



## Příloha č. 1

# HARMOGRAM ODBORNÉ PRAXE – prodloužení odborné praxe na období od 1.6.2022 do 30.9.2022

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

## VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Termíny předložení Průběžných hodnocení absolventa sjednané v Plánu realizace odborné praxe zůstávají nedotčeny. S ohledem na prodloužení odborné praxe dále zaměstnavatel doloží další dvě Průběžné hodnocení, a to s vyúčtováním za měsíc červen, nejpozději k datu 31.7.2022 a za měsíc září, nejpozději k datu 31.10.2022. Závěrečné hodnocení absolventa, Osvědčení o absolvování odborné praxe, Reference pro budoucího zaměstnavatele\* zaměstnavatel doloží s posledním vyúčtováním za měsíc září, nejpozději k datu 31.10.2022.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2022	- obsluha hostů - baristické školení - školení ohledně přípravy steakového masa - -	40h/týden	
7/2022	- obsluha hostů - someliérské školení - péče o klienty na předzahrádce - -	40h/týden	
8/2022	- obsluha hostů - prezentace jídelní tabule - příprava míchaných nápojů - -	40h/týden	
9/2022	- komunikace se zákazníky - příjem a uskladňování zboží - účtování hostů - -	40h/týden	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Vypracoval(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*

*Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*