

Smlouva O výkonu činnosti koordinátora BOZP

Uzavřená ve smyslu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1530/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ: 49778161

DIČ: není plátcem DPH

Zastoupený: Ing. Václavem Hofmanem, Ph.D., ředitelem

E-mail: hofman@oaplzen.cz

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 187958306/0300

2. Koordinátor BOZP:

SEBEP s.r.o.

se sídlem: Částkova 74, 326 00 Plzeň

IČ: 29101328

DIČ: CZ29101328

Zastoupený: Jiřím Šedivým, jednatelem

E-mail: sedivybozp@seznam.cz

Bankovní spojení: GE Money

Číslo účtu: 198116411/0600

Číslo oprávnění: ROVS/1070/KOO/2017

Článek II. Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem stavby:

„Oprava stropních konstrukcí Obchodní akademie Plzeň“

Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a §§ 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost ochrany zdraví při práci na staveništích.

2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, apod.

Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však do zahájení prací na stavbě. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.

V případě, že v průběhu plnění předmětu nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je koordinátor BOZP povinen při realizaci se řídit těmito novými právními předpisy.

3. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby, případně svého zástupce. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
4. Veškeré dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu své činnosti koordinátor obdrží od objednatele podle harmonogramu přípravy a realizace stavby. Aktualizace těchto dokumentů bude v průběhu činnosti probíhat prostřednictvím technického dozoru nebo odpovědného zaměstnance objednatele ve věcech technických. S obsahem těchto dokumentů je povinen se koordinátor seznámit.
5. Objednatel bude zastoupen ve věcech stavby osobami – Ing. Václavem Hofmanem, Ph.D., ředitelem školy a Ing. Tomášem Kostohryzem (kontakty na ně budou koordinátorovi BOZP sděleny nejpozději k termínu zahájení stavby).
6. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu od uzavření smlouvy do doby ukončení realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem ve lhůtách: bude sjednána s předpokladem:
zahájení: 5/2022
dokončení: 9/2022
2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy.
Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby objednateli bez vad a nedodělků.

Článek IV. Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.

Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jejich zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztazích k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně objednatele informovat.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednateli, je povinen si na své náklady pořídit koordinátora BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry informovat neprodleně a prokazatelně objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
 - plán BOZP na staveništi
 - informace o rizicích pro zhotovitele
 - kontrolní činnost (zápisy do stavebního deníku nebo deníku BOZP)
9. Koordinátor BOZP zaznamená veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednatele, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis provedený koordinátorem BOZP bude sloužit mimo jiné též k průkazu toho, že koordinátor BOZP určitou povinnost vyplývající z této smlouvy řádně splnil. Zápis bude trvale uložen v dokumentaci koordinátora a bude zaslán el. poštou všem zúčastněným. na stavbě.
9. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

Článek V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje vybavit koordinátora BOZP projektovou dokumentací a vydanými povoleními a rozhodnutími pro tuto stavbu.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanta stavby, případně další.
4. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
5. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

Článek VI.

Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Celková maximální cena za činnosti sjednané touto smlouvou činí **70.000,- Kč bez DPH, DPH (21%) činí 14.700,- Kč, celková maximální cena s DPH činí 84.700,- Kč.**

V uvedených smluvních cenách koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy.

2. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP se objednatel zavazuje uhradit sjednanou cenu na základě průběžně vystavených faktur objednateli.
3. Koordinátor BOZP bude vystavovat faktury za odvedenou činnost průběžně dle odvedené práce a to v pravidelných intervalech odpovídajících 1 kalendářnímu měsíci.

Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů.

Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení objednatele s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby se objednatel zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP úrok z prodlení sjednaný ve výši 0,01% z dlužné částky.

4. Výše uvedených odměn v článku VI v bodě 1 jsou nepřekročitelné a jsou splatné na základě faktur vystavených Koordinátorem BOZP v daných intervalech – 1 kalendářní měsíc.
5. Koordinátor BOZP je povinen vystavovat na obě části dohodnuté odměny zcela samostatné účetní doklady.
6. Splatnost vystavených faktur je 30 dnů ode dne předání Objednateli.
7. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
 - číslo dokumentu
 - datum odeslání a splatnosti
 - označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena podle této smlouvy
 - úctovanou částku
 - účetní období
 - označení předmětu smlouvy
 - razítko a podpis BOZP

8. Faktura bude Objednateli předložena ve třech vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
9. Příkazník bude fakturovat průběžně. obě části smluvené odměny samostatně ve sjednaných intervalech odpovídajících 1 kalendářnímu měsíci. Faktury vč. všech povinných náležitostí musí být předloženy objednateli nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu smlouvy, jeho rozsahu a termínu dokončení, které vyplynou z dodatečných požadavků objednatele nebo ze změny jím předaných podkladů, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků veřejnoprávních orgánů, nebo z důvodů vyšší moci, či nepředpokládaných překážek neležících na straně koordinátora BOZP, budou řešeny mezi smluvními stranami písemnými dodatky k této smlouvě.
2. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu, souhlasí i s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) včetně všech jeho osobních údajů obsažených v této smlouvě.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za důvěrné informace ani za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti u pojišťovny České pojišťovny a.s., a to do výše 500.000,- Kč.
5. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
6. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP postupovat a konat v rozporu se zájmy objednatele a s hrubým porušením svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý má platnost originálu, z nichž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a jeden si ponechá objednatel. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, poté bude v zákonné lhůtě Objednatel zveřejněna objednatel v Registru smluv.

V Plzni dne 2.5.2022

Objednatel:

Ing. Václav Hofman, Ph.D., ředitel

Koordinátor BOZP:

Jiří Šedivý, jednatel SEBEB s.r.o.