

RÁMCOVÁ DOHODA NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ č. SML/2022/03614

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, 110 00

jednající Ing. Eduardem Šusterem, ředitelem Městské policie hl. m. Prahy

na základě pověření Zastupitelstva hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka a. s.

číslo účtu: 620023-5157998/6000

korespondenční a fakturační adresa:

Hlavní město Praha, Městská policie hlavního města Prahy

Korunní 98, Praha 10, 101 00

(dále jen „Objednatel“)

"ANTRA, s.r.o."

se sídlem: Slovenská 1085/1a, Přívoz, 702 00 Ostrava

zastoupená [redacted] jednatelem a [redacted] jednatelkou

IČO: 60777541

DIČ: CZ60777541

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

(dále jen „Poskytovatel“)

dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“

Objednatel a Poskytovatel podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu, na základě nadlimitní veřejné zakázky s názvem „VZ 90622 – Zajištění mimořádných úklidů v objektech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy na 4 roky“.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda (dále jen „Rámcová dohoda“) se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky s názvem „VZ 90622 – Zajištění mimořádných úklidů v objektech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy na 4

roky“ (dále jen „veřejná zakázka“) na základě něhož, byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější.

2. Účelem této Rámcové dohody je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajištění provádění mimořádných úklidů v prostorech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy (dále jen „Služby“).
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro poskytování jednotlivých Služeb dle této Rámcové dohody a dílčích objednávek, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této Rámcové dohody a dílčích objednávek. Poskytovatel se zavazuje, že bude Služby na základě této Rámcové dohody a dílčích objednávek poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro poskytování Služeb dle Rámcové dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jejich poskytování dle Rámcové dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované Služby odpovídají všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a relevantními zákonnými předpisy vztahující se ke Službám. Právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se rovněž řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Článek II.

Účel a předmět dohody

1. Účelem této Rámcové dohody je zajištění Služeb ze strany Poskytovatele spočívající v poskytování provádění mimořádných úklidů v prostorech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy (dále jen „MP HMP“) po dobu 4 let včetně veškerých souvisejících nákladů do vyčerpání finančního limitu dle bodu 9 čl. IV. této rámcové dohody nebo na dobu 4 let od nabytí účinnosti této rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek (objednávek) na dále specifikované Služby pro potřeby Objednatele tak, aby takové smluvní vztahy mezi shora uvedenými smluvními stranami byly založeny na předem definovaném smluvním základu a mohly nerušeně probíhat a rozvíjet se. Specifikace Služeb je uvedena v čl. III. a VI. a v Přílohách č. 1 a č. 2 této Rámcové dohody.
3. Jednotlivé veřejné zakázky (dále jen „objednávky“) budou uzavírány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody v souladu se všemi jejími podmínkami. Jednotlivé

objednávky se řídí smluvními podmínkami Rámcové dohody a případné spory u dílčích objednávek budou řešeny primárně dle těchto smluvních podmínek případně dle občanského zákoníku.

4. V rámci jednotlivých objednávek bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli podle jeho konkrétních potřeb specifikovaných v objednávce za splnění níže uvedených podmínek pro uzavírání jednotlivých objednávek v rámci této Rámcové dohody.
5. Za řádně a včas poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje včas zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. IV. této Rámcové dohody.

Článek III. Specifikace Služeb

1. Předmět plnění bude poskytován v místech plnění, jež jsou specifikovány v Příloze č. 1 Dohody – místa plnění. Místa plnění mohou doznat mírných změn, budou však vždy na katastrálním území hl. m. Prahy.
2. Specifikace Služeb je uvedena v Příloze č. 2 Dohody – ceník.
3. Potvrzením o řádném poskytnutí Služeb bude „Doklad o poskytnutí služeb“, který musí obsahovat číslo objednávky, podpis kontaktní osoby uvedené na objednávce a specifikaci provedených služeb.
4. Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Rámcové dohody sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem minimálně 20 milionů Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

Článek IV. Cenové ujednání a platební podmínky

1. Ceny zahrnují veškeré náklady spojené se splněním povinností vyplývajících z Rámcové dohody na poskytování předmětu plnění (úklidové pomůcky a prostředky) včetně nákladů na dopravu.
2. Ceny za Služby na základě této Rámcové dohody jsou stanoveny jako ceny konečné, platné po celou dobu trvání Rámcové dohody, neměnné bez ohledu na vývoj inflace, či jiných skutečností, promítajících se do ceny výrobků, technologií či Služeb na trhu a jsou uvedeny v Příloze č. 2 Dohody – ceník.
3. Objednatel zaplatí na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této Rámcové dohodě Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby na základě dílčích faktur vystavených Poskytovatelem. Částka uvedená v dílčí faktuře bude Poskytovatelem vypočítána jako součet skutečně řádně a včas poskytnutých Služeb. Součástí faktury musí být „Doklad o poskytnutí služeb“ potvrzený kontaktní osobou uvedenou na objednávce.

4. Dílčí fakturu za mimořádný úklid se Poskytovatel zavazuje vystavovat podle skutečně řádně a včas poskytnutých služeb. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli dnem dokončení služeb.
5. Dílčí faktura musí obsahovat tyto údaje (odpovídají údajům na objednávce):
 - jednotkové ceny jednotlivých způsobů úklidu;
 - počet poskytnutých měrných jednotek jednotlivých způsobů úklidu (m², ks, hod.);
 - místo plnění, kde byl předmět plnění poskytnut;
 - cena celkem za předmět plnění,
 - číslo objednávky
6. Lhůta splatnosti faktury je 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Za uhrazenou se faktura považuje v den, kdy Poskytovatel obdržel platbu na svůj účet uvedený v této Rámcové dohodě.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a stanovené náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle § 435 občanského zákoníku.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované údaje a nebude vystavena v dojednané výši, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deset) kalendářních dnů od jejího obdržení Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přestane běžet lhůta splatnosti faktury a nová lhůta začne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
9. Nejvyšší celkový možný finanční objem plnění je 730 000 Kč bez DPH.
10. Objednatel není povinen objednat Služby v rozsahu odpovídajícím nejvyššímu celkovému možnému objemu plnění, a to bez jakýchkoliv sankcí a zároveň Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli objednání Služeb do finančního objemu dle čl. IV. odst. 9 Rámcové dohody.

Článek V.

Podmínky uzavírání objednávek v rámci této Rámcové dohody

1. Jednotlivé objednávky v rámci této Rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění.
2. Tyto objednávky k poskytnutí plnění mohou být učiněny pouze písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i objednávka učiněná e-mailovou zprávou.
3. Objedávky Objednatele dle odstavce 1 tohoto článku budou obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné objednávky:
 - množství Služeb,
 - specifikace Služeb,
 - cena jednotková,
 - cena celkem,
 - adresu místa poskytnutí Služeb,

- datum a čas poskytnutí Služeb,
- kontaktní osoba pro potvrzení poskytnutých služeb.

Měrné jednotky uvedené v objednávce jsou pouze předpokládány či orientační, tudíž Poskytovatel zajistí před potvrzením objednávky prohlídku místa plnění tak, aby zjistil faktický stav a eventuálně upravil měrné jednotky a s nimi související nacenění.

V případě pochybností či nejasností je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že údaje obsažené v objednávce jsou dostačující a Poskytovatel se nemůže z důvodů pochybnosti či nejasností zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné plnění objednávky.

4. Poskytovatel je povinen objednávku Objednatele vyhodnotit a potvrdit její přijetí Objednateli písemně na e-mailovou adresu, z které obdržel objednávku nejpozději do 3 pracovních dní od jejího doručení. Požadované objednávky Služeb budou ze strany Poskytovatele respektovány, nebudou upravovány objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné, písemné dohodě mezi oběma smluvními stranami. Cena bude uvedena dle uzavřené Rámcové dohody dle čl. IV. této Rámcové dohody.

Článek VI.

Místo, způsob a lhůty plnění

1. Služby budou realizovány na základě této Rámcové dohody a dílčích objednávek podle skutečných potřeb Objednatele. Objednávky budou činit pověření zaměstnanci Útvaru provozního a logistického zabezpečení MP HMP.
2. Místa plnění jsou uvedena v Příloze č. 1 Dohody – místa plnění.
3. Při provádění úklidu postupuje Poskytovatel samostatně, na vlastní nebezpečí a náklad, je však povinen řídit se i pokyny Objednatele, a to včetně interních předpisů Objednatele.
4. Veškeré pracovní nástroje, které Poskytovatel bude využívat pro plnění předmětu této rámcové dohody, budou v době použití technicky způsobilé k prováděné činnosti. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit příslušné doklady.
5. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu této Rámcové dohody využívat dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
6. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
7. Objednatel je povinen:
 - zajistit zaměstnancům nebo jiným osobám Poskytovatele vykonávající předmět plnění přístup do míst plnění tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl Poskytovatel svým povinnostem vyplývajícím z této rámcové dohody dostát,
 - oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
8. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany:

Za Objednatele: [redacted] tel. [redacted] mail: [redacted]

Za Poskytovatele: [redacted] tel.: [redacted] mail: [redacted]

Dojde-li ke změně této osoby, je smluvní strana povinná tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne rozhodné skutečnosti.

9. Objednávky budou činěny písemně elektronickou poštou, a to nejméně 10 kalendářních dnů před samotným plněním, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
10. Obsahem dílčích objednávek na mimořádný úklid bude Objednatelem specifikován objem předmětu plnění, místo plnění a specifikace jednotlivých způsobů úklidu mimořádného úklidu. Cena uvedená v Objednávce bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 2 Rámcové dohody – ceník
11. Poskytovatel je oprávněn odmítnout přijetí objednávky z důvodu, že je Objednatel v prodlení s úhradou za předchozí objednávky.
12. Doklad o poskytnutí služeb musí obsahovat, číslo objednávky, podpis kontaktní osoby uvedené na objednávce a specifikaci provedených služeb.
13. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli nepředvídané objektivní překážky, které znemožňují poskytnutí Služeb ve sjednaném termínu. V takovém případě obě strany neprodleně dohodnou písemně nový termín Služeb.

Článek VII.

Práva a povinnosti stran při plnění objednávek

1. Tato Rámcová dohoda má povahu dohody rámcové. Služby bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích objednávek sjednaných postupem dle této Rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat své Služby řádně a včas s odbornou péčí ve sjednaných termínech. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění dílčích objednávek.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou vyhovovat všem požadavkům Rámcové dohody, dílčích objednávek a právním předpisům na rozsah, množství, jakost a provedení (specifikaci) Služeb.
4. Poskytovatel se dále zavazuje, že
 - a) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednateli třetí straně,
 - b) veškeré výstupy předat Objednateli, a to ve formě tištěné a dále ve formě elektronické na předem dohodnutém, vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu,
 - c) informovat Objednatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Objednatelem vyzván.

Článek VIII.

Vady plnění, náhrada případných škod

1. Za vadu plnění dle této rámcové dohody je považováno jakékoliv porušení rámcové dohody, zejména provedení úklidu v rozporu s rámcovou dohodou.
2. Z titulu vadného plnění má Objednatel právo volby z těchto nároků:
 - požadovat odstranění vady plnění,
 - nebo
 - požadovat přiměřenou slevu ze sjednané ceny služeb.
3. Volbu z výše uvedených nároků provede Objednatel v reklamaci a je oprávněn ji následně změnit.
4. Uplatnění nároku z vady plnění (reklamace) může být prováděno podle volby Objednatele buď zápisem do dokladu o poskytnutí služeb, nebo jiným vhodným způsobem, a to i telefonicky, s následným potvrzením v písemné formě. Vada plnění bude v reklamaci popsána s uplatněním požadavku na způsob jejího odstranění. Zjištěnou vadu plnění je Objednatel oprávněn doložit podle svého uvážení, např. fotografickou dokumentací.
5. Pokud bude vada plnění zjištěna při kontrole uskutečňované přímo při provádění úklidových prací, je pověřený pracovník Objednatele oprávněn požadovat odstranění zjištěné vady ihned a Poskytovatel je povinen vadu odstranit v souladu s tímto požadavkem.
6. Vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit na vlastní náklady.
7. Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku Objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci Poskytovatele nebo jinými osobami, které k plnění předmětu této rámcové dohody Poskytovatel použil.

Článek IX.

Smluvní sankce

1. V případě, že Poskytovatel neposkytne služby v termínu uvedeném v objednávce, je Objednatel oprávněn písemně uplatnit právo na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny objednávky za každý započatý den prodlení.
2. Neuhradí-li Objednatel fakturu v termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn písemně uplatnit právo na úroky z prodlení ve výši 0,2 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že služba Poskytovatele nebude odpovídat podmínkám této rámcové dohody a jejich příloh či objednávky, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ takového rozporu.
4. Poskytovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení povinnosti Poskytovatele uložené touto rámcovou dohodou či objednávkou,

a to ve výši 500,- Kč za každý započatý den, kdy bude v prodlení s plněním takové povinnosti.

5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty druhé smluvní straně.
6. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
7. V případě vadného plnění není uplatněním smluvních sankcí dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se na závazky vyplývající pro ně z této Rámcové dohody nepoužije.

Článek X. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby toto ujednání bylo uvedeno v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Rámcové dohody, číselné označení této Rámcové dohody a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto ujednání nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby toto ujednání bylo uvedeno v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, kde je povinen ho uveřejnit Objednatel.
4. Pokud řádné poskytování Služeb vyžaduje zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele, budou osobní údaje zaměstnanců Objednatele Poskytovatelem zpracovány v rozsahu:
 - Jméno, příjmení a titul, rodné číslo
 - Adresa bydliště
 - E-mailová adresa
 - Telefonní číslo (pracovní/do zaměstnání)
5. Zpracováním osobních údajů ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.
6. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezanikají povinnosti Poskytovatele týkající se bezpečnosti a ochrany a zpracování osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárním předání jinému zpracovateli.

7. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování osobních údajů na základě této Rámcové dohody je již zahrnuta v celkové ceně dle čl. IV. Rámcové dohody, přičemž Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této povinnosti.
8. Objednatel prohlašuje, že tyto jím předané osobní údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto osobní údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování.
9. Objednatel je povinen přijmout vhodná opatření na to, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“) ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.
10. Poskytovatel je při plnění této povinnosti povinen:
 - a) nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele;
 - b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně případů předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednatelovi nápomocen pro splnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení či zákona o zpracování osobních údajů;
 - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném;
 - f) zpřístupnit Objednateli veškeré informace potřebné k prokázání shody s povinnostmi stanovenými Nařízením, zákonem o zpracování osobních údajů a jinými předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů, umožnit provedení auditů a být těmto auditům nápomocen;
 - g) po skončení této Rámcové dohody protokolárně odevzdat Objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb
11. Smluvní strany jsou při plnění této povinnosti povinny:
 - a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů

je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto osobní údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění dle tohoto článku;
- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení účinnosti této Rámcové dohody;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Článek XI.

Odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky, výpověď

1. Za podstatné porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem, které zakládá právo Objednatele na odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky, se považuje zejména:
 - a) opakované prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb,
 - b) opakované poskytování Služeb, které nesplňují požadavky stanovené Rámcovou dohodou či dílčí objednávkou,
2. Poskytovatel je oprávněn od Rámcové dohody či dílčí objednávky odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením daňového dokladu - faktury delším než 2 měsíce s výjimkou případů, kdy Objednatel nezaplatil z důvodu poskytnutí Služeb v rozporu s touto Rámcovou dohodou nebo z důvodu porušení Rámcového dohody Poskytovatelem.
3. Objednatel může odstoupit od této Rámcové dohody z důvodu uvedených v § 223 odst. 2 a 3 ZZVZ.
4. Odstoupit od Rámcové dohody mohou obě smluvní strany ze zákonem stanovených důvodů či za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě.
5. V případě odstoupení od Rámcové dohody jsou obě smluvní strany povinny vzájemně vypořádat všechny své závazky.

6. Odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Rámcové dohody či dílčí objednávky, ani nároku na smluvní pokutu.
7. Účinky každého odstoupení od Rámcové dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Rámcové dohody druhé smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu škody.
8. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Rámcové dohody.
9. Poskytovatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání čtyř měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Rámcové dohody. Poskytovatel bere na vědomí, že důvodem této delší výpovědní doby je právní postavení Objednatele, který je veřejným zadavatelem dle ZZVZ a pro své potřeby zajišťuje plnění (dodávky, služby nebo stavební práce) postupem v souladu se ZZVZ.
10. Předčasným ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Rámcovou dohodou, objednávkou, která mají podle zákona, této Rámcové dohody, objednávky či dle své povahy trvat i po jejím zrušení.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Rámcová dohoda je uzavřena od nabytí účinnosti na dobu 4 roků nebo do vyčerpání finančního objemu 730 000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
3. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody (a dílčích objednávek s hodnotou vyšší než 50 000 Kč bez DPH) a jejich náležitostí Objednatelem za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Poskytovatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a Objednatel 2 (dvě) vyhotovení.
5. Tuto Rámcovou dohodu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou. V případě změny či doplnění dohodou se vyžaduje písemný dodatek k této Rámcové dohodě.

6. Věci touto Rámcovou dohodou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalších souvisejících zvláštních právních předpisů. Změna nebo doplnění Rámcové dohody může být tedy uskutečněno pouze písemným dodatkem k této Rámcové dohodě podepsaným oběma smluvními stranami.
7. Tato Rámcová dohoda je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně neupravených touto Rámcovou dohodou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
8. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou a v případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
9. Práva vzniklá z této Rámcové dohody nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
10. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této Rámcové dohody neovlivní vymahatelnost nebo platnost této Rámcové dohody jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Rámcové dohody, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Rámcové dohody.
11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
12. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:
Příloha č. 1 Dohody – místa plnění
Příloha č. 2 Dohody – ceník

V Praze dne: [redacted] 20. 5. 2022

HLAVNÍ
Městská
Ka
101 00
.....
za
Ing.
ředitel M..... Prahy

V OSKAVI dne: 20. 05. 2022

[redacted]
jeanarete

Přehled OŘ, okrskových služeben a útvarů MP HMP

OŘ, detašované pracoviště a okrskové služebny MP HMP :

Organizační složka	Okrskové služebny, detašovaná prac. MP HMP, adresa
OŘ MP Praha 1 Nové město, Opletalova 19/1441	Mariánské náměstí 2 (Magistrát HMP) Jungmannova 35/29 (Škodův palác) Uhelný trh 10, Staré Město Josefská 6/34 (Letenská 23/34), Malá Strana Hroznová 5/493, Malá Strana Lodecká 2/1206 Závodiště Velká Chuchle- <u>jízdní skupina OŘ P-1</u>
OŘ MP Praha 2 Korunní 15/734	V Pevnosti 159/5b Jaromírova 23/455
OŘ MP Praha 3 Žižkov, Lupáčova 12,14,16,18,20	Olšanské hřbitovy, vstup Flora (Vinohradská 153/2807) Řipská 26/709, Vinohrady
OŘ MP Praha 4 Nusle, Táborská 1691	Štúrova 1282, Krč Hlavní 114/2930, Spořilov Golčova 34 (Kostelní nám. 34), Kunratice Novodvorská 1013/151 Obchodní dům Budějovická 1667/64
OŘ MP Praha 5 (P-5 a P-16) Kobrova 31a/1366	Cementářská 192, Lochkov Krškova 807, Hlubočepy (Poliklinika Barrandov) U Starého stadionu 1379, Radotín Závodiště Velká Chuchle- <u>jízdní skupina OŘ P-5</u> K Lochkovu 6, Slivenec Žabovřeská 1227, Zbraslav
OŘ MP Praha 6 Bubeneč,Českomalínská 25/776	Nebušická 128-MÚ (K Vizerce 128-MÚ), Nebušice Vlastina 887, Dědina, areál Delta Bělohorská 110, Břevnov Hokešovo nám. 193, Přední Kopanina Kovářenská 8/5, Lysolaje Suchdolské nám. 734/3, Suchdol VŠ Koleje Na Větrníku 1 Hermelínská 1203/6
OŘ MP Praha 7 Holešovice, Argentinská 17/1098	Bubenská 1/1477 Povltavská 21 V Zámčích 56/76- <u>jízdní skupina OŘ P-7 - objekt</u> V Zámčích 56/76- <u>jízdní skupina OŘ P-7 - POZEMEK</u> Psychiatrická nemocnice Bohnice- <u>jízdní skup.-POZEMEK</u>
OŘ MP Praha 8 Nekvasilova 652/2	U Parku 140, Březiněves Spořická 400/34, Dolní Chabry Primátorská 34, Libeň Sokolovská 112/56, Karlín Ďáblická 339/14, Ďáblice Čimická 780/61

Organizační složka	Okrskové služebny, detašovaná prac. MP HMP, adresa
OŘ MP Praha 9 (P-9, 18 a 19) Prosek, Veltruská 576	Bechyňská 638, Letňany Bělomlýnská 520, Čakovice K Cihelně 2/59, Satalice Bohdanečská 97, Vinoř Obchodní dům Kaufland Tauferova 1046, Kbely
OŘ MP Praha 10 Malešice, Počernická 95/634	V Korytech 16/1536, Záběhllice Litevská 1282/1, 1281/3, Strašnice <u>Limuzská 628 a 629 – 6 parkovacích míst</u> Za Sedmidomky 462/14
OŘ MP Praha 11 Markušova 1555/18	Obchodní centrum Chodov, Roztylská 2321/19 K Hrnčírům 160, Šeberov <u>Exnárova 8272/0, Háje – stáje a buňky</u> Vodnická 44/531
OŘ MP Praha 12 Modřany, Násirovo.n. 1816/5	Antonína Pecáka 37, Točná Generála Šišky 2375, Modřany Zahrádecká 1083/13, Libuš
OŘ MP Praha 13 (P-13 a P-17) Stodůlky, Lýskova 1593	Křivátcova 416, Zličín Ebrova 109/2, Řeporyje Prusíkova 16/2577, Stodůlky Sluneční nám. 2580/13 Makovského 1227
OŘ MP Praha 14 (P-14, 20 a 21) Černý Most, Vlčkova 1067, Praha 9	V Pátém 234, Klánovice Na Chvalské tvrzi 867, Horní Počernice Stará obec 10, D. Počernice K Jízdárně 9, Koloděje Žárovická 2732, Újezd n. Lesy kpt. Stránského 984, Černý Most Šimanovská 47, Kyje Českobrodská 8, Běchovice <u>Richtrova 536, Běchovice – garážové stání</u>
OŘ MP Praha 15 (P-15 a P-22) Hostivař, Hostivařská 552/3	Nové náměstí 1432/21, Uhřetěves K Poště 416, Kolovraty Dolnoměcholupská 168 K Nedvězí 66, Královice Únorová 25 (Potocká 25), Nedvězí Edisonova 429, Petrovice Štychova 2, Křeslice Boloňská 478/1, Horní Měcholupy Za Pavilonem 666, Dubeč Ústřední 527/14, Štěrboholy Tesaříkova 1646, Hostivař

Úsek pro výkon služby MP HMP :

Organizační složka	Detailovaná prac. MP HMP, adresa
Hlídkový útvar Praha 10, Sazečská 1, depo Hostivař	Muzeum "C" Depo Zličín Letiště V. Havla, Praha 6 – Ruzyně Na Bojišti 1452, P-2 K Zahradám 116, Praha 5 – Lahovice - skupina TAXI
Útvar vzdělávání Praha 8, Kundratka 19	
Útvar pořízení Praha 5 Lahovice, K Sádkám 141	České přístavy Praha-Smíchov – kotviště plavidel České přístavy Praha-Smíchov – plovoucí základna
Útvar psovodů Praha 14 Klánovice, V Soudním 4547	
Analytický útvar Spodní 31, Praha 5 Lahovice	

Ředitelství MP HMP :

Organizační složka	Detailovaná prac. MP HMP, adresa
Oddělení prevence Dolnoměcholupská 58/27, Praha 10	Dětské dopravní hřiště – OdP Veronské nám. 20/391, Praha 10 – Horní Měcholupy Plamínkové 1593/2, Praha 4 – Nusle Chaplinovo nám. 1/615, Praha 5 – Hlubočepy Jilmová 2875/10a, Praha 3 - Žižkov

Úsek pro ekonomiku MP HMP

Organizační složka	Detailovaná prac. MP HMP, adresa
Útulek pro opuštěná zvířata a odchyt Praha 8 - Bohnice, V zámcích 56 Útulek pro opuštěná zvířata Praha 10, Dolnoměcholupská 58/27	

Inspekce MP HMP :

Organizační složka	Detailovaná prac. MP HMP, adresa
INSPEKCE MP Praha 1, Opletalova 22	

vše v Kč bez DPH

mimořádné úklidy		cena/ m. j. (doplň účastník)
	měrná jednotka	
Mokrý čištění koberců (do 100 m ²)	m ²	18,00 Kč
Mokrý čištění koberců (nad 100 m ²)	m ²	16,00 Kč
Suché vysávání koberců (do 100 m ²)	m ²	6,00 Kč
Suché vysávání koberců (nad 100 m ²)	m ²	5,00 Kč
Strojové čištění a voskování tvrdých podlahových krytin (linolea, marmolea, atd.) (do 100 m ²)	m ²	75,00 Kč
Strojové čištění a voskování tvrdých podlahových krytin (linolea, marmolea, atd.) (nad 100 m ²)	m ²	65,00 Kč
Oboustranné mytí oken, prosklených dveří a skleněných výplní vč. rámu a parapetů (do 50m ²)	m ²	14,00 Kč
Oboustranné mytí oken, prosklených dveří a skleněných výplní vč. rámu a parapetů (nad 50m ²)	m ²	13,00 Kč
Čištění horizontálních žaluzií (do 25 m ²)	m ²	24,00 Kč
Čištění horizontálních žaluzií (nad 25 m ²)	m ²	22,00 Kč
Čištění vertikálních žaluzií vč. demontáže a montáže (do 25m ²)	m ²	80,00 Kč
Čištění vertikálních žaluzií vč. demontáže a montáže (nad m ²)	m ²	70,00 Kč
Čištění čalouněných kancelářských křesel a židlí	kus	30,00 Kč
Čištění čalouněných křesel a dvousedáček	kus	40,00 Kč
Čištění čalouněných trojsedaček a většich	kus	65,00 Kč
Čištění krytů světel vč. demontáže a montáže	kus	45,00 Kč
Čištění radiátorů	kus	80,00 Kč
Čištění mřížek vzduchotechniky	kus	40,00 Kč
Vlhké stírání nečistoty na dostupných i obtížně dostupných plochách (včetně odstranění pavučin atd.)	m ²	25,00 Kč
Oboustranné mytí dveří včetně zárubní	m ²	35,00 Kč
Čištění krytů vypínačů a zásuvek	kus	15,00 Kč
Mytí obkladů včetně vyčištění spár	m ²	25,00 Kč
Čištění sprchových koutů včetně zástěn/dveří a úchytlů	m ²	25,00 Kč
Ostatní nspecifikované práce - cena za 1 hod	hod	250,00 Kč