



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx		
Datum narození: xxx		
Kontaktní adresa: xxx		
Telefon: xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxx		
Vzdělání: xxx		
Znalosti a dovednosti: xxx		
Pracovní zkušenosti: xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx xxx xxx	xxx xxx xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mgr. Renata

Vasquez Lédlová

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Tel.č. 608 453 006

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

specialista prodeje zájezdů

Místo výkonu odborné praxe:

xxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 10
měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: SŠ, VŠ

Specifické požadavky na
absolventa: komunikativnost,
samostatnost, pro klientský přístup,
znalost práce na PC

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa: specialista prodeje
zájezdů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení se s činností firmy, vymezení poslání a cílů franchizové pobočky i CA Invia, seznámení se s organizační a personální strukturou firmy. - Seznámení se s legislativou a pracovními předpisy, kterými se řídí pracovníci v organizaci (BOZP, PO, Pracovní řád, vnitřní předpisy). - Základy cestovního ruchu a teorie služeb cestovního ruchu a teorie služeb cestovního ruchu (druhy a formy CR, právní úpravy, služby v CR) 	40 h/t	NE
Červenec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Základy prodejních dovedností a komunikace se zákazníkem - Základní školení na interní systém Invia – MDA (pod vedením lektora z Invia, a.s.) - Online testy v rámci e-learningu Invia (zaměřené na nově získané poznatky). - Hodnocení průběhu praxe, sebereflexe, případně změny cílů. 	40 h/t	NE
Srpen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Pozorování práce s klientem na pracovišti - Prodejní dovednosti – základy telefonní komunikace. - Interní systém MDA – multitour karta klienta - Interní systém MDA – sestavení nabídky klientovi, kalkulace zájezdu. - Interní systém MDA – rezervační Booking centrum (postupné zaškolení). - Prodejní dovednosti – prezentace nabídky. - Způsob vedení dat o klientech, GDPR. 	40 h/t	NE
Září 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Základní informace o managementu CK a CA (SOZ, produkty CK, VOP). - Geografie cestovního ruchu (typologie oblastí). - Online testy v rámci e-learningu Invia (zaměřené na nově získané poznatky). - Hodnocení průběhu praxe, sebereflexe, případně změny cílů. 	40 h/t	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Říjen 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná práce s klientem pod odborným vedením mentora. - Rezervační systémy jednotlivých CK (seznámení, postupné zaškolení). - Prodejní dovednosti – analýza potřeb klienta a cílená prezentace. - Interní systém MDA – prodej vedlejších produktů CR (parkování, speciální pojištění, víza apod.). 	40 h/t	NE
Listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Efektivní ústní jednání i písemná komunikace (aktivní naslouchání, empatie, odhad klienta, vedení jednání). - Online testy v rámci e-learningu Invia (zaměřené na nově získané poznatky). - Hodnocení průběhu praxe, sebereflexe, prohlubování znalostí ve stanovených oblastech. 	40 h/t	NE
Prosinec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná práce s klientem – uzavírání smluv o zájezdu a pojišťovacích smluv - Ověření si znalostí a dovedností získaných na školeních v praxi - Řešení storna zájezdů, vratky klientům. - Interní systém MDA – dárkové certifikáty. - Interní systém MDA – benefitní systémy 	40 h/t	NE
Leden 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ověření si znalostí a dovedností získaných na školeních v praxi a v konkrétních situacích. - Online testy v rámci e-learningu Invia (zaměřené na nově získané poznatky). - Hodnocení průběhu praxe, sebereflexe, prohlubování znalostí ve slabších oblastech. 	40 h/t	NE
Únor 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Samostatná práce s klientem, aplikace doposud získaných poznatků. - Německé cestovní kanceláře – základní informace, způsoby prodeje, rozdíly od českých CK. - Ověřování si znalostí a dovedností získaných na školeních v praxi a v konkrétních situacích. - Online testy v rámci e-learningu Invia (zaměřené na nově získané poznatky). 	40 h/t	NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**Březen
2023**

- **Hodnocení průběhu praxe, sebereflexe, prohlubování znalostí ve slabších oblastech.**
- **Samostatná práce s klientem**
- **Německé cestovní kanceláře – vlastní rezervační systémy, prodej NCK.**
- **Ověřování si znalostí a dovedností získaných na školeních v praxi a v konkrétních situacích.**
- **Vyhodnocení průběhu celé praxe**

40 h/t NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....xxx.....dne.....9.5.2022.....

.....
(jméno, příjmení, podpis)