



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

## Smlouva o dílo

### Smluvní strany:

#### **Ostravská univerzita**

se sídlem: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

IČ: 619 88 987

DIČ: CZ61988987

zastoupená: doc. MUDr. Rastislavem Maďarem, PhD., MBA, FRCPS, děkanem LF

bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava

číslo účtu: 931761/0710

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

#### **Erudio Patria s.r.o.**

se sídlem: Vdovská 641/18, Muglinov, 712 00 Ostrava

IČ: 28649800

DIČ: CZ28649800

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C,  
vložka 36835

zastoupena: Ing. Taťánou Bujnochovou, jednatelkou

bankovní spojení: 2200155735/2010

číslo účtu: FIO banka, a.s. Ostrava

(dále jen: „zhotovitel“)

na straně druhé

uzavřely podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo:



O STRAVSKÁ  
UNIVERZITA

## Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla dle odst. 2) tohoto článku a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu díla, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Dílem se rozumí realizace 2 částí:
  - Část 1: **Realizace půldenních workshopů pro vedoucí pracovníky LF OU**
  - Část 2: **Zajištění osobního mentoringu a zaškolení v HR oblasti pro personalistku**dle přílohy č. 1 této smlouvy – specifikace díla.

## Článek II. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje celé dílo dle čl. I provést nejpozději do 15.12.2022. Podrobný harmonogram prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V rámci realizace objednatel požaduje konzultaci jednotlivých kroků a výstupů se zhotovitelem min. 1x/týden nebo dle potřeby.

## Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost potřebnou k zajištění vytvoření díla.
2. Objednatel je oprávněn v průběhu provádění díla kontrolovat průběžný postup prací na díle. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele tuto součinnost umožnit.
3. Zhotovitel postupuje při provedení díla samostatně, je však povinen dbát pokynů objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu a s jeho plněním vyčkat až do doby, než objednatel potvrdí zhotoviteli, že na splnění pokyny i přesto trvá.

## Článek IV. Převzetí a předání díla

1. V případě zjištění vad díla je objednatel povinen tyto vady písemně vytknout v předávacím protokolu. V případě, že objednatel nevytkne vady v době předání, dílo se považuje za řádně a včas předané bez vad a nedodělků.
2. Osobou oprávněnou k převzetí díla za objednatele je Ing. Lenka Tichá, [lenka.ticha@osu.cz](mailto:lenka.ticha@osu.cz), 553 464 032.



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

3. Osobou oprávněnou k předání díla za zhotovitele je Jana Trdá, Ph.D.
4. Místem převzetí díla je děkanát OU LF, Syllabova 19, Ostrava, Česká republika.

### Článek V.

#### Cena za dílo a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za dílo zaplatit celkovou smluvní cenu ve výši:

bez DPH	212 700,- Kč
DPH	44 667,- Kč
s DPH	257 367,- Kč
2. Zhotovitel je oprávněn po uzavření této smlouvy vystavit zálohovou fakturu ve výši 30% ceny za dílo dle předchozího odstavce. Zbytek smluvní ceny uhradí objednatel po předání části 1 a 2. O předání každé části díla bude vyhotoven předávací protokol, který bude potvrzen objednatelem a bude sloužit jako podklad k vystavení faktury.
3. Smluvní cenu uhradí objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Cena obsahuje veškeré náklady pro realizaci předmětu smlouvy včetně souvisejících nákladů. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná. Cena za dílo je překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na cenu díla. Objednatel jiné překročení ceny díla nepřipouští.
5. Zhotovitel vystaví daňový doklad – zálohovou fakturu a fakturu po řádném dokončení a předání díla. Splatnost faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti bude objednatelem vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednatele.

### Článek VI.

#### Odpovědnost za vady díla

1. Objednatel je povinen uplatnit vady u zhotovitele, a to písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy s uvedením vytýkaných vad. Lhůta k odstranění vady se stanovuje na 7 kalendářních dní od doručení oznámení o výskytu vady zhotoviteli, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak. Zhotovitel je povinen odstranit vytknuté vady na svůj náklad.



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

## **Článek VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v zákoně.
2. Od této smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména:
  - a) na straně objednatele nezaplacení ceny díla podle této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
  - b) na straně zhotovitele, jestliže dílo (nebo jeho část), nebude řádně dodáno v dohodnutém termínu,
  - c) na straně zhotovitele, jestliže dílo nebude mít vlastnosti deklarované zhotovitelem v této smlouvě či vlastnosti z této smlouvy vyplývající,
  - d) na straně zhotovitele, jestliže je zhotovitel v prodlení s odstraněním vad dle čl. VI. této smlouvy.
3. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení smluvní strany odstupující doručeno druhé smluvní straně.

## **Článek VIII. Ochrana informací**

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami chráněné informace, dokumenty a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství, které byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se smluvní stranou a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

## **Článek IX. Smluvní pokuty a náhrada škody**

1. Jestliže zhotovitel bude v prodlení s provedením jím zhotovovaného díla, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za každý den prodlení.



2. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
3. Poruší-li smluvní strana povinnost uvedenou v ustanovení čl. VIII. této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové prokázané porušení.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody nepřesahuje smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně, a to číslovanými dodatky. Právo na předložení dodatku ke smlouvě mají obě smluvní strany.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti je Objednatel povinen uvědomit Zhotovitele, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, pravou, srozumitelnou a vážnou vůli, a na důkaz čehož k ní připojují své podpisy.

#### **Přílohy smlouvy:**

Příloha č. 1: Specifikace díla



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

V Ostravě dne 18. 5. 2022

**Zhotovitel:**

Ing. Taťána Bujnochová

Jednatelka

V Ostravě dne 19. 5. 2022

**Objednatel:**

doc. MUDr. Rastislav Maďar,  
PhD., MBA, FRCPS

děkan LF OU

## **Rozvoj manažerských a komunikačních dovedností vedoucích pracovníků a HR pracovníků na LF OU**

### **Předmět díla:**

#### **Část 1) Realizace půldenních workshopů pro vedoucí pracovníky LF**

Jedná se o zajištění interaktivních workshopů pro vedoucí pracovníky LF OU (30 osob) s cílem zlepšení jejich manažerských kompetencí a komunikačních dovedností zejména v oblasti motivace, konstruktivní zpětné vazby (zhodnocení výkonu, pochvala a pokárání) a to vše v návaznosti na diverzifikovanou komunikaci dle typologie, nastavených do daného specifického prostředí - akademické sféry v lékařském prostředí. Tematické zaměření: okrajově typologie lidí - naučit se správně definovat a rozlišit typologii lidí - a dle tohoto základního rozlišení lze nastavit - jak s kým efektivně komunikovat, jak jednotlivé typy přesvědčit a získat je pro spolupráci, jaké zvolit argumenty a jak správně načasovat, jak se připravit na jednání, atd. Za účelem co největší efektivity se předpokládá realizace školení interaktivní formou spojenou s tréninkem konkrétních ilustrativních situací modelovaných na specifické prostředí akademické sféry.

Předpokládáme, že se workshopů zúčastní celkem cca 30 vedoucích pracovníků z řad akademických a neakademických pracovníků. Pro vyšší efektivitu budou účastníci rozděleni do menších pracovních skupin max po 6 lidech dle potřeb zvoleného workshopu a časových možností účastníků. Jednotlivé workshopy budou půldenní. Doplnkově požadujeme možnost individuálních konzultací s mentory po absolvování workshopů v případě zájmu ze strany účastníků.

V rámci realizace workshopů je dodavatelem zajištěno a hrazeno:

- Návrh neformálního místa pro konání workshopů (výběr finálního místa bude konzultován se zadavatelem).
- Příprava oslovujícího mailu a pozvánek na jednotlivé workshopy. Rozesláno bude zadavatelem. Forma registrace bude dohodnuta se zadavatelem a seznamy přihlášených na jednotlivé workshopy budou konzultovány se zadavatelem.
- Registrace účastníků na seminář
- Komunikace s přihlášenými účastníky (vyřizování dotazů, poskytování informací atd.),
- Pronájem místa konání, zajištění vybavení technikou dle požadavků v rámci workshopu
- Organizace na místě (příprava prezenčních listin, označení místností, řešení dotazů a problémů na místě, zajištění veškerých nutných podkladů a materiálů pro workshop, zajištění techniky a bezproblémového chodu semináře)
- Zajištění veškerého občerstvení pro celkem 30 osob na 2 půldenní workshopy s účastí max 6 osob/workshop, tedy celkem se bude konat 10 workshopů dle časových možností účastníků. Od dodavatele je požadována maximální flexibilita při výběru termínů jednotlivých workshopů (nutno konzultovat se zadavatelem).
- Lektoři musí mít prokazatelné zkušenosti se zdravotnictvím

Výstupem této aktivity bude předání závěrečné zprávy a podepsaných prezenčních listin z workshopů.

**Část 2) Pro personalistku zajištění osobního mentoringu a zaškolení v HR oblasti pro zlepšení jejich měkkých i tvrdých dovedností.** Výstupem bude nastavení efektivních HR procesů včetně přípravy kompetenčních modelů a způsobu výběru zaměstnanců. Dále bude připravena pro nastavení efektivní komunikace a rozvoj zaměstnanců, což je nedílnou součástí strategického rozvoje komunikace na LF OU. Součástí bude lektorský kurz se zkouškou před autorizovanou osobou, doporučení k online vzdělávání, doporučení literatury, doporučení HR platforem.

Výstupem této aktivity bude předání Souhrnné hodnotící zprávy o poskytnutých konzultačních hodinách, popis proškolených oblastí, soupis realizovaných kurzů, zhodnocení a popis oblastí zlepšení personálního vedení na LF OU, návrh dalšího postupu.

### **Předpokládaný harmonogram zakázky:**

#### **Realizace půldenních workshopů pro vedoucí pracovníky LF**

- Příprava pozvánky a oslovujícího mailu, příprava registračního systému, příprava nabídky termínů workshopů 5-6/2022
- Oslovení účastníků ve spolupráci se zadavatelem, finální přehled termínů a přihlášených 7-8/2022
- Zajištění a realizace workshopů 8-11/2022
- Předání závěrečné zprávy a prezenčních listin do 15.12.2022

#### **HR mentoring a zaškolení pro personalistku**

- Osobní mentoring (v počtu 20 konzultačních hodin) a Lektorský kurz se zkouškou před autorizovanou osobou (v rozsahu prezenčního studia minimálně 48 hodin) 5-11/2022
- Předání Souhrnné hodnotící zprávy o poskytnutých konzultačních hodinách, popis proškolených oblastí, soupis realizovaných kurzů, zhodnocení a popis oblastí zlepšení personálního vedení na LF OU, návrh dalšího postupu. Do 15.12.2022.

V rámci realizace zakázky požadujeme konzultace jednotlivých kroků a výstupů min. 1x/týden nebo po vzájemné dohodě dle aktuální potřeby.

Dle nabídky firmy Erudio Patria nad požadovaný rozsah díla využijeme v případě potřeby nabízených 10 hodin konzultací navíc, přípravu kompetenčního modelu pro 2 pozice, pomoc s organizací výběrového řízení včetně otestování kandidátů.