

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**č. smlouvy Příkazníka 2005 DM**

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

**I. SMLUVNÍ STRANY**

Příkazce

Sídlo

Zastoupen/a

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Osoby oprávněné jednat  
ve věcech  
technických

Telefon

E-mail

**ZOO a zámek Zlín - Lešná, příspěvková organizace**

Lukovská 112, Štípa, 763 14 Zlín

Ing. ROMAN HORSKÝ, PhD, ředitel

00090026

CZ00090026

ČSOB, a.s.

279119390/0300

dále jen „Příkazce“

Příkazník

Sídlo

Zapsán v obchodním rejstříku

IČ

DIČ

Bankovní spojení

Číslo účtu

Zastoupen

Mobilní telefon

E-mail

**MCI SERVIS s.r.o.**

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín

Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159

27718158

CZ27718158

Komerční banka, a.s., pobočka Zlín

35-7989620237/0100

dále jen „Příkazník“

**II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ**

Název Projektu

- 1) Akumulační nádrž u pavilonu slonů v Karibuni 5,2 mil
- 2) Akumulační nádrž v expozici Jaguar Treku 1,7 mil.
- 3) Akumulační nádrž Vzdělávacího centra pro supy 1,4 mil.

Program

Výzva 10/2021- Voda  
Národní program Životního prostředí

## I. Úvodní ustanovení

1. Dle pravidel poskytovatelů dotací a podmínek dotačních programů je Příkazce povinen vůči poskytovatelům dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiná jednání, která jsou nezbytná pro řádné podání žádosti o dotaci, její čerpání a následné udržení dotace bez sankcí.
2. Příkazník je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele/příjemce dotace, tj. Příkazce, který podává žádost o dotaci. Jde o ucelený systém zpracování žádosti o dotaci a kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům dotace s administrativními úkony spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.
3. Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Příkazce jakožto žadatel/příjemce dotace Příkazník zajišťuje (obstarává) pro Příkazce záležitosti, činí jednání, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Příkazce dle Smlouvy o dotaci. Výstupy a výsledky této činnosti Příkazník předává Příkazci, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (příslušné státní instituce, implementační agentura, atd.).

## II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude pro Příkazce jakožto žadatele/příjemce dotace poskytovat (vykonávat) za úplaty službu dotačního managementu v níže sjednaném rozsahu. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění dle této smlouvy odměnu (úplatu) specifikovanou v čl. V odst. 1 této smlouvy.
2. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat dotační management dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
  - a) zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění v systému AIS SFŽP ČR
  - b) zpracování ostatních podkladů k žádosti o dotaci;
  - c) zpracování podkladů k uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory;
  - d) zpracování podkladů k žádosti o platbu;
  - e) Zpracování podkladů k podání závěrečného vyúčtování akce (ZVA)
  - f) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace, zpracování průběžných a etapových zpráv;
  - g) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
  - h) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
  - i) zpracování zpráv v rámci udržitelnosti projektu

## III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce, dále je povinen upozornit Příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů Příkazce.



3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu Příkazce zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti Příkazníka jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených ve výše uvedené Smlouvě o dotaci.
4. Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejích oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může Příkazce požádat Příkazníka o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen předat Příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení bodu 3 tohoto článku.
5. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím Příkazníkovi včas a řádně zpracovat dokumenty předané Příkazcem, aktivně se účastnit jednání při přípravě podkladů. Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o všech změnách Rozhodnutí o poskytnutí dotace a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
7. Vyžaduje-li plnění závazků Příkazníka dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných jednání jménem Příkazce, je Příkazce povinen vystavit včas Příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc, a to ke dni uzavření této smlouvy.
8. V případě, že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené Příkazníkem, vyzve Příkazník Příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
9. S předchozím písemným souhlasem Příkazce může Příkazník pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
10. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce:
  - a) neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost a informace,
  - b) ani po písemné výzvě nepředal Příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl Příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady,
  - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny Příkazníka vydaná v souladu se zákonem, Smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou,
  - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, přestože byl na to Příkazníkem předem písemně upozorněn.
11. V případě jakéhokoliv neuznaného nákladu bude tento neuznaný náklad považován za škodu, za kterou odpovídá Příkazník s výjimkou případů, kdy jednoznačně prokáže, že neuznání nákladů zavinil Příkazce.

#### IV. Doba plnění

1. Lhůta pro plnění této smlouvy se stanovuje na dobu od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do splnění smlouvy.
2. V případě že by žádost o dotaci nebyla úspěšná, končí účinnost této smlouvy dnem uhrazení odměny Příkazníkovi za zpracování a podání žádosti.

#### V. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnosti uvedené v této smlouvě ve výši takto – cena za 1 projekt:

- a) zpracování žádosti o dotaci v systému AIS SFŽP ČR – 30 000,- Kč
- b) zpracování ostatních podkladů k žádosti o dotaci;
- c) zpracování podkladů k uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory; - 10 000,-Kč
- d) zpracování podkladů k žádosti o platbu 15 000,-;
- e) zpracování podkladů k závěrečnému vyúčtování akce (ZVA) 5 000,-
- f) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace,
- g) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
- h) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
- i) Zpracování zpráv v rámci udržitelnosti projektu

|                                         |                    |
|-----------------------------------------|--------------------|
| <b>Cena celkem za 1 projekt bez DPH</b> | <b>45 000,- Kč</b> |
| <b>Výše DPH</b>                         | <b>9 450,- Kč</b>  |
| <b>Cena celkem vč. DPH</b>              | <b>54 450,- Kč</b> |

- 2. Odměna je dohodnuta jako odměna maximální a zahrnuje veškeré náklady, prací a činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky.
- 3. Odměna za plnění dle této smlouvy bude Příkazcem hrazena bezhotovostním převodem v českých korunách na základě daňových dokladů vystavených dle jednotlivých činností (zdanitelných plnění)
- 4. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 5. Faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit a Příkazník je povinen vystavit Příkazci fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Příkazníkovi dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena Příkazci.
- 6. Splatnost faktur je do 30 dnů a počítá se ode dne jejího vystavení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
- 7. Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračním číslem projektu podle článku I odst. 1 této smlouvy, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny Příkazce v této oblasti.

## VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty

- 1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušením činnosti Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
- 2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané ceny odpovídající době trvání.
- 3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
- 4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce se zejména považuje, pokud Příkazce:
  - a) nevystaví pro Příkazníka plnou moc dle čl. III odst. 7 nebo 8 této smlouvy,
  - b) bude v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní,
  - c) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.



5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se zejména považuje, pokud Příkazník:
  - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude Příkazce sankciován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
  - b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl Příkazce sankciován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
  - c) poruší ustanovení čl. VIII odst. 3 této smlouvy,
  - d) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Aniž by došlo ze strany Příkazníka k podstatnému porušení smlouvy, je Příkazce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu Smlouvy o dotaci, resp. Smlouva o dotaci bude zrušena.
7. Poruší-li Příkazník povinnosti vymezené v článku II odst. 2, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každé (i jednotlivé) porušení.
8. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané čl. V odst. 6 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.

## VII. Obchodní tajemství

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat mlčenlivost o skutečnostech dle čl. III odst. 3. V této souvislosti se zejména zavazuje:
  - a) nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy (tj. osobám pověřeným dozorem plnění podmínek ze Smlouvy o dotaci, příp. se souhlasem Příkazce financujícím institucím),
  - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy,
  - c) zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám, mimo osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

## VIII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník souhlasí s tím, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazce jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti Příkazníka, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr. Závazek Příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
3. Příkazník je povinen za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a



dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

5. Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
6. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v případě vedení sporů je dána výhradní příslušnost českých soudů.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva je vyhotovena v 3 výtiscích s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
3. Adresy pro doručování písemností jsou uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

Příkazce

Příkazník

**ZOO a zámek Zlín - Lešná,  
příspěvková organizace**

**MCI SERVIS s.r.o.**

.....  
Ing. ROMAN HORSKÝ, PhD.,  
Ředitel organizace

.....  
Mgr. Marta Černá, jednatelka