**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: |  |  |
| Datum narození: |  | |
| Kontaktní adresa: |  | |
| Telefon: |  |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ |  |  |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: |  | |
| Vzdělání: |  | |
| Znalosti a dovednosti: |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny  5 hodin | individuální  skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace | - | - |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Klubové zařízení Plumlov, příspěvková organizace |
| Adresa pracoviště: | Zámek č.p. 99, 798 03 Plumlov |
| Vedoucí pracoviště: | Martin Hyndrich |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: |  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR - NE** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Administrativní pracovníci | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Zámek č.p. 99, 798 03 Plumlov | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně / min. 8 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | - | |
| Specifické požadavky na absolventa: | - | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Práce s počítačem, práce s hotovostí, práce na propagaci kulturních akcí. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** | Seznámení se s cíli organizace, orientace v prostoru Zámku Plumlov | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* |  | |
|  | Seznámení se s spolupracujícími kolegy, seznámení se s konkrétním prodejním programem, se kterým se realizuje prodej zboží, rezervace a prodej vstupenek v pokladně infocentra | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Rozšíření znalostí o historii Zámku Plumlov, studium průvodcovských tras a zajištění zastupitelnosti v průvodcovské činnosti | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30. 9. 2022  31. 12. 2022  28. 2. 2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 28. 2. 2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 28. 2. 2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 28. 2. 2023 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | | **Rozsah** | | **Zapojení Mentora** |
| **červen-srpen 2022**  **září-listopad 2022**  **prosinec 2022-leden 2023** | * **Získání obecného přehledu o firmě a požadovaných činnostech pokladníka, administrátora informačního střediska, průvodce na Zámku Plumlov.** * **Studium a osvojení návyků BOZP.** * **Samostatné zvládnutí požadovaných dovedností při práci pokladníka, včetně denních, týdenních a měsíčních uzávěrek.** * **Samostatná práce člena kolektivu průvodců.** * **Zvládnutí zastupitelnosti jednotlivých členů kolektivu.** * **Odpovědnost za chod informačního centra** * **Dokončení činnosti práce v pokladně zámku včetně ročního vyúčtování a uzávěrky.** * **Ukončení a zhodnocení jednotlivých členů kolektivu průvodců.** * **Práce na stabilizaci nejlepších jedinců na příští sezonu společně s vedením zámku (kastelánem).** * **Příprava organizačního a finančního plánu na sezonu 2023 spolu s kastelánem zámku.** * **Vyhodnocení a vyúčtování získaných dotací za rok 2022.** * **Samostatné zvládnutí administrace webových stránek Zámku Plumlov.** | | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** | | **Ne**  **Ne**  **Ne** |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):..Eva Žváčková......................................dne..27.5.2022..........................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*