

Číslo smlouvy TSK: 3/22/2602/035

Číslo smlouvy HORTUS:

**REALIZAČNÍ DOHODA DLE MEMORANDA O SPOLUPRÁCI HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY A MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 9 PŘI ZAJIŠTĚNÍ PÉČE O ZELENĚ**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(„Dohoda“)

SMLUVNÍ STRANY**(1) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

se sídlem: Veletřní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, předsedou představenstva
PhDr. Filipem Hájkem, místopředsedou představenstva
IČO: 034 47 286
DIČ: CZ03447286
bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú. 2023100003/6000
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 20059
(dále jen „TSK“)

a

(2) HORTUS správa zeleně s.r.o.

se sídlem: Rubeška 389/5, 190 00 Praha 9
zastoupená: Bc. Janem Poupětem, jednatelem
Ing. Helenou Strakovou, jednatelkou
IČO: 604 86 791
DIČ: CZ60486791
bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú. 19-3935840287/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 27110
(dále jen „HORTUS“)

(TSK a HORTUS společně „Smluvní strany“, a každá z nich samostatně „Smluvní strana“)

PREAMBULE

- (A) Na území Městské části Praha 9 (dále jen „MČ“) je péče o zeleň na pozemcích, které jsou ve vlastnictví Hlavního města Prahy (dále jen „HMP“) buď svěřena do správy MČ s tím, že MČ zajišťuje péči o zeleň na těchto pozemcích na vlastní jméno a vlastní účet MČ (dále jen „Pozemky MČ“), nebo – u zbývajících pozemků – je péče o zeleň na těchto ostatních pozemcích zásadně zajišťována jménem a na účet HMP (dále jen „Pozemky HMP“).
- (B) Péči o zeleň na vybraných Pozemcích HMP zajišťuje HMP prostřednictvím TSK za užití § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) (tzv. in-house výjimky) na základě Smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu

dalších činností ze dne 12. 1. 2017, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Smlouva o údržbě HMP**“).

- (C) TSK zajišťuje veškeré potřebné činnosti související se správou zeleně dle čl. 6.1.2 části A přílohy č. 2 Smlouvy o údržbě HMP, a to buď vlastními kapacitami, nebo s využitím poddodavatelů vybraných postupem dle ZZVZ, popř. využitím vlastní 100 % vlastněné společnosti CDSw – City Data Software, spol. s.r.o., IČO: 452 78 482, se sídlem Nepravidelná 156/2, 102 00 Praha 10 (dále jen „**CDSw**“), s cílem vyvíjet a poskytovat řešení v oblasti geografických informačních systémů zaměřené především na tematiku efektivní správy obecního majetku.
- (D) TSK je akciovou společností založenou podle českého práva, jejímž zakladatelem a jediným akcionářem je HMP.
- (E) Péči na Pozemcích MČ zajišťuje MČ obdobně s využitím dceřiné společnosti HORTUS, která je ve 100 % vlastnictví MČ a která vykonává na trhu méně než 20 % svých činností odpovídajících činnostem dle této Dohody, a to na základě Rámcové smlouvy o dílo č. 2018/OVP/01 ze dne 12.7.2018 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Rámcová smlouva o dílo**“).
- (F) HMP a MČ dne 17. 5. 2022 uzavřely Memorandum o spolupráci Hlavního města Prahy a Městské části Praha 9 při zajištění péče o zeleň (dále jen „**Memorandum**“) s cílem založit užší spolupráci mezi HMP a MČ na základě tzv. horizontální spolupráce dvou veřejných zadavatelů ve smyslu § 12 ZZVZ.
- (G) V článku II. odst. 4 Memoranda HMP a MČ vyslovily souhlas s tím, že konkrétní podmínky spolupráce a nastavení kompenzace případných společných nákladů v rámci horizontální spolupráce HMP a MČ v oblasti péče o zeleň na území HMP bude řešena formou realizační (prováděcí) dohody mezi TSK a HORTUS uzavírané s ohledem na potřeby spojené s péčí o zeleň v daném území MČ pro dané období.
- (H) Dle článku II odst. 6 Memoranda: Podíl na společných nákladech a jejich úhrada bude v realizační dohodě specifikována pro dané území MČ a pro dané období. S ohledem na účel horizontální spolupráce, kterým je využití synergie a využití úspor spojených s organizací činností v území, nepřekročí celkové společné náklady, potvrzené mezi TSK a HORTUS formou realizační dohody, náklady vymezené pro tyto činnosti v rozpočtech HMP a MČ. Jejich úhrada bude stanovena v rozsahu odpovídajícím podílu na zajišťování těchto činností.
- (I) TSK a HORTUS na základě pověření HMP a MČ uvedeném v Memorandu touto realizační Dohodou řeší konkrétní podmínky spolupráce a nastavení kompenzace případných společných nákladů v rámci horizontální spolupráce HMP a MČ.

1. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1.1. Níže uvedené pojmy mají význam definovaný v tomto Článku 1.1 s tím, že v textu Dohody jsou uvedeny vždy s velkým počátečním písmenem:

- (a) **Běžná údržba zeleně** – činnosti spočívající v běžné údržbě zeleně na Pozemcích MČ a Pozemcích HMP, vyjma preventivních arboristických prací.
- (b) **CDSw-zeleň** – aplikace, ve které je veden Pasport zeleně ve správě TSK, a nástroj pro zadávání a vyhodnocování prací a služeb prováděných a poskytovaných dle této Dohody.
- (c) **Havarijní práce** – práce, jež jsou nezbytné při mimořádných situacích (zejména odstraňování spadlých větví stromů z pozemních komunikací po živelné pohromě, resp. práce nutné bezprostředně po zásahu složek integrovaného záchranného systému k odstranění následků živelné pohromy a jiných mimořádných situací).
- (d) **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (e) **Pasport zeleně** – evidence zeleně na území MČ (včetně charakteristiky a mapového podkladu) ve správě TSK, realizovaná v prostředí aplikace CDSw-zeleň.
- (f) **Požadavek** – dílčí požadavek na provádění Běžné údržby zeleně a/nebo Havarijních prací.

- (g) **Pozemky HMP** – pozemky na území Městské části Praha 9, ve vlastnictví HMP, na kterých péči o zeleň zajišťuje na svůj účet HMP prostřednictvím TSK dle Smlouvy o údržbě HMP.
- (h) **Pozemky MČ** – pozemky na území Městské části Praha 9, ve vlastnictví HMP, na kterých zajišťuje péči o zeleň na svůj účet MČ (včetně pozemků nesvěřených MČ, která má MČ ve výpůjčce) prostřednictvím HORTUS dle Rámcové smlouvy o dílo.
- (i) **HMP** – Hlavní město Praha.
- (j) **MČ** – Městská část Praha 9.
- (k) **ZoPK** – zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Tato Dohoda upravuje konkrétní podmínky pro provádění horizontální spolupráce mezi HMP a MČ dle Memoranda.
- 2.2. TSK uzavírá tuto Dohodu z pověření HMP a činnosti dle této Dohody vykonává z pověření HMP.
- 2.3. HORTUS uzavírá tuto Dohodu z pověření MČ a činnosti dle této Dohody vykonává z pověření MČ.
- 2.4. TSK a HORTUS se zavazují v souladu s Memorandem vzájemně spolupracovat při zajišťování péče o zeleň na pozemcích ve vlastnictví HMP na území MČ, tj. Pozemcích MČ a Pozemcích HMP.
- 2.5. Smluvní strany budou průběžně analyzovat a komunikovat možnosti vzájemné koordinace činností Smluvních stran při údržbě zeleně, využití kapacit Smluvních stran, sdílení zdrojů, know-how, společných postupů a nástrojů za účelem zvýšení efektivity vynakládání veřejných prostředků a dosažení srovnatelného standardu péče o zeleň na Pozemcích MČ a Pozemcích HMP a využití synergie Smluvních stran. Za tímto účelem mohou Smluvní strany ustanovit společnou pracovní skupinu. Spolupráce bude vedena za účelem zefektivnění péče o zeleň, zvýšení kvality péče o zeleň a snížení nákladů s ohledem na jejich sdílení a rovněž ve prospěch občanů MČ.
- 2.6. TSK bude nadále veškeré činnosti týkající se zajišťování péče o zeleň na Pozemcích HMP provádět na základě Smlouvy o údržbě HMP uzavřené mezi TSK a HMP a fakturovat HMP. V případě péče o zeleň na Pozemcích MČ bude postupovat na základě pověření HMP dle této Dohody a fakturovat vůči HORTUS, která zajistí přefakturaci či jiné přenesení nákladů na MČ.
- 2.7. HORTUS bude nadále veškeré činnosti týkající se zajišťování péče o zeleň na Pozemcích MČ provádět na základě Rámcové smlouvy o dílo uzavřené mezi MČ a HORTUS a fakturovat vůči MČ. V případě péče o zeleň na Pozemcích HMP bude postupovat na základě pověření MČ dle této Dohody a fakturovat vůči TSK, která zajistí přefakturaci či jiné přenesení nákladů na HMP.
- 2.8. Tato Dohoda nezakládá dodavatelský smluvní vztah mezi TSK a HORTUS ani mezi TSK a MČ ani mezi HORTUS a HMP. Tato Dohoda pouze realizuje vzájemnou horizontální spolupráci mezi HMP a MČ a stanovuje konkrétní způsoby spolupráce jejich dceřiných společností a následné vypořádání nákladů horizontální spolupráce mezi HMP a MČ prostřednictvím jejich dceřiných společností.
- 2.9. V Příloze č. 1 této Dohody jsou uvedeny Konkrétní podmínky spolupráce a nastavení kompenzace (dále jen „**Konkrétní podmínky**“).
- 2.10. V Konkrétních podmínkách budou uvedeny:
 - (a) Pozemky MČ, u nichž bude dle této Dohody provádět Běžnou údržbu zeleně a/nebo Havarijní práce TSK, podmínky a rozsah této údržby a náklady spojené s údržbou.
 - (b) Pozemky HMP, u nichž bude dle této Dohody provádět Běžnou údržbu zeleně a/nebo Havarijní práce HORTUS, podmínky a rozsah této údržby a náklady spojené s údržbou.

- (c) Materiál, který jedna Smluvní strana může poskytnout v případě potřeby druhé Smluvní straně (semena, ochranné prostředky, chemické prostředky aj.) včetně uvedení nákladů na materiál.
 - (d) Další činnosti, které bude vykonávat TSK ve prospěch HORTUS a HORTUS ve prospěch TSK včetně uvedení vzájemné finanční kompenzace (zejména zajištění aplikace CDSw–zeleň, organizační, koordinační a metodické činnosti apod.).
- 2.11. HORTUS je oprávněna objednat u TSK a TSK je oprávněna objednat u HORTUS operativně dle aktuální kapacity Smluvních stran provedení i jiných činností než uvedených v Konkrétních podmínkách.
- 2.12. TSK nad rámec údržby zeleně bude na základě dílčích cenových nabídek dle objednávek HORTUS pro HORTUS zajišťovat organizační, koordinační a metodické činnosti, zejména:
- pasportizaci zeleně, řazení do intenzitních tříd a typů (celopražské rozdělení) a vymezení vlastností a intenzity údržby, včetně odolnosti, ekologických či estetických funkcí a organizaci harmonogramu,
 - využití služeb a dodávek své dceřiné společnosti CDSw,
 - dohled nad aplikací normy ČSN 83 9051 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy bude zajišťovat TSK, jakož i zajištění školení dotčených pracovníků.
 - vedení Metodiky péče o zeleň v souladu s Pracovním postupem PP 08/20 Péče o travnaté plochy,
 - koordinaci s dalšími projekty na území HMP včetně správy komunikací a investičních akcí v gesci HMP,
 - legislativu upravující péči o zeleň a vyhodnocování dopadů na území HMP,
 - analýzu příležitostí pro uplatnění sociálních a environmentálních aspektů a inovací v oblasti péče o zeleň,
 - organizaci opatření v rámci Klimatické plánu hlavní města Prahy do roku 2030,
 - sdílení informací a prostředků mezi MČ a dalšími městskými částmi k maximalizaci synergií napříč celým územím HMP,
 - nákup dřevin k výsadbám,
 - koordinaci společných postupů při správě zeleně (např. prevence zaplevelování),
 - vyhodnocování přiměřenosti postupů a nákladů na péči o zeleň,
 - koordinaci péče o zeleň s dalšími subjekty (zejm. Český hydrometeorologický ústav, dotčená ministerstva a resortní organizace),
 - výpočet kompenzace nákladů za příslušné období dle této Dohody.

3. SYSTÉM ZADÁVÁNÍ POŽADAVKŮ / ČINNOSTÍ

- 3.1. Každá ze Smluvních stran bude provádět činnosti dle aktuálních Konkrétních podmínek.
- 3.2. V průběhu trvání Dohody může docházet ke změnám v Konkrétních podmínkách na základě písemné dohody Smluvních stran. Změnu Konkrétních podmínek je možné uskutečnit i podpisem (změny či nových) Konkrétních podmínek oběma Smluvními stranami, které budou uveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Ke změně Konkrétních podmínek dle předchozí věty není vyžadován dodatek k Dohodě. Smluvní strany předpokládají přezkoumání Konkrétních podmínek vždy alespoň jednou ročně.

- 3.3. Smluvní strany jsou zároveň oprávněny v průběhu trvání Dohody dle vzájemné komunikace jednotlivé činnosti čerpat i častěji, resp. ve větším množství, než je uvedeno v Konkrétních podmínkách, nebo naopak nevyčerpat předpokládanou četnost či množství jednotlivých činností, jak je uvedeno v Konkrétních podmínkách, a to v závislosti na klimatických podmínkách a aktuálních potřebách.
 - 3.4. Objednávání činností, zaznamenávání prováděných činností a nákladů za provedené činnosti bude prováděno v souladu s Konkrétními podmínkami prostřednictvím aplikace (CDSw-zeleň či jiné obdobné aplikace) nebo jiným způsobem uvedeným v Konkrétních podmínkách, pokud využití aplikace nebude možné.
 - 3.5. TSK po dohodě s HORTUS v souladu s Konkrétními podmínkami stanoví v aplikaci CDSw-zeleň závazný Plán údržby zeleně pro Pozemky HMP a případně i Pozemky MČ, pokud budou v aplikaci zahrnuty, pro příslušný kalendářní rok (dále jen „**Plán údržby**“). HORTUS je oprávněna se k Plánu údržby vyjádřit a navrhnout změny, které jsou vhodné s ohledem na efektivitu plnění. Smluvní strany jsou dále, pro upravení či bližší specifikaci činností v Plánu údržby nebo nad jeho rámec, oprávněny zadávat druhé Smluvní straně další jednotlivé Požadavky k provádění Běžné údržby zeleně, a to primárně v CDSw-zeleň. Výjimečně, zejména v případě nefunkčnosti či nedostupnosti této aplikace, lze Požadavek zadat i jinou formou (např. elektronicky na e-mailovou adresu kontaktního pracovníka Smluvní strany). Požadavek bude obsahovat podrobnou specifikaci požadovaných činností z hlediska jejich druhu a četnosti a vymezení podmínek jejich provedení z hlediska místa a času (vč. požadovaných termínů zahájení a dokončení činností). Tento požadavek by měl být následně zadán do CDSw-zeleň. Druhá Smluvní strana je povinna objednávkou Požadavku nad rámec Konkrétních podmínek a Plánu údržby přijmout či odmítnout ve lhůtě 3 pracovních dnů.
 - 3.6. Požadavek na provádění Havarijních prací lze provést rovněž prostřednictvím telefonátu druhé Smluvní straně.
 - 3.7. Pokud se jedna Smluvní strana zaváže v Konkrétních podmínkách k provádění Havarijních prací a Smluvní strany nestanoví jinak, je povinná Smluvní strana povinna k provádění Havarijních prací nastoupit nejpozději do 24 hodin od přijetí Požadavku.
Kontrolou včasného nastoupení k provádění Havarijních prací bude pověřen příslušný odpovědný pracovník.
 - 3.8. Pokud Smluvní strana nenastoupí k provádění Havarijních prací v termínu dle odst. 3.7. této Dohody, případně v jiné lhůtě stanovené v Požadavku dle Konkrétních podmínek, je druhá Smluvní strana oprávněna zadat provedení Havarijních prací jinému subjektu a uplatnit náklady s tím spojené po Smluvní straně, která je v prodlení s nástupem k provedení Havarijních prací.
 - 3.9. Běžná údržba zeleně bude probíhat dle Konkrétních podmínek a Plánu údržby v CDSw-zeleň.
- 4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ÚDRŽBY ZELENĚ A DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**
- 4.1. Údržbu zeleně a zajištění dalších souvisejících činností je každá ze Smluvních stran povinna provádět v souladu s touto Dohodou, s náležitou odbornou péčí a při vhodných klimatických podmínkách dle charakteru konkrétních prací či služeb.
 - 4.2. Smluvní strany jsou povinny disponovat příslušnými oprávněními (platnou licenci) k užívání CDSw-zeleň po celou dobu plnění Dohody. Smluvní strany jsou povinny pro účely plnění této Dohody používat primárně aplikaci CDSw-zeleň. TSK zajistí pro HORTUS možnost bezplatné instalace a bezplatného užívání (nevýhradní licence či podlicence) CDSw-zeleň pro účely plnění této Dohody po celou dobu trvání Dohody, a to v počtu pro nejméně 5 zařízení.
 - 4.3. Za účelem používání CDSw-zeleň vybaví Smluvní strany příslušné pracovníky zařízením umožňujícím jeho plné využití. Smluvní strany jsou rovněž povinny seznámit své pracovníky s obsluhou CDSw-zeleň, a to na základě školení poskytnutého TSK pověřenou osobou.
 - 4.4. Běžná údržba zeleně a Havarijní práce budou realizovány za plného silničního provozu, tzn. s

minimálním možným omezením dopravy a chodců, a rovněž bez zajištění vyklizení parkovacích míst ze strany TSK.

- 4.5. Veškeré činnosti jsou Smluvní strany povinny poskytnout bez jakýchkoliv omezení a bez nároku na příplatky za práci ve dnech pracovního klidu či jakékoliv jiné mimořádné příplatky k nákladům za jednotlivé činnosti dle Konkrétních podmínek.
- 4.6. Smluvní strany jsou povinny vždy zajistit bezpečnost silničního provozu a bezpečnost chodců a dle povahy konkrétních prováděných činností též průběžný úklid pracovního prostoru.
- 4.7. Smluvní strany jsou povinny zabránit poškozování kmenů, kořenových náběhů a korun dřevin, travníkových ploch, podsadeb a mobiliáře (např. oplocení). Za tímto účelem jsou povinny přijmout veškerá nezbytná opatření. Dojde-li i přesto k poškození, je příslušná Smluvní strana povinna bezprostředně poté zajistit na vlastní náklady odborné ošetření dřevin, travnatých ploch či jiné vegetace a nápravu vzniklého stavu. O této skutečnosti informuje druhou Smluvní stranu prostřednictvím e-mailové zprávy, obsahující rovněž fotodokumentaci poškození a provedeného ošetření, a to nejpozději do 72 hodin od provedení tohoto ošetření či zajištění nápravy.
- 4.8. Při provádění Běžné údržby zeleně a/nebo Havarijních prací, při kterých vzniká odpad (např. pletí, seče, řezy apod.), je Smluvní strana povinna zajistit jeho průběžné odklizení, tj. na denní bázi, a to jak přímo z místa, kde jsou práce prováděny, tak z bezprostředního okolí. Smluvní strana je povinna rovněž zajistit následný řádný odvoz odpadu, a to bezprostředně po dokončení prací.
- 4.9. Před vlastní sečí bude vždy proveden výsběr odpadu a větví z trávniku.
- 4.10. K ošetření zeleně je Smluvní strana povinna používat pouze registrované přípravky schválené k použití v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.11. Smluvní strana je povinna na požádání druhé Smluvní strany doložit bezpečnostní listy přípravků, které hodlá pro ošetření rostlin použít. Pokud bude přípravek shledán rizikovým či nevhodným, je Smluvní strany sjednají užití jiného vhodného přípravku.
- 4.12. Běžná údržba komunikační zeleně a/nebo Havarijní práce budou prováděny dle všeobecného DIRu, tj. rozhodnutí o povolení zvláštního užívání vydaného silničním správním úřadem dle § 25 odst. 6 písm. c) bod 3 ZoPK - provádění stavebních prací. Náklady na dopravní značení dle příslušného DIRu jsou zahrnuty v nákladech uvedených v Konkrétních podmínkách. V případě DIRu vydaného na konkrétní práce, např. kácení stromů, tj. rozhodnutí o povolení zvláštního užívání vydaného silničním správním úřadem dle § 24 ZoPK, bude v nezbytných případech na základě rozhodnutí TSK dopravní značení objednáno u odborné firmy a hrazeno TSK zvlášť.
- 4.13. Smluvní strany jsou při plnění Dohody povinny dodržovat veškeré relevantní právní předpisy, kterými jsou zejména následující právní předpisy a technické normy:
 - zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
 - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláška č. 395/1992 Sb. – prováděcí vyhláška k zákonu č. 114/1992 Sb.;
 - obecně závazná vyhláška HMP č. 6/2001, o ochraně veřejné zeleně;
 - ČSN 83 9011 Technologie vegetačních úprav v krajině – Práce s půdou;
 - ČSN 83 9021 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba;
 - ČSN 83 9031 Technologie vegetačních úprav v krajině – Travníky a jejich zakládání;
 - ČSN 83 9041 Technologie vegetačních úprav v krajině – Technicko-biologické způsoby stabilizace terénu – Stabilizace výsevy, výsadbami, konstrukcemi ze živých a neživých materiálů a stavebních prvků, kombinované konstrukce;

- ČSN 83 9051 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rozvojová a udržovací péče o vegetační plochy;
 - ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích;
 - Pracovní postup PP 08/20 Péče o travnaté plochy (<https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/nabidka-sluzeb/pro-odborniky>).
 - Arboristický standard Výsadba stromů SPPK A02 001:2021 I. revize, Arboristický standard Výsadba a řez keřů a lián SPPK A02 003:2014, Standardy hospodaření se srážkovými vodami na území hlavního města Prahy, Městský standard plánování, výsadby a péče o uliční stromořadí jako významného prvku modrozelené infrastruktury pro adaptaci na změnu klimatu.
- 4.14. Smluvní strany jsou povinny provádět veškeré činnosti na vysoké odborné úrovni, s vynaložením náležitě péče a využitím všech odborných znalostí.
- 4.15. Smluvní strany jsou povinny k provádění prací a služeb Běžné údržby zeleně a/nebo Havarijních prací podle této Dohody po celou dobu její účinnosti disponovat typem a množstvím vybavení, které je potřebné k řádnému zabezpečení plnění dle Dohody.
- 4.16. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat v CDSw-zeleň o ukončení příslušných činností v Plánu údržby a/nebo Požadavku na provádění Běžné údržby zeleně a/nebo Havarijních prací, včetně specifikace skutečně provedených činností, a to bezprostředně po jejich ukončení, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.2. Místem plnění Dohody je území MČ ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 HMP, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, především zeleň, která se nachází na území MČ (Pozemky HMP, Pozemky MČ).
- 5.3. S ohledem na administrativní prodlení v průběhu jednání o této Dohodě bylo nutné zajistit péči o zeleň již před uzavřením a datem účinnosti této Dohody. Smluvní strany konstatují, že činnosti vykonávané HORTUS ode dne 25. 4. 2022 považují za realizované podle této Dohody a nárok HORTUS na kompenzaci nákladů za tyto činnosti považují za oprávněný a v souladu s touto Dohodou.

6. KOMPENZACE NÁKLADŮ ZA PROVÁDĚNÉ ČINNOSTI

- 6.1. HMP prostřednictvím TSK a MČ prostřednictvím HORTUS si budou vzájemně kompenzovat náklady za provádění horizontální spolupráce dle Memoranda. Výše nákladů je uvedena v Konkrétních podmínkách.
- 6.2. HORTUS bude fakturovat TSK služby a dodávky dle Konkrétních podmínek týkající se Pozemků HMP. HMP přidělí finanční prostředky TSK pro realizaci horizontální spolupráce dle Memoranda touto Dohodou nebo TSK uvedené náklady HMP přefakturuje tak, aby uvedené náklady v konečném důsledku nesla HMP.
- 6.3. TSK bude fakturovat HORTUS služby a dodávky dle Konkrétních podmínek týkající se Pozemků MČ. MČ přidělí finanční prostředky HORTUS pro realizaci horizontální spolupráce dle Memoranda touto Dohodou nebo HORTUS uvedené náklady MČ přefakturuje tak, aby uvedené náklady v konečném důsledku nesla MČ.
- 6.4. Náklady na provedení konkrétních činností dle Konkrétních podmínek budou vždy stanoveny jako součet nákladů na jednotlivé druhy činností uvedené v Konkrétních podmínkách, přičemž náklady na každý druh skutečně provedených prací a služeb budou určeny jako součin množství a nákladů těchto prací a služeb uvedených v Konkrétních podmínkách.

- 6.5. Náklady na jednotlivé konkrétní činnosti uvedené v Konkrétních podmínkách zahrnují veškeré dílčí náklady (jako např. náklady na materiál, energie, dopravu, odvoz a likvidace odpadu, zajištění bezpečnosti silničního provozu a zajištění bezpečnosti chodců během provádění prací, zajištění úklidu pracovního prostoru i jeho bezprostředního okolí apod.). Smluvní strany nejsou oprávněny účtovat a vzájemně požadovat úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
- 6.6. Náklady na jednotlivé konkrétní činnosti uvedené v Konkrétních podmínkách jsou vyčísleny v Kč bez DPH. K těmto nákladům bude vždy připočítána DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7. Vynaložené náklady Smluvní strana uhradí druhé Smluvní straně v pravidelných měsíčních platbách (vždy zpětně za činnosti realizované v uplynulém kalendářním měsíci), a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených fakturující Smluvní stranou na podkladě skutečně provedených činností dle Konkrétních podmínek. Smluvní strany nebudou poskytovat zálohy.
- 6.8. Náklady hrazené na základě příslušné faktury budou splatné minimálně do 30 dnů od doručení této faktury druhé Smluvní straně. Faktura musí být druhé Smluvní straně doručena nejpozději do 15 dnů od konce příslušného zúčtovacího období.
- 6.9. Faktura musí být doložena Soupisem provedených činností, který musí být písemně potvrzen příslušným zástupcem druhé Smluvní strany. V případě potřeby bude součástí Soupisu provedených prací i fotodokumentace dokládající provedení prací. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
- Pokud faktura nebude obsahovat některou z náležitostí stanovených právními předpisy či Dohodou nebo ji bude obsahovat chybně, je druhá Smluvní strana oprávněna vrátit takovou fakturu fakturující Smluvní straně. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.
- 6.10. Vyčíslené náklady musí být skutečné, efektivně vynaložené náklady na plnění této Dohody.
- 6.11. Celkové společné náklady v Konkrétních podmínkách, nesmí překročit náklady vymezené pro tyto činnosti v rozpočtech HMP a MČ, které v konečném důsledku uvedené náklady nesou.
- 6.12. Smluvní strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Dohody výhradně v elektronické podobě (dále jen „Elektronická faktura“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. HORTUS je povinen doručit TSK fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [REDAKCE] Zaslání Elektronické faktury HORTUS na jinou e-mailovou adresu, než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je HORTUS povinen využít pouze e-mailovou adresu HORTUS uvedenou pro tento účel v Dohodě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti HORTUS. Elektronická faktura musí být TSK zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy HORTUS uvedené pro tento účel v Dohodě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána TSK Elektronická faktura, zavazuje se HORTUS nezasílat stejnou fakturu duplicitně v

listinné podobě.

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat, využívat synergie ve sdílené agendě péče o zeleň na území MČ, komunikovat a postupovat tak, aby byly naplňovány cíle stanovené Memorandem a údržba zeleně byla prováděna maximálně efektivně, koordinovaně a v odpovídajícím standardu.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny plnit veškeré své povinnosti s odbornou péčí a s využitím všech odborných znalostí, v souladu s právními předpisy České republiky, Dohodou a jejími přílohami, a rovněž v souladu s pokyny druhé Smluvní strany, případně pověřením HMP (resp. pověřením MČ).
- 7.3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně nezbytnou součinnost, kterou druhá Smluvní strana potřebuje k řádnému plnění povinností podle Dohody.
- 7.4. Každá ze Smluvních stran je povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Smluvní strany plnit své povinnosti vyplývající z Dohody. Oznámením takové skutečnosti však Smluvní strana není zbavena povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z Dohody řádně a včas.
- 7.5. Každá ze Smluvních stran se zavazuje zajistit vždy dostatečný počet pracovníků a technického vybavení, které je nezbytné pro provedení činností dle této Dohody. Každá ze Smluvních stran se zavazuje disponovat po celou dobu trvání Dohody technickým vybavením nezbytným pro řádné plnění Dohody.
- 7.6. Smluvní strany tímto prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření Dohody a plnění závazků z ní vyplývajících.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že mají veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění této Dohody.
- 7.8. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna převádět práva (zejména případně vzniklé pohledávky) a povinnosti vyplývající z Dohody na třetí osobu, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Smluvní strany jsou oprávněny plnit Dohodu nebo její část poddodavatelem, pokud je to nezbytné k efektivnímu zajištění plnění s ohledem na aktuální potřeby a možnosti některé ze Smluvních stran. K zapojení poddodavatele se vyžaduje předchozí souhlas druhé Smluvní strany. Souhlas nebude bezdůvodně odmítnut. Smluvní strany výslovně stanoví, že důvodem pro odmítnutí souhlasu bude zejména (i) vyhodnocení zapojení poddodavatele jako rozporného se zásadami a podmínkami ZZVZ, (ii) doložení nekvality či porušení podmínek plnění subjektu navrhovaného do pozice poddodavatele v posledních 3 letech při plnění zakázky v oblasti péče o zeleň.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují, že rozsah činností realizovaných prostřednictvím poddodavatelů nepřesáhne 10 % objemu plnění poskytovaného Smluvní stranou v jednom kalendářním roce.

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. V případě prodlení Smluvní strany s provedením některé povinnosti stanovené Dohodou či některé z činností ve stanoveném termínu je druhá Smluvní strana oprávněna po Smluvní straně, která je v prodlení, požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny (nákladů) konkrétní činnosti uvedené v Konkrétních podmínkách, s jejímž provedením je Smluvní strana v prodlení, a to za každý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení s nástupem na Havarijní práce ve lhůtě podle odst. 3.7 této Dohody je druhá Smluvní strana oprávněna po Smluvní straně, která je v prodlení, požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu (60 minut) prodlení. Pokud se Smluvní

strana dopustí porušení povinnosti vyplývající z metodiky Pracovní postup PP 08/20 Péče o travnaté plochy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

- 9.3. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu či uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením nezanikne povinnost Smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno; Smluvní strana bude i nadále povinna ke splnění takové povinnosti. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody v plné výši. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Každá ze Smluvních stran odpovídá za škodu vzniklou druhé Smluvní straně nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z Dohody či z právního předpisu. Každá ze Smluvních stran se zavazuje uhradit druhé Smluvní straně veškerou škodu, která této vznikne při realizaci Dohody. Každá ze Smluvních stran odpovídá za škodu způsobenou druhé Smluvní straně i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním Dohody či její části poddodavatelem Smluvní strany.
- 10.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 10.4. Povinnosti k náhradě škody za prodlení se Smluvní strana zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smlouvané povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11. TRVÁNÍ DOHODY, ODSTOUPENÍ, VÝPOVĚĎ

- 11.1. Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to po uzavření Dohody. Dnem uzavření Dohody je den označený datem u podpisů Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření Dohody den z označených dnů nejpozdější. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dohody v registru smluv dle shora citovaného zákona o registru smluv zajistí TSK.
- 11.2. Dohoda může být zrušena dohodou Smluvních stran v písemné formě. Tato Dohoda zanikne rovněž v případě zániku Memoranda.
- 11.3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna od Dohody odstoupit v případě, že:
- a) nastane důvod pro odstoupení dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku,
 - b) druhá Smluvní strana pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je povinna dle Dohody,
 - c) druhá Smluvní straně zanikne smluvní vztah s jejím jediným společníkem (akcionářem) umožňující provádění údržby zeleně na Pozemcích MČ (resp. Pozemcích HMP) a realizaci Memoranda,
 - d) Smluvní strana vstoupí do likvidace.
- 11.4. Odstoupení od Dohody musí mít písemnou formu a musí být druhé Smluvní straně řádně

doručeno. Účinky odstoupení od Dohody nastávají okamžikem jeho doručení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Dohody se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Dohody ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.

11.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti druhou Smluvní stranou. Za závažné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména:

- (a) prodlení s provedením konkrétních činností dle Konkrétních podmínek po dobu delší než 14 dnů či Havarijních prací po dobu delší než 48 hodin,
- (b) prodlení s úhradou peněžitých závazků po dobu delší než 90 dnů.

Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé Smluvní straně.

11.6. Každá Smluvní strana je oprávněna tuto Dohodu vypovědět z jakéhokoli důvodu, nebo i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé Smluvní straně. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna tuto Dohodu vypovědět dle tohoto odstavce Dohody v prvních dvou (2) letech účinnosti této Dohody.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

12.1. Kontaktní osoby Smluvních stran jsou následující:

Za TSK:

ve věcech [REDACTED]

ve věcech [REDACTED]

Za HORTUS:

ve věcech smluvních Bc. Jan Poupě, jednatel, [REDACTED]

ve věcech technických/havarijních Ing. Helena Straková, [REDACTED]

ve věci doručování faktur: [REDACTED]

Každá ze Smluvních stran je povinna oznámit druhé Smluvní straně případnou změnu kontaktní osoby.

12.2. HORTUS souhlasí s tím, aby Dohoda byla uveřejněna včetně údajů o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datu jejího podpisu.

12.3. Smluvní strany prohlašují, že informace uvedené v Dohodě nepovažují za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.

13. COMPLIANCE DOLOŽKA A PROTIKORUPČNÍ DOLOŽKA

13.1. HORTUS bere výslovně na vědomí Etický kodex pro dodavatele TSK a zavazuje se jej při plnění této Dohody dodržovat, nebo zajistit dodržování odpovídajících povinností ve stejném rozsahu na základě vlastního (jiného) etického kodexu. To se týká jak oblasti obecných Compliance zásad TSK, tak i specifických požadavků vztahujících se k nulové toleranci korupčního jednání a celkovému dodržování zásad slušnosti, poctivosti a dobrých mravů.

13.2. HORTUS výslovně prohlašuje, že si je vědom kontrolních i sankčních oprávnění TSK vyplývajících z Compliance doložky a protikorupční doložky, a že s nimi souhlasí.

13.3. Podrobně jsou práva a povinnosti Smluvních stran rozvedeny v příloze č. 2 Compliance doložka; a dále v příloze č. 3 Protikorupční doložka. Obě tyto přílohy tvoří nedílnou součást Dohody.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Právní vztahy vzniklé na základě Dohody se řídí právním řádem České republiky.
- 14.2. Dohoda může být měněna pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž změna Dohody bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna Dohody bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.
- 14.3. Pokud budou některá ustanovení Dohody zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé Dohody. Smluvní strany se zavazují nahradit zrušené, neplatné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Dohodou jako celku. Analogicky bude postupováno, jestliže se ukáže, že Dohoda obsahuje mezery. Pokud takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Dohodě.
- 14.4. Dohoda je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 2 vyhotovení. TSK po podpisu Dohody vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo Dohody. V případě uzavření Dohody v elektronické podobě obdrží obě Smluvní strany Dohody její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
- 14.5. Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Konkrétní podmínky spolupráce a nastavení kompenzace
Příloha č. 2 – Compliance doložka
Příloha č. 3 – Protikorupční doložka
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prostě tišně připojují níže své podpisy.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy,
a.s.

HORTUS správa zeleně s.r.o.

Místo: Praha

Místo: Praha

Datum:

30-05-2022

Datum:

30-05-2022

Mgr. Jozef Sinčák, MBA

Bc. Jan Poupě

předseda představenstva

jednatel

TECHNICKÁ SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY, a.s.

ha 7

PhDr. Filip Hájek

Ing. Helena Straková

místopředseda představenstva

jednatelka

TECHNICKÁ SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl. m. PRAHY, a.s.
Volečrži 1623/24, 170 00 Praha 7
40

Příloha č. 1 Dohody o prozatímní spolupráci při zajištění péče o zeleň na území Městské části Praha 9 (dále jen „Dohoda“)

Konkrétní podmínky spolupráce a nastavení kompenzace po dobu trvání Dohody (dále jen „Konkrétní podmínky“)

Konkrétní podmínky jsou sjednány na dobu trvání Dohody.

Smluvní strany mohou Konkrétní podmínky měnit dohodou obou Smluvních stran. Ke změně Konkrétních podmínek není nutná změna Dohody. Změnu Konkrétních podmínek je možné uskutečnit podpisem nových Konkrétních podmínek oběma Smluvními stranami. V nových Konkrétních podmínkách Smluvní strany uvedou datum, od kterého nové Konkrétní podmínky nahrazují dřívější Konkrétní podmínky. Pokud datum změny nebude v nových Konkrétních podmínkách uvedeno, považují se Konkrétní podmínky za změněné ode dne podpisu nových Konkrétních podmínek oběma Smluvními stranami.

1. Pozemky HMP, u nichž bude provádět Běžnou údržbu zeleně a Havarijní práce HORTUS, podmínky a rozsah této údržby a náklady spojené s údržbou

HORTUS bude provádět Běžnou údržbu zeleně a Havarijní práce na všech pozemcích ve vlastnictví HMP na území Městské části Praha 9, na nichž dosud zajišťovala péči o zeleň HMP prostřednictvím TSK. HORTUS tak bude provádět Běžnou údržbu zeleně i Havarijní práce na Pozemcích MČ i Pozemcích HMP, čímž bude zaručen srovnatelný standard péče o zeleň na pozemcích ve vlastnictví HMP na území celé Městské části Praha 9, přičemž péče o zeleň bude rovněž efektivnější než při současném působení HORTUS a TSK na území Městské části Praha 9. HORTUS se zavazuje k nástupu na havarijní práce ve smyslu čl. 3.7 Dohody, budou-li oprávněné osobě nahlášený v pracovních dnech PO – ČT v čase 8:00 – 16:00, PÁ v čase 8:00 – 12:00.

Orientační přehled pozemků a zeleně na území Městské části Praha 9, ve vlastnictví HMP, na kterých péči o zeleň zajišťovala dosud HMP prostřednictvím TSK a dle Konkrétních podmínek bude nově péči o zeleň zajišťovat HORTUS je uveden v tabulce **Seznam ploch zeleně Pozemků HMP na území Městské části Praha 9**, která tvoří přílohu A těchto Konkrétních podmínek. Podrobněji je přehled ploch zeleně MČ Praha 9 včetně požadavků na Běžnou údržbu zeleně specifikován v aplikaci CDSw-zeleň.

Rozsah a podmínky Běžné údržby zeleně bude určen dle závazného Plánu údržby zeleně pro Pozemky HMP v aplikaci CDSw-zeleň.

Ceník nákladů za prováděné práce na Pozemcích HMP je uveden v tabulce **Ceník nákladů**, který tvoří přílohu B těchto Konkrétních podmínek. U každé z prací je uvedena jednotka, za kterou je cena stanovena, a jednotková cena bez DPH. Cena prací za fakturované období bude vypočtena jako součet cen jednotlivých provedených prací ve fakturovaném období. Cena jednotlivé provedené práce za fakturované období bude vypočtena jako počet provedených jednotek násobeno jednotkovou cenou bez DPH. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, je fakturovaným obdobím jeden kalendářní měsíc.

V Ceníku nákladů je pouze orientačně pro informaci Smluvních stran uveden rovněž předpoklad počtu jednotek jednotlivých prací ročně, předpoklad roční frekvence jednotlivých prací a z těchto údajů vypočtená předpokládaná cena za 1 rok a 6 let. Uvedené orientační údaje se mohou v čase měnit a nezavazují TSK k stanovení konkrétního množství prací od HORTUS ani HORTUS k provedení určitého množství prací. Fakturováno bude pouze za skutečně provedené práce v souladu s Dohodou a Konkrétními podmínkami.

2. Pozemky MČ, u nichž bude provádět Běžnou údržbu zeleně a/nebo Havarijní práce TSK, podmínky a rozsah této údržby a náklady spojené s údržbou

Smluvní strany nestanovují Konkrétními podmínkami žádné Pozemky MČ, u kterých by Běžnou údržbu zeleně a/nebo Havarijní práce zajišťovala TSK. HORTUS bude nadále zajišťovat Běžnou údržbu zeleně a Havarijní práce na Pozemcích MČ na základě smluvního vztahu s MČ.

3. Materiál a další činnosti

Smluvní strany jsou oprávněny vzájemně objednávat materiál nebo další činnosti dle Dohody. Smluvní strana v objednávce uvede konkrétní materiál nebo činnost, kterou od druhé Smluvní strany objedná a cenu objednaného materiálu či činnosti. Cena bude Smluvními stranami stanovena ve výši nákladů za materiál nebo za další činnosti pro poskytující stranu. Pokud druhá Smluvní strana odsouhlasí objednávku, považuje se objednávka za plnění dle Dohody.

Přílohy: A - Seznam ploch zeleně Pozemků HMP na území Městské části Praha 9
 B - Ceník nákladů

Příloha 1A Smlouvy - seznam ploch

Č.	Číslo objektu	Městská část	Název ulice	Správce	Taxon	Počet
4	1 659	Praha 9	PRŮMYSLOVÁ	Technická správa komunikací	štetěvec neurčený - Laburnum sp.	1
148	11 636	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
149	11 637	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
150	11 638	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	šeflík obecný - Syringa vulgaris	1
151	11 639	Praha 9	LOVOSICKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
152	11 640	Praha 9	LOVOSICKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
153	11 641	Praha 9	RUMBURSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
154	11 642	Praha 9	RUMBURSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
155	11 643	Praha 9	RUMBURSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
156	11 644	Praha 9	RUMBURSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
157	11 645	Praha 9	NN3260	Technická správa komunikací	zlatice prostřední - Forsythia x intermedia	1
158	11 646	Praha 9	NN3260	Technická správa komunikací	zlatice neurčená - Forsythia sp.	1
159	11 647	Praha 9	TEPLICKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
160	11 648	Praha 9	NN1877	Technická správa komunikací	tavolník van Houtteův - Spiraea x vanhouttei	1
161	11 649	Praha 9	NN1877	Technická správa komunikací	tavolník van Houtteův - Spiraea x vanhouttei	1
162	11 650	Praha 9	NN1877	Technická správa komunikací	nezadáno	1
163	11 651	Praha 9	LEVIŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
164	11 652	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
165	11 653	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
166	11 654	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
167	11 655	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
168	11 656	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
169	11 657	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
170	11 658	Praha 9	VYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
171	11 659	Praha 9	VARNSDORFSKÁ	Technická správa komunikací	šeflík obecný - Syringa vulgaris	1
172	11 663	Praha 9		Technická správa komunikací	růže šípková - Rosa canina	1
173	11 670	Praha 9	VARNSDORFSKÁ	Technická správa komunikací	zlatice neurčená - Forsythia sp.	1
174	11 672	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
175	11 673	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
176	11 674	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
177	11 675	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
178	11 676	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
179	11 677	Praha 9		Technická správa komunikací	šeflík obecný - Syringa vulgaris	1
180	11 678	Praha 9		Technická správa komunikací	šeflík obecný - Syringa vulgaris	1
181	11 679	Praha 9		Technická správa komunikací	šeflík obecný - Syringa vulgaris	1
182	11 680	Praha 9		Technická správa komunikací	jalovec neurčený - Juniperus sp.	1
183	11 681	Praha 9		Technická správa komunikací	jalovec neurčený - Juniperus sp.	1
184	11 682	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
185	11 683	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
186	11 684	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
187	11 685	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
188	11 686	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
189	11 687	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
190	11 688	Praha 9	ČESKOLIPSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez černý - Lonicera nigra	1
191	11 690	Praha 9		Technická správa komunikací	dříšťal obecný - Berberis vulgaris	1
192	11 691	Praha 9		Technická správa komunikací	cesmína obecná - Ilex aquifolium	1
193	11 692	Praha 9		Technická správa komunikací	žerav západní - Thuja occidentalis	1
194	11 693	Praha 9		Technická správa komunikací	žerav západní - Thuja occidentalis	1
195	12 411	Praha 9	NN3288	Technická správa komunikací	nezadáno	1
196	12 412	Praha 9	PODĚBRADSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
197	12 413	Praha 9	PODĚBRADSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
198	12 414	Praha 9	NN5239	Technická správa komunikací	nezadáno	1
199	12 415	Praha 9	U ELEKTRY	Technická správa komunikací	nezadáno	1
200	12 416	Praha 9	K ŘÍŠPANCE	Technická správa komunikací	nezadáno	1
201	12 417	Praha 9	U KLOUBOVÝCH DOMŮ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
202	12 418	Praha 9	NAD LIBEŇSKÝM NÁDRAŽÍM	Technická správa komunikací	nezadáno	1
203	12 419	Praha 9	SPOJOVACÍ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
204	12 420	Praha 9	NAD LIBEŇSKÝM NÁDRAŽÍM	Technická správa komunikací	nezadáno	1
205	12 421	Praha 9	NAD LIBEŇSKÝM NÁDRAŽÍM	Technická správa komunikací	nezadáno	1
206	12 422	Praha 9	NOVOVYSOČANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
207	12 424	Praha 9	FREYOVA	Technická správa komunikací	nezadáno	1
208	12 426	Praha 9	NA BRĚHU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
209	12 428	Praha 9	KLEČÁKOVA	Technická správa komunikací	nezadáno	1
210	12 429	Praha 9	U VINNÝCH SKLEPŮ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
211	12 430	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
212	12 431	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
213	12 432	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
214	12 433	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
215	12 434	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
216	12 435	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
217	12 436	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
218	12 437	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
219	12 438	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
220	12 439	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
221	12 440	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
222	12 441	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
223	12 442	Praha 9	NA KROCÍNCE	Technická správa komunikací	nezadáno	1
224	12 443	Praha 9	U VYSOČANSKÉHO PIVOVARU	Technická správa komunikací	nezadáno	1

225	12 444	Praha 9	NEMOCNICNÍ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
226	12 449	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
227	12 450	Praha 9	NN7286	Technická správa komunikací	nezadáno	1
228	12 451	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
229	12 452	Praha 9	U VYSOČANSKÉHO PIVOVARU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
230	12 455	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
231	12 456	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
232	12 457	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
233	12 458	Praha 9	POD STROJÍRNAMI	Technická správa komunikací	nezadáno	1
234	12 459	Praha 9	POD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	bez černý - Sambucus nigra	1
235	12 460	Praha 9	POD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	bez černý - Sambucus nigra	1
236	12 461	Praha 9	U VYSOČANSKÉHO CUKROVARU	Technická správa komunikací	bez černý - Sambucus nigra	1
237	12 462	Praha 9	U VYSOČANSKÉHO CUKROVARU	Technická správa komunikací	bez černý - Sambucus nigra	1
238	12 463	Praha 9	SPOJOVACÍ	Technická správa komunikací	růže šípková - Rosa canina	1
239	12 464	Praha 9	SKLONĚNÁ	Technická správa komunikací	pámelník bílý - Symphoricarpos albus	1
240	12 465	Praha 9	SKLONĚNÁ	Technická správa komunikací	pámelník bílý - Symphoricarpos albus	1
241	12 466	Praha 9	SKLONĚNÁ	Technická správa komunikací	pámelník bílý - Symphoricarpos albus	1
242	12 467	Praha 9	SKLONĚNÁ	Technická správa komunikací	pámelník bílý - Symphoricarpos albus	1
243	12 468	Praha 9	SKLONĚNÁ	Technická správa komunikací	pámelník bílý - Symphoricarpos albus	1
247	14 668	Praha 9	NN1382	Technická správa komunikací	růže šípková - Rosa canina	1
249	15 094	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
250	15 096	Praha 9	LETŇANSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
272	15 359	Praha 9	STARÁ SPOJOVACÍ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
278	2 317	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
279	2 318	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
280	2 319	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
281	2 320	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
282	2 321	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
283	2 322	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
284	2 323	Praha 9	HRDLOŘEŽSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
285	2 326	Praha 9	ČESKOBRODSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
286	2 327	Praha 9		Technická správa komunikací	nezadáno	1
287	2 328	Praha 9	MEZITRAŤOVÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
288	2 329	Praha 9	POD HLOUBĚTÍNSKOU ZASTÁVKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
289	2 330	Praha 9	POD HLOUBĚTÍNSKOU ZASTÁVKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
290	2 331	Praha 9	POD HLOUBĚTÍNSKOU ZASTÁVKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
291	2 332	Praha 9	MEZITRAŤOVÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
292	2 333	Praha 9	MEZITRAŤOVÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
293	5 188	Praha 9	ČESKOMORAVSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
294	5 358	Praha 9	ČIHÁKOVA	Technická správa komunikací	nezadáno	1
348	7 934	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	ptačí zob obecný - Ligustrum vulgare	1
349	7 935	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	hlohyně šarlatová - Pyracantha coccinea	1
350	7 936	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
351	7 941	Praha 9	JETRCHOVICKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
352	7 942	Praha 9	U PROSECKÉ ŠKOLY	Technická správa komunikací	nezadáno	1
353	7 943	Praha 9	KYTLICKÁ	Technická správa komunikací	pustoryl věncový - Philadelphus coronarius	1
354	7 944	Praha 9	VELTRUSKÁ	Technická správa komunikací	meruzalka krvavá - Ribes sanguineum	1
355	7 945	Praha 9	VELTRUSKÁ	Technická správa komunikací	zlatice prostřední - Forsythia x intermedia	1
356	7 946	Praha 9	VELTRUSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
357	7 947	Praha 9	VELTRUSKÁ	Technická správa komunikací	svída krvavá - Cornus sanguinea	1
358	7 948	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	ptačí zob obecný - Ligustrum vulgare	1
359	7 949	Praha 9	JABLONECKÁ	Technická správa komunikací	meruzalka zlatá - Ribes aureum	1
360	7 950	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
361	7 951	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
362	7 952	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
363	7 953	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
364	7 954	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
365	7 955	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
366	7 956	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
367	7 957	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
368	7 958	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
369	7 959	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
370	7 960	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	zimolez tatarský - Lonicera tatarica	1
371	7 961	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
372	7 962	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	pustoryl věncový - Philadelphus coronarius	1
373	7 963	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
374	7 964	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	pustoryl věncový - Philadelphus coronarius	1
375	7 965	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	šefík obecný - Syringa vulgaris	1
376	7 966	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	šefík obecný - Syringa vulgaris	1
377	7 967	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	šefík obecný - Syringa vulgaris	1
378	7 968	Praha 9	MIMOŇSKÁ	Technická správa komunikací	tavolník - neurčený - Spiraea sp.	1
379	7 969	Praha 9	KOPEČNÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
380	7 970	Praha 9	KOPEČNÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
381	7 971	Praha 9	KOPEČNÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
382	7 972	Praha 9	KOPEČNÁ	Technická správa komunikací	nezadáno	1
383	7 973	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
384	7 974	Praha 9	NAD KROCÍNKOU	Technická správa komunikací	nezadáno	1
385	7 975	Praha 9	NN290	Technická správa komunikací	tavolník van Houtteův - Spiraea x vanhouttei	1
386	7 976	Praha 9	NN290	Technická správa komunikací	tavolník van Houtteův - Spiraea x vanhouttei	1

Číslo položky	Skupina prací	Podskupina prací	Vegetační prvek - položka Katalogu prací	Jednotka
1	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění udržitelného porostu s mechanickým nabežením obecnem a likvidací štržblů	m2
2	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění trávníků s ruložením, odvozem a likvidací odpadu	m2
3	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění převislého dřeva a cest, záhonů, obrub a chodníků, včetně ruložení a odvozu odpadů nevhodných dřevin průměru kmenů do 100 mm, s odstraněním pařezů a s odklizením dřevní hmoty s nal. odvozem a likvidací odpadu	hm
4	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění skupin nevhodných dřevin průměru kmenů do 100 mm bez odstranění pařezů a s odklizením dřevní hmoty s nalozžením odvozem a likvidací odpadu plošně	m2
5	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění jednotlivých nevhodných dřevin průměru kmenů do 100 mm bez odstranění pařezů a s odklizením dřevní hmoty s nalozžením odvozem a likvidací odpadu	kus
6	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění stromů požápně bez odstranění pařezů s odklizením dřevní hmoty a likvidací odpadu - o průměru kmenů na terase ploše pařezů přes 100 do 200 mm	kus
7	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 200 do 300 mm	kus
8	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 300 do 400 mm	kus
9	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 400 do 500 mm	kus
10	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 500 do 600 mm	kus
11	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 600 do 700 mm	kus
12	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 700 do 800 mm	kus
13	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 800 do 900 mm	kus
14	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 900 do 1000 mm	kus
15	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	pařez. 1000 mm	kus
16	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	odstranění pařezů frézováním do hloubky 300 mm, nalozžením, odvozem a likvidací odpadu, glád	m2
17	LIKVIDACE VEGETACE	obecné práce	obecné práce	m2
18	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	odpovědní	obecné práce	m2
19	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
20	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
21	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
22	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
23	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
24	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
25	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
26	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
27	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
28	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
29	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
30	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
31	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
32	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	sekání	obecné práce	m2
33	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
34	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2
35	TRÁVNÍKY- ZAKLADÁNÍ, ÚDRŽBA	zalожení	obecné práce	m2

Příloha č. 2

Compliance doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se zavazují jednat takovým způsobem a přijmout taková opatření, aby nevzniklo při plnění této Smlouvy podezření ze spáchání trestného činu, nebo aby trestný čin nebyl spáchán. To shodně platí pro všechny formy účastenství na trestném činu nebo stádia trestného činu. Povinnost se vztahuje na trestné činy přičitatelné právnické osobě dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, jako i na trestné činy fyzických osob dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně i na zahájení trestního stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se zavazují si neprodleně vzájemně oznámit důvodně podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů spáchaných v souvislosti s plněním této Smlouvy, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství nebo podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec. Smluvní strany se dále zavazují k takové informaci přistupovat jako k důvěrné, s výjimkou komunikace s orgány činnými v trestním řízení.
- 3) Dodavatel se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Etického kodexu TSK, které jsou dostupné pod odkazem <https://www.tsk-praha.cz/wps/portal/root/o-spolecnosti/o-spolecnosti-TSK-Praha>. Na základě toho prohlašuje, že má (i) zpracován vlastní etický kodex ve stejném rozsahu, který pokrývá totožné oblasti a zajišťuje tytéž hodnoty a standardy chování, jaké vyznává TSK; dodavatel dále akceptuje, že v případě odlišné úpravy převezme v dílčích záležitostech Etický kodex TSK, nebo (ii) přijímá Etický kodex TSK pro účely plnění této Smlouvy za vlastní a bude jeho prostřednictvím zajišťovat dodržování těchto hodnot a standardů chování, jaké vyznává TSK. Dodavatel bere na vědomí, že naposledy popsané hodnoty a standardy chování vychází mimo jiné i z normy ISO 37001:2016.
- 4) Dodavatel se zavazuje umožnit TSK kontrolu a porovnání obou etických kodexů (na straně TSK a na straně dodavatele), případně prokázat, že přijal za svůj Etický kodex TSK, podle toho, která varianta dle čl. 3) výše nastala. Kontrola dle předchozí věty zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, předložení etického kodexu, příp. dalších compliance dokumentů dodavatele, do kterých bude mít TSK právo nahlížet a pořizovat si jejich kopie.
- 5) Dodavatel bere výslovně na vědomí a souhlasí, že TSK je v odůvodněných případech oprávněno kontrolovat dodržování povinností vyplývajících z Etického kodexu na straně dodavatele. Má se za to, že odůvodněným případem je jakékoliv zjištění, které TSK učiní na základě vlastní činnosti, z veřejně dostupných zdrojů, nebo i na podnět zveřejněný od třetích osob, které se týkají dodavatele a/nebo situací s vyšší mírou korupčního rizika. V případě pochybností, jedná-li se o odůvodněný případ, je rozhodující názor TSK. Provéřované skutečnosti však nesmí být zjevně bezpředmětné (např. účelově vyvolaná tendenční publicita vůči dodavateli, udání směřující vůči dodavateli, které vychází z porušení dobrých mravů, msty, závidivosti či jiných nízkých pohnutek atd.). Poskytnutí součinnosti dodavatele k realizaci kontroly vykonávané TSK zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně,

písemné či ústní vyjádření dodavatele k předmětné záležitosti. V případě vyšší míry korupčního rizika spojeného s předmětem této smlouvy nebo osobou dodavatele je možné požadovat prokázání implementace/existence opatření srovnatelných se standardy normy ISO 37001:2016. Dodavatel je oprávněn v rámci splnění požadavku na poskytnutí součinnosti předložit libovolné důkazní prostředky.

- 6) V případě, že dodavatel poruší čl. 3) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v harmonizaci vlastního etického kodexu dodavatele dle Etického kodexu TSK, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se dodavatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 7) V případě, že dodavatel poruší čl. 4) této doložky ke Smlouvě, který spočívá v umožnění kontroly splnění harmonizace etických kodexů, nebo převzetí Etického kodexu TSK dodavatelem v plném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den, po který je v předmětné záležitosti v prodlení, a to až do okamžiku splnění jeho povinnosti.
- 8) V případě, že dodavatel poruší čl. 5) této doložky ke Smlouvě, tj. nebude při poskytování plnění a spolupráci s TSK respektovat zásady a hodnoty vyplývající z Etického kodexu TSK (bez ohledu na to, v jaké formě je přijal), nebo neposkytne TSK součinnost k prověření konkrétního zjištění/oznámení, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení, po který porušení konkrétní povinnosti trvalo, a to až do okamžiku odstranění tohoto závadného stavu. Bude-li se zjištění/oznámení týkat skutečností s vyšší mírou korupčního rizika, zvyšuje se smluvní pokuta dle předchozí věty na dvojnásobek.
- 9) Sankce uložené dle čl. 6 až 8 této doložky ke Smlouvě mezi sebou lze sčítat, a to až do chvíle splnění povinností dodavatele, kterou zajišťují, nebo do zániku Smlouvy odstoupením ze strany TSK. Součet sankcí však nesmí ve svém souhrnu překročit jednu třetinu (1/3) hodnoty Smlouvy.
- 10) V případě, že dodavatel bude své povinnosti dle čl. 3) až 5) této doložky ke Smlouvě porušovat závažně, dlouhodobě nebo opakovaně, je TSK oprávněno odstoupit od Smlouvy bez dalšího. Závažným porušováním se rozumí naplnění skutkové podstaty korupčního, nebo i jiného trestného činu dodavatelem (bez ohledu na to, byl-li už za něj pravomocně odsouzen), případně i jiné zcela bezohledné jednání rozporné se zásadami a hodnotami Etického kodexu TSK. Dlouhodobým porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v trvání nejméně 30 kalendářních dnů, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak nejméně 15 kalendářních dnů. Opakovaným porušováním povinností dle této doložky ke Smlouvě se rozumí nesplnění konkrétní povinnosti v nejméně třech paralelních případech, a pokud by šlo o skutečnosti s vyšší mírou korupčního rizika, tak ve dvou paralelních případech. Právo na uhrazení smluvní pokuty ve prospěch TSK nebo právo náhrady škody způsobené TSK tímto není jakkoliv dotčeno.
- 11) Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou splňovat po celou dobu trvání Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je tato doložka, veškerá kritéria, standardy chování a hodnoty, které ve svém souhrnu vyplývají z Etického kodexu této společnosti.

Příloha č. 3

Protikorupční doložka do smluv s dodavateli/obchodními partnery (textace smluvních ujednání):

- 1) Smluvní strany se dohodly, že při plnění této Smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu zadávacího řízení či vyjednávání o Smlouvě, resp. že takto budou jednat po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany shodně prohlašují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijmou nebo nevyžadují.
- 3) V této souvislosti se smluvní strany zavazují neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle této doložky ke Smlouvě a mohlo by souviset s uzavřením této Smlouvy nebo jejím plněním.