



FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2022“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02859.0014

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

adresa / se sídlem: nám. Republiky 286/22, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Specifické programy primární prevence v okrese Žďár nad Sázavou*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 229 000 Kč (slovy: dvě stě dvacet devět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	229 000 Kč
Výše dotace v Kč	229 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužitě prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2023 na účet Kraje č. 217808983/0300, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2023**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02859.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z

- přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např.

- u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce


- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

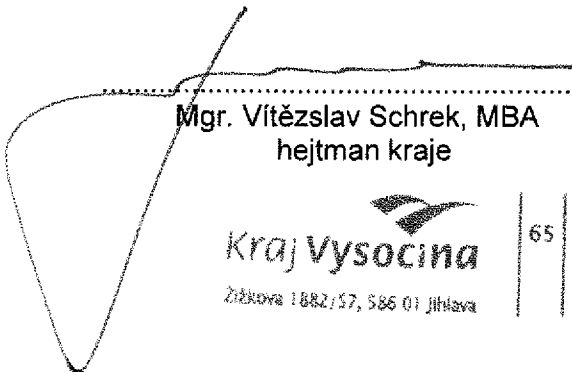
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0139/03/2022/ZK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 16.5.2022

 Kolpingovna dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ
 nám. Republiky 206/22, Žďár n.S. 591 01
 Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
 IČ: 43379729, DIČ: CZ43379729
 Libor Havlík
 centrální sekretář

V Jihlavě dne 27. 05. 2022


 Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
 hejtman kraje


Kraj Vysočina
 Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

65

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02259.0014</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	<i>FV02259-23_03_22-17</i>
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2022
Název projektu	Specifické programy primární prevence v okrese Žďár nad Sázavou
Podprogram	Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 43379729
	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: nám. Republiky 286
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Nádražní 494/23, Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 103839765/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
	Funkce: centrální sekretář

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Centrum primární prevence Spektrum poskytuje komplexní, dlouhodobé, certifikované programy primární prevence rizikového chování v třídních kolektivech ZŠ v okrese Žďár nad Sázavou. Programy primární prevence realizuje od roku 1996 a jsou vytvořeny na základě aktuálních fenoménů ve společnosti a na základě efektivního preventivního působení s důrazem na přiměřenost dané věkové skupině dětí. Programy jsou vedeny vždy dvojicí odborných lektorů vzdělaných v oborech psychologie, sociální práce, speciální pedagogika, etopedie a adiktologie. Jsou průběžně upravovány, inovovány a aktualizovány dle konkrétních potřeb cílové skupiny. Programy školské všeobecné primární prevence jsou určeny třídním kolektivům, kde chceme zamezit nebo oddálit rizikové chování v průběhu školní docházky. Snahou je pracovat se žáky koncepčně od první po poslední třídy ZŠ.

Tento projekt vychází z aktuálních potřeb škol na základě Preventivního programu dané školy v oblasti primární prevence. Programy primární prevence budou realizovány prezenčně. Projekt akceptuje situaci, kdy programy primární prevence bude po část roku možné realizovat pouze distančně (v online formě), v případě, kdy žáci nedochází do školy.

Cílem projektu je podpora připravenosti žáků v zodpovědném rozhodování a napomáhání v dovednosti hledat východiska ze složitých životních situací.

Dílčí cíle projektu:

- předejít výskytu sociálně nežádoucích jevů mezi dětmi a mládeží nebo alespoň množství takových jevů omezit;
- předejít vzniku závislosti či závislostního chování, nebo alespoň posunout rizikové chování do pozdějšího věku;
- navázat kontakt pro případnou další práci s mladými lidmi, kteří se ocitnou v krizi;
- rozvíjet sociální dovednosti jako je asertivita, efektivní komunikace, týmová spolupráce, sebejistota, vyjadřování, sdílení emocí;
- uvědomění si nutnosti kladných mezilidských vztahů, zdravý způsob života a produktivní trávení volného času.

Podle potřeby školy se budeme zabývat tímto rizikovým chováním: šikana a extrémní projevy agrese, kyberšikana, rasismus a xenofobie, sexuální rizikové chování, prevence v adiktologii – kouření, alkohol, léky a nelegální návykové látky, hráčství, jiné návykové chování, okruh poruch a problémů spojených se syndromem CAN, základní vzorce bezpečného chování rizikového chování, právní vědomí napříč typy rizikového chování.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílová skupina: projekt je zaměřen na pozitivní ovlivnění dětí a mládeže v období, kdy to má ještě efekt, tedy na 1. a 2. stupni ZŠ a na nižších stupních gymnázií. Školní kolektivy budou vybíráni ve školním prostředí základních škol. Sekundární cílová skupina: školní metodici prevence, ředitelé škol, třídní učitelé, rodiče (zákonní zástupci) účastníků programů.</p> <p>Programy jsou zasazeny do kontextu vzdělávacího a výchovného působení školy, vychází z potřeb a požadavků školy, konkrétního třídního kolektivu. Cílem koncepce programů, tedy jejich dlouhodobost, komplexnost, přizpůsobení se individuálním potřebám a využívané pedagogické metody směřují k působení na celistvou osobnost žáka; nejen na jeho vědomosti, ale především na jeho postoje a chování. Předpokládaný počet kontaktů s žáky: 995.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude probíhat od 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022. leden–červen, září–prosinec: realizace komplexních programů (zhodnocení prostředí, vytvoření plánu, realizace programu, evaluace programu). Vzdělávání, porady, intervize, supervize, metodické vedení. červen: Den Žďáru – prezentace zařízení i edukace veřejnosti; Festival sociálních služeb. červen, září, leden: jednání se školami, uzavírání smluv, hodnocení prostředí. červenec–srpen: evaluace školního roku, kritické zhodnocení a inovace metodik jednotlivých programů. Hudební festivaly – prezentační a volnočasové aktivity pro děti, mládež a jejich rodiče; Rozhodni se sám – preventivní sportovně-prezentační akce pro veřejnost; Příprava/aktualizace programů VPP a SPP na další školní rok, vzdělávání lektorů, příprava podkladů pro projektovou dokumentaci, evaluace programů, zpracování průběžných zpráv pro donátory. další akce v průběhu roku: • Den otevřených dveří • Spolupráce s Rodinným centrem Srdíčko • Spolupráce s Family Pointem ve městě Žďár nad Sázavou • Vzdělávání lektorů. prosinec: evaluace aktivit kalendářního roku (kvalitativní i kvantitativní). Poznámka: Realizace větších akcí bude realizována v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací.</p>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha 1A: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Projekt využívá tato kritéria efektivity dopadu:

- počet účastníků
- počet kontaktů s účastníky
- zpětná vazba účastníků projektu, tj. žáků, forma dotazníku, rozhovoru
- ohlasy a feedback odborníků, kteří působí ve vzdělávání, tj. pedagogů, formou dotazníku, rozhovoru.

Návrh hodnocení: 10 bodů – Projekt obsahuje minimálně tři z uvedených kritérií efektivity dopadů

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů osmiletých gymnázií. Projekt tedy může využít každá z uvedených druhů škol.

Návrh hodnocení: 10 bodů

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen i na selektivní primární prevenci. Bude dodržen maximální 10% počet programů SPP z celkového objemu programů.

Návrh hodnocení: 10 bodů – Projekt je zaměřený z povolené části na selektivní prevenci

Příloha 1B: Stručný popis naplnění základních kritérií

a) Odůvodnění projektu (bodové rozpětí 0-2)

Odůvodnění projektu je popsáno v žádosti v bodu 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle.

Návrh hodnocení: 2 body

b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (bodové rozpětí 0-2)

Projekt bude (a již je) realizován zkušenými pracovníky v zařízení s dlouholetou praxí v dané oblasti. Navíc je již nyní realizátor schopen většinu aktivit přenést do on-line prostoru a fungovat distančně, realizace plánovaných aktivit tak není do velké míry závislá na otevření škol pro prezenční výuku. Projekt navazuje na mnohaleté zkušenosti a dosaženou odbornost.

Návrh hodnocení: 2 body

c) Přínos projektu pro cílové skupiny (bodové rozpětí 0-2)

Na základě zpětných vazeb od žáků, pedagogů a klíčových pracovníků daných škol (ředitel, metodik, poradenské pracoviště) víme, že programy jsou pro žáky přínosné. To je zřejmé také z toho, že zařízení pravidelně prochází certifikací programů primární prevence MŠMT.

Návrh hodnocení: 2 body

d) Časový harmonogram realizace projektu (bodové rozpětí 0-2)

Časový harmonogram projektu je nastaven racionálně a na základě zkušeností z minulých let. Zohledňuje i situaci ohledně Covid-19.

Návrh hodnocení: 2 body

e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (bodové rozpětí 0-2)

Kolpingovo dílo ČR realizuje programy primární prevence od roku 1996 a to v rámci samostatného odborného zařízení. V zařízení pracují kvalifikované pracovnice a lektorky. Zařízení je členem Asociace nestátních organizací, sekce Primární prevence, dále je v průběžném kontaktu s Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky. Pracovníci jsou supervidováni a využívají metodického vedení odborníkem v oblasti primární prevence. Pracovníci přizpůsobili fungování tak, aby mohly být programy realizovány i v době distanční výuky.

Návrh hodnocení: 2 body

Název projektu: Specifické programy prevence v okrese Zďar n/S
Organizace: Kolpingovo dílo České republiky z.s.

Rozpočet projektu na rok 2022

Nákladová položka		Celkové náklady projektu na rok 2022
1.1 Materiálové náklady celkem		1 000 Kč
	kancelářské potřeby	1 000 Kč
1.4 Služby celkem		8 000 Kč
	- nájemné	1 000 Kč
	- školení a vzdělávání	6 000 Kč
	- ekonomické, účetní a právní služby	1 000 Kč
1. Provozní náklady celkem		9 000 Kč
2. Osobní náklady celkem		220 000 Kč
	- pracovní smlouvy včetně pojistného	180 000 Kč
	- dohody o provedení práce	40 000 Kč
Celkové náklady projektu		229 000 Kč

Příloha: Bližší popis projektu pro podprogram A

1. **Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).**

Viz Příloha: Seznam škol ZR 2022

2. **Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).**

Realizace má tyto varianty:

Prezenční blok – 3 hodiny – celková cena 1.500 Kč/blok – 500 Kč/hodinu

Distanční blok – 2 hodiny – celková cena 1.200 Kč/blok – 600 Kč/hodinu

Uvedené časy (3 a 2 hodiny) uvádí čas přímé práce s žáky. Tomu ještě předchází a následně následuje rozhovor s pedagogem do délky 1 hodiny.

Za dojíždění na prezenční program je účtováno 7 Kč /km.

3. **Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence**

Komunikace se školami (ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu

Všechny programy jsou předem domluveny s ředitelem školy: projednání témat, rozsahu programů, finančních záležitostí. Témata jsou také konzultována se školním metodikem prevence, který zná specifika školy a jejich žáků. Školním metodikům prevence je také nabízen další informační servis. Samotných programů se účastní třídní učitel. Jeho účast napomáhá vzniku přátelské atmosféry ve třídě a rozvíjí vztahy učitel-žák. Třídní učitel pak může snadno navázat na proběhlý program. Opakovaně je v rámci zpětné vazby prováděna evaluace programů, jak mezi žáky, tak mezi učiteli. Výsledky evaluace jsou zohledňovány při plánování další spolupráce se školou.

Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu

Spolupráce probíhá na několika platformách:

- Pracovní skupina místostarosty města Žďáru nad Sázavou pro řešení sociálně – patologických jevů
- Pracovní skupina Rodina, děti, mládež v rámci Komunitního plánování Žďár nad Sázavou
- Tým pro mládež v regionu Žďár nad Sázavou
- Setkání školních metodiků prevence – PPP Žďár nad Sázavou

Na pokrytí oblasti Žďárska spolupracují celkem 3 subjekty, které nabízejí služby PP. Společně s okresním metodikem PP se plánuje spolupráci se školami v okrese. Tento

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

od žáků, zjišťují se znalosti a dovednosti žáků k dané problematice, usměrňují se jejich informace, probíhá motivace k uvědomění si vlastního jednání. Vždy probíhá reflexe užitých technik a diskuse, kde žáci prezentují svoje názory a postoje k dané problematice. Ve třetí hodině programu probíhají techniky na odlehčení, uvolnění, skupinovou spolupráci a efektivní komunikaci ve skupině. Na konci programu je zařazena technika se zaměřením na podporu sebevědomí, budování pozitivních vztahů v kolektivu a ocenění spolužáků. Program končí zpětnou vazbou od žáků na program, která slouží

k evaluaci programů a je směrodatná pro další spolupráci lektorů s daným třídním kolektivem. Třídní učitel je také požádán o písemné vyplnění **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga.**

Na závěr programu zhodnotí průběh programu lektori, následuje poděkování, ocenění, motivace pro společnou práci třídního kolektivu, předání poradenského e-mailu na zařízení pro další možnosti komunikace.

Úloha třídního učitele v době realizace programu:

Aktivní zapojení v komunitním kruhu a naslouchání vyjádřením žáků; pozorování verbálních i neverbálních projevů žáků a poskytování zpětné vazby na jejich chování; zpracování **Zpětné vazby po programu od přítomného pedagoga.**

Po programu se koná setkání s třídním učitelem, školním metodikem prevence a případně s ředitelem školy. Jsou předány informace a poznatky o proběhlém programu primární prevence, o třídním kolektivu, možnosti řešení případných problémů v kolektivu a při zjištění rizikového chování jsou doporučeny postupy řešení (**Síť návazné péče**). V případě distančního programu je setkání nejčastěji pouze s třídním učitelem. Během programů a po jeho realizaci je možné dále poskytnout následující služby: **individuální konzultace, e-mailové konzultace, situační intervence, odkaz do Sítě návazné péče.** Dále je škole nabídnuta možnost **prezentace programů pro sborovnu a pro rodiče v rámci třídnických schůzek atp.**

Škole je následně zpracována **Zpráva z jednotlivých programů primární prevence**, která je zaslaná do 1 měsíce ode dne jeho provedení. Tato zpráva obsahuje cíl programu, realizované techniky, zpětné vazby, závěr a možná doporučení. Zpráva je škole předána ve 3 vyhotoveních pro ředitele školy, školního metodika prevence a třídního učitele.

6. **Uved'te, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina**
Programy primární prevence poskytujeme v Kraji Vysočina od roku 1996.