

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA **pro výkon kontrolních činností**

podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména s přihlédnutím k ustanovení § 2 430 až 2 444 Příkazní smlouva

uzavřená mezi

1. Příkazcem:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ: 49778161

DIČ: není plátcem DPH

Zastoupený: Ing. Václavem Hofmanem, Ph.D., ředitelem

E-mail: hofman@oaplzen.cz

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 187958306/0300

a

2. Příkazníkem:

Bonebite s.r.o.

se sídlem: Ke mlýnu 2, 332 09 Štěnovice

IČ: 08502021

DIČ: neplátce DPH

Zastupený: Ing. Tomášem Kostohryzem, jednatelem

Plátce DPH: NE

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 123-373830277/0100

Článek 1

Předmět smlouvy

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění technického dozoru stavebníka podle platných právních předpisů na stavbě: „**Oprava stropních konstrukcí Obchodní akademie Plzeň**“ na adrese náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň.

2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.

Článek 2

Povinnosti Příkazníka

1. Rozsah technického dozoru stavebníka

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru stavebníka, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1. Obsahem činnosti technického dozoru je zejména:

- seznámení se podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami
- navrhování technických změn v projektu vedoucích k zefektivnění nebo zkvalitnění stavebního díla
- spolupráce s Příkazcem při výběru dodavatele stavby, případně dalších dílčích dodavatelů
- účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části (na požádání Příkazce)
- odevzdání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, sepsání zápisu o předání a převzetí
- zabezpečení - kontrola vedení zápisů do stavebního deníku
- účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem stavby před zahájením prací
- poskytnutí součinnosti dodavatelům stavby při zajištění doplňkových průzkumů prostřednictvím specialistů, koordinovaných zhotovitelem
- kontrola nad dodržováním podmínek stanovených povolením po dobu realizace stavby a podávání příslušných informací a oznámení orgánům státní správy v rozsahu a ve lhůtách stanovených povolením
- zajištění u projektanta/zhotovitelů systematickou aktualizací projektové dokumentace a dalších dokladů, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby po dobu realizace předmětné stavby
- kontrola dodržování podmínek a opatření uložených orgánem státního stavebního dohledu po dobu realizace předmětné stavby
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavatelem a dodržování souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací
- projednání obsahu dodatků a změn projektové dokumentace, které nemají vliv na cenu díla, neprodlužují lhůty výstavby díla a nezhoršují parametry díla s Příkazcem
- zajištění kontaktu zhotovitele stavby s Příkazcem v průběhu výkonu dozoru
- trvalé a neodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech stavby
- průběžné písemné informování Příkazce o postupu prací alespoň 1x měsíčně
- kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě
- kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, kontrola faktur předkládaných zhotovitelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo jejich předkládání k úhradě Příkazci
- organizování a řízení kontrolních dnů stavby včetně vypracování jednotlivých zápisů z těchto kontrolních dnů
- kontrola dodržování časového plánu výstavby, v případě skluzu, vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele stavby včetně navržení nápravných opatření
- na výzvu zhotovitele stavby kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem

- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě)
 - svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech – nebo dle dohody s Příkazcem
 - zápis všech nedostatků zjištěných při kontrole stavby do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku
 - zastupování Příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednání, vedených v souvislosti s realizací stavby, a to v rozsahu pověření Příkazce, na základě konkrétních ustanovení této smlouvy nebo na základě zvláštních plných mocí
 - spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby mimořádnými okolnostmi a živelnými událostmi
 - kontrola zhotovitelem sestaveného platebního plánu, kontrola postupu prací a fakturace podle smlouveného časového a věcného harmonogramu prací a kvality prováděných prací, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a Příkazce na případné vady a nedodělky, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a příkazce na případné vady a nedodělky
 - kontrola soustředění dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla
 - účast na sestavení protokolu o předání a převzetí díla
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech
 - spolupráce s odpovědnými geodety
 - příprava, kontrola a soustředění dokladů k vydání kolaudačního souhlasu pro užívání stavby
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
2. Příkazník bude provádět Technický dozor s vynaložením odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Příkazci stavbu připravit, prostřednictvím zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat.
 3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování technického dozoru pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 4. Příkazník je povinen pravidelně
 - informovat Příkazce o postupu stavby a provádění technického dozoru
 - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav stavby a technického dozoru
 - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění technického dozoru
 5. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkající se stavby s projektantem, zhotovitelem, subdodavatelem zhotoviteli, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi

6. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem příkazce k technickým otázkám týkající se stavby vždy pouze po jejich předchozím písemném schválení příkazce (ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem) v případě změn
 - v důsledku, kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jsou určeny v projektové dokumentaci
 - které by měly vliv na dispoziční řešení stavby, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru stavby
7. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasnosti
8. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných platných právních předpisů, vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení Technického dozoru.
9. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru dle článku 1 této smlouvy:
 - bude za všech okolností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám
 - zachová nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob

Článek 3

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vybaví Příkazníka plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti a poskytnout a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace včetně všech dodatků projektové dokumentace, územní rozhodnutí, stavební povolení, vyjádření orgánů státní správy a ostatních dokumentů souvisejících se stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl.

Článek 4

Termíny provádění Technického dozoru

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. 1 této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby s vybraným zhotovitelem stavby.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání komplexních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem, Příkazcem a Příkazníkem.
4. Prerušeni činnosti provádění technického dozoru – pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru k přerušení stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30

kalendářních dnů, bude na tuto dobu omezeno nebo pozastaveno i provádění činnosti technického dozoru Příkazníkem.

Článek 5

Odměna za činnost technického dozoru

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru **celkovou odměnu ve výši 110.000,- Kč**. Tato celková odměna je tvořena dvěma dílčími odměnami v závislosti na tom, ke kterému z dvou realizovaných projektů se daná činnost TDI přímo vztahuje.
2. Náklady nezahrnuté do odměny:
 - vedle odměny podle článku 1 přísluší Příkazníkovi i náhrada účelně vynaložených a dokladovaných hotových výdajů Příkazníka (vyjma nákladů Příkazníka na dopravu na stavbu a zpět, běžných telefonních hovorů a elektronické pošty). Jakýkoli výdaj Příkazníka, který jednotlivě nebo v souhrnu souvisejících výdajů převyší částku 5000,- Kč, musí být schválen Příkazcem předem.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že cena za činnosti prováděné Příkazníkem uvedené v této smlouvě bude Příkazníkovi uhrazovány formou průběžných faktur, kdy poslední faktura bude vystavena po kompletním ukončení jeho činnosti, tedy po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, popřípadě při její kolaudaci.

Článek 6

Platební podmínky

1. Příkazník není plátce DPH
2. Výše uvedené Odměny v článku 5 včetně uznaných nákladů Příkazníka jsou splatné na základě faktur vystavených průběžně v měsíčních intervalech Příkazníkem na základě průběžné činnosti a plnění této Smlouvy ze strany Příkazníka.
3. Příkazník je povinen vystavovat na obě části dohodnuté odměny zcela samostatné účetní doklady.
4. Splatnost vystavených faktur je 30 dnů ode dne předání Příkazci.
5. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
 - číslo dokumentu
 - datum odeslání a splatnosti
 - označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena podle této smlouvy
 - účtovanou částku
 - účetní období
 - označení předmětu Příkazní smlouvy
 - razítko a podpis Příkazníka
6. Faktura bude objednateli předložena ve třech vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem

zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Článek 7

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s odbornou péčí.
2. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, havárie, atd.

Článek 8

Platnost, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání a skončí
 - úplným splněním povinností obou smluvních stran
 - výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
2. V případě, že kterékoli ustanovení této smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
3. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.
4. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu
5. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud
 - druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu (viz článek 2 a 5)
 - v případě vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejich povinností podle této smlouvy
6. Podstatní porušení smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména:
 - jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor s vynaložením péče
 - opakované porušení povinností příkazníka, na které byl upozorněn
7. Za podstatné porušení smlouvy příkazcem se považuje zpoždění platby příkazce, které převyší 30 kalendářních dní.
8. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoli smluvní stranou:
 - Příkazník je povinen provést neodkladné úkony a informovat příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním smluveného technického dozoru
 - smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení
 - Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení technického

dozoru, ať už v písemné nebo elektronické podobě ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě a podepsána oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této smlouvě na žádnou třetí osobu.
5. Jakékoli soudní řízení zahájené jednou smluvní stranou proti druhé smluvní straně a vyplývající ze smlouvy nebo jakékoli záležitosti s ní související bude zahájeno a vedeno u příslušného obchodního soudu v České republice.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami

V Plzni dne 2.5.2022

V Plzni dne 2.5.2022

Ing. Václav Hofman, Ph.D., ředitel

Ing. Tomáš Kostohryz, jednatel

.....

Podpis Příkazce

.....

Podpis Příkazníka