

RÁMCOVÁ DOHODA
Č. j. PPR-10411-32/ČJ-2022-990640

Název veřejné zakázky: **Rámcová dohoda - prostředky pro poutání osob**

Čl. 1.
Smluvní strany

/1/ Centrální zadavatel:

ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo vnitra

sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená: Ing. Martinem Šlemerem
vedoucí odboru veřejných zakázek
Ředitelství finanční a majetkové správy
Policejního prezidia ČR

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 5504881/0710

doručovací adresa: Ministerstvo vnitra ČR
poštovní schránka 160
160 41 Praha 6

kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
Pelléova 21, Praha 6

tel.: 974 835 653

e-mail: pp.ovz@pcr.cz

datová schránka: gs9ai55

(dále jen „centrální zadavatel“) na jedné straně

a

/2/ Prodávající:

Název společnosti: ALFAPROJ s. r. o.

sídlo: Zábrdovická 801/11, Zábrdovice, 615 00 Brno

IČO: 46993215

DIČ: CZ46993215

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 8682

zastoupená:

bankovní spojení: Komerční banka a. s.

číslo účtu: 19-5134770257/0100

pracovní kontakt:

tel.:

e-mail:

datová schránka: ymdki66

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

(centrální zadavatel a prodávající dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na základě rozhodnutí centrálního zadavatele o výběru dodavatele v rámci veřejné zakázky „**Rámcová dohoda - prostředky pro poutání osob**“ v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“)

Centrální zadavatel uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvu o centrálním zadávání na pořízení majetku dle čl. 3 odst. /1/ této dohody, důsledky vyplývající z této smlouvy jsou uvedeny v této dohodě. Jedná se zejména o způsob fakturace, činnosti, které vykonávají veřejní zadavatelé, způsob přejímky zboží atd.

Čl. 2. Předmět dohody

/1/ Touto dohodou se prodávající zavazuje dodat, za podmínek v ní sjednaných, veřejným zadavatelům specifikovaným v příloze č. 2 této dohody (dále jen „veřejný zadavatel“), zboží uvedené v čl. 3 této dohody a převede na něj vlastnické právo k tomuto zboží.

/2/ Veřejní zadavatelé zboží převezmou a zaplatí za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínech stanovených touto dohodou.

/3/ Centrální zadavatel uzavírá tuto dohodu na účet a ve prospěch veřejných zadavatelů.

/4/ Centrální zadavatel je zároveň i jedním z veřejných zadavatelů.

Čl. 3. Zboží

/1/ Zbožím se rozumí dodávka:

- Pouta kovová RALKEM model 9924 (se dvěma klíči) – 723 ks
- Pouzdro na pouta nylon DASTA model 238-6 – černé – 723 ks
- Klíč k poutům RALKEM - 726 ks

/2/ Součástí každého dodanému poutacímu prostředku budou návody k použití a údržbě v českém jazyce.

/3/ Prodávající se zavazuje dodat zboží výhradně nové, veřejný zadavatel bude jeho prvním uživatelem.

/4/ Centrální zadavatel je oprávněn odebírat zboží dle svých potřeb a uvážení po dobu účinnosti této dohody a to bez stanovení minimálního odebraného množství, maximálně však do výše počtů kusů uvedených v odst. 1 tohoto článku.

Čl. 4.

Doba platnosti dohody a doba plnění

/1/ Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou a to na dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.

/2/ Veřejní zadavatelé budou od prodávajícího nakupovat zboží na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), kterou za veřejné zadavatele vystaví odbor správy majetku Ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia ČR (dále jen „OSM PP“) tel.: [REDAKCE] OSM PP doručí schválenou objednávku prostřednictvím datové schránky prodávajícímu. Prodávající je povinen písemně potvrdit objednávku a tuto jím potvrzenou objednávku doručit prostřednictvím datové schránky, uvedené v odst. /1/ čl. 1 Smluvní strany této dohody, zpět OSM PP, a to do deseti (10) pracovních dnů od písemného doručení objednávky prodávajícímu. Za prodávajícího schvaluje objednávku pověřený pracovník: [REDAKCE]

/3/ Plnění bude probíhat s dílčím plněním vždy do sto dvaceti (120) kalendářních dnů od doručení objednávky prodávajícímu.

Čl. 5.

Dodání a převzetí zboží

/1/ Místo plnění: skladové prostory veřejných zadavatelů.

/2/ Konkrétní termín dodání oznámí prodávající oprávněnému zástupci příslušného veřejného zadavatele za převzetí zboží dle přílohy č. 2 této dohody e-mailem a zároveň telefonicky minimálně pět (5) pracovních dnů předem.

/3/ Zboží bude dodáno převzetím zboží veřejným zadavatelem po potvrzení dodacího listu v místě plnění. K podpisu dodacího listu za veřejné zadavatele jsou oprávněni pověřeni pracovníci za převzetí zboží dle přílohy č. 2 této dohody nebo jiní jimi pověřeni pracovníci veřejných zadavatelů.

/4/ Dodací list bude prodávajícím vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Jedno (1) vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“).

/5/ Veřejný zadavatel nabývá vlastnického práva ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.

/6/ Nebezpečí škody na zboží přechází na veřejného zadavatele současně s nabytím vlastnického práva.

/7/ Prodávající se zavazuje dodat zboží bez vad.

/8/ Vady zjevné při dodání zboží je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu při jeho převzetí, vady skryté je veřejný zadavatel povinen sdělit bez zbytečného odkladu.

/9/ Veřejný zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží, pokud nebude odevzdáno řádně v souladu s touto dohodou a ve sjednané kvalitě.

Čl. 6. Kupní cena

/1/ Celková cena za zboží činí:

a) bez DPH: 1.574.106,00Kč

(slovy: jedenmilionpětsedmdesátčtyřitisícstošest korun českých).

b) včetně DPH: 1.904.668,26 Kč

(slovy: jedenmiliondevětsetčtyřitisícšestsetšedesátosm korun českých 26 hal.)

/2/ Tato kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této dohody včetně dopravného, balného.

/3/ Detailní rozpis kupní ceny je uveden v příloze č. 1 této dohody.

/4/ Kupní cena se sjednává jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit. Úprava je možná pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) - takováto změna dohody, kupní ceny zboží, není důvodem k uzavření dodatku dle čl. 13. odst. /7/ této dohody.

Čl. 7. Platební podmínky

/1/ Prodávající je oprávněn vystavit fakturu veřejnému zadavateli na základě dodacího listu potvrzeného pověřeným pracovníkem veřejného zadavatele za převzetí zboží dle čl. 5 odst. /3/ této dohody. Dodací list bude prodávajícím vyhotoven ve třech (3) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Prodávající následně jedno (1) vyhotovení potvrzeného dodacího listu přiloží k originálu faktury pro veřejného zadavatele.

/2/ Prodávající se zavazuje vystavit fakturu na příslušného veřejného zadavatele uvedeného v příloze č. 2 této dohody.

/3/ Prodávající se zavazuje doručit fakturu ve dvou (2) výtiscích (1 originál + 1 kopie).

/4/ Prodávající se zavazuje doručit fakturu do čtrnácti (14) dnů od dodání zboží veřejnému zadavateli na poštovní adresu uvedenou v příloze č. 2 této dohody.

/5/ Prodávající současně zašle kopii každé vystavené faktury za zboží na e-mail pp.ovz@pcr.cz do čtrnácti (14) dnů ode dne zdanitelného plnění.

/6/ Každá faktura musí minimálně obsahovat:

a) náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku,

b) číslo jednací této dohody,

c) přesné pojmenování nakupovaného zboží – viz čl. 3 odst. /1/ této dohody.

/7/ Veřejný zadavatel je povinen zaplatit fakturu v termínu do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení veřejnému zadavateli. Pokud prodávající doručí fakturu veřejnému zadavateli v období od 15. prosince aktuálního roku do 28. února následujícího roku bude splatnost faktury šedesát (60) dní od dne doručení veřejnému zadavateli, bez ohledu na termín splatnosti uvedený na faktuře, z důvodu rozpočtových pravidel veřejného zadavatele. Nebude-li faktura doručena veřejnému zadavateli v souladu s touto dohodou, neběží lhůta splatnosti a veřejný zadavatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

/8/ Veřejný zadavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto dohodou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, nebo bankovní účet uvedený na faktuře nemá prodávající řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“ a to s uvedením důvodu vrácení. Proávající je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury veřejnému zadavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.

/9/ Pokud veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady zboží ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do jejího odstranění uhradit cenu vadného zboží. Okamžikem odstranění vady zboží začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

/10/ Platby budou probíhat v korunách českých bezhotovostním převodem na účet prodávajícího.

/11/ Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu veřejného zadavatele ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.

/12/ Centrální ani veřejný zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

Čl. 8.

Záruka na jakost a reklamace

/1/ Proávající se zavazuje k záruční době 24 měsíců.

/2/ Veřejný zadavatel je oprávněn oznámit prodávajícímu vadu, na kterou se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění a prověření a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady zboží, dle své volby, kdykoliv v záruční době. V oznámení je veřejný zadavatel povinen popsat vadu nebo alespoň způsob, jakým se vada projevuje s určením místa jejího výskytu, resp. místa, kde se projevila. Veřejný zadavatel oznámí prodávajícímu vadu datovou zprávou nebo e-mailem.

/3/ V případě, že veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady, zavazuje se prodávající odstranit reklamované vady nejpozději do třiceti (30) dnů po písemném oznámení vady veřejným zadavatelem. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne lhůty, přičemž i reklamacie odeslaná v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Veřejný zadavatel uplatní nárok na odstranění vady datovou schránkou nebo e-mailem.

/4/ Záruční doba neběží po dobu, po kterou veřejný zadavatel nemůže užívat zboží pro jeho vady, na které se vztahuje záruka.

/5/ Reklamacie jsou ze strany centrálního zadavatele řešeny:

- v případě dodávek pro Ředitelství finanční a majetkové správy Policejního prezidia ČR - pověřenými pracovníky OSM PP,
- v případě dodávek pro Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR (dále jen „ŘLZ“) pověřenými pracovníky ŘLZ,

případně jinými pověřenými pracovníky centrálního zadavatele.



/6/ Reklamacie jsou ze strany veřejných zadavatelů řešeny pověřenými pracovníky veřejných zadavatelů.

Čl. 9. Servisní podmínky

/1/ Prodávající se zavazuje poskytovat servis a dodávky náhradních dílů po dobu 5 let.

/2/ Lhůty pro poskytování servisu a dodávky náhradních dílů začínají plynout ode dne převzetí zboží veřejným zadavatelem.

/3/ Adresa sběrného místa pro provádění záručního a pozáručního servisu na území České republiky:

ALFAPROJ s. r. o., Zábřdovická 801/11, Zábřdovice, 615 00 Brno
Kontaktní osoba: 
Tel.: 
E-mail: prodej@alfaproj.cz

Čl. 10. Další ujednání

/1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této dohody získá od nebo o centrálním zadavateli nebo veřejných zadavatelích či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu centrálního zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této dohody, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo

b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

/2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. /1/ tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží veřejným zadavatelům.

/3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.

/4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této dohody.

/5/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. 3. této dohody nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.

/6/ Prodávající je povinen dokumenty související s prodejem zboží dle této dohody uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části zboží, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této dohody, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

/7/ Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z dohody.

/8/ Prodávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

/9/ Prodávající je povinen sdělit veřejnému zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, pokud ji splňuje.

/10/ Prodávající je povinen upozornit centrálního zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávající i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této dohody. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 3 písm. a).

/11/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této dohodě včetně ceny zboží.

/12/ Prodávající je povinen bankovní účet, jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku veřejných zadavatelů vůči prodávajícímu na základě této dohody, od uzavření této dohody do ukončení její účinnosti, zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

/13/ Prodávající bude při plnění předmětu této dohody postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy veřejných zadavatelů a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.

/14/ Prodávající se zavazuje převzít odpovědnost za škody vzniklé v důsledku vady zboží v rozsahu a za podmínek stanovených v § 2939 občanského zákoníku. Bude-li se poškozený v případě škody vzniklé v důsledku vady na zboží dovolávat odpovědnosti u centrálního nebo veřejného zadavatele za takto vzniklou škodu podle právních předpisů odlišných od občanského

zákoníku a náhrada škody bude centrálním nebo veřejným zadavatelem poskytnuta, prodávající takto poskytnutou náhradu centrálnímu nebo veřejnému zadavateli plně uhradí.

/15/ Prodávající prohlašuje, že nebude uplatňovat na předmět zakázky ochranu dle zákona č. 478/1992 Sb. o užitných vzorech a zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, pokud ano, pak pouze v součinnosti s centrálním zadavatelem.

/16/ Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této dohody neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že centrálnímu nebo veřejnému zadavateli uhradí veškeré případné náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které centrálnímu nebo veřejnému zadavateli vzniknou v důsledku uplatnění těchto práv třetích osob vůči centrálnímu nebo veřejnému zadavateli souvislosti porušením výše uvedené povinnosti prodávajícího.

/17/ Prodávající se zavazuje plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této dohody podílejí.

Čl. 11. Sankce

/1/ Prodávající je povinen v případě nesplnění závazku dle čl. 4 odst. /2/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu centrálnímu zadavateli ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení.

/2/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. 4 odst. /3/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z ceny té části zboží s DPH, které nebylo dodáno, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6. této dohody.

/3/ Prodávající je povinen v případě prodlení s doručením faktury, která nebyla doručena v termínu podle ustanovení dle čl. 7 odst. /4/ této dohody, zaplatit smluvní pokutu veřejnému zadavateli ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované ceny zboží s DPH, které nebylo fakturováno, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. 6. této dohody.

/4/ Veřejný zadavatel je povinen v případě nezaplacení kupní ceny v termínu dle čl. 7 odst. /7/ této dohody zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z fakturované, nezaplacené ceny zboží s DPH za každý den prodlení.

/5/ Prodávající je povinen v případě porušení závazků blíže specifikovaných v čl. 8. odst. /3/ této dohody (zejména prodlení s provedením reklamace, nedůvodné odmítní provedení reklamace apod.) zaplatit veřejnému zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny reklamovaného zboží, nejméně však ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení a každou reklamaci.

/6/ Prodávající je povinen v případě porušení závazku blíže specifikovaného v čl. 10. odst. /1/ až /5/ této dohody zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých).

/7/ Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena oprávněnou smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné smluvní strany uvedený v této dohodě.

/8/ Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

/9/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok veřejného zadavatele na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinnosti prodávajícího a povinnost prodávajícího řádně dodat veřejnému zadavateli zboží.

/10/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající centrálnímu zadavateli, uplatňuje za veřejného zadavatele odpovědný pracovník Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky, případně jiný odpovědný pracovník stanovený centrálním zadavatelem.

/11/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této dohody a dle občanského zákoníku, které je povinen zaplatit prodávající veřejnému zadavateli, uplatňuje za veřejného zadavatele odpovědný pracovník veřejného zadavatele.

Čl. 12.

Odstoupení od dohody

/1/ Centrální zadavatel je oprávněn odstoupit od této dohody nebo její části v případě podstatného porušení této dohody prodávajícím. Za podstatné porušení se považuje zejména:

- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než třicet (30) dnů,
- b) prodlení prodávajícího s provedením reklamace o více než třicet (30) dnů nebo nedůvodné odmítnutí provedení reklamace prodávajícím (odstoupení od této dohody je možné v rozsahu reklamovaného plnění),
- c) vadné plnění zboží v souladu s § 2099 občanského zákoníku (odstoupení od této dohody provede centrální zadavatel v souladu s § 2106 písm. d) občanského zákoníku),
- d) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. 10 odst. /5/ této dohody,
- e) dodání zboží neodpovídajícího specifikaci zboží uvedené v příloze č. 1 této dohody.

/2/ Centrální zadavatel je dále oprávněn od této dohody odstoupit v případě, že:

- a) vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- b) prodávající je nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- c) prodávající bezodkladně neoznámí prokazatelně centrálnímu zadavateli skutečnost, že je v insolvenci nebo že hrozí její vznik, popř. že bylo správcem daně vydáno rozhodnutí,

že je prodávající nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

d) prodávající vstoupí do likvidace,

e) prodávající nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

/3/ Prodávající je oprávněn odstoupit od této dohody, pokud je veřejný zadavatel v prodlení s úhradou faktury o více než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury.

/4/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. 13.

Společná a závěrečná ustanovení

/1/ Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou, se řídí podle příslušných právních předpisů.

/2/ Smluvní strany se dohodly, že v případě pochybností o datu doručení jakéhokoliv dokumentu uvedeného v této dohodě se má za to, že dnem doručení se rozumí pátý (5) pracovní den ode dne odeslání dokumentu s výjimkou dokumentů, u kterých je určena lhůta pro doručení delší, a toto odeslání musí být potvrzeno doručovací společností.

/3/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této dohody budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.

/4/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v čl. 1 této dohody.

/5/ Prodávající ani centrální zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této dohody na třetí osobu.

/6/ Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této dohody nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této dohody, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této dohody.

/7/ Tato dohoda může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této dohodě.

/8/ Povinnost uzavření dodatku se nevztahuje na změnu pověřených pracovníků, kteří jsou prodávajícím i centrálním zadavatelem určení v této dohodě. Takováto změna pověřených pracovníků bude pouze písemně oznámena druhé smluvní straně oprávněnou osobou.

/9/ Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu mohou ukončit vzájemnou dohodou.

/10/ Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru

smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této dohody v registru smluv zabezpečí centrální zadavatel.

/11/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

/12/ Tato dohoda je uzavřena elektronicky.

/13/ Nedílnou součástí této dohody je:

Příloha č. 1 - Specifikace zboží a ceny

Příloha č. 2 - Seznam veřejných zadavatelů

Příloha č. 3 - Technické údaje k poutacím prostředkům

Příloha č. 4 - Návod k použití a údržbě v českém jazyce

Příloha č. 5 - Stanovený způsob likvidace poutacích prostředků

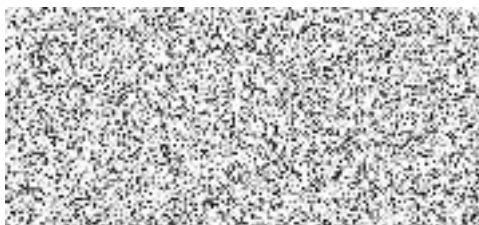
Za centrálního zadavatele

Za prodávajícího

Ing. Martin Šlemer
vedoucí odboru veřejných zakázek
Ředitelství finanční a majetkové správy
Policejního prezidia ČR



ALFAPROJ s. r. o.



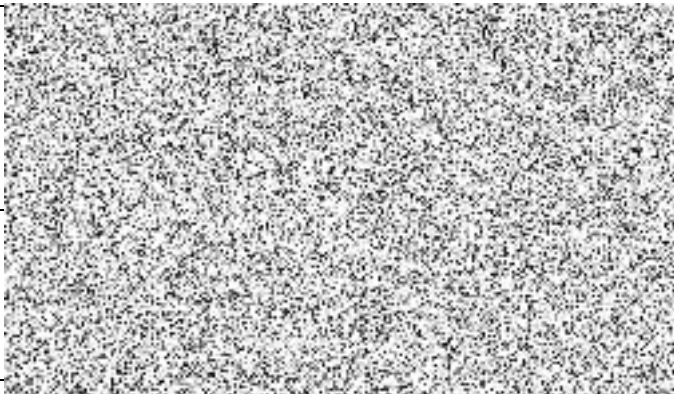
Příloha č. 1 - Specifikace zboží a ceny

| Poř. č. | Zboží | Jednotka množství | Množství | Cena za j. m. v Kč bez DPH | Cena za j. m. v Kč s 21% DPH | Cena celkem v Kč bez DPH | Cena celkem v Kč s 21% DPH |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Pouta kovová RALKEM model 9924 (se dvěma klíči) | ks | 723 | 1.950,00 | 2.359,50 | 1.409.850,00 | 1.705.918,50 |
| 2. | Pouzdro na pouta nylon DASTA model 238-6 – černé | ks | 723 | 182,00 | 220,22 | 131.586,00 | 159.219,06 |
| 3. | Klíč k poutům RALKEM | ks | 726 | 45,00 | 54,45 | 32.670,00 | 39.530,70 |
| | Cena celkem v Kč bez DPH | | | | | | 1.574.106,00 |
| | Cena celkem v Kč s 21% DPH | | | | | | 1.904.668,26 |


Příloha č. 2 - Seznam veřejných zadavatelů

Kontaktní údaje osob zodpovědných za příjemku zboží a za fakturaci

1. KŘP HL. M. PRAHY

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Kongresová 1666/2 140 00 Praha 4 | <i>Adresa místa plnění:</i> Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy sklad OMTZ OSM Tovární 495 289 14 Poříčany, okr. Kolín |
| IČO: 751 51 472 DIČ: CZ75151472 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Krajské ředitelství policie hl. města Prahy Poštovní příhrádka 122 110 00 Praha 1 | |

2. KŘP STŘEDOČESKÉHO KRAJE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> Krajské ředitelství policie Středočeského kraje Na Baních 1535 156 00 Praha 5 - Zbraslav | <i>Adresa místa plnění:</i> Sklad Krajského ředitelství policie STČK Dukelských hrdinů 2319 269 01 Rakovník |
| IČO: 751 51 481 DIČ: CZ75151481 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

3. KŘP JIHOČESKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství Jihočeského kraje Odbor správy majetku – OMTZ Lannova tř. 193/26 370 74 České Budějovice 6 | Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje Odbor správy majetku – OMTZ Plavská ul. 2 370 74 České Budějovice |
| IČO: 751 51 511 DIČ: CZ75151511 | |
| Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa | |

4. KŘP PLZEŇSKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Nádražní 2437/2 306 28 Plzeň | Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje Sklady PČR KŘP-P Kozolupy 120 330 32 Kozolupy |
| IČO: 751 51 529 DIČ: CZ75151529 | |
| Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa | |

5. KŘP ÚSTECKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Lidické náměstí 899/9 401 79 Ústí nad Labem | Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje Petrovická 172 403 40 Ústí nad Labem – Božtěšice |
| IČO: 751 51 537 DIČ: CZ75151537 | |
| Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa | |

6. KŘP KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje Ulrichovo náměstí 810/4 501 01 Hradec Králové | Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje sklady Bohuslavice nad Metují Černčice 95 549 06 Nové Město nad Metují |
| IČO: 751 51 545 DIČ: CZ75151545 | |
| Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa | |

7. KŘP JIHMORAVSKÉHO KRAJE

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje Kounicova 687/24 611 32 Brno | Sklad KŘP Jihomoravského kraje Pražákova 54 619 00 Brno |
| IČO: 751 51 499 DIČ: CZ75151499 | |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |


8. KŘP MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje 30. dubna 1682/24 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava | sklady KŘP Moravskoslezského kraje Frýdlantská 2402 738 01 Frýdek - Místek |
| IČO: 751 51 502 DIČ: CZ75151502 | |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

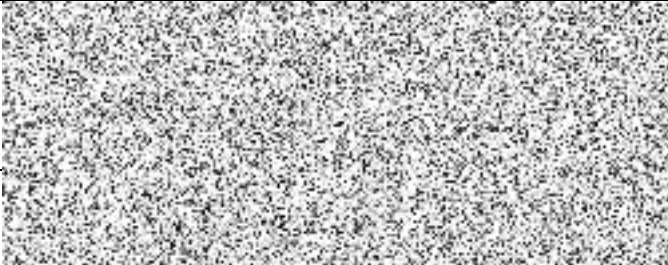
9. KŘP OLOMOUCKÉHO KRAJE

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc – Hodolany | Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje tř. Kosmonautů 189/10 779 00 Olomouc – Hodolany |
| IČO: 720 51 795 DIČ: CZ72051795 | |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

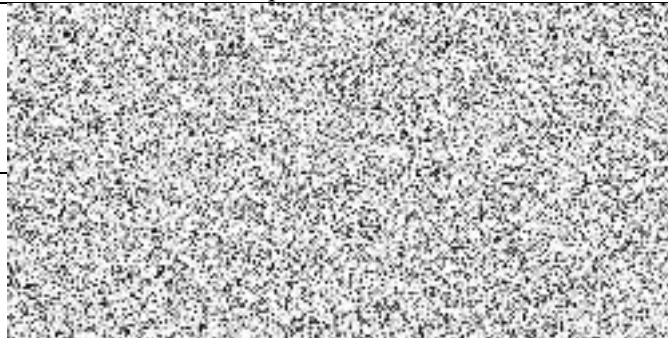
10. KŘP ZLÍNSKÉHO KRAJE

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Zlínského kraje J. A. Bati 5637 760 01 Zlín | Krajské ředitelství policie Zlínského kraje Centrální sklad nám. T. G. Masaryka 3218 760 01 Zlín |
| IČO: 72052767 DIČ: CZ72052767 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

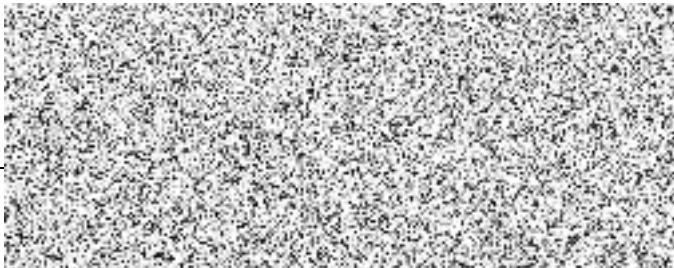
11. KŘP KRAJE VYSOČINA

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava | Krajské ředitelství policie kraje Vysočina Vrchlického 2627/46 587 24 Jihlava |
| IČO: 720 52 147 DIČ: CZ72052147 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

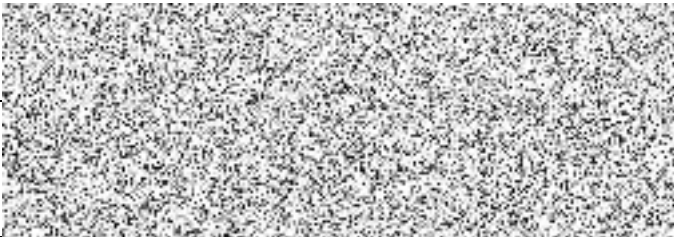
12. KŘP PARDUBICKÉHO KRAJE

| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> | <i>Adresa místa plnění:</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Pardubického kraje Na Spravedlnosti 2516 530 48 Pardubice | Krajské ředitelství policie Pardubického kraje sklad OMTZ Opočíněk 57 530 02 Pardubice – Opočíněk |
| IČO: 720 50 250 DIČ: CZ72050250 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Stejná jako fakturační adresa | |

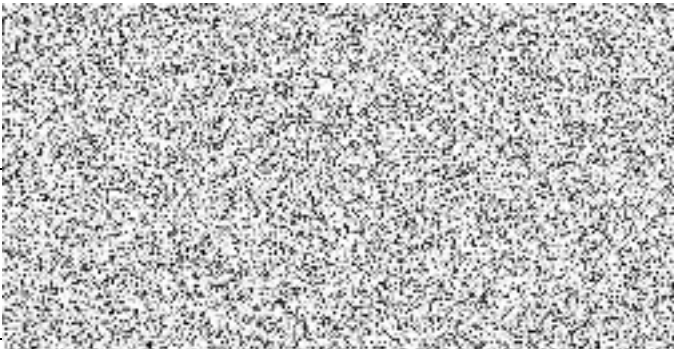
13. KŘP LIBERECKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Libereckého kraje nám. Dr. E. Beneše 584/24 460 32 Liberec | Krajské ředitelství policie Libereckého kraje Sklad KŘ OMTZ Pastýřská 3 460 74 Liberec 1 |
| IČO: 720 50 501 DIČ: CZ72050501 |  |
| Fakturu doručit na adresu: Stejná jako fakturační adresa | |

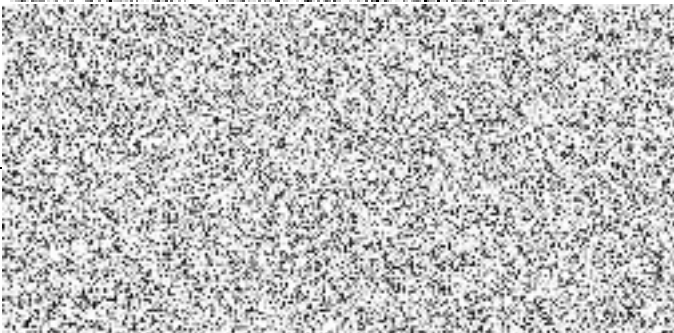
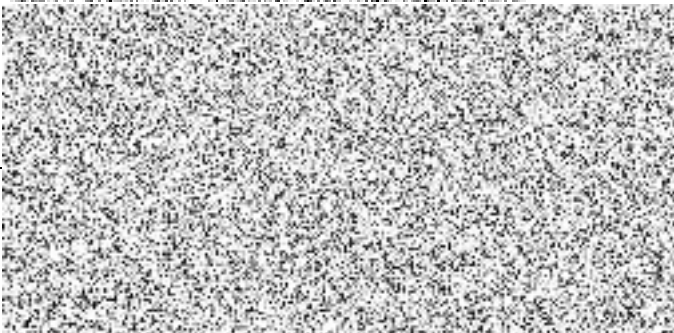
14. KŘP KARLOVARSKÉHO KRAJE

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje Závodní 386/100 360 06 Karlovy Vary – Dvory | Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, areál MV – sklady MTZ, 17. listopadu 2673/32a, 350 02 Cheb |
| IČO: 720 51 612 DIČ: CZ72051612 |  |
| Fakturu doručit na adresu: Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, OSM-OMTZ, Dobrovského 1935, 356 04 Dolní Rychnov | |

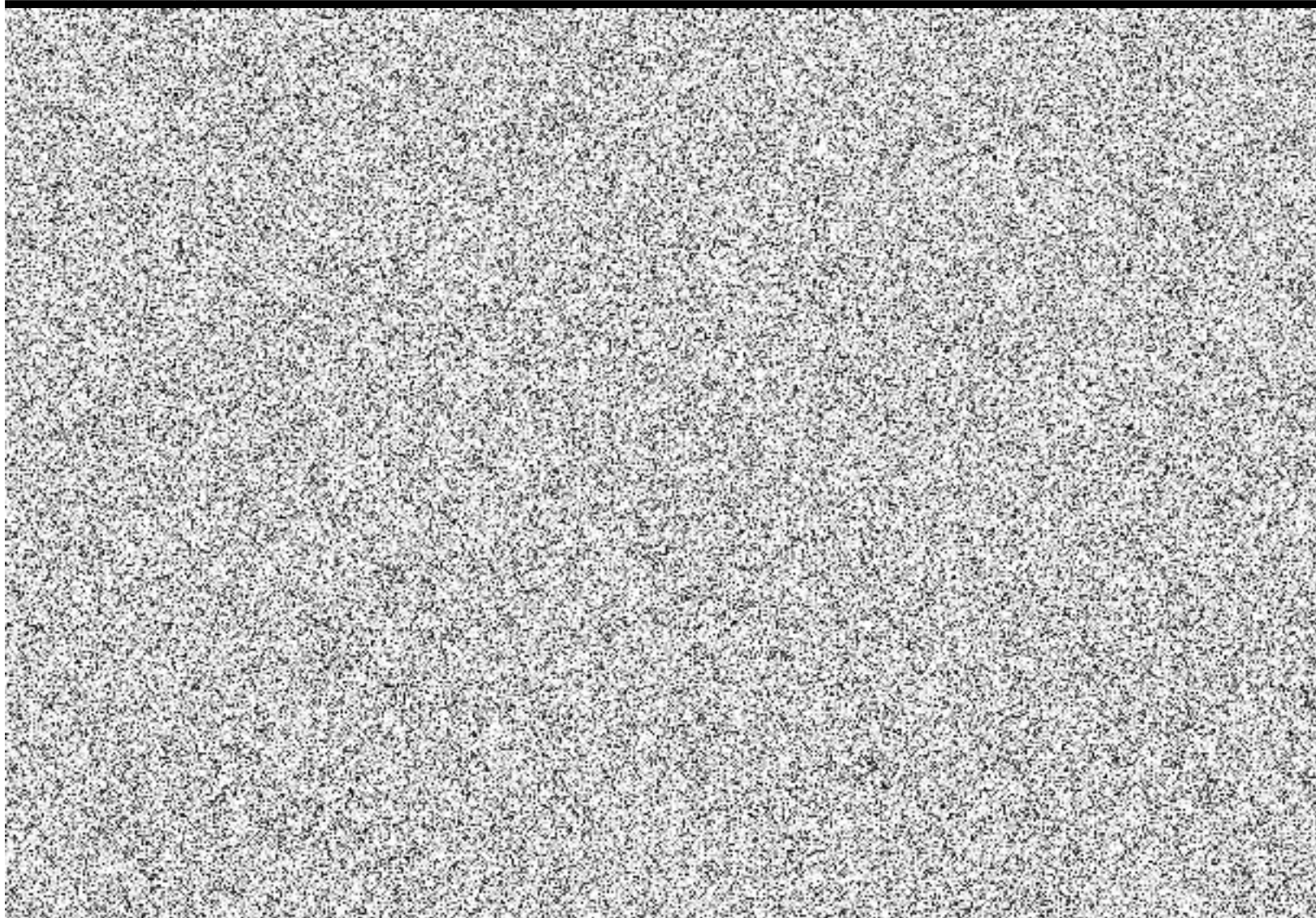
15. Policejní prezidium České republiky - Ředitelství logistického zabezpečení

| Fakturační adresa (fakturu vystavit na): | Adresa místa plnění: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerstvo vnitra ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7 | Policejní prezidium ČR Ředitelství logistického zabezpečení Odbor movitého majetku – oddělení skladové Na Baních 1304 156 00 Praha 5 - Zbraslav |
| IČO: 000 07 064 DIČ: CZ00007064 |  |
| Fakturu doručit na adresu: Policejní prezidium ČR Ředitelství logistického zabezpečení poštovní schránka 62/ŘLZ 170 89 Praha 7 | |

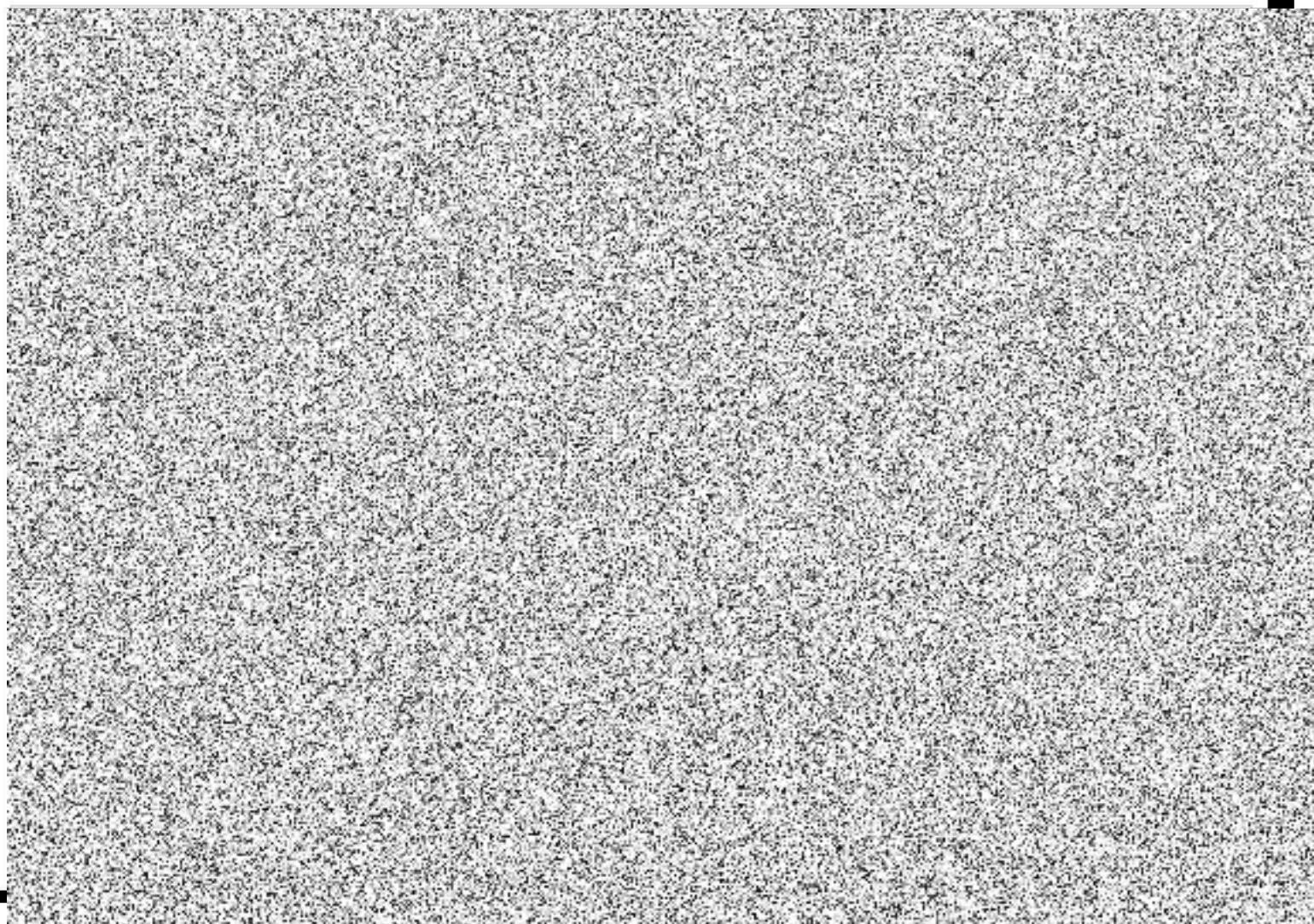
16. Policejní prezidium České republiky - Ředitelství finanční a majetkové správy

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fakturační adresa (fakturu vystavit na):</i> Ministerstvo vnitra ČR Nad Štolou 936/3 170 34 Praha 7 | <i>Adresa místa plnění:</i> Policejní prezidium ČR Ředitelství finanční a majetkové správy Odbor správy majetku – oddělení výzbroje a balistiky skupina výzbrojního majetku Znojmo lokality Cínová Hora |
| IČO: 000 07 064 DIČ: CZ00007064 |  |
| <i>Fakturu doručit na adresu:</i> Policejní prezidium ČR poštovní schránka 160 160 41 Praha 6 |  |

Příloha č. 3 - Technické údaje k poutacím prostředkům
Nákres poutacích prostředků



Seznam jednotlivých součástí poutacích prostředků



Přehled použitých materiálů:



Hmotnost: 360 g.

Příloha č. 4 - Návod k použití a údržbě v českém jazyce

NÁVOD K OBSLUZE

Pouta RALKEM řetězová s ruční pojistkou (model 9924)

Pouta RALKEM pantová s ruční pojistkou (model 9927)

Upozornění !

Pouta RALKEM model 9924 a 9927 jsou určena ke spornání rukou při dočasném zadržení nebo dopravě podezřelých osob. Před používáním pout si důkladně prostudujte tento Návod k obsluze.

Základní údaje pout:

- Dva typy pout:
RALKEM řetězová s ruční pojistkou (model 9924)
RALKEM pantová s ruční pojistkou (model 9927)
- Použitelné pro různé velikosti zápěstí
- Dvouzápadkový zajišťovací mechanismus
- Zajištění proti samovolnému nebo záměrnému utažení ozubených segmentů
- Odepnutí pout z obou stran
- Protikoroziní ochrana všech součástí

Technické údaje:

- rozměry ve složeném stavu: 34x21x15 mm
- hmotnost: model 9924 360 g
model 9927 390 g

Údržba

Pouta skladujte v suché místnosti o teplotě od +5°C do +35°C. Pouta udržujte v čistotě. Nečistota a prach mohou způsobit poruchu funkce. Občas kápněte olej do zámků, do bočního otvoru a na západky v objímce.

Maintenance:

Store the handcuffs in a dry and clean place at temperatures between +5°C to +35°C. Protect handcuffs from any dirt. Dust and dirt may cause malfunctions of the handcuffs. Periodically clean your handcuffs and lubricate with few drops of oil onto the locking mechanism, ratchet and Double-lock mechanism at the side of the cheek. Periodically inspect the handcuffs to insure their proper function when needed.

Výrobce **Manufacturer**
ALFA-PROJ, spol. s r.o.
Zábrdovická 11
615 00 Brno
Česká republika
Tel.: +420 - 519 790 916-3
Fax: +420 - 516 770 893



INSTRUCTION MANUAL

Handcuffs RALKEM with chain (model 9924)

Handcuffs RALKEM with hinges (model 9927)

Important !

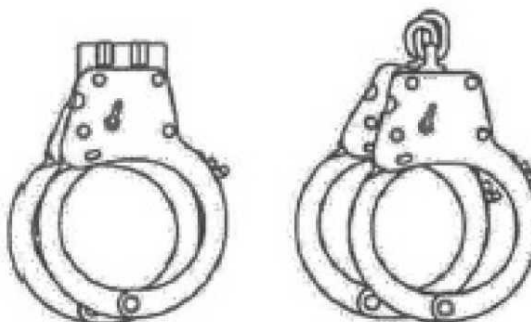
RALKEM handcuffs models 9924 and 9927 are intended for safe temporary restraining and transport of a suspect. Read thoroughly this Instruction Manual before using the handcuffs for the first time.

Specifications:

- Two models:
RALKEM Hand-cuff with chain (model 9924)
RALKEM Hand-cuff with hinges (model 9927)
- Suitable for any wrist size
- Double-locking mechanism
- Security against any accidental or intentional tightening the jaws
- Both sides unlocking available on both cuffs
- Anticorrosive surface treatment on all parts

Technical specifications:

- max. dimensions (closed): 34x21x15 mm
- weight: model 9924: 360g
model 9927: 390g



Nasazení:

Nasaďte pouta zadrženému objímkami na zápěstí, až ozubený segment zaskočí do objímky. Pak ozubený segment dotlačte k objímce, až těsně obemkne zápěstí. Dotlačení segmentu nesmí zadrženému způsobit poranění nebo přerušit krevního oběhu. Nyní již pouta nejdou otevřít bez použití klíče.

Pouta po nasazení vždy zajistěte pojistkou.

Handcuffing a suspect:

Place the jaw of the handcuff against the suspect's wrist and press the jaw into the cheek to tighten the cuff against the skin. Be careful that the skin is not pinched in the jaws or that blood circulation is not impeded. The jaw locks in the ratchet and the cuff now can be opened only using the key. Apply the other cuff in a similar manner.

Double-lock the handcuff; after both cuffs are in place.

Zajistění:

Double locking the cuffs:



Prstem zamáčkněte ruční pojistku v bočním vybrání pout, až zaskočí.

Pouta jsou nyní zajistěna proti dalšímu utažení.

Push the Hand-click latch at the side of the cheek with your finger.

Now the jaw is locked against further closing.

Otevření:

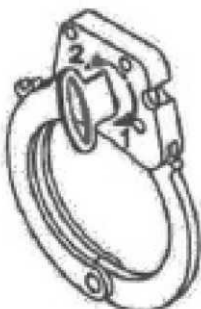
Unlocking the handcuffs:



Jsou-li pouta pouze nasazena a zajistěna, vložte klíček do zámků a otočte ve směru od bočního vybrání (směr šipky). Otevřete ozubený segment.

If Single-locked, insert the key into the key-opening and turn the key in the jaw closing movement direction (indicated with arrow).

Thus releases the jaw.



Jsou-li pouta zajistěna, vložte klíček do zámků a otočte nejprve ve směru k bočním vybrání (1) pro uvolnění pojistky a pak ve směru opačném (2) pro uvolnění ozubeného segmentu. Otevřete ozubený segment.

If Double-locked, insert the key into the key-opening and turn the key first against the Hand-click latch at the side of the cheek to release the double lock (1). Then rotate the key in the opposite direction (2) to release the jaw.

Poznámka:

Nepoužíváte-li pouta, nechte je nezajistěna, aby byla připravena k nasazení.

Note:

To keep the handcuffs ready for immediate use, do not Double-lock them while they are not in use.

Příloha č. 5 - Stanovený způsob likvidace poutacích prostředků

Skladování pout RALKEM 9921 – 9935, ekologická likvidace

- 1.1 Pouta zabalená v přepravním obalu se musí skladovat v suché místnosti při teplotě +5°C až +35°C a relativní vlhkosti max. 85%. Nesmí být skladována společně s vypařujícími se zásadami, kyselinami a jinými látkami způsobujícími korozi.
Při skladování musí být zabráněno vlhnutí obalu vzlináním a náhlým změnám teploty, které by mohly způsobit orosení výrobku. Ustanovení tohoto bodu jsou závazná pro skladování u výrobce, odběratele i uživatele.
- 1.2 Po 24 měsících skladování od data převzetí dávky je nutno provést novou konzervaci vhodným olejem.
- 1.3 Záruční i pozáruční servis je prováděn u výrobce v provozovně viz níže, ekologickou likvidací nefunkčních a neopravitelných výrobků zajišťuje výrobce v souladu se zákonem o odpadech v rámci pravidelného zmetkování – formou šrotace železného odpadu.