



SMLOUVA

o zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie 2021+ města Lovosice

Objednatel: Město Lovosice
se sídlem: Školní 407/2, 410 30 Lovosice
zastoupená: Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA; starosta
IČO: 00263991
bankovní spojení: 19-724471/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: M.C.TRITON, spol. s r.o.
zapsaný v: Vedený městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 24526
se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6
zastoupený: [redacted] jednatel
IČO: 49622005
bankovní spojení: [redacted] (dále jen „dodavatel“)
(objednatel a dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

Preambule

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice II“ v rámci projektu „Přívětivý úřad Lovosice – podpora procesního řízení a moderních nástrojů komunikace s občany“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016642.

I. Předmět plnění

- 1.1 Účelem této smlouvy je zpracování Komunikační strategie objednatel vč. její prezentace vedení objednatel.
- 1.2 Předmětem plnění této smlouvy je:
- tvorba a zpracování Komunikační strategie 2021+ města Lovosice na období 4 let,
 - prezentace výstupů plnění této smlouvy vedení objednatel v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatel.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje zpracovat za podmínek v této smlouvě uvedených analyticko-koncepční strategický dokument s názvem „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ (dále jen „Komunikační strategie“), a to minimálně v rozsahu:
- 1.3.1 Analytická část
- Dodavatel zajistí následující činnosti:
- Definice a analýza řešeného problému (definice prostředí a očekávaného vývoje, revize stávajícího opatření, vývoj při nulové variantě a souhrn klíčových analýz).
 - Popis stávajícího stavu komunikace a jejího řízení ve vztahu k externím klientům (obyvatelé města, návštěvníci, podnikatelé, NNO apod.) a interním klientům (pracovníci úřadu). Definování hlavních cílových skupin.
 - Vyhodnocení existujících strategických dokumentů města, akčních plánů apod. ve vztahu k řešenému problému.
 - Detailní vyhodnocení komunikačních nástrojů využívaných v současné době.



- Detailní analýza cílových skupin. Součástí bude dotazníkové šetření mezi obyvateli na území města s cílem zjištění jejich požadavků, potřeb, možností z hlediska komunikace obce vůči nim a obráceně a spokojenosti s komunikací města. Zadavatel předpokládá oslovení přibližně 400 respondentů a realizaci dotazníkového šetření primárně elektronickou formou.
- Součástí analytické části strategie bude SWOT analýza současného stavu.

1.3.2 Strategická část – požadavky na Komunikační strategii:

- Vize a základní strategické směřování zpracované v hierarchii cílů: vize, globální cíl, strategické oblasti a strategické cíle.
- Popis komunikačních cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění.
- Jednotlivé cíle budou definovány v souladu s metodou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově omezené). Cíle budou popsány následovně – název a popis strategického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit) a indikátory.
- Definice komunikačního mixu (využití různých nástrojů komunikace) s ohledem na potřeby, požadavky a možnosti cílových skupin a naplnění cílů komunikace. Komunikační mix bude vedle tradičních forem zahrnovat využívání finančně méně náročných a alternativních nástrojů vnější komunikace a doporučených nových médií a sociálních sítí s přesným definováním struktury a zacílením profilů na sociálních sítích.
- Návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předání informací).
- Zhotovitel zohlední ve svých návrzích využití nově pořízené elektronické úřední desky, nových funkcionalit Portálu občana a dále možnosti využití mobilních aplikací apod.
- Návrhová část bude zpracována z důvodu přehlednosti do komunikační matice, kdy pro každý cíl bude uvedeno opatření, cílová skupina, použité komunikační nástroje, indikátory.

1.3.3 Implementační část

- Zavedení strategie do praxe
- Implementační struktura
- Systém řízení implementace strategie, včetně odpovědnosti a kompetence
- Plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování
- Systém monitorování a hodnocení realizace strategie
- Systém řízení rizik

1.4 Dodavatel se dále zavazuje

- výstupní dokument „Komunikační strategie 2021+ města Lovosice“ zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Methodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf>;
- v rámci plnění smlouvy plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- za podmínek výše uvedených průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy se zástupci objednatele, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele. Ve vazbě na aktuální pandemickou situaci mohou konzultace probíhat též online formou;
- prezentovat „Komunikační strategii 2021+ města Lovosice“ vedení objednatele v rozsahu 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatele;
- opatřit výstupy povinnou publicitou stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program Zaměstnanost;



- realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategii 2021+ města Lovosice“.

II. Cena a platební podmínky

2.1 Cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH	250.000,00 Kč
výše DPH	52.500,00 Kč
s DPH	302.500,00 Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

- 2.2 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení objednateli. Faktura bude označena registračním číslem a názvem projektu.
- 2.3 Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
- 2.4 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 2.5 V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.6 V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad plnění je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 2.7 V případě, že dodavatel poruší povinnost realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategii města 2021+ Lovosice“, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení této povinnosti.

III. Předání a převzetí předmětu plnění

- 3.1 Dodavatel se zavazuje předat objednateli předmět plnění 2x v listinné podobě a 1x v elektronickém editovatelném formátu na prepisovatelném datovém nosiči (flash disku) nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy v sídle objednatele.
- 3.2 Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení předmětu plnění, a to následujícím postupem:
- A) dodavatel předá objednateli předmět plnění v termínu dle odst. 3.1 tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);
- B) objednatel prověří plnění předané dodavatelem do 15 kalendářních dnů (akceptační období) od předání předmětu plnění a dále objednatel buď
- stvrdí dodavateli akceptaci předmětu plnění (plnění akceptuje); o akceptaci předmětu plnění se sepíše protokol o akceptaci, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelem akceptován a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění akceptovat s uvedením alespoň dvou termínů akceptace předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o akceptaci nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o akceptaci dle této smlouvy; nebo
 - požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec





výzvy k podání nabídky na předmět této smlouvy; v takovém případě se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 5 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatel; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;

- C) v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka o dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o akceptaci předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 5 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o akceptaci předmětu plnění objednatel; v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
- D) v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za akceptované ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.
- 3.3 Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy je den podpisu protokolu o akceptaci bez vadného plnění oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn.

IV. Odpovědnost za škodu

- 4.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

V. Ostatní ujednání

- 5.1 Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2 Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.
- 5.3 Oprávněnou osobou dodavatele je:  Manažer pro segment Veřejná správa, e-mail: 
- 5.4 Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
- 5.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 6.2 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.



6.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.



Objednatel:

V Lovosicích dne.....

.....

Ing. Milan Dian, Ph.D., MBA

Starosta

Město Lovosice

Dodavatel:

V Praze dne



jednatel

M.C.TRITON, spol. s r.o.