



2380/22

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2022“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02859.0002

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

STŘED, z.ú.

adresa / se sídlem: Mládežnická 229, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
IČO: 70870896
zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6099035349/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Programy primární prevence STŘED“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 367 000 Kč (slovy: tři sta šedesát sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	367 000 Kč
Výše dotace v Kč	367 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužitě prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2023 na účet Kraje č. 217808983/0300, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2023**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02859.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0139/03/2022/ZK.

V Třebíči dne 10. 5. 2022

27. 05. 2022
V Jihlavě dne

Mgr. Martina Bártová
ředitelka

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

STŘED, z.ú.
Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 729 643
IČ: 708 70 836

Strana 7 (celkem 7)

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

65

DS 26 s. 2002

KVV 25.580/2022

KVVIX PA K0000

Kraj Vysočina

FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02859.0002
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02859-16-03-22-4
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2022
Název projektu	Programy primární prevence STŘED
Podprogram	Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70870896
	Přesný název: STŘED, z. ú.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Mládežnická 229
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 6099035349/0800	
Statutární zástupce žadatele V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	Funkce: ředitelka

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Markéta
	Příjmení: Jirka
	Email: koordinatorppp@stred.info
	Tel.: 775725661
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	okres Třebíč v Kraji Vysočina

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Důvodem podání žádosti je udržitelnost nabídky programů školské všeobecné a selektivní primární prevence Střed v okrese Třebíč. Projektem chceme navázat na dlouhodobou spolupráci se školními institucemi, kde byly opakovaně v minulých letech realizovány programy primární prevence STŘED a nabídnout součinnost školám, jež prozatím nabídku programů nevyužily. Ať už na úrovni plnění minimálního preventivního programu školských zařízení či formou programu selektivní primární prevence při zvýšené míře faktorů rizikového chování.

Programy primární prevence STŘED pokrývají celé spektrum rizikového chování, nabídka je každoročně aktualizována. Reflektují se současné potřeby žáků, pedagogů, reagujeme na aktuální témata z oblasti primární prevence rizikového chování.

Ze stran škol i jednotlivých žáků vnímáme potřebu realizace primární prevence. Třídní kolektivy jsou v souvislosti s opatřeními přijatými v návaznosti na COVID-19 často nekohezní. Zvýšený zájem ze strany škol je o témata pojící se s mezilidskými vztahy, tolerancí, duševním zdravím. Školské zařízení řeší projevy agrese, nezdravé copingové strategie. Na programech selektivní primární prevence jsou často řešeny prvky sebepoškozování a závislostního chování.

V současné situaci, která je ovlivněna válečným konfliktem v Evropě se objevují také otázky nejistot, dezinformací. Do budoucna očekáváme poptávku po programech pomáhajících se začleněním cizinců do kolektivu, po prevenci intolerance, rasismu, xenofobie. Témata programů jsou žákům zprostředkována především skrze prožitek, jež je ukotven procesem zkušenostně-reflektivního učení, využívány jsou při programech především prvky zážitkové pedagogiky. V rámci následné péče nabízíme konzultace pro pedagogy, metodická setkávání, semináře pro rodiče poskytující informace o prevenci konkrétních rizikových jevů. Pedagogickým pracovníkům pro zajištění komplexní podpory doporučujeme návazné služby organizace Střed.

Cílem projektu je poskytovat odborné vedení a pomoc skupinám/žákům, rozvíjet a upevňovat jejich psychosociální dovednosti, podporovat pozitivní normy a individuální životní návyky v kontextu výše zmiňovaných oblastí. Programy tak mají za cíl zamezit rozvoj rizikového chování již v počátečním stádiu. Chceme žáky utvrzovat v pozitivních sociálních návycích při řešení konfliktních a náročných životních situací. Poskytovat jim prostor pro praktický nácvik těchto dovedností, posilovat vědomí o důsledcích jejich konání a vlastních rozhodnutí, a tím předcházet kriminálnímu jednání.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt má umožnit realizaci programů primární prevence na školách a to pro okres Třebíč. Služba Programy primární prevence Střed je připravena flexibilně reagovat na aktuální požadavky ve společnosti co do smyslu ohrožení rizikovými jevy. V rámci projektu žádáme o finance na mzdy zkušené odborné lektorky, přičemž projekt pokryje práci s 800 účastníky projektu. S účastníky bude realizováno min. 186 kontaktů, přičemž 1 kontakt se rovná 1 hodině přímé práce s cílovou skupinou. V rámci tohoto objemu bude nabízena též selektivní primární prevenci a to do max. 10 % z celkového objemu zrealizované práce s cílovou skupinou.

Selektivní prevence bude poskytována žákům a kolektivům, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování. V současné době se jedná nejčastěji o děti ohrožené tlakem k agresivnímu jednání, kyberkriminalitě, sebepoškozování jakožto responzivní reakci na náročné životní situace a k potřebě zajišťování si nevhodných podmětů ve formě látkových i nelátkových drog, gamblingu. V případě náhlého uzavření škol v případě nenadálé situace (nouzový režim apod.) budou programy primární prevence realizovány s cílovou skupinou mimo školu, a to skrze vrstevnické skupiny či formou individuální podpory. Podpora by byla cílená na žáky škol okresu Třebíč, se zvýšenou mírou ohrožení rizikovými jevy či sociálně slabším zabezpečením rodiny. Dle možností plynoucích z případných omezení by kontakt probíhal buďto online formou či osobním kontaktem. Cílem podpory je preventivní působení, rozvoj měkkých dovedností žáků, trénink samostatného rozhodování, zodpovědnosti, zvládnání současné situace. Služba pomáhá kolektivům a jedincům, kteří se potýkají s problémy, které sami nezvládají či neumějí řešit a potřebují pomoc a podporu pro jejich zvládnutí.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou žáci a třídní kolektivy na prvních a druhých stupních základních škol a nižších stupních šestiletých nebo osmiletých gymnázií a také třídní učitelé základních škol v okrese Třebíč. Velikost cílové skupiny je různá, při individuální podpoře se jedná o jednoho žáka, při školních programech závisí velikost na počtu žáků ve třídě.</p> <p>Před každým kontaktem je konzultována situace žáka/kolektivu. Začátek spolupráce je věnován uvolňovacím technikám, které dokáží naladit na pozdější prioritní práci. Ta napomáhá zmapování současné situace, usiluje o nalezení řešení konkrétních potíží.</p> <p>Na službu Program primární prevence STŘED navazují konzultace s třídním pedagogem, ředitelem školy, případně zákonným zástupcem žáka, na kterých je probírána aktuální situace, možnosti podpory a následné práce, doporučení na návazné služby.</p> <p>Z Programu Prevence kriminality Kraje Vysočina na rok 2022 a ohlasů samotných škol a rodičů vyplývá, že k hlavním problémům u naší cílové skupiny patří nyní nefunkční mezilidské vztahy, konfliktní situace řešené nežádoucími způsoby, absence zdravých kontaktů, navýšení výskytu kyberšikany, kyberstalkingu, sextingu, nevhodného chování na sociálních sítích. Je sledován nárůst různých forem sebepoškozování či jednání pod vlivem návykových látek.</p> <p>V rámci nabídky programů primární prevence reflektují zmíněnou tematiku zejména programy Bezpečně na síti, Věřte nevěřte, Bez agrese, prosím, Respekt, kámo!, Jsme tým a Na nás záleží. Programy informují o rizicích a vedou k zodpovědnému přístupu žáků.</p> <p>V rámci naší nabídky pokrýváme nejen palčivá témata ve společnosti, ale i celou paletu prevence rizikového chování, čímž chceme cílovou skupinu chránit a vést k bezpečnému způsobu života.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden 2022 – červen 2022: kontaktování škol, realizace kontaktů s cílovou skupinou, metodické vedení pedagogických pracovníků, evaluace, příslušná administrativa. Průběžné vzdělávání, supervize a kazuistické semináře.</p> <p>Červen 2022 – srpen 2022: evaluace práce za období leden – červen, statistika, příprava a aktualizace nabídky na nadcházející školní rok, aktualizace metodiky.</p> <p>Září 2022 - prosinec 2022: realizace kontaktů s cílovou skupinou, metodické vedení pedagogických pracovníků, evaluace, vedení příslušné dokumentace. Vzdělávání, supervize a kazuistické semináře, Závěrečné schůzky se školními metodiky prevence a vedením školy.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

STŘED, z. ú. je organizace, která od roku 2000 pomáhá v osobním rozvoji, v předcházení a řešení problémů. Nabízí služby, které pomáhají jednotlivcům, rodinám s dětmi nebo kolektivům s jejich problémy. Jednou ze služeb, které STŘED, z. ú. nabízí, je Program primární prevence STŘED, který je zároveň žadatelem o projekt. Tato služba v Třebíčském regionu funguje již od roku 2005. Programy jsou realizovány pro mateřské, základní a střední školy ale i jiná školská zařízení v regionu Třebíčska a okolí. Metodiku a programy sestavují odborní pracovníci organizace. Pracovník realizující program disponuje vysokoškolským vzděláním, zná teorii a praxi vzniku závislosti na úrovni jedince i na úrovni společnosti, zná různé preventivní modely a přístupy a je schopen efektivně pracovat s cílovou skupinou s využitím obecně uznávaných technik. Ovládá základní schopnosti efektivní komunikace, je akceptován cílovou skupinou, má konzistentní a jednoznačné postoje k zdravému způsobu života, má informace o institucích zabývajících se primární, sekundární i terciární prevencí a dokáže je využít při preventivní práci. Zároveň si pravidelně nechává supervidovat vlastní práci, průběžně se vzdělává v oboru, je odpovědný, dává dobrý příklad. Realizaci programů primární prevence předchází oslovení samotných škol. To probíhá skrze zaslání kompletní nabídky programů (pomocí elektronické pošty, se zajištěnými souhlasy dle GDPR, a také tištěnou formou) na všechny základní školy v okrese Třebíč. Tato nabídka je také propagována na online workshopech, konferencích či různých setkáních, kde jsou informováni zejména ředitelé a metodici primární prevence. Aktualizovaná nabídka je zároveň k dispozici na webu organizace a sociálních sítích organizace. Programy probíhají zpravidla v prostorech školy na základě oslovení a sepsání dvoustranné objednávky a smlouvy. Mohou však také probíhat v prostorech organizace v Třebíči (pracoviště Hájek, Komunitní centrum Moravia) či na místě detašovaného pracoviště v Moravských Budějovicích. Služba respektuje běžný provoz školy, zájemce si předem dohodne podmínky pro realizaci kontaktu tak, aby nebyl narušen běžný průběh vyučování. Tím je zajištěn zdárný průběh spolupráce, respektive efektivita edukačního procesu směrem k cílové skupině.

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	367 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	367 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	367 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru osob
3. Úplný výpis skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Bližší popis projektu
- 5.1 Předpokládaný seznam zájemců
- 5.2 Přehled a popis programů
6. Kopie dokladu o certifikaci

STŘED, z.ú.
Mládežnická 229, 674 01 Třebíč
tel.: 568 843 732, 775 725 655
IČ: 708 70 896

V Třebíči

dne 16.3.2022

Hgr. H. Bártová
Ražítka, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Kritéria efektivity dopadu:

Počet účastníků projektu – 800

Zpětná vazba účastníků projektu – evaluační dotazníky pro pedagogy, strukturované rozhovory s pedagogy před a po programu, evaluační techniky s dětmi (diskuze, ústní zpětná vazba, lístečková zpětná vazba, zpětnovazební nonverbální techniky)

Počet konzultací/kontaktů s účastníky – 186 kontaktů realizovaných s podporou Fondu Vysočina, přičemž 1 kontakt se rovná 1 hodině přímé práce s cílovou skupinou

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na selektivní prevenci. A to konkrétně do výše max. 10 % z celkového objemu realizované práce s cílovou skupinou. Selektivní prevence bude poskytnuta žákům a kolektivům, u kterých jsou ve zvýšené míře přítomny rizikové faktory pro vznik a vývoj různých forem rizikového chování. V současné době se jedná nejčastěji o kolektivy s nezdravými vztahy (agrese, šikana) a o děti ohrožené tíhnutím k netolismu a jiným nelátkovým závislostem, včetně sebepoškozování. Nasmlouvané školy pro selektivní prevenci jsou v tomto roce ZŠ Mladoňovice a ZŠ T. G. Masaryka, Třebíč.

D, z. ú.
Prebik

4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Předpokládané příjmy:

	Předpokládaná výše dotace projektu v Kč	%
Dotace Fond vysočiny	367 000,00	100

Předpokládané výdaje:

Osobní náklady	Celkové náklady na projekt v Kč	Dotace FV v Kč	Komentář
Lektor programů primární prevence	367 000,00	367 000,00	Mzdové náklady 1 lektora, tj. finance na mzdu pracovníka – lektora programu, vč. povinného pojistného – cca 800 hodin/rok při hodinové sazbě 458,75 Kč/hod, z toho 186 hodin přímé práce s cílovou skupinou (dětmi, pedagogy), další hodiny příprava na kontakt, úprava metodiky, zápisy z kontaktů a další povinná evidence a administrativa, supervize, porady.

5. Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

Viz příloha 5.1 Předpokládaný seznam zájemců.

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

600 Kč na hodinu programu, cestovné nepožadujeme.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence

Koncepce primární prevence STŘED vychází z aktuální situace v České republice. Ze stran škol i jednotlivých žáků vnímáme zvýšenou potřebu realizace primární prevence. Česká společnost zažívá nezvykle náročná období. Žáci se musí vyrovnávat s dopady pandemie COVID-19 a nyní i válečnou situací v Evropě. Jsou vystavováni nepřebornému množství informací, je těžké se s nimi racionálně i emocionálně vyrovnat. Tyto skutečnosti mohou vést ke znejistění základních lidských jistot. V důsledku na ně každý reaguje odlišně – únikem (do online světa, tihnutím k nelátkovým závislostem, sebepoškozování, hazardu, uzavřením se, a tím narušením duševního zdraví) či útokem (agresivní chování vůči druhým – zvyšující se míra domácího násilí, šikany, výtržnictví, sexuálního zneužívání, útoků na sociálních sítích – např. skrze šíření poplašných zpráv, nárůst kyberšikany).

Velké míře rizikových jevů a zejména jejich rozvoji se dá předejít cílenou prevencí. Registrujeme poptávku po tématech jako je bezpečný pohyb na síti, prevence fyzické i slovní agrese, práce na mezilidských vztazích. Na zájem škol průběžně reagujeme. V roce 2022 chceme nabízet prezenční primární prevenci na školách v co největší možné míře. V případě možného uzavření škol (z důvodu nouzového stavu či jiným předem nepředvídatelným skutečnostem) budeme programy primární prevence doplňovat prací s cílovou skupinou mimo školu. Konkrétně individuální podporou pro žáky ZŠ okresu Třebíč, kteří jsou ohroženi rizikovými jevy, s čímž máme již nyní dlouhodobou dobrou zkušenost.

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

Po praktické stránce před programem probíhá **kommunikace se školami (ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem)** formou elektronického a telefonního kontaktu. Zástupce školy osloví koordinátora služby s poptávkou po programech primární prevence. Jejich nabídka je mu známa již od začátku školního roku, kdy probíhá prezentace služby formou papírové i elektronické brožury. Na základě poptávky je vyhotovena a oboustranně podepsána konkrétní „**Objednávka**“ a „**Kontrakt**“. Následně jsou osloveni třídní pedagogové, kteří vyplňují „**Plán realizace programu**“ pro svou třídu, který od nás dle objednaného tématu obdrží. Tyto dokumenty napomáhají konkretizaci zakázky od třídních pedagogů. Popisují složení třídy, případná specifika žáků, dosavadní zkušenosti třídy s tématem či rizikovým chováním a sdělují očekávání pedagogů.

Po programu probíhá hodnocení s třídním pedagogem. Ten vyplňuje „**Evaluační dotazník**“, kde sděluje, co jej na programu pozitivně i negativně zaujalo, jak se mu zdál program srozumitelný (co do obsahu, atmosféry, rétoriky, odbornosti), a co by očekával příště. Zároveň je pedagogovi předána „**Závěrečná zpráva o realizaci programu školské prevence**“, kterou vyplňuje lektor vedoucí program. V závěrečné zprávě jsou zapsány postřehy, připomínky a návrhy, jak dále s tématem pracovat, a jak na něj navázat. Tyto dva dokumenty jsou následně kopírovány – tak, abychom je měli k dispozici my, pedagog, metodik i vedení. Předávání veškeré dokumentace funguje buďto místně či online pomocí zaslání scanu originálu.

Po ukončení programů je kontaktován ředitel školy či školní metodik prevence. Na schůzku jsou připraveny Evaluační dotazníky i Závěrečné zprávy o realizaci programů školské prevence. Lektoři konzultují s vedením jednotlivé postřehy z realizace programů, baví se o případném výskytu rizikových jevů na škole, možnostech návazné práce s kolektivem a jednotlivci. Doporučují další průběh realizace programů, nabízí navazující programy.

Individuální podpora žákům je nabízena formou prezentace této služby základním školám v okrese Třebíč. A to elektronickou poštou, místně pak do institucí pracujících s dětmi školou povinnými – OSPOD, SVP, PPP, NRP, SAP okresu Třebíč. Skrze instituci je předávána nabídka včetně kontaktu rodičům, kteří objednávají své dítě do služby. Následně jsou vyplněny základní údaje o žákovi, je sepsána zakázka.

Po kontaktu je vykázána doba spolupráce, program je evaluován – jak ze strany žáka, tak lektora. Zpětná vazba probíhá formou hodnotícího rozhovoru.

Pro zabezpečení **multidisciplinární spolupráce v rámci okresu Třebíč** naše služba aktivně oslovuje ZŠ (malotřídní školy, 1. stupeň, 2. stupeň), víceletá gymnázia, ZŠ praktické, ZŠ speciální, DD a VÚM v regionu Třebíčsko. Primární spolupracující skupinou jsou žáci škol a školských zařízení. Sekundární cílovou skupinou je odborná veřejnost (třídní učitelé, školní metodici prevence, výchovní poradci, vedení školy, ostatní pedagogičtí pracovníci) a laická veřejnost (osoby odpovědné za výchovu žáků a studentů). Jsme též v kontaktu s obcemi, navštěvujeme Komisi prevence kriminality a drogové problematiky města Třebíče, Komisi prevence kriminality měst Moravské Budějovice a Jemnice, Tým pro mládež Třebíč, kancelář Grantového systému města Třebíče a další setkání, která nám nabízí aktuální informace o výskytu a řešení rizikových jevů na Třebíčsku. My zde naopak nabízíme naše služby, reagujeme na poptávku a aktuální dění. Dále jsme v kontaktu s OSPOD Třebíč, OSPOD Moravské Budějovice a OSPOD Náměšť nad Oslavou, odborem sociálních věcí Kraje Vysočina, PPP Třebíč, okresním metodikem prevence, poskytovateli primární prevence v Kraji

Vysočina, SVP STŘED, Městskou policií Třebíč, Probační a mediační službou a dalšími pomáhajícími institucemi zaměřujícími se na shodnou cílovou skupinu. S těmito službami sdílíme dobrou praxi, aktuální trendy a v případě potřeby vzájemně doporučujeme návaznou spolupráci cílové skupině. Nad rámec kraje Vysočina se účastníme otevřených setkání a konferencí PPRCH, schůzek odborné Sekce primární prevence Asociace poskytovatelů adiktologických služeb a jsme členem Odborné společnosti pro prevenci rizikového chování (OSPRCH).

Naší nabídkou se snažíme o **systemové pokrytí primární prevence**. Nabídku rozesíláme do veškerých škol v okrese Třebíč. Následně reagujeme na poptávku, která je odvislá od možností a zájmu škol. Z důvodu systematického předávání informací a nabídky programů i návazných aktivit jsme v telefonickém a e-mailovém kontaktu s okresní metodičkou prevence, která má v gesci setkávání a předávání informací školním metodikům prevence.

V zájmu efektivity a zajištění komplexnosti poskytovaných služeb nabízíme zájemcům o program kontakty na **návazné služby** v rámci organizace STŘED, z. Ú. (ambulance Střediska výchovné péče, Sociální asistence a poradenství, Linka důvěry, Dobrovolnictví, Nizkoprahový klub pro děti a mládež eMBečko) i dalších odborných institucí (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, OSPOD, Probační a mediační služba, Městská policie ad.). Kontakty na výše zmiňované služby nabízíme zejména prostřednictvím konzultací s třídními pedagogy, s nimiž jsme intenzivně ve spojení v průběhu realizace programů. Návazné služby nabízíme citlivě v konkrétních indikovaných případech, v případě Linky důvěry i plošně všem účastníkům programu formou předání nálepky s kontaktem. Jako návaznou službu na realizaci programů všeobecné prevence nabízíme také programy selektivní prevence, a to pro kolektivy, u nichž se jeví riziko ohrožení rizikovým chováním jako zvýšené.

Kromě externích zařízení nabízí služba Program primární prevence STŘED pro žáky i pedagogy možnost individuálních konzultací, **metodické setkávání pro pedagogy** a **semináře pro rodiče**. Obé vzdělávání navazuje tematicky na obsah programů pro žáky.

4. Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence **musí pokrývat celé spektrum rizikového chování** (může být popsán v samostatné příloze)

Viz Příloha 5.2 – Přehled a popis programů.

5. Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.

Vhodné téma **všeobecného programu primární prevence** padnoucí dané třídě vybírá metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli konkrétní školy. V nabídce je přehledně uvedeno, jaké cíle jednotlivé programy sledují a jaké věkové kategorie jsou určeny. Forma programu je adekvátní věku a úrovni vnímání žáků. Programy respektují běžný provoz školy – vždy se zájemcem předem dohodneme podmínky pro realizaci tak, aby nebyl narušen běžný průběh vyučování. Začátek programů tak přizpůsobujeme zvonění na jednotlivých školách.

Program je vytvořen na základě úvodního zhodnocení prostředí a potřeb cílové skupiny. Je zjišťována zakázka školského zařízení a specifika kolektivu, což je zaznamenáváno do dokumentu Plán realizace. Tento dokument nám upřesňuje motivaci pedagoga pro výběr tématu, očekávání náplně a zároveň monitoring preventivních aktivit, které třída absolvovala. Jednotlivá témata na sebe navazují a vzájemně se doplňují. Je zjišťováno, jakým oblastem byla věnována pozornost, aby nedocházelo ke dvojení získávaných informací. V neposlední řadě se zde ptáme na specifika jednotlivých žáků, zda mají nějaký fyzický či psychický handicap. Těmto zjištěním pak přizpůsobujeme pohybové aktivity či hloubku a zacílení jednotlivých témat tak, aby nebyly pro někoho zraňující.

Program školské prevence navazuje na minimální preventivní program školského zařízení (dle Metodického pokynu MŠMT čj. 14 514/2000-51) a je součástí místního a regionálního preventivního systému. Služba je poskytována vše žákům bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, pohlaví, náboženské a politické přesvědčení.

Program selektivní prevence může být objednan samostatně ze strany školských zařízení, ale také na doporučení STŘED, z.ú. po realizaci programu všeobecné prevence, kde byla zjištěna zvýšená přítomnost výskytu rizikových jevů v kolektivu. Při objednání programu selektivní prevence lektori kontaktují předem třídního pedagoga a metodika prevence, probírají situaci ve třídě, tvoří dokument, ve kterém se zaměřují na cíle a možné formy spolupráce s ohledem na citlivost situace některých žáků. Na výběr jsou témata zaměřená na zmapování vztahů v kolektivu s použitím standardizovaných i nestandardizovaných sociometrických technik, na nalezení řešení vztahových potíží v třídním kolektivu a také program, který je tvořen zcela na míru dle objevujícího se rizikového chování. Může se jednat o látkové či nelátkové závislosti, záškoláctví, šikanu / agresí / kyberšikanu, projevy rasismu a xenofobie, tíhnutí k sektám, sexuální rizikové chování, poruchy příjmu potravy či prekriminální chování.

Komunikace před programem:

Kompletní nabídka Programů školské primární prevence STŘED (brožura „*Programy primární prevence*“, „*Přehled programů školské primární prevence pro pedagogy*“ a leták „*Individuální podpora*“) je veřejně dostupná elektronicky na webových stránkách (www.stred.info - záložka Programy primární prevence) a také v písemné podobě (distribuce do škol a školských zařízení a dalších subjektů na začátku školního roku).

První kontakt se zájemcem probíhá skrze kontaktní osobu školy – ředitel, metodik prevence či výchovný poradce – a následně s třídním pedagogem. Existují 2 způsoby, kterými se můžeme se školskými zařízeními kontaktovat, každému způsobu odpovídá určitý postup:

- **z podnětu STŘED, z. ú.:** kontaktujeme potencionálního zájemce o službu a předáme mu základní informace o službě (za jakých podmínek může být služba realizována, představení nabídky, seznámení s cíli, formou práce, rolí třídního pedagoga, rozsahem, vyhodnocením a možnostmi průběžné a následné spolupráce; sdělení, v čem může být naše služba prospěšná a za jakých okolností – zásady efektivity, předání kontaktu).

- **z podnětu zájemce o službu:** zájemce se o službě dozvěděl a projevil zájem o informace, případně realizaci programů. V tu chvíli zjišťujeme zakázku zájemce a také již získané informace o službě. Ty doplníme, předáme potřebné materiály a kontakty, upřesníme podmínky spolupráce.

V případě dohody o realizaci programu proběhnou následující kroky:

- Koordinátor služby spolu se školním metodikem prevence zajistí vyplnění objednávkového formuláře (jsou dohodnuty termíny a témata jednotlivých programů), který podpisem a razítkem potvrdí vedení školy.

- S vedením školy je projednán Kontrakt o realizaci programů školské prevence. Jsou doplněny informace: aktuální školní rok, v němž má dojít k realizaci programů, kontaktní osoba školského zařízení, informace k fakturaci, data a podpisy s razítky. Kontrakt je připraven ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží poskytovatel i zájemce. Jakékoliv dodatky a změny tohoto Kontraktu jsou platné pouze po projednání oběma smluvními stranami. Kontrakt se uzavírá na dobu nutnou ke splnění realizace programu školské prevence, obvykle nejdéle na 1 školní rok.

- Poté třídní pedagogové ve spolupráci se školním metodikem prevence připravují Plán realizace programu pro svou třídu. Od nás obdrží plány realizace dle objednaného tématu (předvyplněné anotace, cíle apod.). Plány realizace napomáhají konkretizaci zakázky konkrétních třídních pedagogů. Předávání veškeré dokumentace funguje buďto místně či online pomocí zasílání scanu originálu.

- V případě zájmu o individuální podporu žákům je škole předán kontakt, který je dále skrz vedení poskytnut zákonným zástupcům žáků. Ti objednávají své dítě do služby telefonicky či e-mailem. Po zkontaktování jsou vyplněny základní údaje o žákovi, je sepsána zakázka a dohodnut termín.

Komunikace po programu:

Po realizaci programů komunikujeme s ředitelem školy či školním metodikem prevence. Na schůzku jsou připraveny Závěrečné zprávy o realizaci programů a Evaluační dotazníky. Konzultujeme jednotlivé Závěrečné zprávy, postřehy k realizaci programů, k výskytu rizikového chování, diskutujeme možnosti návazné práce s kolektivem i jednotlivci, předáváme kontakty na návazné služby. Doporučujeme další průběh realizace programů, nabízíme programy pro následující školní rok, případně selektivní prevenci pro rok současný.

Po realizaci individuální podpory je vykázána doba spolupráce a je společně evaluována – jak ze strany žáka, tak lektora. Zpětná vazba probíhá formou hodnotícího rozhovoru.

6. Uvedte, od jakého roku poskytujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Jsme službou poskytující programy primární prevence již od roku 2005. Naším cílem je předcházet rozvoji rizikového chování na Třebíčsku. Letošním projektem chceme navázat na dlouholetou dobrou praxi, nabízet žákům nadále efektivní prevenci.