

Smlouva č. 34/2022 o poskytování úklidových služeb „ÚP ČR – LN – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb“

(dále i „Smlouva“)

uzavřená v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy,
ve smyslu §1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Jednající: Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
technických: [REDACTED], oddělení vnitřní správy, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel

Název: Vladimír Lederer
se sídlem: Dlouhá 715/38, 110 00, Praha 1
Zastoupen/a: Vladimírem Ledererem, majitelem

Firma zapsaná v Živnostenském rejstříku Magistrátu města Ústí nad Labem pod zn.: 351001-8555-02

Doručovací adresa: P.O.Box 57, 400 01, Ústí nad Labem
ID datové schránky: 3y4rcc6
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 46775161
DIČ: CZ6811070497
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: Vladimír Lederer, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
technických: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále jen „smluvní strany“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, pouze v případě, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Předmětem plnění je pravidelné provádění ekologických úklidových prací:
 - v 1. PP, 1.NP a 2.NP v budově ÚP ČR Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., 440 01 Louny
 - v 1. NP a 3. NP budovy UZSVM na adrese Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny jejíž část na základě zápisu o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání pro zajišťování svěřených činností využívá Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Lounech.
 - Věcný a časový harmonogram úklidových prací, a jejich specifikace, je nedílnou součástí této Smlouvy a tvoří Přílohu č. 1, v Příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny výměry vnitřních ploch a v Příloze č. 3 Smlouvy je uvedena četnost úklidových prací včetně uvedení podlahových ploch.
- (2) Součástí předmětu plnění je i průběžné dodávání a doplňování hygienických potřeb, tj. dodávání dvouvrstvého toaletního papíru, tekutého mýdla a skládaných Z-Z papírových ručníků.
- (3) Dodávané hygienické potřeby musí odpovídat následujícím parametrům:
 - dvouvrstvý toaletní papír – balení po 12 kusech, bílý, bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm,
 - tekuté mýdlo – kanystr po 5 l,
 - skládané Z-Z papírové ručníky – (rozměr 25 x 23 cm, 2 - vrstvé, počet balíčků v kartonu 20, počet ručníků v balíčku 150).
- (4) Poskytovatel se zavazuje, že podle mimořádných požadavků Objednatele zajistí též provedení tzv. mimořádných ekologických úklidových prací (např. úklid po drobných řemeslnických úpravách, čištění koberců a čalouněného nábytku, mytí oken (nad rámec běžného úklidu), odstranění následků havárie apod.). Tyto práce budou Objednatelem objednány písemnou objednávkou a Poskytovatelem budou účtovány samostatným daňovým dokladem (dále i fakturou).

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje pravidelně provádět úklidové práce ve stanoveném rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Při provádění úklidových prací se Poskytovatel přizpůsobí provozu Objednatele a bude respektovat požadavky Objednatele, které z tohoto provozu plynou.
- (2) Úklidové práce budou prováděny takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele.
- (3) Poskytovatel bude provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky, které splňují podmínky uvedené v odst. (24) tohoto článku Smlouvy.
- (4) Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, dbá na dodržování pokynů výrobců při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací.
- (5) Poskytovatel se zavazuje dodržovat platné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- (6) Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci Veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.
- (7) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatel či jeho poddodavateli).

- (8) Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ, či zda mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
- (9) Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a PO, a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
- (10) Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. (7) tohoto článku Smlouvy, a k **němuž došlo při plnění zakázky nebo v souvislosti s ní**, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- (11) Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- (12) V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. (10) tohoto článku Smlouvy pravomocně **uznán vinným ze spáchání** přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
- (13) Poskytovatel se také zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), budou dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění Smlouvy a dodržovat následující požadavky Objednatele:
- zákaz kouření v prostorách budovy,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
 - zákaz provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám.
- (14) Poskytovatel předá Objednateli jmenný seznam osob Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. Poskytovatel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu. V případě změny musí Poskytovatel tuto změnu oznámit osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických uvedené v čl. I., a to nejpozději v den nastalé změny.
- (15) Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), nepoužívali přístroje Objednatele (zejména počítačovou techniku, kopírky, faxy, telefony), o čemž Poskytovatel všechny osoby před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- (16) Poskytovatel je povinen při nakládání s osobními údaji získanými v rámci provádění předmětu plnění striktně dodržovat veškeré právní předpisy, které upravují nakládání s osobními údaji, zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General data protection regulation) a v souvislosti s tím, je Poskytovatel povinen zajistit dohodu o mlčenlivosti u všech osob provádějících předmět plnění.
- (17) Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor v budovách na adrese Pod Nemocnicí 2380, Pod Nemocnicí bez čp. a Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- (18) Poskytovatel upozorní Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho vykonávané činnosti na pracovištích Objednatele k ohrožení života a zdraví pracovníků Objednatele nebo dalších osob.

- (19) Poskytovatel nahlásí bezodkladně Objednateli zjištění jakékoliv újmy na zdraví či zjištění jakýchkoli škod, ztrát, závad nebo nedostatků na majetku Objednatele či třetích osob.
- (20) Poskytovatel uhradí škodu na majetku, kterou prokazatelně zavinila osoba Poskytovatele nebo třetí osoba, prostřednictvím které Poskytovatel plní předmět této Smlouvy.
- (21) Pokud Poskytovatel použije pro plnění povinností dle této Smlouvy třetí osoby, odpovídá vůči Objednateli, jako by činnost vykonával sám.
- (22) Poskytovatel je povinen mít nejpozději v den předcházející dni podpisu Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to na škodu ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli kopii pojistné Smlouvy požadovat k předložení.
- (23) Poskytovatel zajistí dostatečný počet osob, vykonávajících úklidové práce; v případě náhlého nedostatečného počtu osob vykonávajících úklidové práce, je Poskytovatel povinen nahradit tento **výpadek do následujícího pracovního dne** (počet osob a jejich pracovní doba může být Objednatelem kontrolována).
- (24) Za účelem minimalizace negativních dopadů na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:
- nakládat šetrně se zdroji (voda, energie),
 - postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, která tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy,
 - v souladu s Definicí ekologického úklidu (viz Příloha č. 5) používat ekologicky šetrné postupy,
 - používat úklidové prostředky a spotřební materiál (minimálně prostředky na mytí podlah, oken/skel, na úklid prachu, dezinfekce sociálních zařízení), která splňující kritéria ekologické šetrnosti s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. Závazný seznam úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu splňující definici dle tohoto odstavce tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy. V případě nedostupnosti úklidových prostředků a souvisejícího spotřebního materiálu uvedeného v Příloze č. 6 této Smlouvy, je povinen Poskytovatel nabídnout náhradní úklidové prostředky a spotřební materiál splňující podmínky ekologického úklidu a nechat si schválit tuto náhradu ze strany kontaktní osoby Objednatele uvedené v čl. I. jako osoba oprávněná jednat za Objednatele v záležitostech technických,
 - zajistit ekologické třídění veškerých odpadů. Nádoby na tříděný odpad umístěné v budově Objednatele je možno využít na veškerý odpad vyprodukovaný v souvislosti s plněním zakázky,
 - za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit osoby, které se budou přímo podílet na úklidových pracích,
 - poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.) a to po celou dobu plnění Smlouvy,
 - předkládat na výzvu Objednatele dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k dodávkám spotřebního materiálu a k úklidovým prostředkům, a to ve lhůtě pěti pracovních dnů.
- (25) Poskytovatel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odst. (24) tohoto článku, a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako jsou stanovena v odst. (7) tohoto článku. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Poskytovatel je povinen na základě žádosti Objednatele předložit neprodleně Objednateli k nahlédnutí.

V. Práva a povinnosti Objednatele

- (1) Objednatel je povinen za řádně provedené práce zaplatit dohodnutou cenu uvedenou v čl. VI. Smlouvy.

- (2) Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle čl. IV., odst. (7) Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- (3) Objednatel se zavazuje, že bude seznamovat nové osoby Poskytovatele s vnitřními směrnicemi a pokyny upravujícími pohyb osob v pronajatém objektu Objednatele, jakož i s bezpečnostními a požárními předpisy, které jsou pracovníci Poskytovatele ve vztahu k Objednateli povinni dodržet.
- (4) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I., se zavazuje, že předá Poskytovateli klíče od prostor, které jsou předmětem plnění, určí místo k převlečení, uložení techniky a čisticích prostředků Poskytovatele a místo pro uložení hygienických potřeb dle čl. III., odst. (3) a umožní uzamčení těchto prostor.
- (5) Osoba Objednatele oprávněná jednat ve věcech technických, uvedená v čl. I. bude alespoň dva dny předem informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit řádné plnění závazků Poskytovatele, vyplývajících z této Smlouvy, zejména o plánovaných opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- (6) Objednatel je oprávněn kontrolovat, zda jsou úklidové práce prováděny v odpovídající kvalitě a ve smluveném rozsahu. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí úklidové práce v rozporu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, je oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil tyto nedostatky a následně prováděl práce řádným způsobem. Jestliže Poskytovatel takto neučiní ani ve lhůtě k tomu poskytnuté, je Objednatel oprávněn účtovat smluvní pokuty a případně odstoupit od Smlouvy.
- (7) Objednatel má v průběhu trvání smluvního stavu právo požadovat, aby všechny osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní předmět plnění této Smlouvy, denně prováděli záznam o provedeném úklidu na sociálních zařízeních, a to do kontrolních archů, umístěných na sociálních zařízeních. Tuto povinnost může Objednatel uplatňovat místně a časově dle svého uvážení, v průběhu trvání smlouvy, i v jiných prostorách budovy.
- (8) Objednatel umožní Poskytovateli pro účely plnění předmětu bezúplatný odběr energií, tj. dodávku el. energie a vody.

VI. Cena za poskytování plnění

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen hradit měsíčně Poskytovateli za řádně provedené plnění dle článku III. této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. III. této Smlouvy, vč. inflace.
- (2) Změna ceny za poskytnuté plnění je možná jestliže:
 - a) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty;
 - b) v průběhu provádění předmětu plnění dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny;
 - c) v případě uplatnění inflační doložky;
 - d) dojde ke změně četnosti úklidu na základě požadavku Objednatele;
 - e) dojde ke změně úklidové plochy,
 - f) dojde ke změně dodávání a doplňování hygienických potřeb.
- (3) Požadavky na služby nad rámec běžného úklidu (mimořádný úklid) budou objednány dle aktuální potřeby Objednatele. Kalkulaci ceny za provedení mimořádného úklidu předloží Poskytovatel osobě oprávněné jednat ve věcech technických uvedené v čl. I. této Smlouvy k odsouhlasení. Poskytnutí služeb nad rámec běžného úklidu bude zahájeno po schválení objednávky Objednatelem, resp. po potvrzení objednávky Poskytovatelem.
- (4) Požadavky na úklidové práce prováděné v rámci generálního úklidu budou Objednatelem objednány dle aktuální potřeby a účtovány až po provedení.
- (5) Pokud budou předmětné služby poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část celkové ceny.

- (6) Poskytovatel nemá právo domáhat se navýšení ceny za poskytnuté plnění z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací, dodávek a služeb Poskytovatele.

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
- (2) Úhrada bude probíhat měsíčně, bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště Louny, Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
- (3) Poskytovatel má právo pouze na úhradu provedených dodávek a poskytnutých služeb, a to na základě daňového dokladu, který Poskytovatel vystaví ve 2 vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poskytnuté služby a dodávky hygienických potřeb provedeny. U hygienických potřeb bude uveden počet kusů, jednotková cena a cena celkem za odebrané množství toaletního papíru, tekutého mýdla a Z-Z papírových ručníků za fakturované období. Rozsah úklidových prací bude účtován dle skutečně provedených prací.
- (4) Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – LN – poskytování úklidových prací a dodávka hygienických potřeb**“ a č. **Smlouvy 34/2022**. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení Poskytovateli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a množství dodaných hygienických potřeb neodpovídají skutečnosti. Od doručení opravené faktury Objednateli začne běžet nová lhůta splatnosti.
- (5) Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu Objednatele.
- (6) Dojde-li při realizaci předmětu plnění, na základě požadavku Objednatele, k jakýmkoli změnám v předmětu plnění, je tento povinen předat Poskytovateli soupis těchto požadavků, který Poskytovatel ocení. Dojde-li k dohodě, uzavřou smluvní strany dodatek ke Smlouvě. Teprve po podpisu dodatku ke Smlouvě zajistí Poskytovatel jejich realizaci a má právo na jejich úhradu.

VIII. Doba a místo plnění

- (1) Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění je stanoven k 1. 6. 2022.
- (2) V případě uzavření Smlouvy, tj. podpisem obou smluvních stran a uveřejněním v registru smluv před tímto datem, bude plnění této Smlouvy zahájeno ke stanovenému dni 1. 6. 2022. Dojde-li k uzavření Smlouvy po 1. 6. 2022, a to v průběhu týdne, bude předmět plnění zahájen od počátku následujícího týdne. bude nejdříve od 1. 6. 2022. V případě podpisu Smlouvy před 1. 6. 2022 bude plnění zahájeno od 1. 6. 2022; v případě podpisu Smlouvy po 1. 6. 2022 bude plnění zahájeno následující pondělí.
- (3) Poskytovatel je povinen zajistit předmět plnění uvedený v čl. III. Smlouvy 1. PP, 1.NP a 2. NP budovy Úřadu práce ČR, Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., 440 01 Louny a v 1.NP a ve 3.NP budovy UZSVM na adrese Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

IX. Doba trvání Smlouvy, zánik

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2025.
- (2) Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v tomto případě tři měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně, výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
- (3) Smlouvu lze vypovědět po vzájemné dohodě smluvních stran ve zkrácené lhůtě. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami.

- (4) Objednatel je oprávněn písemně od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. IV., odst. (10) Smlouvy,
 - proti Poskytovateli či statutárnímu orgánu Poskytovatele je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - Poskytovatel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo technickými normami či právními předpisy.
- (5) Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Smlouva je ukončena doručení odstoupení Objednateli.
- (6) Za řádně doručené (dle bodu (2), (4) a (5) tohoto článku) je považováno i převzetí, které bude Objednatel/Poskytovatelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
- (7) Nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení platnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen odvést vlastní techniku a čisticí prostředky a uvolnit k tomu určené prostory. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, je Objednatel oprávněn techniku a čisticí prostředky uskladnit v prostorách ÚP ČR. V takovém případě se bude účtovat smluvní pokutu dle čl. X., odst. (10) této Smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s prostory, které jsou předmětem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu plnění této Smlouvy.
- (2) Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- (3) Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatel na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- (4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezabavuje povinnou Smluvní stranu splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- (5) V případě ztráty či poškození předaných klíčů ponese Poskytovatel náklady spojené s jejich náhradou.
- (6) Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele poskytování služeb kontrolovat. V případě zjištění nedostatků je Objednatel oprávněn požadovat odstranění zjištěných nedostatků, nejpozději do 24 hodin od nahlášení.
- (7) V případě zjištěných nedostatků (rozsah, četnost poskytovaných služeb a dodávání hygienických potřeb (dle čl. III., odst. (3)) má Objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den a za každý takový případ pochybení. Denně může být vyčíslena pokuta maximálně v součtu 1x za rozsah poskytovaných služeb, 1x za četnost poskytovaných služeb a 1x za nedodržení dodávání hygienických potřeb. V případě, že se nedostatky budou opakovat více jak 1x v měsíci, bude účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za daný kalendářní měsíc.
- (8) K prokázání nedodržení rozsahu, četnosti poskytovaných služeb a nedodržení parametrů dodávání hygienických potřeb (čl. III., odst. (3)), postačí Objednateli fotodokumentace nebo jiné relevantní podklady, z nichž vyplývá a je prokazatelné, že Poskytovatel nedodržel rozsah, četnost

poskytovaných služeb, parametry dodávání hygienických potřeb dle této Smlouvy či dle Seznamu ploch.

- (9) V případě, že bude Zhotovitel fakturovat dodávání hygienických potřeb v jiném počtu či složení, než bylo dodáno, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- (10) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den uskladnění úklidových prostředků dle čl. IX., odst. (7) této Smlouvy.
- (11) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s oznámením změny jmenného seznamu zaměstnanců Poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění dle této Smlouvy.
- (12) V případě porušení povinnosti dle čl. IV., odst. (7) nebo odst. (24) této Smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy.
- (13) Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
 - 5000 Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. IV., odst. (10) Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení,
 - 5000 Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. IV., odst. (11) Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení.
 - V případě porušení povinnosti dvou bodů výše může však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení činit nejvýše 8000 Kč.
- (14) V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení čl. IV., odst. (24) této Smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu (Příloha č. 5 této Smlouvy), budou používány čisticí prostředky nebo související spotřební materiál jiný, nežli stanovený touto Smlouvou) je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy.
- (15) Pokud Objednatel neuhradí Poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení
- (16) Smluvní pokutu je Poskytovatel/Objednatel povinen uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, a to na účet Poskytovatele/Objednatele; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude Poskytovatelem/Objednatelem odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.
- (17) Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

XI. Ostatní ujednání

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, není-li výslovně v této Smlouvě uvedeno jinak.
- (2) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (3) Obsah Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými dodatky.
- (4) Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem.

- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (6) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- (7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis úklidových prací
2. Výměry vnitřních ploch
3. Četnost úklidových prací s uvedením úklidové plochy
4. Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků
5. Definice ekologického úklidu
6. Seznam úklidových prostředků

V Ústí nad Labem, dne 25. 5. 2022

V Praze, dne 9. 5. 2022

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....
Vladimír Lederer
majitel firmy

Rozpis úklidových prací

Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	1. PP, 1.NP, 2.NP Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., 440 01 Louny	1. a 3.NP Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny
pondělí	od 5:00 hod. *	8:00 – 13:00 h
úterý	od 5:00 hod.*	Bez úklidu
středa	od 5:00 hod.*	8:00 – 13:00 h
čtvrtek	od 5:00 hod.*	Bez úklidu
pátek	od 5:00 hod.*	8:00 – 13:00 h

* Mezi 5:00 -6:00 h – vytírání chodeb _ než začnou do budovy chodit zaměstnanci, 6:00-8:00 h - vytírání kanceláří pro klienty Oddělení hmotné nouze, PnP a DOZP (8 kanceláří), úklid, luxování v ostatních kancelářích pro klienty. V ostatním čase – úklid ostatních prostor a kanceláří, WC, kuchyňky, vynášení odpadků a provádění dalších činností.

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp.)

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo,
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾ (dle potřeby),
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí,
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií, splachovadel, zásobníků mýdel,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn na sociálních zařízeních
- na sociálních zařízeních vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstranění skvrn,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- omytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních,
- mytí kuchyňské linky a dezinfekce dřezů v kuchyňkách,
- odstranění případných skvrn ze stolů, židlí a lavic na chodbách,
- mokré stírání celé plochy podlahy; s použitím desinfekčních prostředků pouze v pondělí, ve středu a v pátek (netýká se 1. PP Pod Nemocnicí 2381),
- omytí a vyleštění skleněných ploch vchodových dveří,
- dodání a doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků.

Jedenkrát za týden (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., Pod Nemocnicí 2381)

- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby),
- vlhké setření vodorovných a svislých ploch (obkladů) dezinfekčním prostředkem na sociálních zařízeních,
- mytí sprch,
- omytí klik dezinfekčním přípravkem,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel (na chodbách, v kancelářích),
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů,
- omytí schodišťových madel dezinfekčním přípravkem odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexi přepážek, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn,

- luxování vstupních čistících zón.

Dvakrát týdně (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp.)

- vysátí ploch koberců v kancelářích a zasedacích místnostech,
- mytí klientských židlí a lavic dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu)*¹,
- mytí stolů na chodbách a v čekárnách s použitím dezinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu)*¹

Dvakrát týdně (Pod Nemocnicí 2381)

- zametání podlah a vytírání podlah na mokro s použitím desinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu)*¹,
- vysátí ploch koberců v kancelářích (v pondělí a ve středu)*¹,
- mytí kuchyňské linky a desinfekce dřezu v kuchyňkách (v pondělí a ve středu)*¹

Třikrát týdně (Pod Nemocnicí 2381)

- mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků.

1x měsíčně (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., Pod Nemocnicí 2381)

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku nad 1,5 m,
- zametání podlah a vytírání podlah na mokro v 1. PP (Pod Nemocnicí 2380).
- celoplošné omytí skříní,
- ometení pavučin,
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál,
- odstranění žvýkaček,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, prosklených přepážkách a plexi přepážkách,
- omytí dveří a zárubní,
- otření podnoží polstrovaných židlí s křížovými nohami,
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží.

Šestkrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro v serverovně.

Dvakrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

¹ * V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřené, např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro ve spisovnách, skladech a ve výměníku.

Generální úklid: (jednotlivé druhy mytí budou upřesněny Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení, četnost může být jedenkrát ročně nebo i vyšší/nížší):

- luxování polstrovaných židlí, mytí noh u židlí,
- mytí radiátorů,
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže,
- pastování lina,
- mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámu a žaluzií.
- mokré čištění koberců.

Výměry vnitřních ploch

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku.

Výměry vnitřních prostor:

1. PP – Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v chodbách	86,05	1x měsíčně
Dlažba – chodby	18,74	1x měsíčně
PVC - spisovny	162,83	2x za rok (dle objednávky)
Dlažba - sklady	18,08	2x za rok (dle objednávky)
WC	2,28	denně
OSTATNÍ	ks	
WC mísy	1	denně
Umyvadla	1	denně

1. NP – Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v kancelářích	216,43	denně
Koberce - kanceláře	286,86	2x týdně
Dlažba – spisovna	38,51	2x za rok (dle objednávky)
Dlažba - chodba	264,64	denně
WC	43,56	denně
Kuchyňky	21,15	denně
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	1	denně
WC mísy	7	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	5	denně
Sprcha	1	1x týdně
Bidet	1	denně

2. NP – Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC –chodby	100,19	denně
Koberce – kanceláře, zasedací místnosti	605,88	2x týdně
PVC – serverovna	21,01	6x ročně
PVC - sklady	22,21	2x ročně (dle objednávky)
Dlažba - chodba	93,06	denně
WC	37,02	denně
Kuchyňky	29,22	denně
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	5	denně

Pisoáry	2	denně
Umyvadla	2	denně
Sprchy	2	1x týdně

1. NP a 3. NP - Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce – kanceláře	157,05	2x týdně
WC	39,84	3x týdně
Kuchyňky	8,56	2x týdně
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	1	2x týdně
WC mísy	3	3x týdně
Umyvadla	3	3x týdně

Četnost úklidových prací v budově Pod Nemocnicí 2380, Pod Nemocnicí bez č.p. a Pod Nemocnicí 2381

číslo kanceláře	podlaží	druh místnosti	podlahová plocha	četnost úklidu podlahové plochy								
				celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberce)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objednávky	2x ročně dle objednávky	pastování lina 1x ročně
PVC/dlažba/koberec												
Pod Nemocnicí 2381												
0,1	1.PP	chodba	PVC	39,27					39,27			39,27
0,1A	1.PP	schodišťový prostor	dlažba	18,74					18,74			
0,10	1.PP	chodba	PVC	26,81					26,81			26,81
0,11	1.PP	spisovna	PVC	19,27							19,27	
0,12	1.PP	zádveří	PVC	3,36					3,36			3,36
0,13	1.PP	chodba	PVC	4,02					4,02			
0,14	1.PP	místnost údržbáře	PVC	12,59					12,59			
0,2	1.PP	spisovna	PVC	40,24							40,24	
0,3	1.PP	spisovna	PVC	40,75							40,75	
0,4	1.PP	sklad	PVC	39,38							39,38	
0,5	1.PP	WC	dlažba	2,28	2,28							
0,7	1.PP	sklad	PVC	18,24							18,24	
0,8	1.PP	sklad/kotelna/	dlažba	18,08							18,08	
0,9	1.PP	výměník	PVC	4,95							4,95	
				287,98	2,28	0		0	104,79	0	180,91	69,44
101	1. NP	chodba	dlažba	59,42	59,42							
102	1. NP	chodba	dlažba	25,83	25,83							

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
103	1. NP	chodba	dlažba	50,4	50,4							
104	1. NP	zádveří	dlažba	7,59	7,59							
105	1. NP	schodiště	dlažba	21,04	21,04							
106	1. NP	kancelář	PVC	23,20	23,20							23,2
107	1. NP	kancelář	PVC	21,52	21,52							21,52
109	1. NP	kancelář	koberec	21,42		21,42						
110	1. NP	kancelář	PVC	21,29	21,29							21,29
114	1. NP	WC - ženy	dlažba	7,42	7,42							
115	1. NP	hyg. Kabina	dlažba	4,59	4,59							
116	1. NP	WC - muži	dlažba	6,79	6,79							
117	1. NP	předsíň WC	dlažba	4,91	4,91							
118	1. NP	WC muži klient	dlažba	7,53	7,53							
119	1. NP	WC ženy klient	dlažba	7,95	7,95							
120	1. NP	čajová kuchyňka	PVC	21,15	21,15							21,15
122	1. NP	spisovna	PVC	11,81							11,81	
124	1. NP	bezbarier.WC	dlažba	4,37	4,37							
125	1. NP	kancelář	koberec	21,04		21,04						
126	1. NP	kancelář	koberec	21,22		21,22						
127	1. NP	kancelář	koberec	20,10		20,10						
128	1. NP	kancelář	koberec	22,82		22,82						
129	1. NP	kancelář	koberec	22,52		22,52						
130	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
131	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
132	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
133	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
134	1. NP	kancelář	koberec	21,94		21,94						
135	1. NP	kancelář	PVC	21,75	21,75							21,75
136	1. NP	kancelář	PVC	21,51	21,51							21,51
137	1. NP	kancelář	PVC	21,35	21,35							21,35
138	1. NP	kancelář	PVC	21,00	21,00							21,00
139	1. NP	kancelář	PVC	23,35	23,35							23,35
140	1. NP	chodba	dlažba	19,5	19,5							
141	1. NP	vestibul	dlažba	72,11	72,11							
142	1. NP	zádveří	dlažba	8,75	8,75							
143	1. NP	kancelář	PVC	22	22							22,00
144	1. NP	kancelář	PVC	9,63	9,63							9,63
145	1. NP	zázemí ostrahy	PVC	9,83	9,83							9,83
146	1. NP	kancelář	koberec	23,8		23,8						
147	1. NP	kancelář	koberec	11,1		11,1						
148	1. NP	spisovna	koberec	14,7		14,7						
148a	1. NP	spisovna	dlažba	26,7							26,7	
				871,15	545,78	286,86	0	0	0	0	38,51	237,58
201	2.NP	chodba	PVC	50,23	50,23							50,23
202	2.NP	IPS	koberec	23,67		23,67						
203	2.NP	zasedací místnost	koberec	43,18		43,18						
204	2.NP	kancelář	koberec	21,39		21,39						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
206	2.NP	koupelna, WC ženy	dlažba	18,63	18,63							
207	2.NP	koupelna, WC muži	dlažba	18,39	18,39							
208	2.NP	čajová kuchyňka	PVC	8,48			8,48		-			8,48
209	2.NP	sklad	PVC	3,13							3,13	3,13
210	2.NP	sklad	PVC	3,13							3,13	3,13
211	2.NP	chodba	PVC	4,9							4,9	4,9
212	2.NP	server	PVC	21,01						21,01		
213	2.NP	čajová kuchyňka	PVC	20,74			20,74					20,74
214	2.NP	kancelář	koberec	21,04		21,04						
215	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
216	2.NP	kancelář	koberec	21,51		21,51						
217	2.NP	kancelář	koberec	23,67		23,67						
218	2.NP	zasedací místnost	koberec	23,67		23,67						
219	2.NP	kancelář	koberec	21,61		21,61						
220	2.NP	kancelář	koberec	21,61		21,61						
221	2.NP	kancelář	koberec	21,94		21,94						
222	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
223	2.NP	kancelář	koberec	21,96		21,96						
224	2.NP	kancelář	koberec	21,46		21,46						
225	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
226	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
227	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
228	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
229	2.NP	kancelář	koberec	23,67		23,67						
232	2.NP	schodišťový prostor	dlažba	33,46	33,46							
233	2.NP	chodba	PVC	49,96	49,96							49,96
235	2. NP	chodba	dlažba	41,37	41,37							
236	2. NP	chodba	dlažba	18,23	18,23							
237	2. NP	kancelář	koberec	18,43		18,43						
238	2. NP	kancelář	koberec	9,44		9,44						
239	2. NP	kancelář	koberec	13,89		13,89						
240	2. NP	kancelář	koberec	14,14		14,14						
241	2. NP	kancelář	koberec	18,43		18,43						
242	2. NP	kancelář	koberec	9,44		9,44						
243	2. NP	kancelář	koberec	13,89		13,89						
244	2. NP	kancelář	koberec	14,14		14,14						
245	2. NP	kancelář	koberec	29,06		29,06						
246	2. NP	sklad ICT	dlažba	11,05							11,05	
245a	2. NP	kancelář	koberec	14,33		14,33						
245b	2. NP	kancelář	koberec	10,53		10,53						
				908,59	230,27	605,88	29,22	0		21,01	22,21	140,57
Pod Nemocnicí 2381												
53		kancelář	koberec	23,99		23,99						
56		kancelář	koberec	21,94		21,94						
61		kancelář	koberec	21,69		21,69						
73		kancelář	koberec	22,00		22,00						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberce)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
76		kancelář	koberec	23,70		23,70						
		kuchyňka ve III. NP	PVC	8,56			8,56					
		WC ve III. NP	dlažba	19,9				19,9				
		kancelář v I.NP	koberec	21,97		21,97						
		WC v I.NP	dlažba	19,94				19,94				
		kancelář v I.NP č.7a	koberec	21,76		21,76						
				205,45	0	157,05	8,56	39,84	0	0	0	
celkem	m2			2273,17	778,33	1049,79	37,78	39,84	104,79	21,01	241,63	447,59

Ceník za provedené práce a dodávku hygienických prostředků

NABÍDKOVÁ CENA ZA ÚKLIDOVÉ PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ, 1x,2x, 3x TÝDNĚ, 1x MĚSÍČNĚ, 6x a 2x ROČNĚ			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Pod Nemocnicí 2380 a bez č.p.	14574,8	3060,7	17635,5
Pod Nemocnicí 2381	3165,4	664,73	3830,13
Celkem	17740,2	3725,44	21465,64

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 2 Smlouvy, v ceně nebude kalkulováno s činnostmi, které jsou prováděny na základě generálního úklidu

NABÍDKOVÁ CENA ZA GENERÁLNÍ ÚKLID			
	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
mytí radiátorů (za 1 m²)	9,9	2,07	11,97
vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže (cena za kus)	15	3,15	18,15
mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámu a venkovních parapetů a žaluzií (za 1 m²)	18	3,78	21,78
luxování polstrovaných židlí (cena za kus)	3,9	0,81	4,71
pastování lina (za 1 m²)	45	9,45	54,45
Celkem	91,8	19,27	111,07

Pozn. bude účtováno až po provedení služby

NABÍDKOVÁ CENA HYGIENICKÝCH POTŘEB			
Hygienické potřeby	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
2-vrstvý toaletní papír bez parfemace, návin 170 m (+-5%), průměr role 19 cm, min. 17 g/m² (cena za 1 ks)	25,9	5,43	31,33
tekuté mýdlo (cena za kanystr o objemu 5l)	75	15,75	90,75
skládané Z-Z papírové ručníky (2 - vrstvé, min. 34 g/m²) - cena za 1 kus ručníku v balení	0,13	0,02	0,15
Celkem	101,03	21,2	122,23

NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU			
Mimořádný úklid	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
úklid prostor - běžné znečištění (za 1 hod.)	100	21	121
úklid prostor - silné znečištění (za 1 hod)	110	23,1	133,1
čištění koberců - běžné znečištění (za 1 m ²)*	11,9	2,49	14,39
čištění koberců - silné znečištění (za 1 m ²)*	14,9	3,12	18,02
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m ²)	24,9	5,22	30,12
čištění čalouněného nábytku- silné znečištění (za 1 m ²)	29,9	6,27	36,17
mytí oken (nad rámec běžného mytí 1x za rok) - (za 1 m ²)	18	3,78	21,78
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	110	23,1	133,1
Celkem	419,6	88,08	507,68

* tato cena bude použita při objednávání čištění koberců na základě generálního úklidu

DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

