

Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená ve smyslu § 2586 a následující z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi smluvními stranami

(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

I. PROMT 2 SERVIS s.r.o.

Zastoupen: [REDACTED]
Sídlo: Vrbenská 2082, 370 01 České Budějovice
ID datové schránky: 8m4vati
IČ: 62525310
DIČ: CZ62525310
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen **zhotovitel**)

II. Česká republika – ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD

Zastoupen: Ing. Karel Brázdil, CSc., ředitel úřadu
Sídlo: Pod sídlištěm 1800/9, Praha 8, PSČ 182 11
ID datové schránky: 6yvadsa
IČO: 60458500
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen **objednatel**)

Smluvní strany prohlašují, že údaje, které uvedly v čl. I. odst. 1. a 2. této Smlouvy, jsou platné a že osoby zde uvedené jsou jejich oprávněnými zástupci.

II. Předmět plnění

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně pravidelné úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem níže uvedeným:

1. Pravidelný běžný úklid

3 x týdně (Po, St, Pá)

- vytírání podlah (kanceláře 3x týdně)
- vytírání schodišť
- vysávání koberců (kanceláře 3x týdně)
- vysypávání odpadkových košů (kanceláře 3x týdně)
- vynesení tříděného odpadu na určené místo (papír, plasty)
- setření prachu až do výše 150 cm od podlahy
- mytí a dezinfekce sanitární keramiky na sociálním zařízení
- mytí umyvadel
- očištění obkladů kolem umyvadel a leštění zrcadel
- doplňování včetně dodávky hygienického materiálu (TP Jumbo 230 mm, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky Z šedé skládané)

1 x týdně

- otření okenních parapetů
- otření ohmatů kolem klik u dveří
- setření prachu až do výše 150 cm od podlahy

1 x za měsíc

- mytí dveří a zárubní
- mytí nebo leštění (dle povrchu) vnitřního vybavení včetně vyčištění skel
- setření prachu na vybavení ve výšce 150 cm od podlahy
- otření vypínačů a zásuvek
- čištění obkladů sociálního zařízení
- otření prachu na hasicích přístrojích, obrazech

1 x ročně

- mytí radiátorů

2 x ročně

- mytí oken (jaro, podzim)

2. Mimořádné úklidové práce

Za mimořádné úklidové práce jsou považovány úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v bodě 1. této smlouvy. Na tyto práce bude vyhotovena zvláštní objednávka s uvedeným požadovaným termínem akce. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou objednateli fakturovány po odsouhlasení samostatně.

III. Doba a místo plnění

Přístup do objektu bude zhotoviteli umožněn přes vrátnici po 16.00 hod.

Zhotovitel bude poskytovat služby specifikované v bodě 1. a 2. v prostorách užívaných objednatelem, tj. v budově Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj – Lidická 11, České Budějovice, budova č. 2 (ve dvoře), 1. patro.

Tabulka úklidových ploch

Místo	Plocha m ²
Přízemí	
vstupní chodba	9,00
schodiště do 1. patra	10,10
1. patro	
chodba	34,00
WC muži	8,40
WC ženy	8,40
kancelář č. 101	16,60
kancelář č. 102	16,60
kancelář č. 103	14,50
kancelář č. 104	15,10
kancelář č. 105	29,60
Kancelář č. 107	34,00
CELKEM PLOCHA	196,30

IV. Cena

Cena za poskytování úklidových služeb, specifikovaných v bodě 1., činí

5 500,- Kč/měsíc – cena bez DPH

V ceně úklidových služeb je zahrnuta i dodávka hygienických potřeb. Jejich nákup zajišťuje zhotovitel na své náklady.

Cena je nejvýše přípustná, neměnná a nepřekročitelná, platná po celé období trvání smlouvy, její změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

V. Platební podmínky

1. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli sjednanou cenu dle č. IV na základě vystavené faktury. Měsíční daňový doklad bude vždy vystaven až po vykonání úklidových prací v daném ukončeném měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta. Lhůta splatnosti faktury bude 21 dní od jejího doručení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
2. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna měsíčně bezhotovostním způsobem.
3. Daňový doklad (faktura) bude vyhotoven ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší nebo v jiném formátu stanovém Evropskou směrnicí 2014/55/EU, popřípadě v PDF. E-faktura bude zasílána prostřednictvím datové schránky 6yvadsa nebo na e-mailovou adresu zu.praha@cuzk.cz.

Název organizace: Česká republika - Zeměměřický úřad

Pod sídlištěm 1800/9
182 11 Praha 8
IČO 60458500

4. Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem připsání příslušné částky ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.

VI. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací, které budou projednány oběma smluvními stranami.

Snížení částky o:

- 5% - přes upozornění stále se opakující vynechání některých pracovních úkonů (např. utření prachu, vynesení košů.),
- 10% - v ostatních případech hrubého porušení kvality práce.

2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení celé fakturované částky. V případě, že objednatel nedodrží termín splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn pozastavit provádění úklidových prací, a to až do termínu uhrazení dlužné částky, včetně případných

úroků a smluvní pokuty. Zhotovitel se tímto nedostává do prodlení a tuto dobu se prodlužuje termín na provedení dalších prací.

VII. Ostatní ujednání

1. Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních
Za objednatele: [REDACTED]
Za zhotovitele: [REDACTED]
2. Zhotovitel se zavazuje že,
 - bude řádně vykonávat práce dle této smlouvy, a že bude dbát na hygienické, požární a bezpečnostní předpisy, se kterými byl řádně seznámen,
 - bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele,
 - přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, aby nedošlo k poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoliv interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.
3. Objednatel se zavazuje že,
 - vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb včetně pracovního oděvu,
 - zajistí odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení, aby mohl být setřen prach či umyta okna.
4. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti obou smluvních stran.
5. Kalkulace množství hygienických potřeb na měsíc je přiložena ke smlouvě a vychází z odborného odhadu příloha č. 1 smlouvy. Případné rozdíly v rámci roku budou řešeny dodatkem ke smlouvě na další roční období.
6. Zhotovitel se zavazuje používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné čisticí prostředky dle principů uvedených v příloze č.2 této smlouvy (Definice ekologického úklidu).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1. 6. 2022.
2. Záležitosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně vstupu do likvidace, konkursu, insolventního řízení, zániku a nástupnictví.
4. Tato smlouva může být měněna písemnými dodatky, návrhy mohou vystavovat obě strany.
5. Platnost této Smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnost zveřejněním v registru smluv.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
7. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy. Shodně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

8. Smlouva se vyhotovuje elektronicky a bude smluvními stranami opatřena uznávaným elektronickým podpisem, přičemž každá ze smluvních stran obdrží rovnocennou elektronickou verzi Smlouvy.
9. Tato Smlouva podléhá povinnosti jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a právo k zaslání Smlouvy do registru smluv svědčí straně Objednatele.

V Č. Budějovicích dne: 26. 5. 2022

V Praze dne: 26. 5. 2022

Za zhotovitele:

Za objednatele:

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

.....
[redacted]
jednatel společnosti

.....
Ing. Karel Brázdil, CSc.
ředitel úřadu

Příloha č. 1 – Kalkulace množství hygienických potřeb

Cenová kalkulace na komplexní úklid objektu Česká republika – ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD

Celková cena za měsíc bez DPH	4 800 Kč
Celková cena za měsíc s DPH	5 808 Kč

Objekt	Část	Úsek	Množství	MJ	Četnost/rok	Kč/MJ	Celkem Kč/měsíc
Česká republika – ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD							
		hygienický materiál	1,00	paušál	12	700 Kč bez DPH	847 Kč s DPH
Celková úklidová plocha (m2)			196,30				

Příloha č.2 - Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví pracovníků a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a dezinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úspěšně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro pracovníky při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální dezinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Pracovníci mají přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak pracovníků, tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Poskytovatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Pracovníci musí být řádně proškoleni o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Pracovníci budou mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.