. Postupně vykonávané kroky tedy definuje konkrétní vlákno aktuální verze workflow, což je dále v tomto dokumentu označeno jednodušším termínem „workflow“ s tímto významem. Jinými slovy řečeno, Systém musí mít možnost spouštění paralelních subprocesů (vláken a jejich pod-vláken) - sekvenční, paralelní, kombinovaná schémata workflow.

Příkazy, realizující kroky workflow, umožní:

- vložení dokumentu na aktuální vlákno,
- rozhodování o dalším směřování workflow (větvení algoritmu workflow),
- rozhodování o dalším směřování workflow provádět na základě kombinace metadat dokumentu, aktuálního data a času, umístění dokumentu a zdroje, ze kterého byl dokument vložen (manuální vložení, API). Toto rozhodování umožní realizovat programově.

Milníky

Milníkem je typicky dosažení nějakého stavu workflow (na základě atributu v metadatech) nebo splnění podmínek, na základě kterých je nastavena hodnota milníku. Systém poskytne přehled běžících workflow; každého workflow zobrazí název posledního dosaženého milníku. Systém též umožní dotazovat se na poslední dosažený milník prostřednictvím API.

Vložení milníku na vlákno je jedním z kroků (příkazů) workflow, optimálně navíc lze milník vložit na vlákno manuálně nebo prostřednictvím API.

Alarmy

Alarm je časovač (s rozlišením na dny, nikoliv na hodiny a minuty), který lze manuálně nebo prostřednictvím API vložit na vlákno, a který po uplynutí času vykoná definovanou sérii akcí. Zatímco termín je definován uživatelem nebo Systémem (ze strany workflow), série akcí spuštěných po expiraci alarmu je vždy definována Systémem; není požadováno, aby sérii akcí definoval uživatel.

K expiraci alarmu nemusí dojít. Workflow musí obsahovat příkaz, kterým se zruší definovaný alarm. Tento příkaz se použije pro podporu termínovaných dokumentů a to tak, že Systém vloží na vlákno alarm nastavený na termín (např. termín konce připomínek k dokumentu). Pokud je na vlákno vložen dokument, z jehož atributů je zřejmé, že jde o připomínky (např. použije se daná šablona), nebo jsou připomínky jako entity vloženy prostřednictvím API, Systém zruší daný alarm. Alarm je tedy identifikován jednoznačným identifikátorem, podle kterého může být programově referencován (např. ve skriptech a prostřednictvím API) a lze zjišťovat a ovládat jeho stav.

Systém umožní definovat alarm a vložit jen na vlákno jednak ad-hoc manuálně (tento přístup použije pracovník proto, aby mu Systém něco připomněl) a jednak systémově, definice předpisu workflow. Předpis workflow může obsahovat i předpis pro založení alarmu, který nemůže mít zadáno konkrétní datum uplynutí.

Datum plynutí alarmu lze definovat jako:

- Přesný datumový posuv o N kalendářních / pracovních dní
 - zadaných administrátorem při definici workflow,
 - vybraných uživatelem při vložení alarmu
 - bez omezení,

- z intervalu, který specifikoval administrátor,
- ze seznamu hodnot, které specifikoval administrátor.
- Relativní datumové posuvy lze zadat relativně k:
 - dnešnímu dni – z pohledu uživatele při běhu workflow,
 - datumu expirace jiného alarmu.
- Počty dní mohou být zadávány jak kalendářní, tak pracovní

Komentáře

Komentář může být vložen na vlákno uživatelem nebo prostřednictvím API. Představuje textovou poznámku.

Proměnné

Definiční aparát workflow bude počítat s proměnnými, které lze na vlákno uložit, a kterým lze přiřadit a číst hodnotu. Proměnné je možno používat při rozhodování o dalším běhu workflow. Proměnné lze realizovat prostřednictvím metadat.

Příklad: workflow se podle nějaké podmínky větvalo, pak se obě větve sloučily, ale následně je potřeba to samé větvení provést znovu, ale již není možno vyhodnotit tu samou podmínku znovu. Řešením může být, že výsledek podmínky se vloží do proměnné, která se následně otestuje.

DMS umožní mít metadata pomocná (technická), skrytá běžnému uživateli a viditelná jen vybrané roli, např. administrátorovi.

Vlastnosti pro výkon workflow

Workflow se definuje pomocí UI resp. skriptu (není třeba definovat je pomocí API). Větvení workflow na základě hodnot v metadatech. Logování změn, které workflow realizuje na dokumentu, do historie dokumentu (aby bylo zřejmé, že konkrétní změna dokumentu nebo atributů dokumentu je na základě kterého workflow).

Systém musí umožnit:

55. Vývoj a testování workflow - pro jedno workflow umožní definovat sadu verzí, kde právě jedna verze je aktuálně platná (aplikuje se pro uživatele), ostatní jsou buď historické (dříve platné) nebo testovací.
56. Zjišťovat a měnit atributy dokumentů.
57. Číst a rozhodovat se na základě obsahu polí dokumentů, které jsou formulářového charakteru. Interně mohou být pole dokumentu strojově/automaticky převedena (vytěžena) do metadat a pak být rozhodováno na základě metadat.
58. Zjišťovat a měnit atributy alarmů, alarmy zapínat a vypínat a spustit kód, který Systém provede při expiraci alarmu, ačkoliv alarm neexpiroval.
59. Vytvářet nové dokumenty na základě zvolené šablony.
60. Posílat uživatelské notifikace (emaily).
61. Vytvářet vlákna / pod-vlákna workflow.
62. Ukončovat vlákna / pod-vlákna workflow – v případě ukončení všech vláken bude řízení z podvláken sloučeno.
63. Realizovat synchronizační bariéru – krok, na kterém Systém čeká do doby, než všechna podvlákna daného vlákna jsou ukončena.
64. Odesílat e-mail.
65. Sdílet dokument (odeslat email s odkazem na dokument).
66. Deklarovat proměnné, přiřadit jim hodnoty a číst jejich hodnoty.

- 67. Rozhodovat na základě hodnoty proměnné.
- 68. Vložit na vlákno komentář.
- 69. Změnu přístupových práv ke specifikovanému dokumentu.

Požadavky na vyhledávání

Systém musí umožnit:

- 70. Vyhledávání na základě atributů dokumentů (včetně souborového názvu a cesty).
- 71. Uživateli definovat časté vyhledávací sestavy a vyvolat je.
- 72. Třídění a řazení seznamu výsledku vyhledávání.
- 73. Změnu zobrazení seznamu vyhledaných dokumentů (jaké atributy a metadata zobrazit).
- 74. Full textové vyhledávání (nejméně dokumenty typu XML, PDF a MS Office) pro definovanou sadu dokumentů.
- 75. Omezit vyhledávání jen na specifikované cesty v hierarchii složek.

Požadavky na integraci s jinými systémy

Systém musí umožnit:

- 76. Komunikaci s Active Directory Objednatele (uživatelské účty, role, oprávnění).
- 77. Jednoznačnou a trvalou adresu (odkaz) platného dokumentu pro přístup k dokumentu (zobrazení) z externích aplikací.
- 78. Integraci s MS Office.
- 79. Zapisovat strukturované logy, sledování aktivit uživatelů.
- 80. Monitoring běhu ze strany Objednatele.
- 81. Zálohování prostřednictvím zálohovacího SW Veeam.

Požadavky na dokumentaci Systému

Dodavatel v rámci implementace dodá nejméně následující dokumentaci:

- 82. Uživatelská příručka: slouží k nápovědě při práci se systémem (včetně např. návodů, chybových stavů); je proto členěna podle činností, které systém podporuje.
- 83. Instalační příručka: popisuje instalaci všech dodávaných komponent, a to v takové kvalitě, aby instalaci byla schopna provést třetí strana s patřičnými technickými znalostmi. Specificky obsahuje:
 - 14. popis instalačního balíku, jednoznačná identifikace, obsah
 - 15. prerekvizity instalace
 - 16. postup instalace, kontrolu logů, chybové stavy, adresářovou strukturu instalace (kde se co po instalaci nachází)
 - 17. popis konfiguračních souborů a významu parametrů včetně požadovaného nastavení
 - 18. konfigurace infrastrukturních prvků (sítě, prostupy ve firewallu, nastavení portů)
 - 19. certifikáty a klíče
 - 20. konfigurace monitoringu
 - 21. dokumentace musí být komplexní a úplná a musí umožnit instalaci a konfiguraci systému třetí stranou.

84. Administrátorská příručka: na jejím základě musí být administrátor systému schopen provádět veškeré činnosti, které jsou nutné pro řádný chod aplikace včetně zálohování prostřednictvím zálohovacího software Veeam. Zároveň musí obsahovat metodu pro zjištění, že je aplikace nefunkční. Specificky obsahuje popis struktury komponent aplikace a pro každou komponentu:
- 22. popis log souborů a způsob jejich vyhodnocování
 - 23. popis chybových stavů a jejich nápravy
 - 24. popis číselníků a jejich význam
 - 25. dokumentace specifických nastavení (např. zálohování, politik pro řízení přístupu apod.)
 - 26. dokumentace veškerých provozních zásahů a úprav (např. instalace bezpečnostních i jiných oprav operačního systému, databáze či aplikace)
 - 27. dokumentace průběžně prováděných testů (např. test funkčnosti záloh)
 - 28. popis zajištění aktualizací systému
 - 29. dokumentace případných změn v prostředí aplikace a podpůrných systémů
85. Systémová dokumentace: popisuje fungování systému (resp. jeho jednotlivých modulů) včetně vazeb a způsobu jeho zasazení do okolního prostředí. Je vytvořena zejména pro potřeby popisu (budoucí) integrace s jinými aplikacemi a systémy. Musí obsahovat nejen popis logiky fungování aplikace, ale především popis rozhraní, chybových kódů s opravnými postupy, metody a postupy škálovatelnosti výkonu a popis log souborů včetně způsobu jejich vyhodnocení:
- 30. popis funkce a logiky aplikace včetně návrhu začlenění do stávajícího prostředí systémů Objednatele
 - 31. seznam a popis rozhraní
 - 32. seznam využívaných rozhraní jiných aplikací
 - 33. popis toku, protokolů a objemů dat
 - 34. požadavky na změny a nastavení ostatních systémů
 - 35. popis rolí a oprávnění
 - 36. popis zajištění kybernetické bezpečnosti
 - 37. licenční podmínky
- Dokumentace musí být komplexní a úplná.

Příloha č. 5 zadávací dokumentace (příloha č. 2 smlouvy) - Cenové podmínky				
Cena plnění dle bodů 2.1.1. a 2.1.2.				
Odstavec smlouvy o dodávce systému třídy DMS - Předmět plnění	Jednotková cena za jednu licenci a měsíc v Kč bez DPH	Požadovaný počet licencí	Předplatné (měsíce)	Celkem cena v Kč bez DPH
2.1.1. - LICENCE NA JMÉNO	379	15	24	136440
2.1.2. - LICENCE PLOVOUCÍ	1515	15	24	545400
Cena plnění dle bodů 2.1.3. až 2.1.7.				
Odstavec smlouvy o dodávce systému třídy DMS - Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH			
2.1.3. - Analýza	186000			
2.1.4. - Implementace	46500			
2.1.5. - Zákaznická úprava 1	403000			
2.1.6. - Zákaznická úprava 2	186000			
2.1.7. - Zákaznická úprava 3	186000			
Cena plnění dle bodů 2.1.8. a 2.1.9.				
Odstavec smlouvy o dodávce systému třídy DMS - Předmět plnění	Jednotková cena za školení v Kč bez DPH	Požadovaný počet školení	Celkem cena v Kč bez DPH	
2.1.8. - Školení administrátorů	15500	2	31000	
2.1.9. - Školení uživatelů	15500	1	15500	
Cena plnění dle bodu 2.1.10.				
Odstavec smlouvy o dodávce systému třídy DMS - Předmět plnění	Jednotková cena za člověkodenní v Kč bez DPH	Požadovaný počet člověkodenní	Celkem cena v Kč bez DPH	
2.1.10. - Rozvoj a úpravy Systému	15500	10	155000	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH				
	1890840			
Uchazeči vyplní pouze žlutě označené buňky. Tento dokument bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy.				