



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	-	
Pracovní zkušenosti:	-	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	5 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	10 hodin	Finanční gramotnost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PROMAD s.r.o.

Adresa pracoviště: Smetanova č.p. 698, 357 35 Chodov

Vedoucí pracoviště: Bc. Madej Michael, jednatel

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Recepční - asistentka

Místo výkonu odborné praxe: Smetanova č.p. 698, 357 35 Chodov

Smluvený rozsah odborné praxe: 1.4.2022 – 31.3.2023 / 40 hod.

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx  
angličtina

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa Asistentka, recepční – administrativní práce pro společnost a jednatele

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:** zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných v kuchyni a nové praktické dovednosti, získání vědomostí  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.7.2022, 31.10.2022, 31.1.2023, 30.4.2023
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2023
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2023
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2023



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4-6/2022	Seznámení s fungováním procesů asistentky a na recepci, odpovědností, školení BOZP	40 hod/týd.	NE
7-9/2022	Samostatná práce dle náplně	40 hod/týd.	NE
10-12/2022	Samostatná práce dle náplně	40 hod/týd.	NE
01-03/2023	Samostatná práce dle náplně	40 hod/týd.	NE

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neoponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)