



Kašh 710
2016 MF 097

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany:

Objednatel: Česká zemědělská univerzita v Praze
Sídlo: Kamýcká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbátol
Zastoupený: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou
bank. spojení: Komerční banka, a.s.
č. ú.: 19-5504550287/0100
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „příkazce“) na straně jedné,

a

Zhotovitel STOPRO spol. s r.o.
Sídlo: Radlická 37/901, 150 00 Praha 5
Zastoupený: Ing. arch. Nikolou Stojanovem, jednatelem
bank. spojení: KB Praha a.s.
č. ú.: 47006071/0100
IČO: 48034614
DIČ: CZ48034614
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14893
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

II. Předmět smluvního závazku:

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet záležitosti nutné pro provedení a pro uvedení do trvalého provozu stavby „**ČZU - Centrum ekonomicko-manážerských studií – 2. část** (dále jen „CEMS 2“ nebo „stavba“). Příkazce se současně zavazuje zaplatit příkazníkovi po splnění jeho povinností z této smlouvy sjednanou odměnu.
2. Předmětem obstarávaných záležitostí je provedení autorského dozoru nad prováděním stavby (dále jen „AD“), v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příkazce požaduje provádění výkonu AD v následujícím rozsahu, tedy obstarání zejména těchto záležitostí:
 - účast na pravidelných kontrolních dnech, pořádaných během realizace stavby a občasný příkazcem vyžádaný dohled - obojí až do doby vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků stavby;
 - spolupráce s příkazcem nebo jím pověřenými osobami při kontrole dokumentací, zajišťovaných zhotovitelem stavby, (výrobní dokumentace, dílenská dokumentace apod.), jako např. poskytování vysvětlení potřebných pro vypracování dokumentací, kontrola zapracování požadavků investora do dokumentací, kontrola souladu dokumentací se sousedními stavbami realizovanými na hranici stavby, apod.;

- potvrzení všech jednotlivých částí odsouhlasených dokumentací razítkem příkazníka předchozích stupňů s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentací a k realizaci investorem neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů;
- spolupráce při odevzdání staveniště zhotoviteli stavby;
- dohled nad souladem dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, příp. dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště dle projektu pro stavební povolení a dle vydaného stavebního povolení;
- dohled nad dodržením projektu pro stavební povolení a dokumentace pro výběr zhotovitele stavby s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- uplatňování vlastních návrhů příkazníka na úspory nákladů při provádění díla a návrhů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu stavby;
- posuzování návrhů objednatele a zhotovitele stavby na změny a odchylky oproti projektu z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, souladu se zákonem č. 137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o veřejných zakázkách“), případně dalších údajů a ukazatelů;
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dojednané dokumentaci s přihlédnutím k souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- spolupráce při zajišťování dalších nutných povolení k realizaci stavby (podle konkrétních potřeb), např. doplnění povolení ke kácení stromů, povolení přepravních tras, povolení výkopových prací, dopravních uzavírek a omezení, dopravních značení, výjimek z tonáže, zvláštních užívání, v případě nutnosti spolupráce při vyřízení povolení změny stavby před dokončením;
- účast při odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení, tj. spolupráce při zjišťování nedodělků stavby a kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele stavby;
- spolupráce při zabezpečení kontrolních prohlídek dokončené stavby stavebním úřadem a pracovníky orgánů státní správy a spolupráce při zajištění stanovisek těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení;
- spolupráce při zjišťování nedodělků stavby a kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele stavby;
- účast při kolaudačním řízení dokončené stavby nebo její provozuschopné části;
- spolupráce při kontrole odstraňování kolaudačních závad;
- splnění podmínek, které pro AD vyplynou z kolaudačního rozhodnutí;
- spolupráce při kontrole konečné faktury zhotovitele stavby;
- předání veškerých podkladů a dokumentace stavby pořízených projektantem nově v průběhu provádění díla k archivaci příkazci.

3. Příkazník je povinen:

- a) postupovat při výkonu AD poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
- b) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu AD a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,

- c) písemně upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědností za úspěch výkonu AD a za vady jím poskytovaného výkonu AD příkazci,
- d) provádět výkon AD prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem,
- e) zařizovat záležitost v souladu s podklady a s pokyny příkazce; pokud nebyl pokyn vydán písemně, je nutno ústní pokyn písemně potvrdit. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

4. Příkazce je povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí dle této smlouvy.

5. Tým autorského dozoru

- a) Příkazník prohlašuje, že členové týmu mají příslušnou odbornou způsobilost, odpovídající vzdělání a praxi, a že budou provádět veškeré činnosti s odbornou péčí.
- b) Příkazník je oprávněn přizvat do týmu i externí odborné poradce. V takových případech odpovídá za činnost těchto osob v celém rozsahu, jakoby prováděl činnost sám příkazník. Příkazník bude o přítomnosti těchto osob vždy informovat příkazce.
- c) Vybavení ochrannými pomůckami osob, které se v souvislosti s výkonem funkce AD budou pohybovat na staveništi, zajišťuje příkazník, který je současně povinen zajistit u těchto osob školení o bezpečnosti pohybu na staveništi.

III. Zásady spolupráce:

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
2. Příkazce předá příkazníkovi nejpozději do 15 dnů před zahájením stavby níže uvedené podklady k řádnému výkonu AD. Předání bude provedeno na základě protokolu, ve kterém příkazník potvrdí převzetí dokumentace a její úplnost.
 - a) Smlouvu na zhotovení stavby s dodavatelem stavby;
 - b) Stavební povolení včetně vyjádření dotčených orgánů;
 - c) Smluvní harmonogram stavby;
 - d) Smluvní rozpočet stavby.
3. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.

4. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
5. Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky:
Ing. Miloslava Jungmannová, tel. 602 360 281, 224384056,
e-mail: jungmannova@rektorat.czu.cz
Ing. Josef Kůrka, tel. 604 588 025, 224384038,
e-mail: kurka@rektorat.czu.cz

Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.

Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci příkazník jmenuje následující pracovníky:
Ing. arch. Jakub Volka, tel. 733 575 363, 251 081 455,
e-mail: volka@stopro.cz
Ing. Lukáš Kroupa, tel. 602 515 692, 251 081 439,
e-mail: kroupa@stopro.cz

IV. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je areál ČZU, Praha – Suchdol, katastrální území Suchdol, dotčené nemovitosti podle katastru nemovitostí: pozemky p.č. 1627/1, p.č. 1627/118 a p.č. 1642 s budovou č. p. 959.

V. Doba plnění:

1. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran.
2. Termíny:
 - zahájení činnosti příkazníka dnem, kdy bude předáno staveniště zhotoviteli stavby,
 - ukončení činnosti příkazníka: po dokončení stavebních prací, uskutečnění kolaudace, resp. uvedení do zkušebního provozu s kladným výsledkem, po odstranění vad a nedodělků. Činnost bude ukončena maximálně do 1 měsíce od protokolárního předání díla zhotovitelem stavby.
 - předpokládaná doba trvání činnosti příkazníka je 14 měsíců

Předpokládané termíny zhotovení stavby:

- a) termín předání a převzetí staveniště - do sedmi dnů od písemné výzvy doručené zhotoviteli stavby (předpoklad 01/2016),
- b) předpokládaný termín ukončení realizace je 03/2017.

VI. Stanovení výše odměny příkazníka:

1. Odměna bez DPH činí 336 000,- Kč
DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů.

2. V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce. Odměna příkazníka nezahrnuje další účelně vynaložené náklady a hotové výdaje spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, poplatky správcům sítí, náklady na obstarávané věci, práce a služby, překlady do cizích jazyků a z cizích jazyků apod.). Veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka budou příkazcem uhrazeny po předložení dokladu o jejich zaplacení.
3. Dodatečná projekční činnost příkazníka v průběhu výkonu autorského dozoru v případě zjištěného pochybení nebo nedodělku v dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby nebude honorována nad rámec odměny uvedené v této smlouvě.

VII. Platební podmínky:

1. Úhrada odměny za výkon AD po dobu realizace stavby bude prováděna měsíčními fakturami, a to každý měsíc poměrnou částkou, danou podílem celkové odměny dle čl. VI této smlouvy a počtem měsíců trvání činnosti příkazníka. Tento měsíční podíl činí 24 000,- Kč bez DPH. Poslední faktura bude vystavena po splnění činností uvedených v bodě 2 čl. V této smlouvy.
2. Pokud bude stavba zpomalena oproti původnímu termínu dokončení dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby z důvodů, za které neodpovídá příkazník, přísluší příkazníkovi odměna ve výši 1/30 měsíčního podílu uvedeného v předchozím odstavci za každý den prodloužení termínu.
3. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
4. Daňový doklad musí mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně vyúčtování hotových výdajů a souvisejících nákladů dle ustanovení čl. VI odst. 2 této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový doklad. V takovém případě není příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
5. Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Provozně technický odbor, Kamýčká 129, PSČ 165 00, Praha – Suchbát. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
6. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Úhrada jednotlivých faktur bude příkazci převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH.
7. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou odměny, má povinnost zaplatit příkazníkovi úrok

z prodlení ve výši stanovené v souladu s § 1970 občanského zákoníku.

VIII. Záruky příkazníka za vady jeho činnosti:

1. Příkazník se mimo jiné dostane do prodlení:

- a) když neplněním jeho povinností bude provádění stavby zpožděno či zastaveno,
- b) když nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby, a to z důvodu, že příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.

2. Důsledky vad plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy:

Dle § 2432 občanského zákoníku budou vady příkazcem uplatněny jen při neprovedení či neobstarání některých z činností uvedených v předmětu smlouvy.

3. Smluvní pokuty:

V případě výskytu vady plnění příkazníka či neobstarání smluvní povinnosti příkazníkem, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby (viz čl. VIII odst. 1 písm. a) a b) smlouvy), dále zejména při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, prokázáním nedodržování dokumentace, podle které se stavba realizuje, neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby, neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné), může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.

IX. Ukončení smlouvy:

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440). Výpovědní doba je 20 kalendářních dnů od doručení výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ode dne doručení odvolání příkazníkoví.
3. Při zániku smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce projeví jinou vůli.
4. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může příkazník od této smlouvy odstoupit z důvodu že:
 - a) příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této smlouvy (příp. jeho části) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo
 - b) příkazce je i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkoví a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této smlouvy, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy.
5. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, z důvodu, že:

- a) příkazník je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části oproti sjednaným termínům dle článku V této smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo
 - b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy příkazníkem, nebo
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy,
 - d) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.
7. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

X. Ostatní ujednání:

1. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
2. Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za škodu způsobenou částečným nebo úplným porušením povinnosti vyplývající ze smlouvy, jestliže prokáží, že jim ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jejich vůli (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely této smlouvy pokládají zejména následující okolnosti, vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž, povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního, a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci, úrazy a nehody. Za vyšší moc se nepovažuje ani překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany, jež porušila smluvní povinnost, nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, podle smlouvy povinna překonat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení splnění smluvních povinností o více než 1 měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.
3. Příkazník uděluje bezvýhradně souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.,

o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a se zveřejněním plného znění smlouvy dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

4. Příkazník se zavazuje spolupůsobit ke kontrole jako osoba povinná ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
6. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem na jejím základě vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a dvě příkazník.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Za příkazce:

V Praze dne 21. 01. 2016

.....
Ing. Jana Vohralíková, kvestorka
za objednatele



Za příkazníka:

V Praze dne 21. 1. 2016

.....
Ing. arch. Nikola Stojanov, jednatel
za zhotovitele

STOPRO spol. s r.o.
Radlicova 37/901
150 00 Praha 5
DIČ: CZ48034614

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze
maš