PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 430/2022

**uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

**I.**

**Smluvní strany**

**Příkazce : SOŠ a SOU Kaplice, Pohorská 86**

Se sídlem : Pohorská 86, 382 41 Kaplice

Zastoupená : PhDr. Zdeňkou Lovčí, ředitelkou

IČ: 75050081

DIČ : CZ 750 50 081

Bankovní spojení : KB a.s.

Č. účtu: 8936241/0100

Telefonní spojení :

**Příkazník : OMPRO s.r.o.**

společnost registrovaná pod spisovou značkou oddíl C, vložka 30427 ze dne 12.11.2020

u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Se sídlem : U Výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice

Zastoupená : jednatelem - Ing. Vladislavou Návarovou, ČKAIT 0101355 ve věcech smluvních

Zástupce ve věcech technických : Ing. Miroslav Škrlant

IČ: 096 72 800

DIČ : CZ09672800

Bankovní spojení: Raiffeisenbank České Budějovice

Č. účtu: 2208554095/5500

Kontaktní údaje :

**II.**

##### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – **Výkon Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby :**

**Modernizace domova mládeže**

dle zadávací projektové dokumentace, kterou vypracovala společnost PROGES, Rudolfovská 88,

370 01 České Budějovice, z 01/2022, Ing. B. Kubát

2. Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem Technického dozoru stavebníka při realizaci stavby dle přílohy č.1 této smlouvy.

**IV.**

**Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné  
    předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

**V.**

**Spolupůsobení příkazce**

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi :
   * kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
   * podmínky pro výběr zhotovitele
   * dotační podmínky – pokud je poskytnuta dotace
   * ~~kopii stavebních povolení~~
   * ~~kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě~~
   * projektovou dokumentaci
   * výkaz výměr stavby (smluvní rozpočet)
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas ,aby ve  
   vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

**VI.**

#### Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje ,že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle  
   SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**

Předpokládaný termín zahájení prací : **dle SoD zhotovitele**

Termín dokončení stavby : **120 dní od zahájení prací** (dle SoD zhotovitele)

Závazek příkazníka končí dnem dokončení přejímacího řízení díla.

**VII.**

#### Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

**a. Za výkon Technického dozoru stavebníka**

**196 600,-Kč** + DPH dle platných předpisů

Odměna bude placena následujícím způsobem:

**30 000,- Kč** po předání staveniště zhotoviteli jako odměna za výkon činností souvisejících se studiem dokladů, platných povolení a PD stavby a předáním staveniště zhotoviteli

**156 600,- Kč** ve čtyřech měsíčních rovnoměrných splátkách v  průběhu stavby jako odměna za výkon činností dle čl. III a přílohy č 2. této smlouvy

**10 000,- Kč** po dokončení, jako odměna za výkon činností souvisejících s předávacím řízením díla

1. Uvedená cena je platná pro dobu trvání provádění díla v délce 4 měsíců. Dojde –li k prodloužení doby výstavby z důvodů, které neleží na straně příkazníka, bude sjednaná odměna předmětu plnění dle odst. **VII**. navýšena poměrnou částí, úměrnou k době prodloužení výstavby.
2. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.
3. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

**VIII.**

**Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to , že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny  
   řádně , dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**IX.**

**Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za

každý den prodlení.

1. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V, nebo prodlení v placení faktur delší než 30 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
2. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

**X.**

**Ujednání závěrečné**

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, ze kterých 1 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník.

.................................................. .................................................. Za příkazce Za příkazníka

Dne :…………………………….. Dne : 18.5.2022

Přílohy : příloha č.1 – Podrobný popis činnosti TDS při realizaci stavby

**příloha č.1 PS č. 430/2022**

###### Podrobný popis rozsahu činnosti TDS

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem ve smyslu § 550 obchodního zákoníku:

* odevzdání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
* kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně 3 x za týden
* kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání mandantovi k likvidaci,
* kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
* vedení pravidelných KD stavby 1x týdně (min. 1x za 14 dní)
* kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
* kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
* spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
* spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
* kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
* kontrola řádného vedení stavebního deníku,
* kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
* příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
* kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
* uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
* ~~hlášení archeologických nálezů~~
* kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
* zpracovávání přehledových tabulek toku financí
* zpracovávání kontrolních rozpočtů
* pořízení fotodokumentace v digitální formě

1. Odborná příprava a zajištění průběhu přejímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
2. ~~Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu, příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení~~