

Smlouva o koordinaci a řízení realizace akce
Oprava stropních konstrukcí Obchodní akademie Plzeň

Poskytovatel služby:

PhDr. Robin Kvěš

Se sídlem: Dražejov 40, 386 01 Strakonice

IČ: 00786764

Zastoupena: PhDr. Robinem Kvěšem, OSVČ

Kontaktní údaje: Email: robinkves@gmail.com, tel. +420 724 512 096

Plátce DPH: ANO

(dále „Poskytovatel“)

Objednavatel:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ: 49778161

DIČ: není plátcem DPH

Zastoupený: Ing. Václavem Hofmanem, Ph.D., ředitelem

E-mail: hofman@oaplzen.cz

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 187958306/0300

(dále jen „Objednatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zabezpečit administrativní servis ohledně administrace, řízení a koordinace realizace stavební akce Oprava stropních konstrukcí Obchodní akademie Plzeň, spočívajících primárně v níže uvedených činnostech, které pokrývá samotná škola a které jsou požadovány ze strany zřizovatele školy při kompletním zajištění stavby a které si vyžaduje organizace a koordinace aktivit na místě realizace. Předpokládaný termín zahájení činnosti: dnem podpisu smlouvy.

Předpokládaná délka trvání smlouvy a výkon smluvní činnosti: 5 měsíců, květen – září 2022.

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

- průběžnou administraci a řízení akce po administrativní, koordinační i finanční stránce
- koordinaci všech zapojených subjektů do realizace akce
- účast na kontrolních dnech a koordinace administrativních úkonů souvisejících s realizací a zajištěním akce
- příprava programů kontrolních dnů
- komunikace se všemi zapojenými subjekty a koordinace aktivit přímo na škole (prostorové, personální, technické atd.)
- koordinace a kontrola platebních příkazů
- pravidelná kontrola účetních dokladů – faktur
- komunikace s externími subjekty veřejné a statní správy – stavební úřad, hygiena, krajský úřad – odbor ekonomický, školství apod.

- koordinace činností TDI, BOZP, AD a dalších zapojených osob do realizace stavebních prací
- příprava a kontrola dokladů vyplývajících z realizace akce
- asistence při zpracování závěrečného vyúčtování akce
- kontrola a správa rozpočtu akce
- komunikace a asistence s administrátorem krajského úřadu jako zřizovatele a ekonomickým oddělením školy
- pravidelná účast na fyzické realizaci akce – konzultační a organizační činnost
- zajištění pravidelné komunikace s pověřenými pracovníky zřizovatele
- dohled nad harmonogramem projektu a průběhu stavebních prací
- zajištění komunikace a řízení činnosti s pověřenými pracovníky Objednatele v souvislosti s realizací a administrací akce
- průběžná příprava podkladů pro monitoring akce
- příprava všech smluvních dokumentů, včetně případných dodatků
- komunikace se stavebním úřadem
- účast a příprava kolaudačního řízení

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v článku I, poskytne Objednavatel Poskytovateli služby odměnu ve výši max. **92.000,- Kč bez DPH. DPH (21%) činí 19.320,- Kč, celková maximální cena s DPH činí 111.320,- Kč.**

V uvedených smluvních cenách Poskytovatele služby jsou obsaženy veškeré náklady Poskytovatele služby spojené s jeho činností dle této smlouvy.

- 2) Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena postupně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem služby a schválených Objednatelem, přičemž fakturace bude probíhat v měsíčních intervalech, kdy intervalem je 1 kalendářní měsíc.
- 3) Cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele služby nezbytné k provedení kompletního předmětu díla (včetně hovorného, cestovného atd.).
- 4) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5) Faktura bude objednateli předložena ve třech vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6) Faktura vč. všech povinných náležitostí musí být předložena objednateli nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce po ukončení příslušného fakturačního období.
- 7) Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 8) Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
- 9) Poskytovatel služby bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho platební schopnost závisí na převodu prostředků ze státního rozpočtu určených na financování předmětu díla dle této smlouvy. Doba, po kterou nebude provedena úhrada faktury z důvodu nedostupnosti finančních prostředků určených pro pozemkové úpravy na účtu objednatel, se nepovažuje za prodlení zaviněné objednatel a nelze z tohoto důvodu vůči němu uplatňovat jakékoliv sankce, úhrada faktury bude v tomto případě provedena až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu.

III. Specifikace závazku poskytovatele

- 1) Poskytovatel služby se zavazuje provést práci v termínech, které určí Objednavatel dle svého uvážení nebo dle instrukcí pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- 2) Poskytovatel služby se zavazuje v souladu se zájmy příjemce zajistit všechny činnosti uvedené v článku I a to vše za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých
- 3) Poskytovatel odpovídá za řádné splnění všech závazků z této smlouvy. Případné nedostatky v plnění zjištěné v průběhu plnění je poskytovatel neprodleně odstranit, popřípadě zjednat nápravu závadného stavu.
- 4) Za škodu způsobenou Objednateli porušením povinnosti dle této smlouvy odpovídá Poskytovatel služby podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, maximálně však do výše smluvní ceny uvedené dle článku II., bodu 1 této smlouvy.

IV. Specifikace závazku Objednavatele

- 1) Objednavatel se zavazuje včas hradit poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
- 2) Objednavatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a související s předmětným projektem.
- 3) Objednavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem.
- 4) Objednavatel se zavazuje činit vše pro úspěšnou realizaci projektu, včetně uvolnění prostorových kapacit pro koordinaci a řízení projektů v místě jejich realizace a uvolnit potřebné personální a prostorové kapacity pro realizaci služby a výkon koordinace a řízení projektu včetně prostor pro kontrolní dny a uvolnění prostor pro realizaci stavby dle harmonogramu prací a dle dohody všech zainteresovaných stran.

V. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel služby má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Objednavatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 20% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VI. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Plzni dne 2.5.2022

V Plzni dne 2.5.2022

.....

.....

Ing. Václav Hofman, ředitel

PhDr. Robin Kvěš, OSVČ

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G.
Masaryka 13