



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	4 hodiny	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	10 hodin	Finanční gramotnost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Správa pamětihodností, s.r.o.

Adresa pracoviště: Šachetní 135, 357 41 Královské Poříčí

Vedoucí pracoviště: Makovička Miroslav

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocná síla v kuchyni

Místo výkonu odborné praxe: Šachetní 135, 357 41 Královské Poříčí

Smluvený rozsah odborné praxe: 1.4.2022 -31.3.2023 / 40 hod.

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx
angličtina

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Zaměstnanec bude provádět pomocné práce v kuchyni na Statku Bernard

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných v kuchyni a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2022, 31.10.2022, 31.1.2023, 30.4.2023
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2023
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2023



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4-6/2022	Seznámení s konkrétními úkoly, BOZP, seznámení s technikou v kuchyni	40 hod./týdně	NE
7-9/2022	Samostatná práce dle náplně, příprava jídel	40 hod./týdně	NE
	Samostatná práce dle náplně, příprava jídel		
10-12/2022	Samostatná práce dle náplně, příprava jídel	40 hod./týdně	NE
01-03/2023		40 hod./týdně	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)