

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. 32.mateřská škola, Resslerova 22, příspěvková organizace

Resslerova 22, 301 00 Plzeň

zastoupená: p. Helenou Sládkovou - ředitelkou

IČO: 709 40 827

na straně jedné (dále jen **O b j e d n a t e l**)

a

2. Account, Tax & Trade Service, spol. s r.o.

Roháčova 145/14, 130 00 Praha 3

Zastoupená: p. Ing. Luděk Ducez - ředitelem

IČO: 071 57 941

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Plzeň

Č.b.ú.:

na straně druhé (dále jen **Z h o t o v i t e l**)

tuto

S m l o u v u o d í l o

dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve **vedení kompletní mzdové a personální agendy** za kalendářní rok **2022** v rozsahu dle čl. 2. této smlouvy. Smlouva se uzavírá na období roku 2022, s tím, že se automaticky prodlužuje na další rok, pokud objednatel neoznámí písemně zhotoviteli nejpozději do 30.11. daného roku, že trvá na ukončení smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit cenu díla za podmínek stanovených v čl. 4. této smlouvy.

2. Rozsah díla

Zhotovitel provede dílo zejména v následujícím členění:

1. Evidence údajů potřebných pro vlastní zpracování mezd

- Založení a údržba kmenového souboru zaměstnanců vč. veškerých doplňujících údajů potřebných pro vlastní vedení mzdové agendy
- Zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců u SSZ a ZP, vč. případné registrace zaměstnavatele u ZP, a to v případě nástupu či ukončení zaměstnání i změně ZP.
- Vedení evidence pracovních úrazů, vč. výpočtu náhrady ušlého výdělku.
- Vypracování zápočtových listů zaměstnanců a potvrzení o zdanitelných příjmech při ukončení pracovního poměru v listinné i elektronické podobě.

2. Vlastní zpracování mezd v běžném období

- Provedení vlastního výpočtu mezd z předložených prvotních podkladů, vč. vypořádání trvalých srážek ze mzdy, poskytovaných zaměstnaneckých výhod, poskytnutých záloh apod.
- Výpočet zákonných odvodů z mezd tj. daní, zdravotního a sociálního pojištění
- Výpočet dávek nemocenského pojištění dle platných předpisů
- Zpracování a odeslání přehledů o odvodech pro SSZ i ZP
- Zpracování sestav o čerpání mzdových prostředků v členění dle jednotlivých mzdových fondů
- Vyhotovení potřebných potvrzení pro zaměstnance.
- Čtvrtletní výpočet zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání, vč. převodního příkazu v listinné i elektronické podobě.

- Zpracování a podání ELDP v průběhu roku při ukončení zaměstnání.
 - Zpracování veškerých potřebných sestav:
 - výplatních pásek
 - výplatních listin u mezd vyplácených v hotovosti
 - převodních příkazů na výplaty v listinné i elektronické podobě
 - převodních příkazů na odvody v listinné i elektronické podobě
 - čerpání dovolených
 - přehledu nemocných
 - rekapitulace mzdových prostředků
- 3. Zpracování roční mzdové uzávěrky**
- Vypracování mzdových listů
 - Vypracování a podání ročních ELDP
 - Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti dle požadavků zaměstnanců, vč. vytištění potvrzení o provedení vyúčtování
 - Vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech dle požadavků zaměstnanců
 - Zpracování potřebných statistických hlášení, vč. podílu zaměstnávání zaměstnanců se ZPS.
- 4. Zastupování společnosti objednatele:**
- Zastupování spol. objednatele při kontrolách na orgánech správce daně, SSZ, ZP i úřadech práce na základě plné moci.
 - Případné konzultace se zaměstnanci společnosti, zástupci společnosti dle potřeby v sídle popř. na pobočkách společnosti..
- 5. Mobilita a ostatní informace**
- V případě potřeby pravidelné návštěvy v sídle objednatele.
 - Veškeré výstupy předáváme v tiskové podobě při předání měsíčních mezd, popř. roční mzdové uzávěrky. Všechny převodní příkazy předáváme rovněž v elektronickém formátu banky objednatele.
 - V případě ukončení spolupráce se zúčastníme všech kontrol, které se týkají období námi zpracovaných.

3. Doba plnění díla

- 3.1. Zpracování měsíčních mezd z podkladů objednavatele do tří pracovních dnů od dohodnutého termínu předání podkladů.
- 3.2. Zpracování čtvrtletních a ročních vyúčtování dle zákonných termínů.
- 3.3. Předání kompletní roční mzdové závěrky do konce ledna následujícího roku.
- 3.4. Ostatní požadované informace a výstupy dle zadání poptávky do tří pracovních dnů od předání požadavku objednatele

4. Cena díla a platební podmínky

- 4.1. Zhotovitel provede dílo uvedené v článku 2. této smlouvy za smluvně dohodnutou cenu:
 - 250,-Kč za zpracování mzdy 1zaměstnanec
 - 500,- Kč za zpracování každého statistických výkazů P1-04, P1-C
 - 300,- Kč za zpracování ostatních statistických výkazů dle potřeb objednatele
- 4.2. Splatnost jednotlivých daňových dokladů je **10 dnů od doručení.**

5. Záruka

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje zpracovat dílo podle všech svých schopností a zkušeností v souladu s platnou legislativou ČR při respektování oprávněných zájmů objednatele, které zná či musí znát.

- 5.2 Zhotovitel je odpovědný za uchování veškerých jím zpracovaných údajů v elektronické podobě a bude je pravidelně týdně zálohovat. Rovněž tak bude uchovávat po dobu trvání smluvního vztahu veškeré jím zpracované údaje všech předchozích let.
- 5.3 Zhotovitel prohlašuje, že se všemi informacemi získanými o objednateli bude zacházet jako s důvěrnými a zabezpečí jejich ochranu proti zneužití.
- 5.4 Zhotovitel odpovídá za věcnou a termínovou správnost jím předkládaných daňových tvrzení v plné výši vyměřených pokut a penalizací.
- 5.5 Vyměřené pokuty a penalizace vystavené objednateli za chybné plnění zhotovitele, objednatel přeúčtuje po nabytí právní moci v plné výši zhotoviteli. V případě, že dojde k úplnému, popř. částečnému prominutí vyměřených sankcí, bude jejich přeúčtování v odpovídajícím rozsahu stornováno a zhotoviteli vráceno.
- 5.6 Zhotovitel neodpovídá za dodržení závazných termínů předkládání jím zpracovaných daňových tvrzení, pokud objednatel nesplní lhůty předání podkladů zhotoviteli, které jsou uvedené v čl. 3. této smlouvy.
- 5.7 V případě předání věcně nesprávných dokladů k zaúčtování neodpovídá zhotovitel za dodržení obsahové správnosti jím předkládaných daňových tvrzení v případě, že se pochybení bude týkat nesprávných dokladů, jejichž nesprávnost zhotovitel nemohl rozeznat ani při vynaložení odborné péče.
- 5.8 Pokud objednatel předá zhotoviteli neúplné či nesprávné doklady je zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost bezodkladně vhodným, prokazatelným způsobem objednateli, osobně nebo e-mailem.
- 5.9 Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn pro výkon své činnosti na částku 100.000,- Kč pro jednotlivou škodní událost. Zhotovitel se zavazuje toto své pojištění udržovat po celou dobu trvání smlouvy.

6. Součinnost objednatele

- 6.1 Objednatel zabezpečí pro zhotovitele přístup ke všem informacím týkajícím se předmětu smlouvy. Veškeré účetní doklady běžného roku jsou uloženy v kanceláři zhotovitele. Objednatel bere na vědomí, že znemožnění přístupu k nutným informacím může způsobit zkreslení výstupů zpracovaných zhotovitelem.
- 6.2 Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti upozornit objednatele na nevhodnost či nesprávnost pokynů nebo nesprávnost či neúplnost podkladů. V případě, že objednatel i přes upozornění zhotovitele na splnění trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou. Případně požadovanou výzvu k součinnosti je zhotovitel povinen sdělit s předstihem reálně umožňující poskytnutí součinnosti a současně s uvedením konkrétního vymezení požadované součinnosti včetně požadovaného termínu pro splnění takové součinnosti.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Účastníci prohlašují, že smlouva, jež je vyhotovena ve dvou stejnopisech, byla účastníky přečtena a uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji podepisují.

V Plzni dne: 20. března 2022

Zhotovitel:

Objednatel:

.....

.....