



2384/22

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2022“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02859.0004

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá pole, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 110889787/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Centrum prevence Žďár nad Sázavou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 498 000 Kč (slovy: čtyři sta devadesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	498 000 Kč
Výše dotace v Kč	498 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužití prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2023 na účet Kraje č. 217808983/0300, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2023.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02859.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0139/03/2022/ZK.

V Brně dne 18. 05. 2022

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tr. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

27. 05. 2022

V Jihlavě dne

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

Strana 7 (celkem 7)

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

65

35 - 18.3.2022

KUII 25 17912022

KUII XPA KOFPA



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02859.0004
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02859-18_03_22-6
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2022
Název projektu	Centrum prevence Žďár nad Sázavou
Podprogram	Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno, organizační jednotka Oblastní charita Žďár nad Sázavou, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 110889787/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr. Ing.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: Ředitel Diecézní charity Brno

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Zelená
	Funkce: Ředitelka Oblastní charity Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Radka
	Příjmení: Greplová
	Email: radka.greplova@zdar.charita.cz
	Tel.: 733160891
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Centrum prevence je financováno z více zdrojů. Základními zdroji financování jsou: dotace vyhlašovaná Radou vlády České republiky (RVKPP), dotace vyhlašovaná Krajem Vysočina – poskytování dotací z rozpočtu Kraje Vysočina, poskytovatelům programů specifické primární prevence rizikového chování ve školách, přímá podpora obcí a měst, ve kterých Centrum prevence působí a vlastní příjmy – příspěvek od škol na program dlouhodobé primární prevence. Centrum prevence realizuje programy školské všeobecné primární prevence, které naplňují Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování. Cílovou skupinou jsou žáci základních škol. Finanční podpora Kraje Vysočina je zásadní složkou financování programů Centra prevence.</p>

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou se dlouhodobě zaměřuje na prevenci rizikového chování. Lektori vstupují do tříd a pomáhají naplňovat motto zařízení „Hledám svou cestu k dospělosti.“ Cílem programů a zároveň tohoto projektu je podpora pozitivního třídního klimatu; ovlivnění postojů žáků tak, aby došlo k minimalizaci nesociálního a rizikového chování; motivace a efektivnější zvládnání obtížných životních situací. Převážně se zařízení věnuje těmto oblastem: zneužívání legálních a nelegálních návykových látek, šikana a agresivita, vandalismus, záškoláctví, xenofobie a rasismus, závislostní chování, negativní působení sekt, finanční gramotnost, sexuální rizikové chování. Prostřednictvím zážitkové hry jsou žáci vtaženi do dění a vedeni k tomu, aby si sami přicházeli na to, co je správné a co nikoliv, a aplikovali dovednosti získané během programu. V rámci aktivit probíhá zpětná vazba, kde je podporován jejich zdravý náhled na situaci. Důraz je kladen na individualitu každého jedince, trénink řešení konfliktních situací a respekt k druhému. S většinou škol Centrum prevence dlouhodobě spolupracuje a je tedy neustále podporován kontakt se ŠMP, třídním učitelem a konzultovány jednotlivé možnosti spolupráce. To umožňuje i sestavení programu mimo nabídku, který je zacílen na konkrétní problematiku, s níž se třída potýká. V rámci projektu plánujeme realizovat programy všeobecné primární prevence v rozsahu 95 programů.

Popis činností: 1. Komunikace se školami, zjištění potřeb školy, nabídka programů (program je zpravidla na 3 vyučovací hodiny), dohodnutí termínů programů, uzavření smlouvy o realizaci programů, předání informačního materiálu pro pedagogy a vstupního dotazníku pro třídní učitele. 2. Zajištění materiálu pro realizaci programu. 3. Vlastní realizace programu, 4. Zápis z programu. 5. Zhodnocení získaných dat od žáků, učitelů a lektorů. Hledání souladu potřeb škol a jejich definování, případné změny v nabídce programů 6. Zpracování statistik. Součástí je konzultace s pedagogem před programem i po programu a předání doporučení.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílovou skupinou jsou žáci a třídní kolektivy základních škol a víceletých gymnázií, které se běžně setkávají s různými druhy rizikového chování. Věkové kritérium odpovídá následujícímu dělení: mladší školní věk (6-12 let), starší školní věk (12-15 let). Věkovému kritériu jsou přizpůsobeny také jednotlivé programy. Pokud škola má zájem zvolit téma i pro jiný ročník, než je uvedený v nabídce, je program uzpůsoben potřebám dané skupiny.</p> <p>Standardně je program sestaven pro jednu třídu, která tvoří kompaktní skupinu také během školní docházky (nedochází tedy ke slučování tříd) nebo pro skupinu žáků či studentů do 30 osob. Sekundární cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci a rodiče žáků a studentů. Vzhledem ke konceptu dlouhodobosti je snahou se školou spolupracovat v delším časovém horizontu. Je konzultován předešlý školní rok, co se dařilo podpořit, v čem bylo úskalí a jak tomu v nadcházejícím období předejít.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1.1.2022 - 31.12.2022</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Centrum prevence je jedním ze zařízení Oblastní charity Žďár nad Sázavou spadající pod Diecézní charitu Brno. Centrum prevence vzniklo v roce 2013 spojením dvou center prevence (Ponorka-CP a Nadosah-CP). Zařízení klade důraz na spolupráci, komplexnost, systematičnost a dlouhodobost realizovaných aktivit. V roce 2014 bylo zařízení znovu úspěšně certifikováno a ve stejném roce mu byla nově udělena také certifikace na programy školské selektivní primární prevence.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	498 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	498 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	498 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	26929228	Sansimon, s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2022 do 31.12.2022.

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě

Příloha č. 3 - Plná moc

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 - Bližší popis projektu

Příloha č. 6 - Certifikace odborné způsobilosti na programy všeobecné primární prevence

V Žďáře nad Sázavou

dne 18.3.2022

Ing. Jana Zelená
Digitálně podepsal
Ing. Jana Zelená
Datum: 2022.03.18
10:55:32 +01'00'

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Lektoři CP vnímají evaluaci jako velmi důležitý prvek práce. Evaluace není vnímána jen jako měřítko dosažení cílů, ale jako příležitost k hodnocení aktuálního stavu s cílem tento stav zlepšit. Proto se nehodnotí jen výsledky (např. z dotazníků), ale i celý proces přípravy, realizace a hodnocení.

Evaluace přímého procesu realizace programu VPP se provádí ve třech fázích:

Spolu se školou hledáme odpovědi na tři okruhy:

- **Kde jsme nyní?** – Co se doposud ve třídě/třídách dělalo, s jakým úspěchem, k čemu to vedlo. Jaké jsou úspěchy a co se nedaří.
- **Co chceme?** – Stanovují se cíle programu. Vychází se z toho, co škola/školské zařízení považuje jako problém, co chce změnit. Stanovuje si cíl.
- **Způsob realizace.** – Stanovují se konkrétní podmínky spolupráce, které jsou pak obsaženy ve smlouvě, dále se vyjednávají termíny a další záležitosti.

Odpovědi na tyto okruhy se získávají na základě dohody s kompetentními pracovníky školy či školského zařízení, žáky a studenty těchto zařízení pomocí osobního kontaktu, telefonického či emailového kontaktu, zpětnovazebních dotazníků od žáků/studentů z předešlých programů PP a pomocí vzájemné dohody před samotnou realizací programu, a to jak mezi učiteli a lektory, tak i mezi žáky/studenty a lektory.

V této fázi probíhá hodnocení programu lektory přímo během jeho průběhu, na konci je program hodnocen samotnými žáky/studenty a případně učitelem. Formy evaluace:

- **pozorování** (lektoři-zápis z programu, učitel-zpětnovazební dotazník pro pedagogy po programu prevence)
- **rozhovory s účastníky** – při programu probíhá komunikace s žáky/studenty, kdy se zjišťuje evaluace programu, podobně i s učitelem je hovořeno během přestávky
- **zpětnovazební techniky** – při některých technikách je možné zjistit, do jaké míry jsou žáci/studenti s programem spokojeni a zda je pro ně v něčem přínosný (např. reflexe technik)
- **zpětnovazební dotazník pro žáky/studenty** – žáci/studenti na konci programu dostanou zpětnovazební dotazník, který vyplní. Mají možnost se podepsat, ale je možné ho vyplnit anonymně. Mohou nejen vybrat a odpovídat na uzavřené otázky, ale také mají možnost se vyjádřit k průběhu programu. Hodnotí se práce lektorů, účinnost programu, osobní přínos. Žáci/studenti jsou informováni o nakládání s těmito dotazníky (Zápis z programu, archivace).
- **zpětnovazební dotazník pro pedagoga** – v rámci tohoto dotazníku je zjišťována spokojenost/nespokojenost pedagoga s programem, jeho průběhem.

Všechny tyto dotazníky jsou vyhodnocovány a souhrnně archivovány v písemné i elektronické podobě, dle způsobu pořízení, některé jsou evidovány pouze elektronicky (např. tabulky statistiky).

b) Šíře plánované cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou **žáci a třídní kolektivy základních škol, osmiletých gymnázií a středních škol**, které se běžně setkávají s různými druhy rizikového chování. Věkové kritérium odpovídá následujícímu dělení: mladší školní věk (6-12 let), starší školní věk (12-15 let). Věkovému kritériu jsou přizpůsobeny také jednotlivé programy.

c) Zaměření projektu

Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou v rámci projektu plánuje realizovat programy všeobecné primární prevence v rozsahu 95 programů pro výše zmíněnou cílovou skupinu.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

číslo položky	Název položky	Rozpočet projektu 2022 celkem	Poznámka
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	498 000	
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	
2	v tom: Materiálové náklady	0	
4	v tom: kancelářské potřeby	0	
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	0	
6	pohonné hmoty	0	
7	jiné materiálové náklady	0	
8	v tom: Nemateriálové náklady	0	
9	v tom: energie	0	
10	opravy a udržování	0	
11	cestovné	0	
12	spoje celkem	0	
13	nájemné	0	
14	právní a ekonomické služby	0	
15	školení a kurzy	0	
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč	0	
17	jiné ostatní služby	0	
18	v tom: Ostatní provozní náklady	0	
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	498 000	
20	v tom: Mzdové náklady	371 034	
21	v tom: hrubé mzdy	371 034	Pracovní smlouvy
22	DPČ	0	
23	DPP	0	
24	ostatní mzdové náklady	0	
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	126 966	
26	v tom: pojistné ke mzdám	125 409	Sociální a zdrav. poj.
27	pojistné k DPČ	0	
28	ostatní pojistné	1 557	Úrazové pojištění
29	v tom: Ostatní osobní náklady	0	



Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Seznam škol a jejich ročníků, které předpokládáme, že budeme realizovat je v samostatné příloze č. 5A.

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Cena za jeden program v rozsahu 3 vyučovacích hodin celkově 1 700 Kč (tedy 566,60 Kč na 1 hodinu programu).

Pro školy v obcích a městech, které přímo finančně podporují Centrum prevence OCH ZR (Bystřice nad Pernštejnem, Velké Meziříčí) je cena 1 200 Kč za jeden blok (tedy 400 Kč za 1 hodinu programu).

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Koncepce primární prevence

Centrum prevence realizuje programy primární prevence a adaptační kurzy, které pomáhají upevnit znalosti, dovednosti a postoje mladého dospívajícího člověka tak, aby se vyhnul rizikovému chování (zneužívání legálních a nelegálních návykových látek, agresivita, vandalismus apod.). Žáky a studenty podporuje v posílení zdravého sebevědomí, sebedůvěře, v komunikačních dovednostech, toleranci a v přijetí odpovědnosti za své chování.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI CENTRA PREVENCE

- realizace interaktivních programů primární prevence
- realizace adaptačních kurzů
- základní poradenská činnost pro děti a mládež
- konzultace na školách

CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou jsou třídní kolektivy základních a středních škol, které se běžně setkávají s různými druhy rizikového chování.

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

CÍLE PROGRAMŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE

Program je podřízen základním principům a cílům preventivního působení v rámci školní docházky:

- podpora pozitivního třídního klimatu,
- zvýšení sociálních schopností, znalostí a dovedností žáků či studentů ve vztahu ke zdravému způsobu života,
- ovlivnění postojů žáků a studentů tak, aby došlo k minimalizaci násilného a nesociálního chování, závislostem, manipulací a jinému rizikovému chování (šikanování, užívání legálních či nelegálních drog, sexuální promiskuita apod.)
- snížení rizikového chování ve společnosti,
- efektivnější zvládnutí obtížných životních situací.

ZÁSADY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- návaznost a systematické plánování
- důraz na interakci a aktivní zapojení
- využívání modelu: znalosti – postoje – chování (KAB model)
- mlčenlivost
- zásada rovnosti, dostupnosti a respektu
- aktuálnost a flexibilita
- individuální a celostní přístup
- sdělování pravdivých informací

POPIS PROGRAMU

Všechny bloky programu dlouhodobé primární prevence jsou realizovány interaktivní formou s využitím metod zážitkové pedagogiky. Nejde tedy o strohé předávání informací, ale o zapojení účastníků programu tak, aby si skrze prožitek vytvořili k tématu vlastní názor, byla posílena jejich sebedůvěra, komunikační schopnosti a dovednosti, sebepoznání, tolerance, sebe ocenění a přijetí odpovědnosti za své chování. Program podporuje účastníky v dosažení optimálního tělesného, duševního a sociálního zdraví a kvality života.

Program primární prevence směřuje k minimalizaci rizik spojených s nežádoucím chováním (prostřednictvím principu vyváženosti podávaných informací s ohledem na nejnovější odborné poznatky z vědy, medicíny, psychologie, sociologie, atd. a prostřednictvím autentického prožitku účastníků) a k předcházení rizikovému chování. Všechny bloky mají rozsah 3 vyučovacích hodin.

- Program primární prevence je rozdělen celkově do 18 jednotlivých bloků.
- V každém pololetí proběhne jeden blok v rozsahu tří vyučovacích hodin pro jednu třídu (není možné slučovat více tříd do jednoho programu).
- Pro vyšší efektivnost programu je žádoucí přítomnost třídního učitele na jednotlivém bloku.
- 1. blok v 6. třídě je možné nahradit adaptačním kurzem (individuální domluva).
- O realizaci programu se uzavírá smlouva.

PRŮBĚH PROGRAMU PRIMÁRNÍ PREVENCE

- Ze strany školy (metodik prevence, ředitel školy, třídní učitel) proběhne objednávka programu primární prevence.
- Třídní učitel vyplní před programem vstupní dotazník třídy, na jehož základě je sestaven program.
- Před a po bloku probíhá setkání a konzultace s třídním učitelem.
- Při rozhovoru s třídním učitelem před programem je ujasněna jeho role na programu.
- Po programu škola (třídní učitel, metodik prevence) dostává Zápis z programu s možností nabídky dalších preventivních aktivit pro jednotlivé oblasti forem rizikového chování.

MÍSTO KONÁNÍ PROGRAMU

- Škola
- Centrum prevence OCHZR, Horní 22, Žďár nad Sázavou

Multidisciplinární spolupráce v rámci regionu

Centrum prevence OCH ZR považuje spolupráci s dalšími zařízeními za jeden z důležitých aspektů své práce. Spolupráce s dalšími organizacemi se odehrává na několika rovinách a různými způsoby:

- CP OCH ZR je v úzkém kontaktu s dalšími zařízeními pracujícími s dětmi a mládeží ve městě Žďár nad Sázavou, Bystřici nad Pernštejnem a Velkém Meziříčí.
- Za velký přínos je považováno propojení programů primární prevence s nízkoprahovými kluby a návaznými sociálními službami. Toto provázání snižuje velkou měrou práh dostupnosti služby pro potencionální a nové klienty.
- CP OCH ZR je aktivně zapojeno v činnosti Odborného kolegia Prevence rizikového chování. Účastní se ho všichni vedoucí center prevence, nízkoprahových klubů a kontaktních center brněnské diecéze.
- CP OCH ZR je zapojeno do Pracovní skupiny místostarosty obce Žďár nad Sázavou pro řešení sociálně patologických jevů, do Podskupin pro řešení záškoláctví a závislosti.
- CP OCH ZR je členem Pracovní skupiny týmu pro mládež Žďár nad Sázavou pod záštitou Probační a mediační služby ČR.
- CP OCH ZR se čtvrtletně schází se všemi poskytovateli programů primární prevence v kraji Vysočina na workshopech, kde si lektori vzájemně předávají zkušenosti s jednotlivými technikami na předem určené téma.

Systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje

Vzhledem ke skutečnosti, že je v okrese Žďár nad Sázavou několik poskytovatelů programů primární prevence, zaměřuje se naše činnost především na území Velkomeziříčska, Bystřicka a menších měst a obcí v okolí Žďáru nad Sázavou.

Návazné služby

V ceně programu primární prevence jsou zahrnuty návazné služby. Jsou poskytovány dle individuální domluvy se zástupci škol, žáky, popřípadě s rodiči.

Návazné služby nabízíme v tomto rozsahu:

- možnost individuální konzultace pro žáky, učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence, rodiče;
- možnost kontaktu prostřednictvím e-mailu
- poradenství prostřednictvím webu CP – www.prevence-ochzr.cz – schránka důvěry
- základní poradenství v oblasti rizikového chování (pro žáky, pedagogy, rodiče);
- zprostředkování nabídky smysluplného trávení volného času;
- sdílení informací a zkušeností z Pracovní skupiny prevence rizikového chování;
- zapůjčení odborných materiálů vztahující se k problematice sociálně nežádoucích jevů, (např. odborné literatury, DVD);
- předání informačních letáků k jednotlivým tématům.

Ekonomická vhodnost a zapojení místních rozpočtů

Centrum prevence OCH ZR již několik let podporuje město Velké Meziříčí, Bystřice nad Pernštejnem a Žďár nad Sázavou.

4. Uved'te přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence musí pokrývat celé spektrum rizikového chování (může být popsán v samostatné příloze)

Přehled a popis jednotlivých programů, které budeme realizovat je v samostatné příloze č. 5B.

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Programy školské všeobecné primární prevence

Centrum prevence OCH ZR má vypracovanou nabídku i obsah jednotlivých programů primární prevence. Především se ale snažíme, je-li to v odborných možnostech a schopnostech našeho týmu, program přizpůsobit potřebám a charakteru jednotlivých škol a třídních kolektivů.

Abychom mohli tento cíl naplnit, je nutné komunikovat se zástupci škol. Komunikace probíhá se školním metodikem prevence, třídním učitelem a ředitelem školy – zde se jedná především o schválení naplánovaných programů a uzavření smlouvy o spolupráci, řešení stížností a jiných závažnějších témat, celkové hodnocení spolupráce s Centrem prevence OCH ZR. Důležitá je také zpětná vazba od žáků.

K přímé komunikaci dochází před samotnou realizací programu a po ukončení následuje konzultace bezprostředně k programu. Níže jsou popsány jednotlivé linie komunikace.

Třídní učitel

Třídní učitel je předem od metodika prevence informován o realizaci programu primární prevence v jeho třídě. Ze strany Centra prevence mu cca 2 týdny před samotnou realizací programu přijde vstupní dotazník, který v kopii přijde i metodikovi prevence. Ten sám či společně s metodikem prevence vyplní a pošle zpět na emailovou adresu Centra prevence. V dotazníku má třídní učitel možnost se vyjádřit k očekávání programu, tím se podílet na jeho tvorbě a pracovník má tak možnost úvodního zhodnocení potřeb zájemce o program. Zároveň doporučujeme v komunikaci s metodikem prevence, aby třídní učitel diskutoval i o zvoleném tématu se žáky a oni se tak také stávali aktéry volby.

Právem třídního učitele je účastnit se jednotlivých programů se svými žáky, přičemž v rámci koncepce primární prevence je to sledováno jako žádoucí. Žádoucí je rovněž aktivní účast, kdy pedagog vystupuje v roli zástupce školy, účastníka i třídního učitele a lektori všechny tyto role respektují a využívají pro přínos žáků. Spolupráce je lektory vnímána jako velmi důležitá, neboť před samotným programem může být s pedagogem prokonzultována situace ve třídě, současná atmosféra, popř. jiné informace, které zajímají pedagoga. Zapojení do aktivit je dobrovolné, učitel především povzbuzuje, oceňuje a mapuje reakce žáků a zároveň reaguje na situace související s pozicí třídního učitele.

Výhody účasti pedagoga na programu:

- Učitel pozná svoje žáky v neformálním kontaktu, mimo klasické vyučování.
- Učitel je aktivním účastníkem, zažije sám na sobě interaktivní program – mnohdy novou zkušenost s jiným než frontálním jednáním s žáky.
- Učitel není pouze příjemcem informací o daném programu a čtenářem zápisu z programu, ale aktivním členem skupiny, který se tak částečně podílí na přípravě a realizaci programu.
- V neposlední řadě žáci zažívají svého třídního učitele v jiných situacích než při běžné výuce. Učitel se dostává do pozice jejich partnera, někoho, kdo s nimi přemýšlí, spolupracuje, hledá, vytváří.

Zapojení učitele do programu zpravidla posiluje vztah k jeho žákům, stává se větším partnerem.

Třídní učitel je za žáky zodpovědný během celého programu, tzn. o přestávkách ale i přímo při programu.

Po ukončení programu proběhne rozhovor mezi lektory a třídním učitelem o proběhlém bloku a následně mu je předán Zápis z programu.

Třídní učitel tak má možnost navázat na preventivní program dalšími preventivními aktivitami na základě poznatků jak ze samotného bloku, tak z podkladů závěrečné zprávy.

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence je zpravidla stěžejní osobou pro komunikaci mezi školou a Centrem prevence a je nejčastěji kontaktní osobou pro spolupráci mezi těmito subjekty.

Role metodika prevence ve spolupráci s Centrem prevence:

- zasílá objednávku programů primární prevence,
- dojednává organizační schůzku ve škole,
- předává informace třídním učitelům a zástupcům vedení školy o termínech a tématech bloků,
- předává třídnímu učiteli a vedení školy závěrečné zprávy z jednotlivých bloků.

Školní metodik by měl v případě potřeby prokonzultovat s třídním učitelem aktuálnost daného tématu a po dohodě s pracovníky CP je možné téma programu ve třídě změnit za jiné aktuálnější.

Po realizaci programu školní metodik obdrží od pracovníků CP písemný zápis o proběhlém programu. V zápise jsou heslovitě popsány uskutečněné techniky, je zde popsán průběh programu a na konci je návrh možných dalších prací se třídou. Pokud během programu dojde k nenadálým událostem nebo si lektori povšímnou něčeho neobvyklého, bude tato událost zmíněna a popsána v Zápisu z programu. Po obdržení zápisu by jej měl školní metodik poskytnout třídnímu učiteli, který následně může s výsledky programu pracovat a na program vhodně navázat.

Dotazníky před a po programu a dotazníky pro žáky

Jak už bylo zmíněno, dotazník pro pedagogy před programem, který dostávají třídní učitelé je pro lektory velmi důležitým informačním materiálem, díky kterému mohou zajistit větší efektivitu programů. Proto je žádoucí, aby pedagogové vyplňování dotazníku věnovali zvláštní pozornost a aby tento dotazník vyplňovali třídní učitelé, kteří svoji třídu i její potřeby znají nejlépe. Kromě běžných, ale přesto důležitých otázek, jako je počet chlapců a dívek ve třídě a otázka na přítomnost pedagoga na programu apod., jsou v dotazníku i další neméně důležité otázky:

- „*Co od preventivního programu očekáváte?*“ – zde se nachází prostor pro pedagoga, ve kterém může vyjádřit svá přání a očekávání od programu vzhledem ke specifickým svojí třídy. Je dobré, když pedagog nepopisuje svá očekávání jedno nebo dvouslovně popřípadě příliš obecně, ale několika větami popíše svoji představu. U příliš stručného vyjádření se může stát, že lektori k němu přistoupí ze svého pohledu a očekávání pedagoga při programu se pak nemusí vůbec naplnit. Pokud je to nutné, lze se na požadavcích domluvit přímo s lektory buď formou telefonickou, nebo elektronickou. Zároveň mohou být do očekávání vtaženi sami žáci, pokud s nimi třídní téma programu před jednáva.
- „*Děje se ve třídě něco, co je pro nás při realizaci tohoto programu důležité?*“ – aktuální situace ve třídě, události, které žáci intenzivně řeší, co se jich přímo dotýká a mohlo by se projevit v našem programu.

- „Setkala se třída již s tímto tématem? Kdo to s nimi řešil?“ Z této informace lektori posuzují, jakou hloubkou dané téma budou probírat, co zařadí atd.
- „Došlo od minulého programu ve třídě k nějakým změnám (např. nový žák, počty dětí, specifické potřeby žáků, integrování žáci)?“

Dotazník před programem by měl pedagog poslat na Centrum prevence v časovém rozmezí 14 dní až 1 týden před programem, aby informace obsažené v dotazníku, byly co nejaktuálnější. Pokud by pedagog chtěl změnit téma programu nebo měl nějaké speciální požadavky, je nutné, aby po domluvě s metodikem kontaktoval lektory minimálně týden před programem.

Dotazník pro pedagogy po programu slouží jako zpětná vazba na program, který ve třídě právě proběhl a tato zpětná vazba je určena lektorům. V dotazníku se pedagog může svobodně vyjádřit k celému programu. Všechny připomínky berou pracovníci jako podnět ke zlepšení další práce. Dotazníky se obvykle vyplňují bezprostředně po programu, případně v závěrečné fázi programu. Následuje pak ještě ústní konzultace s pedagogem, při níž mohou být vysvětleny i případné pedagogovy otázky, sděleny postřehy lektorů apod.

Dotazníky pro žáky po programu jsou neméně důležitou částí. Jsou anonymní a určeny jako zpětná vazba pro lektory. Pokud v nich lektori vypozorují nějaký výrazný jev (např. k některé technice se vyjádří více žáků pochvalně nebo naopak negativně), zmíní lektori tuto skutečnost v zápise. Výsledky dotazníků jsou vždy v zápise uvedeny, slouží tedy jako důležitý materiál i pro pedagoga, který může z jejich výsledků vycházet při svojí další práci se třídou. Naladění žáků na program, jejich spokojenost se zařazením jednotlivých technik apod. může být také vhodným odrazem pro reflexi celé struktury programu. Následně pak také podkladem, je-li takových tříd více, pro změnu koncepce programu.

Programy školské selektivní primární prevence

Zde přizpůsobení programu vyplývá již ze samotné zakázky, která je cílena na konkrétní téma. Komunikaci a diskuzím nad celým procesem během programu je věnován značný prostor. Před každým vstupem do třídy i po programu probíhá konzultace a případně nové postřehy pro další vstup do třídy. Přítomni konzultaci jsou zpravidla jak třídní učitel, tak metodik prevence a vedení školy.

Dotazník pro pedagogy a žáky se nedává hned po programu, ale až přibližně s měsíčním odstupem a mapuje se situace uvnitř třídy v návaznosti na program – co se od programu změnilo, jak dochází k dodržování nastavených cílů, jak se žáci nadále ve třídě cítí apod. Opět je dotazník přizpůsobován konkrétnímu tématu selektivní primární prevence.

6. Uved'te, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Centrum prevence v současné podobě realizuje programy od roku 2013.