

Evid.č.: 264/ 2022 Listů dok.: 4  
 Příloh/lišť: 1/01  
 Došlo dne: 20 .05. 2022  
 Č.j.: 1467/ 2022

Fond mikroprojektů v Euroregionu Glacensis  
 Program Interreg V-A Česká republika – Polsko  
 Smlouva o financování mikroprojektu - typ B



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
 PRZEKRACZAMY GRANICE  
 2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
 EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



**Smlouva o financování mikroprojektu typu B  
 č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/16\_008/0003068  
 s názvem „Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzyzlesie“  
 realizovaného z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis  
 v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko**

(dále jen „Smlouva“)

**Euroregion Pomezí Čech, Moravy a Kladska – Euroregion Glacensis**

se sídlem: Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

zastoupený: Miroslav Wágner, předseda euroregionu

IČ: 642 246 19

Bankovní spojení: Komerční banka Rychnov nad Kněžnou

Číslo účtu: .

Měna účtu: EUR

(dále jen „Správce Fondu“)

na straně jedné

a

**Město Králíky**

se sídlem: Velké náměstí 5, 561 69 Králíky

zastoupený: Ing. Václav Kubín, starosta

IČ: 00279072

DIČ:

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu:

Měna účtu: CZK

(dále jen „Konečný uživatel“)

na straně druhé

uzavřeli dále uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s Programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytování dotací v rámci Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis, vyplývající zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu, tuto Smlouvu.

Smluvní strany se na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Smlouva se uzavírá dle občanského zákoníku.

### Preambule

Na základě Žádosti o podporu Konečného uživatele předložené dne 29. 10. 2021 a jejího schválení Euroregionálním řídicím výborem dne 17. 02. 2022 jsou splněny předpoklady pro uzavření této Smlouvy.

### Čl. 1

#### Účel a předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je realizace mikroprojektu č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/16\_008/0003068 s názvem „**Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzylesie**“ z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika–Polsko,  
prioritní osa: **11.4 – Spolupráce institucí a komunit**  
investiční priorita: **11.4.120 – Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi**  
(dále jen „mikroprojekt“).
2. Mikroprojekt je rámcově definován v Žádosti o podporu Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
3. Konečný uživatel přijímá dotaci a zavazuje se ji použít výhradně na cíle související s realizací mikroprojektu.

4. Konečný uživatel se zavazuje realizovat mikroprojekt na vlastní odpovědnost podle popisu obsaženého v Žádosti s přihlédnutím k dosažení cílů v ní uvedených.
5. Euroregionální řídicí výbor pro realizaci mikroprojektu dále stanovil následující doplňující podmínky:
  - Schváleno s podmínkou krácení pol. č. 14 stůl na stolní tenis 3 kusy po 600 EUR celkem 1800 EUR o 30%, tj. o 540 EUR. Vybavení nebude využíváno pouze pro projektové aktivity, ale bude využíváno i pro běžnou činnost žadatele. Uznatelné výdaje tohoto vybavení budou činit maximálně 70% ze skutečně vynaložených výdajů a současně jejich maximální uznatelná výše nepřesáhne 70% z částky 1800 EUR.
  - Schváleno s podmínkou krácení pol. č. 20 trenažer 1 kus 1000 EUR o 30%, tj. o 300 EUR. Vybavení nebude využíváno pouze pro projektové aktivity, ale bude využíváno i pro běžnou činnost žadatele. Uznatelné výdaje tohoto vybavení budou činit maximálně 70% ze skutečně vynaložených výdajů a současně jejich maximální uznatelná výše nepřesáhne 70% z částky 1000 EUR.
  - Schváleno s podmínkou krácení pol. č. 11 – půjčovně např. tenisových pálek ve výši 100 EUR v plné výši, tj. o 100 EUR – výdaj není nezbytný pro realizaci projektu, součástí rozpočtu je nákup nezbytného vybavení pro realizaci aktivit.

## Čl. 2

### Harmonogram mikroprojektu

1. Harmonogram mikroprojektu je následující:

a. datum evidence mikroprojektu v monitorovacím systému MS2014+:	<b>29. 10. 2021</b>
b. datum zahájení fyzické realizace mikroprojektu:	<b>1. 2. 2022</b>
c. datum ukončení fyzické realizace mikroprojektu:	<b>31. 10. 2022</b>
2. Tyto termíny jsou rozhodné pro stanovení časové způsobilosti výdajů.

## Čl. 3

### Finanční rámec mikroprojektu

1. Správce Fondu se zavazuje poskytnout Konečnému uživateli dotaci z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), splní-li Konečný uživatel všechny povinnosti stanovené v této Smlouvě, a to kumulativně.
2. Finanční rámec mikroprojektu zahrnující celkové způsobilé výdaje mikroprojektu a výši dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj je následující:

Celkové způsobilé výdaje mikroprojektu činí: **8 078,00 EUR**

Dotace z EFRR činí maximální výši: **6 866,30 EUR**, což představuje **85 %** z celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.<sup>1</sup>

3. Finanční rámec mikroprojektu a podrobný rozpočet mikroprojektu jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy.

<sup>1</sup> Poměry financování jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace mikroprojektu. Drobné odchylky ve výši tisícín procenta lze tolerovat.

4. Veškeré aktivity mikroprojektu realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
5. Skutečná výše dotace, která bude Konečnému uživateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou<sup>2</sup>. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, odst. 2 této Smlouvy.

## Čl. 4

### Práva a povinnosti Konečného uživatele

1. Konečný uživatel je povinen použít dotaci v souladu s touto Smlouvou.
2. Konečný uživatel je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy, a to úplným a doloženým způsobem ve lhůtě uvedené v čl. 2 této Smlouvy.
3. Udržitelnost mikroprojektu  
V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této Smlouvy byl zachován po dobu pěti let od data proplacení prostředků z EFRR Konečnému uživateli, a tuto skutečnost Správci Fondu dokládat prostřednictvím pravidelných zpráv o udržitelnosti. O stanovení podmínky udržitelnosti rozhodne Správce Fondu nejpozději při schválení Žádosti o platbu za mikroprojekt.
4. Plnění rozpočtu mikroprojektu, časového harmonogramu
  - a. Konečný uživatel je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v podrobném rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu mikroprojektu.
  - b. V případě potřeby změn v rozpočtu má Konečný uživatel možnost požádat o schválení těchto změn Správce Fondu předložením upraveného rozpočtu mikroprojektu. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu<sup>3</sup>, které jsou změnou dotčeny, a tyto změny nebudou mít vliv na plnění cíle mikroprojektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této Smlouvy, není nutné provádět změnu Smlouvy. Správce Fondu má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za kterých byl mikroprojekt schválen. Pokud Konečný uživatel nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem mikroprojektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.
  - c. Konečný uživatel je povinen při realizaci mikroprojektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram<sup>4</sup>, který je stanoven v čl. 2 této Smlouvy.
  - d. O změnu harmonogramu je v případě potřeby Konečný uživatel povinen požádat Správce Fondu, který může tuto žádost schválit a změnu provést, nebo může žádost o změnu zamítnout.

<sup>2</sup> Jedná se o financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace mikroprojektu uplatňuje na skutečně vynaložené a Správce Fondu schválené ostatní způsobilé přímé náklady mikroprojektu (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů), pokud jsou realizována.

<sup>3</sup> Vztaženo k hodnotám poslední platné verze rozpočtu mikroprojektu, který je součástí Smlouvy.

<sup>4</sup> Změnu termínů uvedených ve Smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti Konečného uživatele a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny Smlouvy po termínu nejsou možné.

## 5. Způsobilé výdaje

- a. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320
  - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289
  - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259
  - nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy územní spolupráce
  - aktuální Směrnici pro žadatele z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko
  - aktuální Příručku pro konečné uživatele z Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis v rámci Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko
- b. Konečný uživatel je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisky dokladů předložené Konečným uživatelem schváleny jako způsobilé Správcem Fondu.
- c. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty.<sup>5</sup>
- d. Pokud Správce Fondu zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Konečný uživatel povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Správcem Fondu.
- e. Konečný uživatel je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů mikroprojektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace mikroprojektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a udržitelnost mikroprojektu<sup>6</sup> podle čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
- f. Konečný uživatel je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu<sup>7</sup> nebo z jiných zahraničních nebo národních veřejných prostředků.

<sup>5</sup> Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

<sup>6</sup> Vztahuje-li se na mikroprojekt podmínka udržitelnosti.

<sup>7</sup> V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

- g. V rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, jsou zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě paušální sazby. Paušální sazba je stanovena takto:

Konečný uživatel	Výše paušální sazby <sup>8</sup> v %
Město Králíky	2,55 %

- h. Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění<sup>9</sup> nejpozději v den ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dni od data ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1.

#### 6. Plnění indikátorů

- a. Konečný uživatel je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.
- b. V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy.
- c. Konečný uživatel je povinen poskytovat Správci Fondu údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů mikroprojektu (monitorování mikroprojektu), a to zejména oznamováním aktivit mikroprojektu a předložením závěrečné zprávy o realizaci mikroprojektu.
- d. V případě, že se na mikroprojekt bude vztahovat podmínka udržitelnosti, je Konečný uživatel povinen předkládat Správci Fondu zprávy o udržitelnosti mikroprojektu ve lhůtách stanovených Správcem Fondu.

#### 7. Vedení účetnictví

- a. Konečný uživatel odpovídá za to, že bude řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech mikroprojektu<sup>10</sup> a že veškerá účetní evidence za mikroprojekt bude vedena v jeho účetnictví odděleně<sup>11</sup> v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
- b. V případě, že Konečný uživatel není povinen vést účetnictví, odpovídá Konečný uživatel za to, že povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci rozšířenou tak, aby:
- příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
  - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
  - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují;

<sup>8</sup> Podíl nákladů na zaměstnance na ostatních přímých nákladech.

<sup>9</sup> Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění, je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

<sup>10</sup> V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, Konečný uživatel vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nepřifazuje ke konkrétnímu mikroprojektu a neprokazuje skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k mikroprojektu účetními doklady. V případě využití paušálních sazeb jsou základem pro určení paušální sazby přímé náklady jednoznačně definované ve Smlouvě, které musí být Konečným uživatelem náležitě doloženy pomocí účetních dokladů. U výdajů vykazovaných v ostatních režimech zjednodušeného vykazování výdajů se dokládají podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, uvedené ve Smlouvě, byly skutečně provedeny. V těchto případech nemá Konečný uživatel povinnost dokládat své výdaje v žádosti o platbu konkrétními účetními doklady.

<sup>11</sup> Povinnost vedení odděleného účetnictví se vztahuje i na účetní operace související s příjmem dotace z EFRR a státního rozpočtu ČR (je-li relevantní).

- Konečný uživatel při kontrole poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- c. Konečný uživatel je dále povinen všechny položky průkazně a jednoznačně dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy.
- d. Konečný uživatel je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s mikroprojektem předkládali k proplacení faktury, které obsahují také název a registrační číslo daného mikroprojektu<sup>12</sup>

#### 8. Veřejné zakázky

- a. Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu bude postupováno v souladu s platnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v případě zakázek vyhlášených od 1.10.2016). V případě, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění / podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je Konečný uživatel povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014).
- b. Konečný uživatel odpovídá za to, že bude Správci Fondu umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

#### 9. Veřejná podpora, horizontální principy

Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu a po dobu uvedenou v čl. 2 odst. 1 této Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

#### 10. Kontrola/audit<sup>13</sup>

- a. Konečný uživatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci mikroprojektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Konečný uživatel musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci mikroprojektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci mikroprojektu uváděných ve zprávách o realizaci mikroprojektu, resp. udržitelnosti mikroprojektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Správce Fondu jako poskytovatel dotace, Řídící orgán, Kontroloři<sup>14</sup>, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány<sup>15</sup> oprávněné k výkonu kontroly.
- b. Konečný uživatel je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Konečný uživatel povinen zahrnout do zprávy o realizaci mikroprojektu, resp. zpráv o udržitelnosti mikroprojektu. Na žádost Správce Fondu jako poskytovatele dotace, Řídícího

<sup>12</sup> V odůvodněných případech může Konečný uživatel označit doklady názvem a číslem mikroprojektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

<sup>13</sup> Na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

<sup>14</sup> Kontrolorem je v České republice Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

<sup>15</sup> Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Například pokud je mikroprojekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

orgánu, Kontrolorů, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Konečný uživatel povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

#### 11. Publicita

- a. Konečný uživatel je povinen provádět propagaci mikroprojektu v souladu s opatřeními uvedenými v Žádosti o podporu a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.
- b. Konečný uživatel je povinen spolupracovat na žádost Správce Fondu na aktivitách souvisejících s publicitou programu.
- c. Konečný uživatel souhlasí, aby Správce Fondu, Řídící orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace mikroprojektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

#### 12. Poskytování údajů o realizaci mikroprojektu

- a. Konečný uživatel je povinen na žádost Správce Fondu (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací mikroprojektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b. Konečný uživatel je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět Řídící orgán, a to po dobu pěti let od data proplacení finančních prostředků z EFRR Konečnému uživateli.

#### 13. Oznamování změn

Konečný uživatel je povinen Správci Fondu neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění mikroprojektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

#### 14. Uchovávání dokumentů

Konečný uživatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací mikroprojektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

#### 15. Příjmy mikroprojektu<sup>16</sup>

- a. U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje nepřekročí částku 100 000 EUR, mohou být veškeré příjmy, které v průběhu realizace mikroprojektu vzniknou, použity jako zdroj spolufinancování mikroprojektu místo vlastních prostředků, a to do výše vlastního podílu spolufinancování. V případě, že příjmy překročí vlastní podíl spolufinancování, bude dotace z EFRR krácena, a to o částku, o kterou příjmy překračují vlastní podíl spolufinancování. Po ukončení realizace mikroprojektu je Konečný uživatel povinen doložit výši skutečně dosažených příjmů.
- b. U mikroprojektů, jejichž celkové způsobilé výdaje činí více než 100 000 EUR, se způsobilé výdaje mikroprojektu sníží o příjem, který vznikl v průběhu realizace mikroprojektu. Pokud příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této Smlouvy a dotace nebyla o tyto příjmy snížena, je Konečný uživatel povinen nejpozději v okamžiku podání Žádosti o platbu příjmy mikroprojektu odečíst od celkových způsobilých výdajů a doložit jejich výši.

<sup>16</sup> Obecně platí, že čisté příjmy mikroprojektu vytvořené po jeho ukončení podle článku 61 obecného nařízení a ostatní peněžní příjmy mikroprojektu vytvořené v průběhu jeho realizace podle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na mikroprojekty, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují 100 000 EUR) by měly být zohledněny již při schválení mikroprojektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.



#### 16. Péče o majetek

Konečný uživatel je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace mikroprojektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na mikroprojekt) nesmí Konečný uživatel majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu zřízeno věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí být vlastnické právo Konečného uživatele nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků mikroprojektu s předchozím písemným souhlasem Správce Fondu.

#### 17. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele

Konečný uživatel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací mikroprojektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Směrnice pro žadatele a Příručky pro konečné uživatele. V případě nedodržení těchto povinností je Správce Fondu oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5 odst. 3 této Smlouvy, tj. pozastavit platby a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

#### 18. Financování mikroprojektu Konečným uživatelem

Konečný uživatel je povinen zajistit financování a realizaci mikroprojektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu mikroprojektu stanoveném v čl. 4 odst. 4 této Smlouvy.

#### 19. Žádost o platbu, Zpráva za mikroprojekt

- a. Konečný uživatel je povinen do 30 dnů od data ukončení fyzické realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) předložit řádně vyplněnou a doloženou Soupisku dokladů k výdajům mikroprojektu. Ve stejném termínu je Konečný uživatel povinen předložit Zprávu o realizaci mikroprojektu.
- b. Po schválení soupisky dokladů Správcem Fondu je Konečný uživatel povinen (do 14 dnů od schválení Soupisky Správcem) předložit řádně vyplněnou Žádost o platbu, podloženou schválenou Soupiskou dokladů, a Zprávu o realizaci mikroprojektu.

#### 20. Převod prostředků dotace

Splní-li Konečný uživatel povinnosti stanovené touto Smlouvou, Správce Fondu převede prostředky dotace na jeho účet. Konečný uživatel není povinen vést bankovní účet v EUR nebo samostatný účet výhradně pro účely mikroprojektů. Identifikace bankovního účtu je přílohou č. 3 této Smlouvy. Tento účet slouží pro příjem dotace od Správce Fondu.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti Správce Fondu

#### 1. Vyplacení prostředků dotace

- a. Správce Fondu po přijetí Žádosti o platbu za mikroprojekt a ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti tuto Žádost o platbu za mikroprojekt potvrdí.
- b. Následně se Správce Fondu zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené Žádosti o platbu za mikroprojekt na účet Konečného uživatele uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy, a to do 5 pracovních dní po obdržení souhrnné platby od Finančního útvaru<sup>17</sup> na účet Správce Fondu.

<sup>17</sup> Jedná se o orgán Ministerstva pro místní rozvoj, který mj. zajišťuje proplácení finančních prostředků ze strukturálních fondů.

## 2. Kontrola

Správce Fondu je oprávněn provádět u Konečného uživatele veškeré činnosti související s ověřováním, zda je mikroprojekt realizován v souladu s touto Smlouvou.

## 3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Správce Fondu nebo orgán oprávněný provádět kontrolu/audit podle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě, některou z podmínek uvedených ve Směrnici pro žadatele, v Příručce pro konečné uživatele nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je Správce Fondu oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

## Čl. 6

### Sankce za porušení ustanovení Smlouvy a vrácení dotace nebo její části

#### 1. Výčet sankcí

V případě, že Správce Fondu zjistí, že Konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným k provádění kontroly/auditu dle čl. 4 odst. 10 této Smlouvy, vyhrazuje si Správce Fondu právo uplatnit vůči Konečnému uživateli následující sankce:

- a. Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) – i) této Smlouvy, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b. V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů mikroprojektu uvedených v čl. 4 odst. 6 písm. a) a v příloze č. 1 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy;
- c. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 3 této Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této Smlouvy povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům);
- d. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 12 písm. a) a písm. b) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1 % celkové částky dotace;
- e. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 13 a 14 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5 % celkové částky dotace;
- f. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 11 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle přílohy č. 4 této Smlouvy;
- g. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 2, 9 a 10 písm. a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, platném ke dni uzavření této Smlouvy;

- i. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4 odst. 8 písm. a) této Smlouvy u veřejných zakázek, vyjma případů, na které se vztahuje čl. 6 odst. 1 písm. h), bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené v příloze č. 4 této Smlouvy, která vychází z dokumentu „Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek“;
2. Vrácení dotace nebo její části  
V případě, že Správce Fondu uplatní sankci v souladu s čl. 6 odst. 1 této Smlouvy, je Konečný uživatel povinen vrátit prostředky dotace, a to způsobem stanoveným Správce Fondu.
  3. Nevyplacení dotace nebo její části  
V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této Smlouvy, Správce Fondu při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6 odst. 1.
  4. Porušení ustanovení této Smlouvy Konečným uživatelem
    - a. Pokud v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Správce Fondu povinen v termínu do 15 kalendářních dnů od potvrzení nesrovnalosti vyzvat doporučenou zásilkou Konečného uživatele k navrácení neoprávněně vyplacených prostředků v EUR na bankovní účet stanovený Správce Fondu. Správce Fondu ve výzvě stanoví lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od odeslání dané výzvy Konečnému uživateli. Platby probíhají v měně EUR.
    - b. V případě, že Konečný uživatel prostředky na základě výzvy Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Správce Fondu nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty k vrácení prostředků druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud Konečný uživatel ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, je Správce Fondu povinen zajistit vymáhání a vrácení finančních prostředků soudní cestou.

## Čl. 7

### Ustanovení společná

1. Konečný uživatel prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že:
  - a. byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy,
  - b. byl řádně poučen Správce Fondu o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Žádosti o platbu za mikroprojekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace,
  - c. byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,
  - d. na mikroprojekt, který je předmětem dotace podle této Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU,
  - e. na výdaje mikroprojektu, který je předmětem dotace podle této Smlouvy – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování<sup>18</sup> a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci

<sup>18</sup> Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výši způsobilých výdajů a výši dotace obdržené z prostředků EFRR.

z národních veřejných zdrojů,

- f. nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k Žádosti o podporu, a že se Konečný uživatel nenachází v úpadku.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s realizací mikroprojektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+.
3. Konečný uživatel může Smlouvu o financování mikroprojektu kdykoli písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď podána. V případě vypovězení Smlouvy nemá Konečný uživatel nárok na vyplacení jakékoli náhrady.
4. Správce Fondu si vyhrazuje právo v případě závažných porušení ustanovení Smlouvy Konečným uživatelem nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací Konečným uživatelem neprodleně odstoupit od Smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady.
5. Pokud nedojde k vypovězení Smlouvy ze strany Konečného uživatele ani k odstoupení od Smlouvy ze strany Správce Fondu, zaniká platnost Smlouvy a jejích dodatků dnem 31. prosince 2027.

## Čl. 8

### Ustanovení závěrečná

1. Konečný uživatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ Konečného uživatele, údaje o mikroprojektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této Smlouvě nebo v dokumentaci Fondu stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na mikroprojekt) je uveden v Příručce pro konečné uživatele. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci Správce Fondu.
3. Případné spory mezi Správcem Fondu a Konečným uživatelem budou řešeny dohodou.
4. V případě, že spor nelze vyřešit dohodou, bude pro jeho rozhodování místně příslušný soud dle sídla Správce Fondu, a to podle své věcné působnosti.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. 1 vyhotovení si ponechá Správce Fondu a 1 vyhotovení Konečný uživatel. Stejně bude postupováno i u dodatků Smlouvy.
6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1: Žádost o podporu
  - Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu
  - Příloha č. 3: Identifikace bankovního účtu
  - Příloha č. 4: Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů) nestanoví účinnost jinak.

8. Správce Fondu prohlašuje, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) nemá povinnost zajistit zveřejnění uzavřené Smlouvy a případných Dodatků smlouvy v registru smluv (viz výjimka uvedená v zákoně o registru smluv - § 3, odst. 2, písmeno k). V případě, že se povinnost uveřejnit Smlouvu v registru smluv týká druhé smluvní strany (Konečného uživatele), je Konečný uživatel povinen zajistit si toto uveřejnění v registru smluv dle výše uvedeného zákona.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Rychnově nad Kněžnou dne 17. 05. 2022

V KADLÍČKOVĚ dne 12. 5. 2022



Euroregion Glacensis  
(Správce Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis)



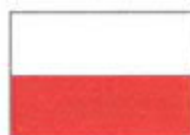
(Konečný uživatel)

# Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

## Česká republika – Polsko/

### Formularz wniosku o dofinansowanie z

### Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia: .....

Datum registrace / Data zarejestrowania: .....

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: .....

<b>Mikroprojekt / Mikroprojekt</b>	Ano
<b>Typ projektu / Typ projektu</b>	Typ B - partnerský / partnerski
<b>Správce FM / Zarządca FM</b>	Fond mikroprojektů v Euroregionu Glacensis / Fundusz mikroprojektu w Euroregionie Glacensis

## A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:	CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_008/0003068
Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):	1uLi7SP
Verze / Wersja:	0002
Typ podání / Typ złożenia:	Automatické/Automatycznie
Způsob jednání / Sposób postępowania:	Podpisuje jeden signatář/ Podpisuje jeden sygnatariusz

### Projekt / Projekt

Číslo výzvy / Numer naboru:	11_16_008
Název výzvy / Tytuł naboru:	Výzva v rámci fondu mikroprojektů Glacensis / Nabór w ramach Funduszu mikroprojektów Glacensis

Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:	Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzyzlesie
Název projektu PL / Tytuł projektu PL:	Boisko miejscem spotkań Międzyzlesie- Kraliky
Název projektu EN / Tytuł projektu EN:	

### Anotace projektu / Streszczenie projektu:

<p>Cílem projektu je zachovat spolupráci mezi institucemi Międzyzlesie a Kraliky v oblasti sportu společného regionu. Sdílené sportovní akce, přátelství mezi účastníky, školami a obyvateli polsko-české hranice ve formě osvědčených postupů, trvale upevní a zakotví předávané zkušenosti. Partneri chtějí využít potenciál vášně pro sport ve společném regionu a dále rozvíjet aktivní životní styl obyvatel pohraničí.</p>
<p>Projekt ma na celu podtrzymanie współpracy pomiędzy instytucjami Międzyzlesie i Kraliky działającymi w sporcie wspólnego regionu. Wspólnie przeżyte wydarzenia sportowe, przyjaźnie między uczestnikami, szkołami, mieszkańcami pogranicza polsko- czeskiego połączą się, zostaną przekazane doświadczenia w formie dobrych praktyk. Partnerzy chcą wykorzystać potencjał zamilowania do sportu we wspólnym regionie i dalej rozwijać aktywny styl życia mieszkańców pogranicza.</p>

### Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu

Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:	1. 2. 2022
Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:	31. 10. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):	9,00

### Příjmy projektu / Dochody projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych
--	---

**Doplňkové informace / Informacje uzupełniające**

Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie: Ne/Nie

Veřejná podpora / Pomoc publiczna: Ne/Nie

**Specifický cíl / Cel szczegółowy**

Číslo / Numer:	11.4.120.4.1
Název / Nazwa:	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu / Zwiększenie poziomu współpracy między institucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
Procentní podíl / Udział procentowy:	100,00

Číslo prioritní osy / Numer osi priorytetowej:	11.4
Název prioritní osy / Nazwa osi priorytetowej:	Spolupráce institucí a komunit / Współpraca instytucji i społeczności

Číslo investiční priority / Numer priorytetu inwestycyjnego:	11.4.120
Název investiční priority / Nazwa priorytetu inwestycyjnego:	Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi / Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej poprzez wspieranie współpracy prawnej i administracyjnej i współpracy między obywatelami i instytucjami

**B. Vedoucí partner/Partner wiodący**

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Město Králíky
Kód státu / Kod państwa	CZE Česká republika
IČ / REGON	00279072
IČ zahraniční / REGON zagraniczny	
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	
Právní forma / Forma prawna	Obec



Typ plátce DPH / Typ plátníka VAT	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	Ano
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	Gmina
Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?	Ne

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /  
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

<p>Festival příhraničí Králíky/Międzyzlesie - hry bez hranic - Projekt byl zaměřen na volnočasové aktivity ve společném území. - Částka: 20 347 EUR.</p> <p>Mládež oživuje kašny v příhraničí - Cílem projektu byla oprava a údržba historických kašen nacházejících se na náměstí v Králíkách a v Międzyzlesie a ochrana kulturního dědictví. - Částka: 11 880 EUR.</p> <p>Adventní jarmark - Cílem projektu byl rozvoj a udržení vánočních tradic území Králíky-Międzyzlesie. - Částka: 3 784,67 EUR</p> <p>Podpora rozvoje cestovního ruchu v česko-polském příhraničí - Předmětem projektu bylo zvýšení návštěvnosti v česko - polském příhraničí. - Částka: 4 655,22 EUR</p> <p>Bílá stopa na Králicku - Předmět projektu bylo vytvořené společné lyžařské běžkařské trasy. - Částka: 43 350,00 EUR</p>
--

**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	Ing.
Jméno / Imię	Martina
Příjmení / Nazwisko:	Cinková
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	+420465670723
Mobil / Tel. kom.:	465670723
E-mail / E-mail:	m.cinkova@kraliky.eu
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	

Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	Ano
--	-----

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	Ing.
Jméno / Imię	Václav
Příjmení / Nazwisko:	Kubín
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	+420465670702
Mobil / Tel. kom.:	465670702
E-mail / E-mail:	v.kubin@kraliky.eu
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	Ano
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

#### Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Pardubický kraj
Název okresu / Powiat	Ústí nad Orlicí
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	Králíky
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Králíky
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Králíky
Ulice / Ulica:	Velké náměstí
PSC / Kod pocztowy:	56169
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	5
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	1

#### Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Název účtu příjemce / Nazwa rachunku bankowego beneficjenta:	Město Králíky
Kód banky / Kod banku:	0710 - Česká národní banka
IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:	CZ2707100000940002215611
Měna účtu / Waluta rachunku:	CZK
Stát / Państwo:	Česká republika
Předčíslí ABO / ABO - prefiks:	94
Základní část ABO / ABO - część główna:	2215611
SWIFT kód / Kod SWIFT:	

#### Realizační tým / Zespół realizujący

Jméno / Imię:	Martina
Příjmení / Nazwisko:	Cinková
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	koordinátor / koordynator

#### **Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Město Králíky v rámci přeshraniční spolupráce realizovalo již několik projektů (např. Festival příhraničí Králíky - Międzyzlesie, Mládež oživuje kašny v příhraničí, 4. kulturní setkání Międzyzlesie - Králíky 2008, Adventní jarmark, Podpora rozvoje cestovního ruchu v česko-polské příhraničí, Bílá stopa na Králícku) a je schopné personálně i finančně zajistit realizaci předkládaného projektu. Město Králíky má zkušenosti s čerpáním dotací z fondů EU a jejich následnou administrací, s předkládáním monitorovacích zpráv a zajištěním udržitelnosti.

Koordinátor bude mít na české straně na starosti koordinaci činností týkajících se projektu. Bude zodpovědný za realizaci aktivit, za administraci projektu a komunikaci s řídicím orgánem.

/

Jméno / Imię:	Magdalena
Příjmení / Nazwisko:	Berková
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	finanční manažer / inspektor w ref. finansowym

#### **Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Osoba z finančního oddělení má zkušenosti s vypořádáním projektu. Bude za to zodpovědná včasné provedení platby, zaúčtování finanční dokumentace a vyřízení projektu.

Osoba z díla finansowego posiada doświadczenie w rozliczaniu projektu. Odpowiedzialna będzie za terminową realizację płatności, księgowanie dokumentacji finansowej i rozliczanie projektu.

## Kategorie zásahu / Kategorie interwencji

### Oblast intervence / obszar interwencji

Kód / Kod	VIII.0.119
Název / Nazwa	Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy/Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i l
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu/Zwiększenie poziomu współpracy między institucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

### Tematický cíl / cel tematyczny

Kód / Kod	11
Název / Nazwa	Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy/Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych i zainteresowanych stron oraz sprawności administracji publicznej
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zvýšení intenzity spolupráce institucí a komunit v příhraničním regionu/Zwiększenie poziomu współpracy między institucjami i społecznościami w regionie przygranicznym
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

### Forma financování / forma finansowania

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Nevratný grant/Dotacja bezzwrotna
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

### Typ území / Typ obszaru

Kód / Kod	03
-----------	----

Název / Nazwa	Venkovské oblasti (řídce osídlené)/Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

**Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego**

Kód / Kod	07
Název / Nazwa	Nepoužije se/Nie dotyczy
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

**Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza**

Kód / Kod	24
Název / Nazwa	Jiné nespecifikované služby/Inne niewyszczególnione usługi
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

**Lokalizace / Lokalizacja**

Kód / Kod	CZ053
Název / Nazwa	Pardubický kraj
NUTS2 / NUTS2	Severovýchod
NUTS1 / NUTS1	Česká republika
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	7 214,40

**C. Partneři projektu/Partnerzy projektu**

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu / Kod państwa	POL Polsko
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Gmina Międzyzlesie
IČ zahraniční / REGON zagraniczny	890718136
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	881-10-37-024

Právní forma / Forma prawna	Gmina
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	Ano
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującecej	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /  
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

Gmina Międzyzlesie realizovala v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007-2013 šestnáct projektů. S projektovým partnerem "Město Králíky" realizovala např. "Młodzież ożywia fontanny przygranicza", "I Polsko-Czeska Biesiada Międzyzleska", "II Przygraniczne spotkania pokoleń 2011", "Przygraniczne spotkania pokoleń", "IV Kulturalne Zderzenia Przygranicza Międzyzlesie - Kraliky 2008". Celková hodnota projektů: 410 767,00 eur.

**Osoby subjektu / Osoby podmiotu**

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Justyna
Příjmení / Nazwisko:	Adamów
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	+48748126327
Mobil / Tel. kom.:	+48748126327
E-mail / E-mail:	j.adamow@miedzylesie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	Ano

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Tomasz
Příjmení / Nazwisko:	Korczak
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	+48748126327
Mobil / Tel. kom.:	+48748126327
E-mail / E-mail:	urząd@miedzylesie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	Ano
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

**Adresy subjektu / Adresy podmiotu**

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Województwo dolnośląskie
Název okresu / Powiat	Powiat kłodzki
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Międzylesie
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Międzylesie
Ulice / Ulica:	Plac Wolności
PSČ / Kod pocztowy:	57530
Číslo orientační / Numer budynku pořádkový:	
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	1
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	

**Účty subjektu / Rachunki podmiotu****Realizační tým / Zespół realizujący**

Jméno / Imię:	Justyna
Příjmení / Nazwisko:	Adamow
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	koordinátor / koordynator

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Koordinátor projektu bude odpovědný za koordinaci a dohled nad včasností implementace úkolů zahrnuté v plánu, organizace otevřených setkání a kulturních akcí, příprava dotazů, smluv s dodavateli a pro dobrý obraz realizovaného projektu. Koordinátor na polské straně má zkušenosti s realizací několika projektů (např. Transgraniczne Spotkania z Kulturą a Twój pomysł na Kulturę)

Koordinátor projektu będzie odpowiedzialny za koordynację, nadzór nad terminowością realizacji zadań ujętych w harmonogramie, organizację spotkań otwartych i wydarzeń kulturalnych, przygotowanie zapytań ofertowych, umów z kontrahentami i o dobry wizerunek realizowanego projektu. Koordynator ze strony polskiej ma doświadczenie w realizacji kilku projektów (np. Transgraniczne Spotkania z kulturą i Twój umysł dla kultury)

<b>Jméno / Imię:</b>	Iwona
<b>Příjmení / Nazwisko:</b>	Miśków-Kostrzewa
<b>Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:</b>	finanční manažer / inspektor w ref. finansowym

**Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:**

Osoba z finančního oddělení má zkušenosti s vypořádáním projektu. Bude za to zodpovědná včasné provedení platby, zaúčtování finanční dokumentace a vyřízení projektu.

Osoba z działu finansowego posiada doświadczenie w rozliczaniu projektu. Odpowiedzialna będzie za terminową realizację płatności, księgowanie dokumentacji finansowej i rozliczanie projektu.

## **Partnerský projekt / Projekt partnerski**

Je předkládán stejnému zasedání EŘV (stejný euroregion) / Jest przedkładany na to samo posiedzenie EKS (ten sam euroregion)

**Název, číslo projektu (v případě že je známo) v partnerské části Euroregionu (pokud byl zaregistrován Správcem nebo jej schválil EŘV) / Nazwa, numer projektu (jeśli jest znany) w partnerskiej części Euroregionu (o ile został zarejestrowany przez Zarządcę lub zatwierdzony przez EKS):**

Boisko miejscem spotkań Międzyzlesie- Kraliky

**Stručný popis projektu / Zwięzły opis projektu:**

Cílem projektu je zachovat spolupráci mezi městy Międzyzlesie a Kraliky, prostřednictvím sportu ve společném regionu. Sdílené sportovní akce, přátelství mezi účastníky, školami a obyvateli polsko-české hranice jsou osvědčenými postupy ve sdílení zkušeností. Partneri chtějí ve společném regionu využít potenciál vášně pro sport a dále rozvíjet aktivní životní styl obyvatel hranic.

**Celkový rozpočet v EUR / Całkowity budżet w EUR:**

18 824,00



## D. Umístění / Lokalizacja

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Město Králíky

Místo realizace / Miejsce realizacji

Králíky

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

Pardubický kraj

Wałbrzyski

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Gmina Międzyzlesie

Místo realizace / Miejsce realizacji

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

## E. Popis projektu / Opis projektu

1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?

Partneři z Międzyzlesie a Kralik spolupracují již 30 let. Sportovní projekty v polsko-českém pohraničí jsou nezbytné pro oba partnery jako prostředek rozvoje spolupráce a předávání zážitků v oblasti sportovních her a aktivního odpočinku. Realizace projektu dává příležitost prohloubit vazby mezi různými komunitami, lépe se poznávat prostřednictvím společných turnajů a dalších aktivit spojených se stolním tenisem. Realizaci projektu mají děti, mladiství a dospělí v pohraničí schopnost překonat jazykovou bariéru, překonat strach z cizích lidí, a také sportovní soutěže a workshopy jsou nejlepší formou společné integrace obyvatel měst Międzyzlesie a Králíky.

/

2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?

Nejčastější problémy, se kterými se celý příhraniční region potýká jsou:

- odliv mladé generace z regionu v důsledku širších možností dalšího vzdělávání, pracovní příležitosti a činnosti v oblasti sportu a volnočasových aktivit, vedoucí k oslabení členské základny jednotlivých sportovních klubů a problémy s náborem nových členů
- minimální přeshraniční spolupráce sportovních týmů a tedy malá výměna zkušeností - díky nimž dojde k posílení rychlejšího rozvoje struktury spolupráce vzdělávání v jednotlivých klubech, budou v budoucnu posíleny regionální vazby a cílený přenos profesionálního know-how
- malý počet sportovních projektů dosud realizovaných v regionu
- špatná integrace mezi česko -polskou hranicí v oblasti sportu a volnočasových aktivit
- nedostatečná infrastruktura pro aktivní odpočinek pro místní pohraniční populaci
- nepříznivá ekonomická situace obyvatel, pro pravidelné návštěvy drahých fitness center

/

### 3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Cílem je propagace a zvýšení atraktivity stolního tenisu jako sportu pro každého, integrace mezi česko - polskou hranicí formou přeshraniční místní spolupráce sdružení v oblasti sportovních a volnočasových aktivit založených na společném tréninku, turnaje a společná prezentace klubů. Dále podpora realizace sportovně zaměřených projektů, podpora široké věkové skupiny a spektra místních tenisových nadšenců, podpora fyzického zdraví.

/

### 4. Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jakich/ej zmian(y) oczekuje się w konsekwencji realizacji projektu?

Realizace projektu bude ku prospěchu celého regionu a jeho komplexního rozvoje. Účastníci projektu se seznámí s novým okruhem lidí, které spojuje společný zájem, budou vytvořeny nové přátelství, profesionální vazby přes hranice, účastníci získají spoustu nových zkušeností. Modernizace sportovních zařízení a zatraktivnění tohoto druhu sportu přinese možnost prezentace široké veřejnosti a stane se účinným nástrojem propagace při náborem nových členů do oddílů stolního tenisu. Očekáváme zvýšení atraktivity regionu jako ideálního místa pro život.

/

### 5. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?

V rámci projektu žadatel a partner provádějí činnosti, na které se zaměřují prohloubení úrovně spolupráce mezi institucemi, komunitami, posílení integrace na místní úrovni. Modernizace a nové vybavení pro stolní tenis umožní hlavní aktivitu projektu "Den stolního tenisu" (VI. - VIII. 2022), společné tréninky, společná odpoledne a turnaje různých věkových kategorií. V rámci Dne stolního tenisu bude realizován turnaj v kategorii dospělí a mládež ( 16 hráčů, 8 Poláků, 8 Čechů) a společné odpoledne všech věkových kategorií. V rámci společného odpoledne budou probíhat soutěže pro děti (předpokládaný počet dětí 30, 20 Čechů, 10 Poláků) a společný táborák s kapelou (předpokládaný počet účastníků 100-200, 60 % Čechů, 40 % Poláků). V měsících VI. - IX. 2022 se budou konat 2 workshopy hry stolního tenisu. 1 workshop bude věnován kategorii do 15 let, předpokládaný počet dětí a mládeže je 16 (8 Poláků a 8 Čechů) + účastníci. 1 workshop bude pro dospělé, společný trénink, předpokládaný počet účastníků je 16 (8 Čechů a 8 Poláků). Po dobu realizace a udržitelnosti projektu bude vstup do tělocvičny bez poplatku.

W ramach projektu wnioskodawca i partner prowadzą działania mające na celu pogłębienie poziomu współpracy pomiędzy instytucjami, społecznościami, wzmocnienie integracji na poziomie lokalnym. Modernizacja i nowy sprzęt do tenisa stołowego umożliwi główną działalność projektu "Dzień Tenisa Stołowego" (VI ? VIII 2022), wspólne treningi, wspólne popołudnia i turnieje w różnym wieku. W ramach Dnia Tenisa Stołowego odbędzie się turniej w kategorii dorosłych i młodzieży (16 zawodników, 8 Polaków, 8 Czechów) oraz wspólne popołudnie w każdym wieku. We wspólnym popołudniu odbędą się konkursy dla dzieci (przewidywana liczba dzieci 30, 20 Czechów, 10 Polaków) oraz wspólne ognisko z zespołem (przewidywana liczba uczestników 100-200, 60% Czechów, 40% Polaków). W miesiącach VI. - IX. W 2022 roku odbędą się 2 warsztaty tenisa stołowego. 1 warsztat będzie poświęcony kategorii do 15 lat, przewidywana liczba dzieci i młodzieży to 16 (8 Polaków i 8 Czechów) + uczestnicy. 1 warsztat dla dorosłych, wspólne szkolenie, przewidywana liczba uczestników to 16 (8 Czechów i 8 Polaków) + uczestnicy. W trakcie realizacji i trwałości projektu wstęp na siłownię będzie bezpłatny.

#### 6. Cílová skupina projektu / Grupa docelowa projektu

Bezpośredni cílovou skupinou jsou děti, mladí dospělí z regionu Międzyzlesie-Kralíky, aktivní obyvatelé, začátečníci a pravidelní sportovci stolního tenisu, zkrátka každý, koho zajímá zlepšení fyzického a zároveň duševního zdraví. Začátečníci se budou moci naučit základy stolního tenisu, ti zkušenější nejen zdokonalí teorii, ale také herní praxi. Zlepšením kvality sportovního vybavení otevřeme dveře dalším návštěvníkům, kteří budou moci využívat sportovní zařízení k aktivnímu trávení volného času. Díky tomu přilákáme k tomuto sportu více lidí a umožníme širší spolupráci místních institucí a sportovních klubů.

/

#### 7. Jak bude zajištěna udržitelnost projektu? / W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

Zárukou udržitelnosti je dlouhodobá spolupráce mezi městy Międzyzlesie a Kralíky, protože je projekt realizován v partnerství, bude moci cílová skupina využívat sportoviště v Kralíkách i v Międzyzlesie . Týmy si budou moci vyzkoušet hru za různých podmínek, sportoviště jsou majetkem města a budou bezplatně k dispozici pro děti, mládež a sportovní kluby obou partnerů nejméně po dobu udržitelnosti projektu. Partneři projektu také zajišťují, aby byla v průběhu projektu zajištěna finanční stabilita v rámci svých rozpočtů. Za běžný provoz zodpovídá oddíl stolního teisu Kralíky, který zaštiťuje sportovní klub TJ Jiskra, z.s. Během doby udržitelnosti poskytnou partneři vhodné podmínky pro další rozvoj nových přeshraničních kontaktů mezi místními lidmi sportovní svazy a jejich členové. Riziko ztráty udržitelnosti projektu a jeho udržitelnosti financování je nízké, což je dáno povahou projektu. Institucionální stabilitu zaručí města, prostřednictvím svých zaměstnanců a česko-polského projektového týmu.

/

#### F. Klíčové aktivity / Kluczowe działania

Číslo / Numer:	1
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Realizace projektu//

<b>Datum zahájení / Data rozpoczęcia:</b>	1. 2. 2022
<b>Datum ukončení / Data zakończenia:</b>	31. 10. 2022
<b>Rozpočet / Budžet:</b>	8 078,00

**Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:**

<b>Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny</b>	<b>Rozpočet / Budžet</b>
Město Králíky	8 078,00

<b>Zapojení partneri / Zaangażowani partnerzy</b>	<b>Rozpočet / Budžet</b>
Gmina Międzyzlesie	

**Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:**

<p>Partnerská města Králíky a Międzyzlesie se v rámci projektu zaměřují na prohloubení úrovně spolupráce mezi institucemi, komunitami, posílení integrace na místní úrovni, prostřednictvím následujících aktivit projektu:</p> <p>Den stolního tenisu</p> <p>VI-VIII.2022 - společná akce s polským partnerem, bude zahrnovat turnaj dospělých, předpoklad 16 soutěžících (8 PL + 8 CZ), soutěže pro děti s předpokládaným počtem 30 (20 Čechů a 10 Poláků) a společné posezení u táboráku a hudbě, předpokládaný počet 100-200 účastníků (60% CZ+ 40% PL)</p> <p>2 workshopy hry stolního tenisu</p> <p>Cílová skupina se bude moci fyzicky rozvíjet, poznávat sousedy z pohraničí a vyměňovat si zkušenosti, překonat jazykové bariéry. Jeden workshop bude pro dospělé cca 16 hráčů + 20 účastníků (60% PL + 40% CZ) a druhý workshop bude pro mládež cca 16 hráčů + 20 účastníků (60% PL + 40% CZ). V rámci workshopů plánujeme vzájemný trénink, exhibici profesionálních hráčů, ukázky techniky hry, představení sportovního vybavení a doplňků pro stolní tenis a trendy v této oblasti sportu.</p> <p>/</p>
--

**Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:**

<b>č. / nr:</b>	1
<b>Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:</b>	Posílení vazeb účastníku na sportovních aktivitách, týkajících se sportu na kurtech./
<b>Datum splnění / Data realizacji:</b>	31. 10. 2022

**Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena / Opis dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone:**

Cílovou skupinu tvoří občané a návštěvníci všech věkových kategorií, z obou stran hranice, kteří mají zájem využít volný čas sportem, konkrétně stolního tenisu.
/

**Klíčové aktivity - indikátory / Kluczowe działania - wskaźniki:**

Číslo klíčové aktivity / Numer działania kluczewego:	Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
1	Město Králíky	91210 Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí/Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim	0,000	0,000
1	Město Králíky	91101 Počet partnerů zapojených do společných aktivit/Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania	0,000	2,000
1	Město Králíky	91310 Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu/Poziom postrzegania współzystencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym	0,000	0,000

**Propagační činnost / Działanie promocyjne**

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Plakát velikosti min A3 / Plakat o rozmiarze min. A3
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	Plakát velikosti min A3/Plakat o rozmiarze min. A3
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	1
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Plakát velikosti A3 s informacemi o projektu bude umístěn na Městském úřadě Králíky, Velké náměstí 5, Králíky, na viditelném místě při vstupu do budovy.	
///	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových stránkách a dalších nosičích financovaných z evropských fondů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu s povinnými technickými parametry. / Wymagane elementy są ujęte w dokumentach, na stronach internetowych i innych mediach finansowanych z funduszy europejskich, zgodnie z Zasadami dla wnioskodawców i beneficjentów oraz zgodnie z obowiązkowymi parametrami technicznymi.
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	smlouvy s dodavateli a poptávky, plakáty a články v novinách/umowy z kadrą kierowniczą i zapytania ofertowe, plakaty i artykuły w gazetach
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
O akci budeme informovat na webových stránkách města Králíky a na webových stránkách polského partnera. Bude vyrobena pamětní plastová přenosná tabule, která bude umístěna v prostorách kurtů a bude informovat o projektu. Povinná publicita bude dodržena na propagačních materiálech.	
///	

<b>Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:</b>	Informace v mediích, včetně sociálních sítí / Informacje w mediach wraz z mediami społecznościowymi
<b>Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:</b>	Facebook/Facebook
<b>Jednotka míry / Jednostka miary :</b>	
<b>Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):</b>	
<b>Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:</b>	
Informace o realizaci projektu budou zdarma uveřejněny v tištěném zpravodaji města Králíky a dále na Facebooku města. Informace v mediích zaručí také potřebnou publicitu a propagaci akce "Den stolního tenisu" a 2 workshopů.	
///	

## G. Indikátory / Wskaźniki

### Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:

<b>Název subjektu / Nazwa podmiotu</b>	Město Králíky
<b>Kód indikátoru / Kod wskaźnika</b>	91101

Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet partnerů zapojených do společných aktivit
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	2,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Partneři
Popis hodnoty / Opis wartości	Do projektu jsou zapojeni dva partneři, polské město Międzyzlesie a české město Králíky.

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Město Králíky
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91210
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	6. 9. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Škála
Popis hodnoty / Opis wartości	Bude realizována jako pilotní akce Den tenisu 2022, kde budou zapojené obě strany projektu a cílem bude ze setkání udělat tradici, aby společné aktivity a sdílení zkušeností ve všech oblastech společenského života a života komunit pokračovalo.

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Město Králíky
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91310
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Poziom postrzegania współzystencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	6. 9. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000

Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Škála
Popis hodnoty / Opis wartości	V rámci akce Den tenisu budou zapojeny různé věkové kategorie s cílem sdílet zkušenosti v komunitách na obou stranách hranice. Plánované aktivity jako workshopy a společné tréninky podpoří pocit sounáležitosti obyvatel příhraničního regionu.

**Indikátory za projekt/Wskaźniki dla projektu:**

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91101
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet partnerů zapojených do společných aktivit
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba partnerów zaangażowanych we wspólne działania
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	2,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Partneři

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91210
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Úroveň spolupráce institucí na česko-polském pohraničí
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Poziom współpracy instytucji na pograniczu polsko-czeskim
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	6. 9. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Škála

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	91310
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Vnímání vzájemného soužití a spolupráce komunit v příhraničním regionu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Poziom postrzegania współzystencji i współpracy społeczności lokalnych w regionie przygranicznym
ENVI / NPR/Środowiskowe	



Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výsledek
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	6. 9. 2021
Cílová hodnota / Wartość docelowa	0,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 10. 2022
Měrná jednotka / Jednostka miary	Škála

## **H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna**

### **1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu**

**Zdůvodnění výběru partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření, apod.) / Uzasadnienie wyboru partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.):**

Město Králíky spolupracuje s městem Międzyzlesie již od roku 1990. V oblasti kultury a volnočasových aktivit byly realizovány projekty jako např. "Festival příhraničí", "Mládež oživuje kašny v příhraničí" "Adventní jarmark", "Bílá stopa na Králicku". Obě města jsou zkušenými partnery a právě tato dlouhodobá spolupráce zaručuje kvalitní vedení projektu a jeho úspěšnou realizaci.

Miasto Králíky z partnerským miastem Międzyzlesie współpracuje już od roku 1990. W dziedzinie kultury i czynności wolnoczasowych zrealizowano już kilka projektów, np. "Festiwal przygranicza", "Młodzież ożywia fontanny przygranicza", "Kiermasz Adwentowy", "Biały ślad na ziemi kralickiej". Oba miasta są doświadczonymi partnerami, a ta długoterminowa współpraca gwarantuje wysokiej jakości zarządzanie projektem i jego pomyślną realizację.

### **2. Společná příprava: / Wspólne przygotowanie: ano/tak**

**Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter apod.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):**

Společná příprava projektu probíhala formou osobních setkání se zástupci partnerského města Międzyzlesie, telefonicky a prostřednictvím elektronické pošty. Úvodní schůzka proběhla se starosty partnerských měst a projednávalo se téma společné spolupráce a plánování společných aktivit. Další komunikace probíhala již mezi projektovým týmem; byly rozděleny role a kompetence jednotlivých členů týmu, byl upřesněn a specifikován časový harmonogram.

Projekt był wspólnie przygotowywany w formie osobistych spotkań z przedstawicielami miasta partnerskiego Międzyzlesie, telefonicznie i emailowo. Pierwsze spotkanie odbyło się z burmistrzami miast partnerskich, na którym ustalano tematykę wspólnej współpracy i planowano wspólne działania. Dalsze kontakty miały już miejsce między zespołami projektowymi; podzielono role i kompetencje poszczególnych członków zespołu, sprecyzowano i ustalono harmonogram czasowy.

### 3. Společná realizace: / Wspólna realizacja:

ano/tak

**Popište, jak je projekt společně realizován (zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit, obsahová a časová provázanost aktivit a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest wspólnie realizowany (uzasadnienie, dlaczego koordynacja działań jest niezbędna, merytoryczne powiązanie działań, powiązanie działań w czasie i udział partnerów w poszczególnych czynnościach):**

Hlavním záměrem projektu je sblížení komunit prostřednictvím volnočasových, konkrétně sportovních aktivit. Město Králíky bude realizovat a organizovat akce na české straně a město Międzyzlesie v rámci partnerského projektu bude organizovat akce na polské straně. Společná realizace projektu tak bude spočívat na koordinaci, časové provázanosti a aktivní účasti partnerů na sportovních akcích.

Głównym celem projektu jest zbliżenie społeczności poprzez rekreację, w szczególności zajęcia sportowe. Miasto Králíky zrealizuje i zorganizuje imprezy po stronie czeskiej, a miasto Międzyzlesie zorganizuje imprezy po stronie polskiej w ramach projektu partnerskiego. Wspólna realizacja projektu będzie więc oparta na koordynacji, połączeniu czasowym i aktywnym udziale partnerów w wydarzeniach sportowych.

### 4. Společný personál: / Wspólny personel:

ano/tak

**Popište, jak je v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodnění nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědností a pravomocí vč. uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (uzasadnienie, dlaczego wspólny personel jest niezbędny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):**

Byli ustanoveni dva koordinátoři - jeden za českou a jeden za polskou stranu. Ti budou mít na starosti realizaci projektu, budou koordinovat práci ostatních, dohlížet na termíny a budou zajišťovat komunikaci mezi partnery. Oba koordinátoři zodpovídají za veškeré aktivity projektu a plnění podmínek programu.

Powołano dwóch koordynatorów - jednego ze strony czeskiej a drugiego ze strony polskiej. Będą oni się zajmowali realizacją projektu, będą koordynować pracę pozostałych osób, pilnować terminów i pośredniczyć w komunikacji pomiędzy partnerami. Obaj koordynatorzy są odpowiedzialni za wszelkie działania projektu i spełnienie warunków Programu.

### 5. Společné financování: / Wspólne finansowanie:

ne/nie

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:


## **I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny**

**1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.:**

Projekt má silný přeshraniční charakter, protože do jeho realizace budou zapojeni dva spolu sousedící partneři - polská obec Międzyzlesie a česká obec Kraliky. Dopady projektu budou zřetelné na obou stranách hranice. Společná realizace projektu utuží vzájemné kontakty obyvatel příhraničí, bude podnětem k pořádání dalších společných projektů. Společná účast na aktivitách projektu přispěje k propagaci obou obcí, navázání osobních kontaktů a většímu zapojení obyvatel do společenského a kulturního života partnerů a jimi provozovaných zdraví prospěšných aktivit. Umožní také navázat nové kulturní kontakty mezi institucemi působícími v obou obcích. Přispěje k odstraňování překážek v kontaktech mezi obyvateli příhraničí a bude mít příznivý vliv na vzájemné sblížení obyvatel regionů zapojených do projektu. Společná účast v projektu rovněž přispěje ke vzájemné shodě, toleranci a úctě k sobě navzájem a k jiným kulturám.

Projekt ma silny charakter transgraniczny bowiem zaangażowanych w jego realizacje będzie dwóch sąsiadujących Partnerów-strona polska i czeska - Gmina Międzyzlesie i Kraliky. Efekty projektu będą odczuwalne po obu stronach granicy. Wspólna realizacja projektu zacieśni kontakty mieszkańców pogranicza, będzie bodźcem do organizowania kolejnych wspólnych projektów. Wspólne uczestnictwo w inicjatywach projektowych przyczyni się do promocji obu miast i nawiązania kontaktów indywidualnych i wzrostu poziomu uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym, kulturalnym i prozdrowotnym Parterów. Pozwoli również na nawiązanie nowych kontaktów kulturalnych pomiędzy instytucjami działającymi na terenie obydwu Gmin. Przyczyni się do znoszenia barier w kontaktach społeczności przygranicznych i wpłynie na integrację społeczności regionów objętych programem. Wspólne uczestnictwo w projekcie przyczyni się również do kształtowania wspólnoty, tolerancji, wzajemnego szacunku i poszanowania kultur.

**2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania barier, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:**

Projekt je zaměřen na společné setkávání a účast českých a polských občanů na sportovních akcích a aktivitách, spojených s tenisem a které budou realizovány na české straně a v rámci partnerského projektu rovněž na polské straně. Všechny aktivity souvisí s propojováním komunit a podporou sportovního života v příhraničních oblastech.

Projekt koncentruje se na společném setkání a udíle obyvateli Czech i Polski w wydarzeniach sportowych i działaniach związanych z tenisem, które będą realizowane po stronie czeskiej oraz w ramach projektu partnerskiego również po stronie polskiej. Wszystkie działania związane są z łączeniem społeczności i wspieraniem życia sportowego na terenach przygranicznych.

**3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:**

Důsledkem projektu dojde ke sbližování sousedících území, k propojení komunit a k upevnění identity občanů zájmového území. Dopadem aktivit bude rovněž prohloubení vztahů a navázání nových kontaktů a vazeb. Projekt přispěje ke snížení jazykové bariéry a zároveň k soudržnosti na obou stranách hranice.

W wyniku projektu sąsiednie kraje się bardziej zbliżą do siebie, wzmocni się tożsamość społeczność i tego regionu. Działania wpłyną też na pogłębienie więzi i nawiązanie nowych kontaktów i relacji. Projekt przyczyni się do zniwelowania bariery językowej oraz spójności po obu stronach granicy.

**4. Jaká je širší dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:**

Tím, že se aktivity budou konat na obou stranách hranice (partnerský projekt organizuje aktivity na polské straně) bude mít realizace projektu vliv na regionální úrovni po obou stranách hranice - mikroregion Králická a města Międzylesie.

Działania będą realizowane po obu stronach granicy (projekt partnerski obejmuje działania po stronie polskiej) a więc realizacja projektu będzie miała wpływ na obie strony granicy w wymiarze regionalnym ? mikroregion Králicko i miasto Międzylesie.

**K. Horizontální principy / Zasady horyzontalne**

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalne:	Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasadę horyzontalne

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:**

Předkládaný projekt nikoho nediskriminuje na základě pohlaví. K aktivitám projektu mají přístup muži i ženy bez rozdílu.

/

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalne:	Rovné příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
--	---

Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne
---	---

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Projekt nediskriminuje žádné skupiny osob.
/

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalnej:	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwój zrównoważony
---	--

Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne
---	---

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj v území.
/

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:

Projekt nemá negativní vliv na životní prostředí v daném místě.
/

Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Należy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:


#### L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.

1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?  
ano/tak

Pokud ano, uveďte dokument/dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).:

Strategie Fondu mikroprojektů v Euroregionu Glacensis 2014-2020.
--

/

2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databází, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?  
ne/nie

Pokud ano, tak jakým způsobem? / Jeżeli tak - w jaki sposób?:


## M. Financování projektu/Finansowanie projektu

### Rozpočet projektu / Budżet projektu

#### Rozpočet základní

Kód	Název	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	8 078,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	8 078,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	200,00	2,48
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	30,00	0,37
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	4 760,00	58,93
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	3 088,00	38,23
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

#### *Město Králíky*

#### Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
-----------	---------------	---------------------------------	-----------------------

1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	8 078,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	8 078,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	200,00	2,48
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	30,00	0,37
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00	0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	4 760,00	58,93
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	3 088,00	38,23
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

## Gmina Międzyzylesie

### Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	0,00	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	0,00	0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	0,00	0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00



## Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	9 018,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	9 018,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	9 018,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Soukromé / Prywatne:	0,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	9 018,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	7 214,40
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	1 803,60
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	1 803,60
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	8 078,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	8 078,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	8 078,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Soukromé / Prywatne:	0,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	8 078,00

Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	6 866,30
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	1 211,70
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	0,00
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	1 211,70
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Gmina Międzyzlesie

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	0,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Město Králíky

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	9 018,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	9 018,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	9 018,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	9 018,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	7 214,40
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	1 803,60
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	1 803,60
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Gmina Międzyzlesie

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	

Soukromé / Prywatne:	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	<b>0,00</b>
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	<b>0,00</b>
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Město Králíky

Fáze / Etap:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
<b>Celkové zdroje / Źródła ogółem:</b>	<b>8 078,00</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:</b>	<b>8 078,00</b>
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:</b>	
<b>Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):</b>	
<b>CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:</b>	<b>8 078,00</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61 / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:</b>	
Soukromé / Prywatne:	
<b>Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :</b>	<b>8 078,00</b>
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	6 866,30
<b>Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:</b>	<b>1 211,70</b>
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	1 211,70

Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	
--	--

### Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 11. 2022
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	8 078,00
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - inwestycje:	
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	8 078,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - inwestycje pomniejszone o przychody:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	0,00
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	Ano

### N. Dokumenty / Załączniki

Město Králíky

Pořadí / Kolejność :	1
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Podrobný rozpočet mikroprojektu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	9. 8. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Podrobny-rozpočet-mikroprojektu-4 - Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzylesie.xls

Pořadí / Kolejność :	2
----------------------	---

Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doklad jednateľského oprávnění
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, ktorá wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	9. 8. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Doklad jednateľského oprávnění.pdf

Pořadí / Kolejność :	3
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Čestné prohlášení žadatele z ČR
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, ktorá wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	9. 8. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Čestné prohlášení žadatele Králíky.pdf

Pořadí / Kolejność :	4
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Deklarace partnerství
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, ktorá wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	9. 8. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	c.-6-deklarace-partnerstvi-2 podpis.pdf

Pořadí / Kolejność :	5
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Deklaracja partnerstwa
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Deklaracja partnerstwa
Vložil/a / Osoba, ktorá wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	9. 8. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	c.-7-deklaracja-partnerstwa-2 podpis.pdf

Pořadí / Kolejność :	6
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno - D1 - Čestné prohlášení o nedoplňování projektové žádosti od 1.11.2021
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	14. 12. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Čestné prohlášení o nedoplňování projektové žádosti od 1.11.2021.pdf

Pořadí / Kolejność :	7
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno - D1- Podrobný rozpočet mikroprojektu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	14. 12. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Podrobny-roz pocet-mikroprojektu-4 - Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzylesie.xls

Pořadí / Kolejność :	8
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno - D1 - Vysvětlení k Výzvě k doplnění projektové žádosti CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_008/0003068
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	14. 12. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Vysvětlení k Výzvě k doplnění projektové žádosti CZ.11.4.120-0.0-0.0-16_008-0003068.docx

Pořadí / Kolejność :	9
----------------------	---

Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF - D2 - Podrobný rozpočet mikroprojektu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	4. 4. 2022
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	3068 rozpočet po EŘV.xls

Pořadí / Kolejność :	10
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF - D2 - Čestné prohlášení o nedoplňování
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	4. 4. 2022
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Čestné prohlášení o nedoplňování 4.4.2022.pdf

Pořadí / Kolejność :	11
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF - Identifikace bankovního účtu
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	4. 4. 2022
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Identifikace bankovního účtu.pdf

Pořadí / Kolejność :	12
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Doplněno před SOF - Plná moc
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	/
Vložil/a / Osoba, která wprowadziła plik do MS2014+:	ZGCINMAR
Datum vložení / Data wprowadzenia:	4. 4. 2022



Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Plná moc Cinková.pdf

Gmina Międzyzlesie

## **Prohlášení žadatele**

**Prohlašuji**, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

**prohlašuji** že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

**prohlašuji**, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

**prohlašuji**, že projektoví partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

**prohlašuji**, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

## **Oświadczenie wnioskodawcy**

**Oświadczam**, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

**oświadczam**, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

**oświadczam**, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

**oświadczam**, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

**oświadczam**, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (pismem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítko a datum / Pieczętka i data

**Celkový rozpočet mikroprojektu**  
**Čalkowite budžet mikroprojektu**

*Hřiště - místo setkání Králíky - Międzyzlesie*

Partneři / Partnerzy		Celkové způsobilé výdaje / Čalkowite wydatki kwalifikowalne	Kapitoly rozpočtu / Kategorii wydatków	Celkové způsobilé výdaje / Čalkowite wydatki kwalifikowalne	Klíčové aktivity / Działania kluczowe	Celkové způsobilé výdaje / Čalkowite wydatki kwalifikowalne
Dle partnerů / Według partnerów:		8 078,00 €	Dle kapitol rozpočtu / Według kategorii wydatków:	8 078,00 €	Dle klíčových aktivit / Według działań kluczowych:	8 078,00 €
VPI PW	Město králíky	8 078,00 €			Pausální sazba nepřímých výdajů / Stawka ryczałkowa wydatków pośrednich	30,00 €
Partner 1	Název partnera / Nazwa partnera	- €	01 Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	200,00 €	1	8 048,00 €
Partner 2	Název partnera / Nazwa partnera	- €	02 Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	30,00 €	2	0,00 €
Partner 3	Název partnera / Nazwa partnera	- €	03 Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	- €	3	0,00 €
Partner 4	Název partnera / Nazwa partnera	- €	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	4 760,00 €	4	0,00 €
Partner 5	Název partnera / Nazwa partnera	- €	05 Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	3 088,00 €	5	0,00 €
Partner 6	Název partnera / Nazwa partnera	- €	06 Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace budowlane	- €	6	0,00 €
Partner 7	Název partnera / Nazwa partnera	- €	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	- €	7	0,00 €
Partner 8	Název partnera / Nazwa partnera	- €			8	0,00 €
			Celkové nezpůsobilé výdaje (za všechny partnery) / Čalkowite wydatki niekwalifikowalne (dla wszystkich partnerów)	- €	9	0,00 €
					10	0,00 €
			Celkové výdaje mikroprojektu / Čalkowite wydatki mikroprojektu	8 078,00 €	11	0,00 €

Dne / Dnia: 21.02.2022

VP/ PW

Město Králíky

Celkové způsobilé výdaje /  
 Całkowite wydatki  
 kwalifikowalne

8 078,00

Rozpočet Vedoucího partnera / Budżet Partnera Wiodącego

Aktivity / Działanie

8 078,00

VYPLŇUJTE POUZE BÍLE PODBARVENÁ POLE !!! / NALEŽY WYPEŁNIĆ TYLKO BIAŁE POLA !!!

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky / Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	Kód_1	1.3. Neplacená práce	1	Neplacená dobrovolná práce, obsluha na soutěžních stanovištích, zabezpečení zážemí turnaje	h	40,00	5,00	200,00 €
2	Kód_4	4.5. Propagace, informování	1	Informační plakáty a letáky pro propagaci akcí, které se konají v rámci projektu. Informační plakáty a letáky budou umístěny na obecních úřadech a v turistických informačních centrech ve správním obvodu Králíky, na vývěsních tabulích obcí a na vybraných místech v Polsku (letáky budou i v polské jazykové mutaci).	ks	50,00	1,00	50,00 €
3	Kód_4	4.5. Propagace, informování	1	Plastová přenosná tabule, která bude umístěna v prostorách tělocvičny a bude informovat o projektu.	ks	1,00	100,00	100,00 €
4	Kód_4	4.5. Propagace, informování	1	Speciální dárky pro přímé účastníky tenisových workshopů (16 osob, z toho 8 PL a 8 CZ), 4 trenéři (2 PL a 2 CZ), 4 rozhodčí a pozvané osoby z požadavků projektu žadatel a polský partner. Dárkem bude sportovní láhev o objemu 500-700 ml	ks	100,00	8,00	800,00 €
5	Kód_4	4.5. Propagace, informování	1	Pamětní medaile se služkami pro účastníky na konci účasti na projektu. Medaile budou označeny v souladu s pravidly propagace. Medaile budou vzpomínkou na společně strávený čas dětí z Polska a České republiky.	ks	150,00	2,00	300,00 €
6	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	Nákup zboží potřebného k podávání občerstvení na akci (papírové kelímky, papírové tácky, ubrousky...)	služba	1,00	70,00	70,00 €
7	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	Občerstvení pro tenisové workshopy. Vzhledem k vysoké fyzické námaze je nutné zajistit účastníkům stravování. Stravování bude zajištěno formou obědového balíčku. Účastníci obdrží: nápoje, ovoce, sendviče, sladkosti.	služba	1,00	900,00	900,00 €
8	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	Občerstvení u příležitosti Dne stolního tenisu 2022. Během této akce budou účastníkům podávány malé snacky, sladkosti a nápoje. Pohoštění neodmyslitelně patří na společné akce a pomáhá k navázání dobrých vztahů. Občerstvení je plánováno pro 150 účastníků z Polska a České republiky, kteří se projektu účastní.	služba	1,00	1 500,00	1 500,00 €
9	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	pronájem techniky	služba	1,00	200,00	200,00 €
10	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	pronájem osvětlení a ozvučení	služba	1,00	300,00	300,00 €
11	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	půjčovní např. tenisových pátek	služba	1,00	0,00	0,00 €
12	Kód_4	4.7. Služby-pořádání událostí	1	honoráře za umělecké vystoupení	služba	1,00	300,00	300,00 €
13	Kód_4	4.13. Jiné specifické služby	1	Odměny trenéra: v rámci workshopů pro výuku her. Treninky povedou 2 trenéři. 2 akce x 3 hodiny x 2 trenéři (60 euro za seškání). Jeden z trenérů bude plnit roli supervizora projektových aktivit, zajistí řádnou propagaci, sbírá prezenční listiny a připravuje fotodokumentaci workshopů.	služba	1,00	240,00	240,00 €
14	Kód_5	5.6. Nástroje nebo zařízení	1	Stůl na stolní tenis	ks	3,00	420,00	1 260,00 €
15	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	pálky	ks	24,00	16,00	384,00 €
16	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	obaly	ks	24,00	10,00	240,00 €
17	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	sítě	ks	6,00	20,00	120,00 €
18	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	výsledková tabule	ks	3,00	24,00	72,00 €
19	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	míčky	ks	100,00	1,20	120,00 €
20	Kód_5	5.6. Nástroje nebo zařízení	1	trenažér	ks	1,00	700,00	700,00 €
21	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	ohrádka	ks	4,00	36,00	144,00 €
22	Kód_5	5.8. Jiné specifické vybavení	1	koš na míčky	ks	3,00	16,00	48,00 €
23								0,00 €
24								0,00 €
25								0,00 €
26								0,00 €
27								0,00 €
28								0,00 €
29								0,00 €
30								0,00 €
31								0,00 €
32								0,00 €
33								0,00 €
34								0,00 €
35								0,00 €
36								0,00 €
37								0,00 €
38								0,00 €
39								0,00 €
40								0,00 €
41								0,00 €
42								0,00 €
43								0,00 €
44								0,00 €
45								0,00 €
46								0,00 €
47								0,00 €
48								0,00 €
49								0,00 €
50								0,00 €
51								0,00 €
52								0,00 €

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
53								0,00 €
54								0,00 €
55								0,00 €
56								0,00 €
57								0,00 €
58								0,00 €
59								0,00 €
60								0,00 €
61								0,00 €
62								0,00 €
63								0,00 €
64								0,00 €
65								0,00 €
66								0,00 €
67								0,00 €
68								0,00 €
69								0,00 €
70								0,00 €
71								0,00 €
72								0,00 €
73								0,00 €
74								0,00 €
75								0,00 €
76								0,00 €
77								0,00 €
78								0,00 €
79								0,00 €
80								0,00 €
81								0,00 €
82								0,00 €
83								0,00 €
84								0,00 €
85								0,00 €
86								0,00 €
87								0,00 €
88								0,00 €
89								0,00 €
90								0,00 €

Přehled výdajů - dle kapitol rozpočtu:	1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	200,00
Wykaz wydatków - według rozdziałów budżetu:	2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	30,00
	3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	0,00
	4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	4 760,00
	5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	3 088,00
	6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace budowlane	0,00
	7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00
		<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne</b>	<b>8 078,00</b>
		Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne	
		<b>Celkové výdaje za partnera / Całkowite wydatki za partnera</b>	<b>8 078,00</b>
		<b>Název klíčové aktivity / nazwa działania kluczowego</b>	
Přehled výdajů - dle klíčových aktivit:	1	Realizace projektu	8 048,00
Wykaz wydatków - według działań kluczowych:	2		0,00
	3		0,00
	4		0,00
	5		0,00
	6		0,00
	7		0,00
	8		0,00
	9		0,00
	10		0,00
	11		0,00
		<i>Paušální sazba nepřímých výdajů / Stawka ryczałtowa wydatków pośrednich</i>	30,00
		<b>Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne</b>	<b>8 078,00</b>



## Identifikace bankovního účtu konečného uživatele / Identyfikacja rachunku bankowego mikrobeneficjenta

### Základní informace o mikroprojektu / Podstawowe informacje dotyczące mikroprojektu:

Název mikroprojektu/ Tytuł mikroprojektu: **Hřiště - místo setkávání Králíky - Międzyzylesie**

Registrační číslo mikroprojektu / Numer rejestracyjny mikroprojektu:

**CZ.11.4.120/0.0/0.0/16\_008/0003068**

Konečný uživatel/vedoucí partner / Mikrobeneficjent/Partner Wiodący: **Město Králíky**

### Údaje týkající se bankovního účtu k proplacení prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) / Dane dotyczące rachunku bankowego dla refundacji środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR):

#### Majitel účtu / Właściciel rachunku bankowego:

Název / Nazwa: **Město Králíky**

Adresa / Adres: **Velké náměstí 5, 561 69 Králíky**

Název banky / Nazwa banku<sup>1</sup>: **Česká národní banka, pobočka Hradec Králové**

Adresa banky / Adres banku: **Hořická 1652, 502 00 Hradec Králové**

Číslo účtu / Numer rachunku: **94-2215611**

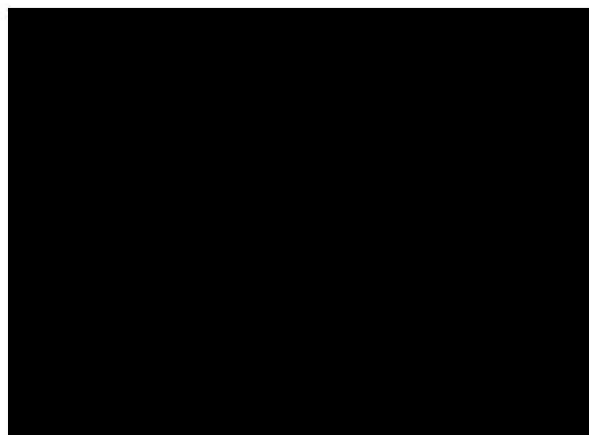
Kód banky / Kod banku: **0710**

Měna účtu/ rachunek w walucie<sup>2</sup>: **CZK**

SWIFT: **CNBAPZPP**

IBAN: **CZ27 0710 0000 9400 0221 5611**

Datum / Data: **04.04.2022**



Jméno a podpis statutárního zástupce /  
Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> V případě, kdy je českým konečným uživatelem územně samosprávný celek (tj. kraj, obec, dobrovolný svazek obcí) a další subjekty uvedené v § 3 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (veřejná výzkumná instituce, veřejná škola apod.) má povinnost si v souladu s rozpočtovými pravidly pro účely přijímání dotace z EFRR zřídít účet u České národní banky (ČNB).

<sup>2</sup> V případě mikroprojektu typu A je vedoucí partner povinen vést bankovní účet v EUR. V případě mikroprojektu typu B a C může být účet veden v měně CZK/PLN nebo EUR. Proplacení z EFRR probíhá v EUR. / W przypadku mikroprojektów typu A Partner Wiodący jest zobowiązany do prowadzenia rachunku bankowego w EUR. W przypadku mikroprojektów typu B i C rachunki mogą być prowadzone w walucie CZK/PLN lub EUR. Refundacja z EFRR wypłacana jest w EUR.

## **Tabulka odvodů za porušení pravidel Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko v oblasti publicity a veřejných zakázek**

### **1. DRUHY NESROVNALOSTÍ A ODPOVÍDAJÍCÍ SAZBY FINANČNÍCH OPRAV V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Při stanovení výše finanční opravy se postupuje dle ROZHODNUTÍ KOMISE C(2019) 3452, ze dne 14. 5. 2019 v platném znění, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unii za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.

V případě, kdy je porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek pouze formální povahy bez skutečného nebo potenciálního finančního dopadu, nebude provedena žádná finanční oprava.

Vyskytne-li se v jednom zadávacím (výběrovém) řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) se zohlední nejzávažnější porušení.

V případech, kdy k porušení dochází v důsledku podvodu nebo trestného činu, jež byl zjištěn příslušným soudním orgánem nebo příslušným orgánem EU nebo vnitrostátním orgánem na základě důkazních prvků dokládajících přítomnost podvodných nesrovnalostí, použije se vždy finanční oprava ve výši 100 %.

### 1. Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
1.	Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení  Nebo neoprávněné přímé zadání (tj. protiprávní jednací řízení bez uveřejnění)	Článek 31 směrnice 2014/23/EU  Články 26, 32 a 49 směrnice 2014/24/EU  Články 44, 67 až 69 směrnice 2014/25/EU	Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno v souladu s příslušnými předpisy (např. uveřejnění v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (dále jen Úř. věst.), pokud to směrnice vyžadují).	100%
			To platí i pro přímé zadávání nebo jednací řízení bez uveřejnění, pokud nejsou splněna kritéria pro jejich použití.	
			Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky <sup>2</sup> .	25%
2.	Zakázky na stavební práce/ služby/ dodávky jsou uměle rozděleny	Článek 8 odst. 4 směrnice 2014/23/EU  Článek 5 odst. 3 směrnice 2014/24/EU  Článek 16 odst. 3 směrnice 2014/24/EU	Projekt na stavební práce nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek a/nebo služeb je uměle rozdělen na několik zakázek. Každá zakázka na část stavebních prací/ dodávek/ služeb proto nedosahuje prahových hodnot směrnic, což zabraňuje uveřejnění celého souboru dotčených stavebních prací, služeb nebo dodávek v Úř. věst. <sup>3</sup>	100% (tato oprava se použije, pokud oznámení o zahájení zadávacího řízení týkající se dotčených stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo uveřejněno v Úř. věst., ačkoli

<sup>1</sup> Uvedená judikatura odkazuje na ustanovení směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však může být relevantní i pro ustanovení směrnic z roku 2014.

<sup>2</sup> Odpovídajícími prostředky uveřejnění se rozumí, že oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno způsobem, který zajišťuje, že podnik se sídlem v jiném členském státě má přístup k příslušným informacím týkajícím se zadávacího řízení před zadáním dané zakázky, aby měl možnost podat nabídku nebo vyjádřit svůj zájem tuto zakázku získat. V praxi se jedná o případ, kdy 1) oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle příslušných vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel) a/ nebo 2) byly dodrženy základní normy pro uveřejňování zakázek (další podrobnosti o těchto normách jsou uvedeny v oddíle 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02).

<sup>3</sup> Stejný přístup lze použít obdobně na zakázky, na které se vztahují pouze vnitrostátní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a u kterých díky umělému rozdělení stavebních prací/ dodávek/ služeb nebylo nutné uveřejnění v souladu s těmito předpisy.



Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		2014/25/EU  C-574/10, Komise/ Německo, T-358/08, Španělsko/ Komise a T-384/10, Španělsko/ Komise	Stejně jako výše, s výjimkou skutečnosti, že uveřejnění bylo učiněno jinými odpovídajícími prostředky, za stejných podmínek uvedených v bodě 1 výše.	to směrnice vyžadují)  25%
3.	Chybějící odůvodnění pro zadání zakázky bez rozdělení na části	Článek 46 odst. 1 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel neuvádí hlavní důvody svého rozhodnutí nerozdělit zakázku na části.	5%
4.	Nedodržení lhůt pro podání nabídek nebo lhůt pro podání žádostí o účast <sup>4</sup> .  nebo  Neproloužení lhůt pro podání nabídek, pokud došlo k významným změnám v zadávacích podmínkách	Články 27 až 30, 47 odst. 1 a 3, a čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Články 45 až 48, 66 odst. 3 a 73 odst. 1 Směrnice 2014/25/EU	Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 85% a více, nebo lhůta je 5 dnů a méně.	100%
			Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 50% a více (ale méně než 85%). <sup>5</sup>	25%
			Lhůty stanovené ve směrnících byly zkráceny o 30% a více (ale méně než 50%).  nebo	10%

<sup>4</sup> Tyto lhůty se vztahují na otevřené řízení, užší řízení a zadávací řízení s vyjednáváním.

Je třeba také upozornit na čl. 47 odst. 1 směrnice 2014/24/EU: "Při stanovení lhůt pro podání nabídek a žádostí o účast veřejní zadavatelé zohlední složitost veřejné zakázky a čas nezbytný na přípravu nabídek, aniž jsou dotčeny minimální lhůty stanovené v člancích 27 až 31".

<sup>5</sup> Např. při minimální lhůtě pro doručení nabídek v délce 35 dnů (podle článku 27 směrnice 2014/24/EU) by se mohly vyskytnout dva scénáře: 1) lhůta použitá veřejným zadavatelem činila 10 dnů, což znamená zkrácení časové lhůty o 71,4% [= (35-10)/ 35]), a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 25%; 2) lhůta použitá veřejným zadavatelem byla 10 dnů, avšak minimální lhůta měla být 15 dnů (z důvodu uveřejnění předběžného oznámení), což znamená zkrácení lhůty o 33% [= (15-10)/15]), a to odůvodňuje finanční opravu ve výši 10%

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
			Lhůty nebyly prodlouženy v případech, kdy došlo k významným změnám v zadávací dokumentaci <sup>6</sup> .	
			Lhůty stanovené ve směrnicích byly zkráceny o méně než 30%.	5%
5.	Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální účastníci opatřili zadávací dokumentaci  nebo  Omezení pro získání zadávací dokumentace	Článek 29 a 34 směrnice 2014/23/EU  Články 22 a 53 směrnice 2014/24/EU  Články 40 a 73 směrnice 2014/25/EU	Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká (tj. kratší nebo rovna 50% lhůt pro podání nabídek stanovených v zadávací dokumentaci, v souladu s příslušnými ustanoveními), a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zadávacího řízení hospodářské soutěži.	10%
			Doba k tomu, aby si hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníci) opatřili zadávací dokumentaci, je zkrácena, ale zkrácení je menší než 80% lhůt pro podání nabídek, v souladu s příslušnými ustanoveními.	5%
			Doba pro hospodářské subjekty (tj. potenciální účastníky) k získání zadávací dokumentace je 5 dnů nebo méně.  Nebo  Pokud veřejný zadavatel vůbec nenabídl <sup>7</sup> za pomoci elektronických prostředků neomezený a úplný přímý přístup k zadávací dokumentaci zdarma, jak stanoví čl. 53 odst. 1 směrnice 2014/24/EU, jde o závažnou nesrovnalost <sup>8</sup> .	25%

<sup>6</sup> Srov. Článek 47 odst. 3 písm. b) směrnice 2014/24/EU.

<sup>7</sup> Tam, kde elektronický přístup nabídnut byl, ale doba přístupu byla zkrácena, platí pro příslušné případy výše uvedené sazby 25%, 10% nebo 5%.

<sup>8</sup> S výjimkou případů, kdy jsou podmínky stanovené v citovaném 2. a 3. odstavci dodrženy. V takových případech se žádná oprava nepoužije.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
6.	Neuveřejnění prodloužených lhůt pro podání nabídek <sup>9</sup>  nebo  Neproloužení lhůt pro podání nabídek	Články 3 a 39 směrnice 2014/23/EU  Články 18 a 47 směrnice 2014/24/EU  Články 36 a 66 směrnice 2014/25/EU	Počáteční lhůty pro podání nabídek (nebo podání žádosti o účast) byly správné v souladu s platnými ustanoveními, ale byly prodlouženy bez odpovídajícího uveřejnění v souladu s příslušnými předpisy (tj. uveřejněním v Úř. věst. EU), ale uveřejnění (prodloužených lhůt) bylo provedeno jinými prostředky (viz podmínky v bodě 1 výše).	5%
			Stejně jako výše a uveřejnění (prodloužených lhůt) jinými prostředky nebylo provedeno (viz podmínky v bodě 1 výše).  Nebo  Neproloužení lhůt pro podání nabídek v případech, kdy z jakéhokoli důvodu nejsou dodatečné informace dodány nejpozději šest dnů před koncem lhůty pro podání nabídek <sup>10</sup> , i když o to hospodářský subjekt požádal včas.	10%
7.	Případy, které neodůvodňují použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu	Článek 26 odst. 4 směrnice 2014/24/EU	Veřejný zadavatel zadá veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu v situacích, které směrnice neupravuje.	25%

<sup>9</sup> Nebo prodloužených lhůt pro podání žádosti o účast; tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním.

<sup>10</sup> Srov. Článek 47 odst. 3 písm. a) směrnice 2014/24/EU. V případě zrychleného řízení podle čl. 27 odst. 3 a čl. 28 odst. 6 uvedené směrnice činí tato lhůta čtyři dny.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
			Případy, kdy veřejný zadavatel zajistil úplnou transparentnost, včetně odůvodnění použití těchto postupů v zadávacích podmínkách, neomezil počet účastníků, které vyzve k podání předběžných nabídek, a zajistil rovné zacházení se všemi účastníky v průběhu jednání.	10%
8.	Nedodržení postupu stanoveného ve směrnici pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek <sup>11</sup>	Články 33 až 39 směrnice 2014/24/EU	Zvláštní postupy pro elektronické a souhrnné zadávání zakázek <sup>12</sup> nebyly dodrženy, jak je stanoveno v příslušné směrnici, a toto nedodržení mohlo mít odrazující účinek na potenciální účastníky <sup>13</sup> .	10%
		Články 51 až 57 směrnice 2014/25/EU	Vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému účastníkovi, než kterému měla být zadána, považuje se to za závažnou nesrovnalost <sup>14</sup> .	25%
9.	V oznámení o zahájení zadávacího řízení nejsou uvedeny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy) nebo podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a příloha V (body 7.c a 9) směrnice 2014/23/EU	a) V oznámení o zahájení zadávacího řízení <sup>15</sup> nejsou uveřejněny požadavky na kvalifikaci anebo kritéria hodnocení (a jejich váhy).	25%
		Články 42, 51, 53, 56 až 63, 67 a 70, příloha V část C (body 11.c a 18) a příloha VII směrnice	b) V oznámení o zahájení zadávacího řízení <sup>16</sup> nejsou uvedeny podmínky plnění zakázek nebo technické specifikace.	10%

<sup>11</sup> S výjimkou případů, kdy nesrovnalost již spadá pod jiné druhy nesrovnalostí stanovené v těchto pokynech.

<sup>12</sup> Jedná se o tyto postupy zadávání zakázek: rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované nákupní činnosti a centrální zadavatelé.

<sup>13</sup> Například: doba platnosti rámcové dohody přesahuje čtyři roky bez řádného odůvodnění.

<sup>14</sup> Pokud nedodržení znamená, že oznámení o zahájení zadávacího řízení nebylo uveřejněno, pak se sazba opravy stanoví v souladu s bodem 1 výše.

<sup>15</sup> Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

<sup>16</sup> Nebo v zadávací dokumentaci, pokud je uveřejněna spolu s oznámením o zahájení zadávacího řízení.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
	nebo  Nedostatečně podrobně popsaná kritéria hodnocení a jejich váhy.  nebo  Neposkytnutí/ neuveřejnění vysvětlení/ doplňujících informací.	2014/24/EU  Čl. 60, 71, 73, 76 až 79, 82 a 87, příloha VIII a příloha XI, A (bod 16 a 19), B (bod 15 a 16) a C (bod 14 a 15) směrnice 2014/25/EU  Zásada rovného zacházení uvedená v článku 18 směrnice 2014/24/EU  Judikatura: ESD-07/2016 Dimarso, ESD-11/2010 COM vs Irsko, ESD-01/2008 Lianakis	c) Ani uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení, ani zadávací dokumentace dostatečně podrobně neuvádějí kritéria hodnocení a jejich váhu, což má za následek nepřiměřené omezení hospodářské soutěže (tj. nedostatek podrobností mohl mít na potenciální účastníky odrazující účinek) <sup>17</sup> .  d) Objasnění nebo doplňující informace (k požadavkům na kvalifikaci/ hodnotícím kritériím), které zadavatel poskytl, nebyly sděleny všem účastníkům nebo nebyly uveřejněny.	

<sup>17</sup> S výjimkou případu, kdy zadavatel kritéria hodnocení a jejich váhu dostatečně podrobně vyjasnil na žádost účastníků- před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
10.	Použití - důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo - podmínek pro plnění zakázek nebo - technických specifikací které jsou <u>diskriminační</u> na základě neodůvodněných vnitrostátních, regionálních nebo místních preferencí	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU	Případy, v nichž by hospodářské subjekty mohly být odrazeny od podání nabídky z důvodu protiprávních důvodů pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo podmínek pro plnění zakázky, které obsahují neodůvodněné vnitrostátní, regionální nebo místní preference. Jedná se například o případ, kdy existuje požadavek, aby v době podání nabídky měl účastník: (i) provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu; nebo (ii) zkušenosti anebo odbornou způsobilost v zemi nebo regionu <sup>18</sup> ; (iii) vybavení v zemi nebo regionu.	25%
		Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve vztahu k článku 18 odst. 1, příloze VII směrnice 2014/24/EU Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU		Stejně jako výše, s výjimkou případů, kdy byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily požadavky na kvalifikaci.
11.	Použití kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci, kritérií hodnocení nebo	Články 36, 37, 38 a 41 ve vztahu k článku 3 směrnice 2014/23/EU Články 42, 56 až 63, 67 a 70 ve	To se týká kritérií nebo podmínek, které sice nejsou diskriminační na základě vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí, ale stále vedou k omezení přístupu hospodářských subjektů ke konkrétnímu zadávacímu řízení. Příkladem toho jsou následující případy.	10%

<sup>18</sup> Definice požadavků na kvalifikaci nesmí být diskriminační ani omezující a musí být vázána na předmět zakázky a musí být přiměřená. V každém případě, pokud není možné dostatečně přesně popsat požadovaný specifický požadavek na kvalifikaci, musí být odkaz použitý v kvalifikačních požadavcích doplněn slovy "nebo rovnocenný", aby se zajistilo otevření hospodářské soutěži. Pokud jsou tyto podmínky splněny, není finanční oprava odůvodněná.

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
	- podmínek pro plnění zakázek nebo - technických specifikací které nejsou diskriminační ve smyslu předchozího druhu nesrovnalosti, ale stále <u>omezují přístup</u> hospodářských subjektů	vztahu k článku 18 odst. 1 příloze VII směrnice 2014/24/EU Články 60, 76 až 79, 82 a 87 ve vztahu k článku 36 odst. 1, příloze VIII směrnice 2014/25/EU	1) případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se vztahuje k jejímu předmětu, ale není mu úměrná; 2) případy, kdy byly při hodnocení účastníků použity požadavky na kvalifikaci jakožto kritéria hodnocení 3) případy, kdy jsou vyžadovány specifické ochranné známky/ značky/ normy <sup>19</sup> , s výjimkou případů, kdy se tyto požadavky týkají doplňkové části zakázky a potenciální dopad na rozpočet EU je pouze formální (srov. oddíl 1.4). Případy, kdy byla použita omezující kritéria/ podmínky/ specifikace, ale byla stále zajištěna minimální míra hospodářské soutěže, tj. určitý počet hospodářských subjektů předložil nabídky, které byly přijaty a splnily kvalifikační požadavky. Případy, kdy minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se zjevně nevztahuje k jejímu předmětu. Nebo případy, kdy kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení nebo podmínky pro plnění zakázek vedly k situaci, kdy nabídku mohl podat pouze jeden hospodářský subjekt a tento výsledek nemůže být odůvodněn technickou specifičností dané zakázky.	5% 25%

<sup>19</sup> Bez umožnění ekvivalentní ochranné známky/ obchodní značky nepoužitím povinného textu "nebo rovnocenný".

Č.	Druh nesrovnalosti	Použitelné právní předpisy <sup>1</sup>	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
12.	Nedostatečná nebo nepřesná definice předmětu zakázky <sup>20</sup>	Článek 3 směrnice 2014/23/EU  Článek 18 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Článek 36 směrnice 2014/25/EU Věci  C-340/02, <i>Komise/ Francie</i> EU:C:2004:623 a C-299/08, <i>Komise/ Francie</i> EU:C:2009:769  C-423/07, <i>Komise/ Španělsko</i>	Popis v oznámení o zahájení zadávacího řízení anebo v zadávacích podmínkách je nedostatečný nebo nepřesný způsobem, který neumožňuje potenciálním účastníkům plně určit předmět zakázky, což má za následek odrazující účinek, který by mohl omezit hospodářskou soutěž <sup>21</sup> .	10%
13.	Neodůvodněné omezení poddodávek	Články 38 odst. 2 a 42 směrnice 2014/23/EU  Články 63 odst. 2 a 71 směrnice 2014/24/EU  Články 79 odst. 3 a 88 směrnice 2014/25/EU  Věc C-406/14, EU:C:2016: 652, <i>Wrocław - Miasto na prawach powiatu</i> , bod 34	Zadávací podmínky (např. technické specifikace) ukládají omezení na použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou abstraktně jako určité procento této zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o podstatných rysech úkolů, které by byly poddodavatelsky řešeny.	5%

<sup>20</sup> S výjimkou případů, kdy: 1) směrnice umožňují vyjednávání nebo 2) předmět zakázky byl objasněn po uveřejnění oznámení o zakázce a toto objasnění bylo uveřejněno v Úř. věst.

<sup>21</sup> Např. bylo zjištěno ze stížností nebo dotazů v průběhu výběrového řízení, že potenciální účastníci nemohou ze zadávacích podmínek předmět zakázky určit. Počet otázek potenciálních účastníků však nepoukazuje na existenci nesrovnalosti za předpokladu, že veřejný zadavatel odpověděl na otázky odpovídajícím způsobem v souladu s čl. 47 odst. 3 a čl. 53 odst. 2 směrnice 2014/24/EU.



## 2. Zadání zakázky, posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
14.	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly upraveny po otevření nabídek nebo byly nesprávně uplatněny.	Články 3 odst. 1 a 37 směrnice 2014/23/EU  Články 18 odst. 1 a 56 odst. 1 směrnice 2014/24/EU  Články 36 odst. 1 a 76 odst. 1 směrnice 2014/25/EU	Kvalifikační požadavky (nebo technické specifikace) byly ve fázi výběru změněny nebo byly během fáze výběru nesprávně použity, což mělo za následek přijetí vítězných nabídek, které by při dodržení původně uveřejněných kvalifikačních požadavků přijaty nebyly (nebo odmítnutí nabídek, které přijaty být měly <sup>22</sup> ).	25%
15.	Vyhodnocení nabídek s použitím kritérií hodnocení, která se liší od kritérií uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách  nebo  vyhodnocení za použití dodatečných kritérií pro zadání, která nebyla uveřejněna	Článek 41 směrnice 2014/23/EU  Články 67 a 68 směrnice 2014/24/EU  Články 82 a 83 směrnice 2014/25/EU	Kritéria hodnocení (nebo příslušná dílčí kritéria nebo váhy) uvedená v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách 1) nebyla během hodnocení nabídek použita, nebo 2) byla v tomto hodnocení použita dodatečná kritéria hodnocení, která nebyla uveřejněna <sup>23</sup> .	10%
			Pokud tyto dva případy měly diskriminační účinek (na základě neodůvodněných vnitrostátních/ regionálních/ místních preferencí), jedná se o závažnou nesrovnalost.	25%

<sup>22</sup> Ledaže by veřejný zadavatel jednoznačně prokázal, že odmítnutá nabídka by v žádném případě nevyhrála, a proto nesrovnalost neměla žádný finanční dopad.

<sup>23</sup> Podle čl. 67 odst. 5 směrnice 2014/24/EU a související judikatury.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Věci C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, body 43-44 a C- 6/15, <i>TNS Dimarso</i> , body 25-36		
16.	Nedostatečná auditní stopa pro zadání zakázky	Článek 84 směrnice 2014/24/EU  Článek 100 směrnice 2014/25/EU	Příslušná dokumentace (stanovená v příslušných ustanoveních směrnic) není dostatečná k odůvodnění zadání zakázky, což vede k nedostatečné transparentnosti.  Odmítnutí přístupu k příslušné dokumentaci je zásadní nesrovnalostí, neboť veřejný zadavatel neposkytuje důkaz o tom, že zadávací řízení bylo v souladu s platnými předpisy.	25%  100%
17.	Jednání během zadávacího řízení, včetně úpravy vítězné nabídky během hodnocení	Články 37 odst. 6 a 59 směrnice 2014/23/EU  Články 18 odst. 1 a 56 odst. 3 směrnice 2014/24/EU  Články 36 odst. 1 a 76 odst. 4 směrnice 2014/25/EU Věci C- 324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i> , EU:C:2016:214, bod 69 a C- 27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404	Zadavatel povolil účastníkovi změnit svou nabídku <sup>24</sup> během hodnocení nabídek, a tato změna vedla k zadání zakázky danému účastníkovi.  nebo  V rámci otevřeného nebo užího řízení veřejný zadavatel jedná během fáze hodnocení s některým(i) z účastníků, což vede k podstatně změněné zakázce ve srovnání s původními podmínkami stanovenými v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách.  nebo  V koncesích umožňuje veřejný zadavatel některému účastníkovi během jednání změnit předmět, kritéria hodnocení a minimální požadavky, a tato změna vede k zadání zakázky danému	25%

<sup>24</sup> S výjimkou vyjednávacích řízení a soutěžního dialogu a tam, kde směrnice umožňují účastníkovi předložit, doplnit nebo objasnit informace a dokumenty.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Společné případy, C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i> , EU:C:2005:127	účastníkovi.	
18.	Nedovolená předchozí účast účastníků na přípravě zakázky u zadavatele	Články 3 a 30 odst. 2 směrnice 2014/23/EU  Články 18 odst. 1, 40 a 41 směrnice 2014/24/EU  Články 36 odst. 1 a 59 směrnice 2014/25/EU  Společné případy, C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i> , EU:C:2005:127	Případy, kdy účastník působil v roli poradce veřejného zadavatele před zadávacím řízením a toto působení vedlo k narušení hospodářské soutěže nebo k porušení zásad zákazu diskriminace, rovného zacházení a transparentnosti za podmínek uvedených v článcích 40 a 41 směrnice 2014/24/EU <sup>25</sup> .	25%
19.	Jednací řízení s uveřejněním, s podstatnou změnou podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách	Článek 29 odst. 1 a 3 směrnice 2014/24/EU  Článek 47 směrnice 2014/25/EU	V rámci jednacího řízení s uveřejněním byly počáteční podmínky zakázky podstatně změněny <sup>26</sup> , což vyžaduje uveřejnění nového zadávacího řízení.	25%
20.	Neodůvodněné odmítnutí nabídek obsahujících mimořádně nízkou nabídkovou cenu	Článek 69 směrnice 2014/24/EU Článek 84 směrnice 2014/25/EU	Nabídky, které obsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu ke stavebním pracím/ dodávkám/ službám, byly odmítnuty, ale veřejný zadavatel před odmítnutím těchto nabídek nepoložil příslušným účastníkům písemné otázky (např. nepožádal o podrobnosti o základních prvcích nabídky, které jsou pro něj důležité), nebo veřejný zadavatel takové otázky položil, ale není schopen prokázat, že odpovědi poskytnuté dotčenými účastníky posoudil.	25%

<sup>25</sup> Takové poradenství je nedovolené bez ohledu na to, zda k němu dojde během zpracování zadávacích podmínek nebo v průběhu předchozího postupu posuzování projektové žádosti.

<sup>26</sup> Viz poslední řádek čl. 29 odst. 3 směrnice 2014/24/EU.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
		Spojené věci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C- 286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001 610, body 78 až 86 a věc T-402/06, <i>Španělsko/ Komise</i> , EU:T:2013:445, bod 91		
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího řízení	Článek 35 směrnice 2014/23/EU  Článek 24 směrnice 2014/24/EU  Článek 42 směrnice 2014/25/EU  Věc C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31–47	Byl zjištěn neodhalený nebo nedostatečně napravený střet zájmů, a to podle článku 24 směrnice 2014/24/EU (nebo článku 35 směrnice 2014/23/EU nebo článku 42 směrnice 2014/25/EU), a dotčenému účastníku byla zadána předmětná veřejná zakázka (zakázky) <sup>27</sup> .	100%

<sup>27</sup> Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/ zadávací řízení.

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
22.	Bid rigging <sup>28</sup>  (zjištěný úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, soudem nebo jiným příslušným orgánem)	Článek 35 směrnice 2014/23/EU  Článek 24 směrnice 2014/24/EU  Článek 42 směrnice 2014/25/EU	Případ 1a: Účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a společnost podílející se na bid riggingu (dále také „tajně smluvená společnost“) byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).	10%
			Případ 1b: Pokud se zadávacího řízení účastnily pouze tajně smluvené společnosti, pak je hospodářská soutěž vážně narušena.	25%
			Případ 2: Osoba v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatel se účastnili bid riggingu tím, že pomáhali tajně smluveným účastníkům, a některá ze společností podílejících se na bid riggingu byla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).  V tomto případě dochází k podvodu/ střetu zájmů ze strany osoby v rámci řídicího a kontrolního systému, která pomáhala tajně smluveným společnostem, nebo zadavatele.	100%

<sup>28</sup> Bid rigging nastává, když se skupiny firem tajně dohodnou na zvýšení cen nebo na snížení kvality zboží, prací nebo služeb nabízených v zadávacích řízeních. Oprava není odůvodněná v případě, kdy účastníci, kteří se účastnili bid riggingu, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího a kontrolního systému nebo zadavatele, a žádná ze společností podílejících se na bid riggingu nebyla úspěšná při zajištění dotyčné zakázky (zakázek).

### 3. Provádění zakázky

Č.	Druh nesrovnalosti	Právní základ / referenční dokument	Popis nesrovnalosti	Sazba opravy
23.	Změny prvků zakázky uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávacích podmínkách, které nejsou v souladu se směrnicemi.	Článek 43 směrnice 2014/23/EU  Článek 72 směrnice 2014/24/EU  Článek 89 směrnice 2014/25/EU  Věc C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, body 116 a 118  Věc C-454/06, <i>Presstetext</i> EU:C:2008:351	1) Byly provedeny <u>změny</u> zakázky (včetně snížení rozsahu zakázky), které nejsou v souladu s čl. 72 odst. 1 uvedené směrnice;  Změny prvků zakázky však nebudou považovány za nesrovnalost, na kterou se vztahuje finanční oprava, pokud jsou dodrženy podmínky čl. 72 odst. 2, tj.:  a) hodnota úprav nedosahuje ani jedné z následujících hodnot:  (i) prahové hodnoty stanovené v článku 4 směrnice 2014/24/EU <sup>29</sup> ; a  (ii) 10% původní hodnoty zakázky na služby a dodávky a méně než 15% původní hodnoty zakázky na stavební práce, a  b) změna nemění celkovou povahu zakázky nebo rámcové dohody <sup>30</sup> .	25% hodnoty původní zakázky a nových stavebních prací/ dodávek/ služeb (pokud existují) vyplývajících ze změn

<sup>29</sup> Prahové hodnoty jsou revidovány každé dva roky, srov. článek 6 směrnice.

<sup>30</sup> Pojem „celková povaha zakázky nebo rámcové dohody“ není ve směrnicích definován a dosud nebyl předmětem judikatury. Viz také bod 109 odůvodnění směrnice 2014/24/EU. V tomto ohledu poskytuje další informace stručný pokyn 38 programu SIGMA o zadávání veřejných zakázek - úpravy zakázek (k dispozici na adrese <http://www.sigmaweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Změna je povolena, pokud tak výslovně stanoví ustanovení o vyhrazených změnách uvedená v původních zadávacích podmínkách. Ustanovení o vyhrazených změnách mohou umožnit v podmínkách zakázky určitou míru flexibility. Změny zakázky nelze povolit pouze proto, že byly v zadávacích podmínkách zmíněny předem. Ustanovení o vyhrazených změnách v zadávací dokumentaci musí být jasná, přesná a jednoznačná. Ustanovení o revizi nesmějí být formulována široce s cílem zahrnout všechny možné změny. Ustanovení o vyhrazených změnách, které je příliš obecné, by mohlo porušit zásadu transparentnosti a zvyšuje riziko nerovného zacházení. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách musí vymezit rozsah a povahu možných úprav nebo variant, jakož i podmínky, za kterých mohou být použity. (...) Ustanovení o vyhrazených změnách nesmí změnit celkovou povahu zakázky. (...) Je například pravděpodobné, že bude vypracována nová zakázka, pokud je povaha zakázky upravena tak, že je požadováno dodání jiných výrobků nebo poskytování služeb jiného druhu, než které jsou stanoveny v původní zakázce. Za těchto okolností nebude změna povolena, i když rozsah, povaha a podmínky pro jiné produkty nebo nové služby byly předem stanoveny jasně, přesně a jednoznačně.“

		<p>Věc C-340/02, Komise v. Francie EU:C:2004:623</p> <p>Věc C-91/08, Wall AG, EU:C:2010:182</p>	<p>2) Byla provedena <u>podstatná změna</u> prvků zakázky (jako je cena, povaha prací, lhůta pro dokončení, platební podmínky, použité materiály), a díky této změně se realizovaná zakázka významně liší svou povahou od původně uzavřené smlouvy na zakázku. V každém případě bude změna považována za podstatnou, pokud je splněna jedna nebo více podmínek stanovených v čl. 72 odst. 4 směrnice 2014/24/EU.</p>	
		<p>Čl. 72 odst. 1 písm. b) poslední pododstavec a čl. 72 písm. c) bod iii) směrnice 2014/24/EU</p>	<p>Jakékoli zvýšení ceny přesahující 50% hodnoty původní zakázky.</p>	<p>25% hodnoty původní zakázky a 100% hodnoty souvisejících změn zakázky (zvýšení ceny)</p>

## 2. PŘEHLED SANKCÍ ZA PORUŠENÍ PRAVIDEL PUBLICITY

Odpovědnost příjemců	Pochybení	Pokud je náprava možná	Postih příjemce, pokud se neřídil napomenutím nebo pokud náprava není možná v %	Základ pro stanovení sankce
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO <b>na výstupech projektu (publikace, mapy,...)</b> vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	5	sankce v % výdaje na pořízení výstupu
	je nekompletní	napomenutí	3	
	je nepředpisové*	napomenutí	1	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO <b>na nosičích publicity (plakáty, pozvánky,...)</b> vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	50	sankce v % výdaje na pořízení nosiče publicity
	je nekompletní	napomenutí	25	
	je nepředpisové *	napomenutí	15	
Splnění povinností příjemců dle čl. 2.2. Přílohy XII Nařízení EU 1303/2013 a povinností stanovených ŘO <b>na propagačních předmětech</b> vlajka EU, texty: Evropská unie, Evropský fond pro regionální rozvoj, logo programu	úplně chybí	napomenutí	100	sankce v % výdaje na pořízení propagačního předmětu
	je nekompletní	napomenutí	50	
	je nepředpisové*	napomenutí	25	

\* Provedení neodpovídá Kap. II Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a pokyny pro vytvoření znaku unie a vymezení standardních barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014 a Příloze II Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení barev Prováděcího nařízení EK č. 821/2014

Výpočet sankce: při porušení více povinností se sankce **nesčítají**, stanoví se sankce za nejdůležitější porušení povinností (v tabulce nejvyšší sankce).