

Smlouva o poskytování právních služeb

SMLUVNÍ STRANY:

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka

IČO: 714 62 384

se sídlem Brno, Výstaviště 405/1, PSČ 647 00

zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, č. zápisu xxxxxxxx

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jen jako "advokát")

a

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace

IČO: 001 01 460, DIČ: CZ00101460

se sídlem Radnická 2-10, 658 78 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl Pr., vložka 18

zastoupena ředitelkou organizace Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

(dále také jen jako "klient")

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb:

I.

Předmět poskytování právních služeb

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a dalšího právního poradenství dle pokynů a potřeb klienta, a to ve všech oblastech práva (zejm. agendě práva občanského, pracovního, správního, oblasti veřejných zakázek a práva na ochranu průmyslového a duševního vlastnictví) a zastupování zadavatele v soudních sporech před soudy a orgány státní správy ČR a při jednáních s jinými subjekty (dále jen „právní služby“).
2. Právní služby poskytované uchazečem zadavateli budou spočívat zejména v následujícím:
 - a) konzultační a poradenská činnost
 - běžná konzultační činnost, zpracování písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek a vyjádření dle požadavků zadavatele
 - připomínkování a tvorba smluv, zahrnující výběr odpovídajícího smluvního typu
 - právní poradenství při zpracování vnitřních norem, směrnic, atd.
 - právní poradenství v oblasti veřejných zakázek
 - právní poradenství v pracovněprávních vztazích, včetně kolektivního vyjednávání
 - právní poradenství v oblasti práva duševního vlastnictví
 - b) právní jednání
 - vyhotovování, připomínkování písemných právních jednání
 - dvoustranné a vícestranné právní jednání (smlouvy uzavírané zadavatelem na základě návrhů zadavatele nebo jeho smluvních partnerů)

- jednostranné právní jednání (výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)

c) věci procesní

- zastupování zadavatele v soudních řízeních, a to ve všech stádiích a instancích, včetně zastupování zadavatele v případech alternativních řešení sporů
- zastupování zadavatele v jednáních vedených s orgány státní správy
- zastupování zadavatele v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3. Plnění dle této smlouvy bude probíhat na základě průběžných potřeb a dle pokynů klienta.

II.

Povinnosti advokáta

1. Advokát bude postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, řídit se pokyny klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení pokládá pro klienta za prospěšné. Advokát je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta. Advokát není vázán pokyny klienta, pokud jde o právní názor na věc nebo pokud pokyny klienta odporují dobrým mravům.
2. Advokát je zavazuje oznámit klientovi okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to klienta upozornit.
3. Bude-li mít advokát pochybnost o pravdivosti nebo úplnosti informací poskytnutých klientem, je povinen poučit jej o možných důsledcích použití takových informací.
4. Advokát je oprávněn se dát zastupovat jiným advokátem jen po předchozím souhlasu klienta.
5. Advokát je povinen neprodleně písemně klienta informovat o vyčerpání 50 hodin poskytovaných právních služeb.

III.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen zaplatit advokátovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi součinnost potřebnou pro řádné plnění smlouvy, zejména mu včas předá potřebné podklady, dokumenty a listiny, jakož i poskytne úplné a nezkreslené informace a vysvětlení pro poskytnutí právních služeb.
3. Klient je povinen udělit advokátovi včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokáta podle této smlouvy.

IV.

Rozsah a odměna za poskytování právních služeb a náklady

1. Odměna za poskytování právních služeb je stanovena paušální částkou ve výši 25.000,- Kč (slovy dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH za kalendářní měsíc, v němž budou právní služby poskytnuty, přičemž paušální sazba zahrnuje maximálně 50 hodin poskytnuté právní služby v daném měsíci.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním dle této smlouvy s výjimkou soudních, notářských a správních poplatků, cestovného a náhrady za promeškaný čas advokáta při jeho

cestě ze sídla advokáta do místa poskytování právních služeb, jež je odlišné od sídla advokáta. V odměně jsou započteny rovněž náklady na pohonné hmoty a promeškaný čas při cestě advokáta z jeho sídla do a ze sídla klienta.

3. Výše uvedený rozsah prací bude advokát prokazovat rozpisem s uvedením předmětu poskytnuté služby a jejího časového rozsahu.
4. Za předpokladu, že bude advokátem překročen výše uvedený rozsah práce, bude za každou další započatou hodinu právní služby účtována hodinová sazba ve výši 1.500,- Kč (slovy jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH.
5. Právní služby budou účtovány dle času skutečně stráveného poskytováním právních služeb s přesností na 30 minut.
6. V případě, že v daném kalendářním měsíci nebude vyčerpán ujednaný maximální rozsah 50 hodin, nevyčerpané hodiny nebudou do dalšího měsíce převáděny.
7. Platba za služby dle této smlouvy bude hrazena na základě dílčích faktur vystavených advokátem za každý měsíc trvání této smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a musí být klientovi doručena vždy nejpozději 15. Dne v měsíci následujícím po poskytování právních služeb
8. Podkladem pro vystavení faktury bude klientem schválený měsíční výkaz poskytnutých právních služeb.
9. Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení řádně vyhotovené faktury klientovi a bude uváděna na daňovém dokladu.
10. Klient je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti. Advokát je pak povinen vystavit fakturu novou se lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení klientovi.

V.

Obecná odpovědnost advokáta a klienta

1. Advokát poskytuje služby výhradně právního charakteru.
2. Klient se zavazuje poskytovat dostatečné informace a materiály, které advokát potřebuje k efektivnímu poskytování právních služeb.
3. Strany této smlouvy se dohodly, že advokát neodpovídá za jakákoliv obchodní, investiční, účetní a jiná finanční rozhodnutí klienta, a dále, že advokát neprověřuje důvěryhodnost osob, se kterými klient jedná, ledaže o to požádá.
4. Advokát odpovídá za všechny právní služby poskytnuté klientovi.
5. Advokát odpovídá objednateli za škodu způsobenou klientovi svou činností při plnění dle této smlouvy, nebo v souvislosti s ní v důsledku služby poskytované dle této smlouvy v důsledku porušení povinností.
6. Pro případ prodlení advokáta s poskytnutím právní služby, v jehož důsledku prokazatelně vznikla klientovi škoda, činí smluvní pokuta 5.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý případ prodlení.

VI.

Všeobecná pravidla spolupráce

1. Advokát bude vždy podle žádosti klienta sdělovat klientovi, a to i před započatím poskytování právních služeb, informace o předpokládaném rozsahu právních služeb a o výdajích s těmito

právními službami spojených. Bude klienta průběžně informovat o vývoji konkrétního případu poskytování právních služeb a bude podle žádosti klienta konzultovat každý případ poskytování právních služeb, včetně případných problémů tak, aby bylo dosaženo časového, efektivního, účinného a žádoucího ukončení případu.

2. Vzájemný kontakt mezi stranami může probíhat osobně, poštou, faxem, elektronickou poštou, telefonicky, přičemž strany se zavazují informovat příslušnou druhou stranu o všech případných změnách údajů rozhodných pro řádnou a účinnou komunikaci.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl při poskytování právních služeb dle této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může advokát zprostit jen klient. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky advokáta.
4. Advokát si je vědom toho, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každé smluvní straně přísluší po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31. 12. 2017.
4. Účinnost Smlouvy zaniká písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo doručeno druhé smluvní straně písemné vyhotovení výpovědi. Výpověď nemusí obsahovat odůvodnění.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne 27. 3. 2017

V Brně, dne 31. 3. 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Turistické informační centrum města Brna,
příspěvková organizace
Zastoupena ředitelkou
Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mgr. Jana Pantůčková, advokátka
advokát