



DODATEK č. 1

č. dohody JHA-MN-14/2022

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 26.4.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jan Záruba, ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jindřichův Hradec, Janderova č.p. 147, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec 1
číslo účtu: 37828231/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: CENTROPEN, a.s.
zastupující osoba: xxxxxxxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Třída 9. května č.p. 161, Dačice V, 380 01 Dačice
IČO: 00142492
adresa provozovny: Třída 9. května č.p. 161, Dačice V, 380 01 Dačice
číslo účtu: 601102379/0800
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	14. 9. 2022
	Datum ukončení	19. 10. 2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

.....
XXXXXXXXXX
CENTROPEN, a.s.

.....
Ing. Jan Záruba
ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Jiřina Košařová
Telefon: 950 124 427

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: „Plán výuky“